

ระบบจองห้องประชุมภายในบริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

วิทธิพล ศักดิ์ศรีวรรณเมธ*

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประจวบ วานิชชัชวาล**

บทคัดย่อ

บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) มีธุรกิจเกี่ยวกับการปล่อยสินเชื่อบริการรถยนต์ ในการทำธุรกิจต้องมีการประชุมวางแผนการตลาด กำหนดแนวทาง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัท, มีการประชุมระดับบริหาร, ประชุมกรรมการบริษัท อีกทั้งมีการประชุมกลุ่มย่อย ๆ ภายในบริษัทฯ อีกหลายหน่วยงานหน่วยงานหรือตัวแทนที่ต้องการใช้บริการห้องประชุม

การจองห้องประชุมของ บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ในปัจจุบันใช้การจองหลากหลายช่องทาง ทำให้การจองไม่เป็นระบบ ไม่มีมาตรฐานมีขั้นตอนซ้ำซ้อน ลำบากในการตรวจสอบข้อมูล ไม่สามารถวางแผนการประชุมได้ล่วงหน้า ขาดความทันสมัยต่อการรองรับการพัฒนาเทคโนโลยี จากปัญหาดังกล่าวจึงนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาระบบการจองห้องประชุม พัฒนาระบบฐานข้อมูล (Database System) ในการเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบ ได้แก่ ข้อมูลผู้ใช้งาน ข้อมูลการจองห้องประชุม ข้อมูลอุปกรณ์ภายในห้องประชุม ข้อมูลอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น

จึงได้พัฒนาระบบการจองห้องประชุมขึ้นใหม่เป็นแอปพลิเคชันใช้งานผ่านเว็บ (Web Application) ทำให้เกิดความทันสมัย ลดความซ้ำซ้อน สะดวก รวดเร็วในการจองห้องประชุม ระบบงานสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน ทำให้การปฏิบัติงานภายในองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงเห็นว่าควรจัดทำ “ระบบจองห้องประชุมภายในบริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)” ขึ้นมาเพื่อใช้ในการจองห้องประชุมและลดปัญหาดังกล่าว อีกทั้งช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

* นักศึกษาหลักสูตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

** อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบ

บทนำ

ที่มาและความสำคัญของปัญหา

บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) มีธุรกิจเกี่ยวกับการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ ในการทำธุรกิจต้องมีการประชุมวางแผนการตลาด กำหนดแนวทางการตลาด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัท อีกทั้งมีการประชุมกลุ่มย่อยภายในบริษัทฯ อีกหลายหน่วยงาน หน่วยงานที่ต้องการใช้บริการห้องประชุม ต้องกรอกแบบฟอร์มพร้อมระบุรายละเอียดลงในแบบฟอร์มขอใช้บริการห้องประชุม โทรแจ้ง จองโดยใช้ตารางจองห้องประชุมในรูปแบบ Microsoft Excel หรือ จองทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

วัตถุประสงค์

1. ศึกษาและวิเคราะห์ถึงสาเหตุของปัญหาในระบบปัจจุบัน
2. พัฒนาระบบสารสนเทศที่สามารถแก้ไขหรือลดปัญหาที่มีอยู่
3. ออกแบบและพัฒนาระบบงานใหม่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
4. พัฒนาระบบงานจากรูปแบบเอกสารให้อยู่ในรูปแบบ e-office
5. พัฒนาระบบสารสนเทศที่ตรงต่อความต้องการของผู้ใช้งาน
6. พัฒนาระบบสารสนเทศที่ช่วยในการบริหารจัดการของผู้บริหาร

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถนำระบบการจองห้องประชุม มาใช้ในการปฏิบัติงานผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
2. ทำให้ผู้ใช้งานสามารถบริหารการจองห้องประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวก รวดเร็วในการจอง
4. มีระบบฐานข้อมูลในการจัดเก็บอย่างมีระบบ
5. ลดปัญหาการจองที่ซ้ำซ้อน
6. สามารถจัดทำรายงานในของเขตที่ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. รองรับการใช้งานในอนาคต

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

ระบบฐานข้อมูล (Database System)

ฐานข้อมูลคือ การจัดเก็บข้อมูลแบบมีโครงสร้างด้วยคอมพิวเตอร์ฐานข้อมูลมักใช้อ้างถึงข้อมูลที่ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์การวางแผนให้ข้อมูลดังกล่าวสามารถประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ได้ตามความต้องการ

แนวคิดของการนำระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการแก้ปัญหา มีดังต่อไปนี้

1. ลดความซ้ำซ้อนของการจัดเก็บข้อมูล
2. สามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้

3. ข้อมูลมีความมั่นคงปลอดภัย
4. มีความถูกต้องของข้อมูล
5. มีความเป็นอิสระของข้อมูล

ระบบการจัดการฐานข้อมูล (Database Management System)

ระบบการจัดการฐานข้อมูล เรียกว่า DBMS เป็นซอฟต์แวร์สำหรับบริหารและจัดการฐานข้อมูล ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกในการใช้งานระบบฐานข้อมูลระหว่างผู้ใช้และโปรแกรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ฐานข้อมูลช่วยให้ผู้ใช้เข้าถึงข้อมูลได้สะดวกและมีประสิทธิภาพซึ่ง DBMS มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ดูแลการใช้งานให้กับผู้ใช้ โดยทำหน้าที่ติดต่อกับระบบแฟ้มข้อมูล
2. ควบคุมการใช้ข้อมูลพร้อมกัน (Concurrency Control)
3. ควบคุมความมั่นคงปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลโดยป้องกันไม่ให้ผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้ามาเรียกใช้หรือแก้ไขข้อมูลในส่วนป้องกันเอาไว้

4. การสร้างระบบแฟ้มข้อมูลสำรอง
5. ป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับข้อมูลภายในฐานข้อมูล
6. รักษาความสัมพันธ์ของข้อมูลภายในฐานข้อมูลให้มีความถูกต้องอยู่เสมอ
7. ควบคุมการใช้ข้อมูลในสภาพที่มีผู้ใช้พร้อมๆ กันหลายคน

ชนิดของภาษาในระบบฐานข้อมูล ประกอบด้วย

1. Data Definition Language (DDL) เป็นภาษาสำหรับจัดการและนิยามโครงสร้างของฐานข้อมูล มีไว้สำหรับจัดการฐานข้อมูลโดยเฉพาะไม่ว่าจะเป็นการสร้างฐานข้อมูลแก้ไขฐานข้อมูล หรือลบฐานข้อมูล

2. Data Manipulate Language (DML) ภาษาสำหรับจัดการข้อมูลที่จัดเก็บอยู่ในตารางข้อมูล ซึ่งจะครอบคลุมการจัดการข้อมูลทั้งหมด เช่น การเพิ่ม, แก้ไข, ค้นหา และลบข้อมูล

ระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database Management System)

MySQL เป็นโปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database Management System: RDBMS) ซึ่งเป็นที่นิยมใช้กันมากในปัจจุบัน เพราะว่า MySQL เป็นฟรีแวร์ทางด้านฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพที่มีประสิทธิภาพสูง มีหน้าที่เก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ MySQL ยังสามารถใช้ร่วมกับ Web Development Platform ทั้งหลายได้ ไม่ว่าจะเป็น C, C#, C++, Java, PHP, หรือ ASP ก็ตาม โปรแกรมถูกออกแบบให้สามารถทำงานได้บนระบบปฏิบัติการที่หลากหลาย และเป็นระบบฐานข้อมูลโอเพนซอร์ซ (Open Source) ที่ถูกนำไปใช้งานมากที่สุด

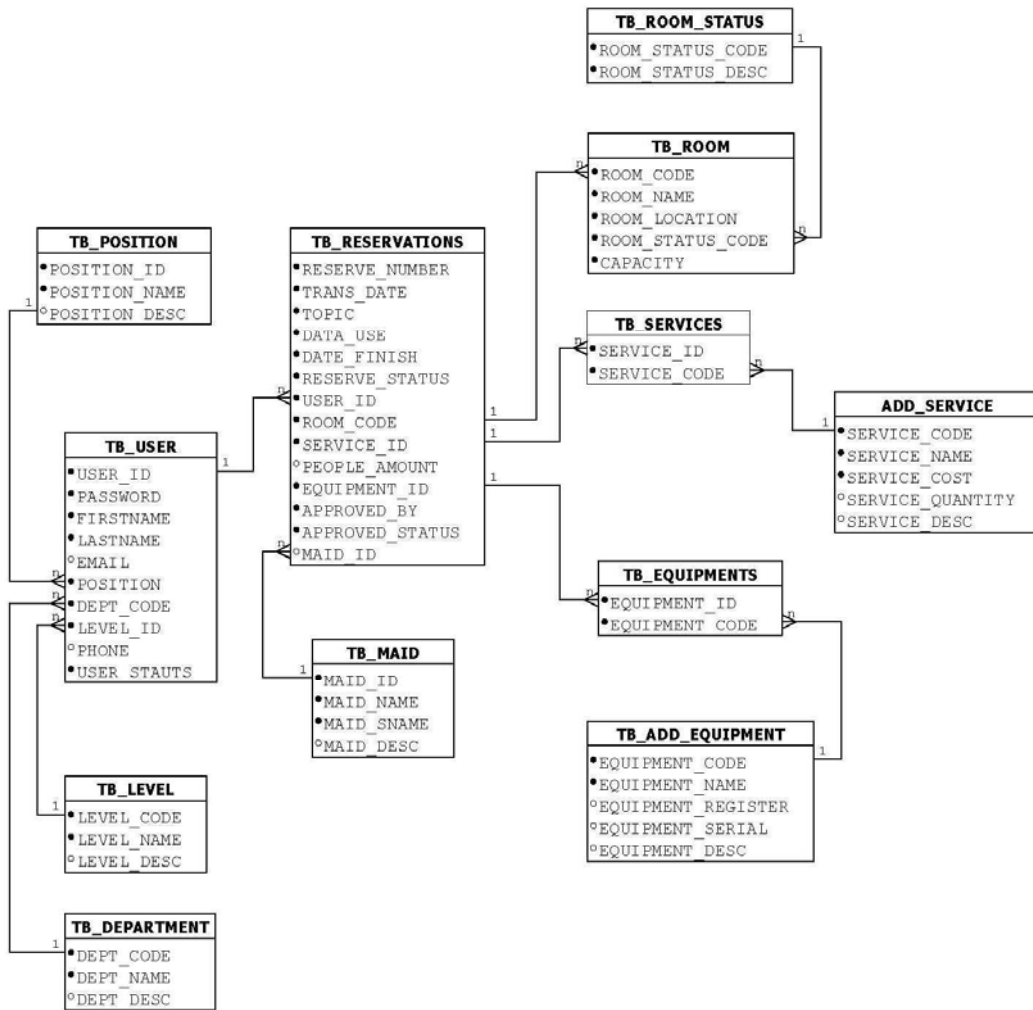
MySQL ได้รับการยอมรับและทดสอบเรื่องของความรวดเร็วในการใช้งาน โดยจะมีการทดสอบและเปรียบเทียบกับผลิตภัณฑ์ทางด้านฐานข้อมูลอื่นอยู่เสมอ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยเริ่มตั้งแต่เวอร์ชันแรกๆ ที่ยังไม่ค่อยมีความสามารถมากนัก มาจนถึงทุกวันนี้

MySQL ได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถมากยิ่งขึ้น รองรับข้อมูลจำนวนมาก รองรับการใช้งานหลายผู้ใช้ได้พร้อม ๆ กัน (Multi-user) รองรับข้อมูลจำนวนมากทำให้การทำงานเร็วยิ่งขึ้น (Multi-threaded) วิธีและการเชื่อมต่อที่ดีขึ้น การกำหนดสิทธิ์และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลมีความรัดกุมน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น เครื่องมือหรือโปรแกรมสนับสนุนทั้งของตัวเองและของผู้พัฒนาอื่น ๆ มีมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้สิ่งหนึ่งที่สำคัญคือ MySQL ได้รับการพัฒนาไปในแนวทางตามข้อกำหนดมาตรฐาน SQL ดังนั้น เราสามารถใช้คำสั่ง SQL ในการทำงาน MySQL ได้นักพัฒนาที่ใช้ SQL มาตรฐานอยู่แล้วไม่ต้องศึกษาคำสั่งเพิ่มเติม แต่อาจจะต้องเรียนรู้ถึงรูปแบบและข้อจำกัดบางอย่างโดยเฉพาะ ทั้งนี้ ทางทีมงานผู้พัฒนา MySQL มีเป้าหมายอย่างชัดเจนที่จะพัฒนาให้ MySQL มีความสามารถสนับสนุนตามข้อกำหนด SQL92 มากที่สุดและจะพัฒนาให้เป็นไปตามข้อกำหนด SQL99 ต่อไป (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข, 2550)

สถาปัตยกรรมของ MySQL หรือโครงสร้างภายในของ MySQL เป็นการออกแบบการทำงานในลักษณะ Client Server ประกอบไปด้วยส่วนหลัก ๆ 1 ส่วน คือ ส่วนผู้ให้บริการแม่ข่าย (Server) และ ส่วนผู้ใช้บริการ (Client) โดยมีการทำงานในแต่ละส่วนตามหน้าที่ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่ Server หรือ Client สามารถใช้งานบนเครื่องเดียวกัน หรือแยกเครื่องกันได้ขึ้นอยู่กับลักษณะการทำงานส่วนผู้ให้บริการ (Server) ทำหน้าที่บริหารจัดการระบบฐานข้อมูลและเป็นที่จัดเก็บข้อมูลของระบบทั้งหมด ข้อมูลที่จัดเก็บมีทั้งข้อมูลที่จำเป็นของระบบ และข้อมูล que ผู้ใช้งานสร้างขึ้นมา ส่วนผู้ใช้บริการ (Client) คือผู้ใช้ระบบ มีการใช้งานผ่านโปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ เช่น MySQLClient, Microsoft Access, Web Development Platform เป็นต้น

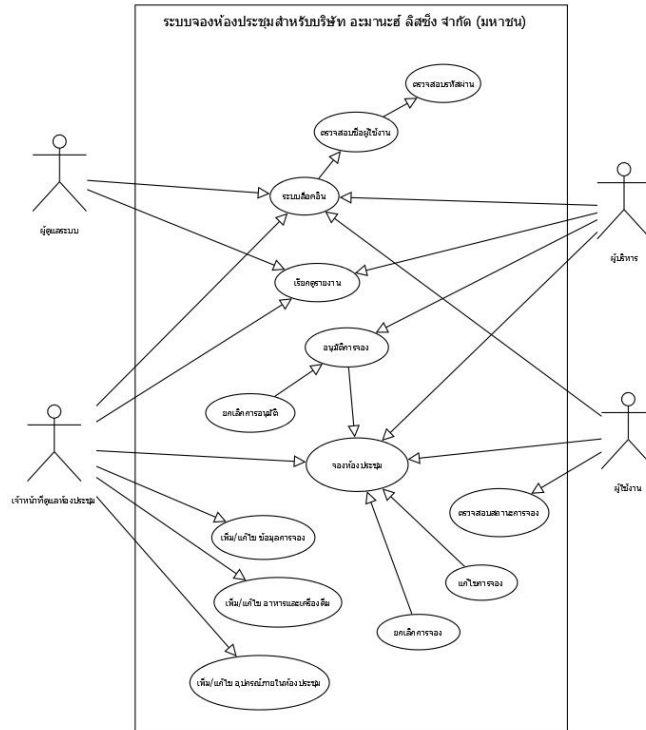
การวิเคราะห์และออกแบบระบบ

แผนภาพการออกแบบฐานข้อมูลระบบด้วย E-R Model เป็นการออกแบบเชิง Conceptual Level ประกอบด้วย Entity (แทนกลุ่มข้อมูลที่เกี่ยวข้องกัน) และความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล (Relationship) ทั้งหมดในระบบของห้องประชุมภายในบริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

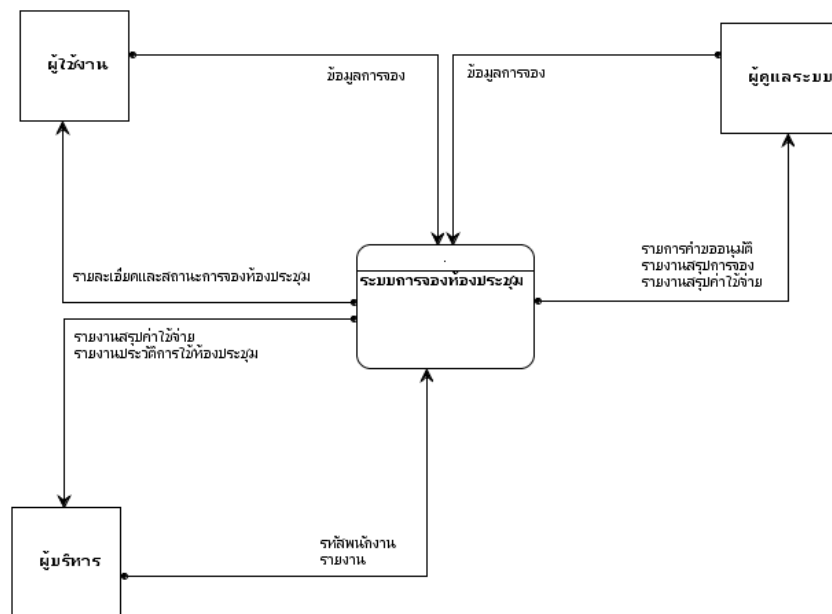


ภาพที่ 1 แสดงแผนภาพแบบจำลองความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มข้อมูล

แผนภาพแสดงกรณีการทำงานของผู้ใช้ระบบ



ภาพที่ 2 แผนภาพกรณีการใช้งานของระบบ



ภาพที่ 3 แสดงข้อมูลระดับบนสุด แสดงภาพรวมการทำงานของระบบที่มีความสัมพันธ์กับสภาพแวดล้อมภายนอกระบบจองห้องประชุมภายในบริษัท อะมานะฮ์ ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

การพัฒนาระบบ

Amanah Leasing Public Company Limited
บริษัท อمانةซี ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หน้าหลัก | ผู้ดูแลระบบ | การลงมติของประชุม | รายงาน | งานบริหาร

ชื่อ : ฐิติพงษ์ สวัสดิ์ศรีธรรม บทบาท : สถานะบุคคลและระบบไอที

วันที่ประชุม : 20/05/2015 วันที่สิ้นสุด : 04/06/2015

รหัสรายการ	วันที่	เวลา	สถานที่/กิจกรรม	ชื่อผู้จัด	ผู้จอง	สถานะ	สถานที่
RES15-00025	20/05/2015 09:00	20/05/2015 12:00	การประชุมพร้อม คณะกรรมการผู้ดูแลไอทีสาขา	ผู้ดูแลระบบ	ฐิติพงษ์	อนุมัติ	ประชุมออนไลน์
RES15-00010	20/05/2015 09:31	20/05/2015 10:30	ประชุมคณะกรรมการไอทีสาขา - สถานะบุคลากร	ผู้ดูแลระบบ	ฐิติพงษ์	อนุมัติ	ประชุมออนไลน์
RES15-00022	21/05/2015 13:00	21/05/2015 15:00	ประชุมคณะกรรมการไอที (สาขา) ครั้งที่ 4(2558)	ผู้ดูแลระบบ	ฐิติพงษ์	อนุมัติ	ประชุมออนไลน์
RES15-00016	22/05/2015 15:30	22/05/2015 17:00	IT Weekly Meeting	ผู้ดูแลระบบ	ฐิติพงษ์	อนุมัติ	ประชุมออนไลน์
RES15-00043	23/05/2015 09:00	23/05/2015 12:00	จัดซื้อและวางมาตรการประชุมออนไลน์ ครั้งที่ 1	ผู้ดูแลระบบ	ฐิติพงษ์	อนุมัติ	ประชุมออนไลน์
RES15-00044	23/05/2015 13:00	23/05/2015 16:00	จัดซื้อและวางมาตรการประชุมออนไลน์ ครั้งที่ 2	ผู้ดูแลระบบ	ฐิติพงษ์	อนุมัติ	ประชุมออนไลน์
RES15-00045	24/05/2015 09:00	24/05/2015 12:00	จัดซื้อและวางมาตรการประชุมออนไลน์ ครั้งที่ 3	ผู้ดูแลระบบ	ฐิติพงษ์	อนุมัติ	ประชุมออนไลน์
RES15-00046	24/05/2015 13:00	24/05/2015 16:00	จัดซื้อและวางมาตรการประชุมออนไลน์ ครั้งที่ 4	ผู้ดูแลระบบ	ฐิติพงษ์	อนุมัติ	ประชุมออนไลน์
RES15-00047	25/05/2015 13:00	25/05/2015 16:00	จัดซื้อและวางมาตรการประชุมออนไลน์ ครั้งที่ 5	ผู้ดูแลระบบ	ฐิติพงษ์	อนุมัติ	ประชุมออนไลน์
RES15-00008	28/05/2015 09:00	28/05/2015 17:00	Exclusive Board Committee 5/2015 (ประชุมบอร์ดบริหาร 5/2558)	ผู้ดูแลระบบ	ฐิติพงษ์	อนุมัติ	ประชุมออนไลน์
RES15-00028	04/06/2015 09:00	04/06/2015 12:00	Training Active Hirepurchase 2015	ผู้ดูแลระบบ	ฐิติพงษ์	อนุมัติ	ประชุมออนไลน์
RES15-00028	05/06/2015 09:00	05/06/2015 12:00	Training Active Hirepurchase 2015	ผู้ดูแลระบบ	ฐิติพงษ์	อนุมัติ	ประชุมออนไลน์
RES15-00028	06/06/2015 09:00	06/06/2015 12:00	Training Active Hirepurchase 2015	ผู้ดูแลระบบ	ฐิติพงษ์	อนุมัติ	ประชุมออนไลน์
RES15-00028	08/06/2015 09:00	08/06/2015 12:00	Training Active Hirepurchase 2015	ผู้ดูแลระบบ	ฐิติพงษ์	อนุมัติ	ประชุมออนไลน์
RES15-00028	10/06/2015 09:00	10/06/2015 12:00	Training Active Hirepurchase 2015	ผู้ดูแลระบบ	ฐิติพงษ์	อนุมัติ	ประชุมออนไลน์

ชื่อผู้จอง: ฐิติพงษ์ สวัสดิ์ศรีธรรม (สถานะ: อนุมัติ) วันที่จอง: 18/05/15 เวลาจอง: 10:00:00 สถานะการจอง: อนุมัติ

ภาพที่ 4 แสดงรายการจองห้องประชุม

Amanah Leasing Public Company Limited
บริษัท อمانةซี ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หน้าหลัก | ผู้ดูแลระบบ | การลงมติของประชุม | รายงาน | งานบริหาร

ชื่อ : ***Administrator บทบาท : Administrator

วันที่จอง: 18/05/2558 : 23:23

ประเภทการจอง: การจองห้องประชุม การจองห้องประชุม การจองห้องประชุม

ประเภทการจองที่ใช้: ห้องประชุม ห้องประชุม

จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมได้สูงสุด: 20 คน

จำนวนผู้จองประชุม: 22 คน

วัน - เวลา ที่ใช้จองประชุม: 19/05/2015 09:00

วันที่จองประชุม: 19/05/2015 12:00

จำนวนการจองประชุม: 1

อุปกรณ์ที่ต้องการใช้เตรียม	อาหาร / เครื่องดื่ม
<input checked="" type="checkbox"/> Notebook	<input checked="" type="checkbox"/> น้ำดื่ม 22
<input checked="" type="checkbox"/> Projector	<input checked="" type="checkbox"/> อาหารกลางวัน 20
<input checked="" type="checkbox"/> Printer	<input checked="" type="checkbox"/> เบเกอรี่ 22
<input checked="" type="checkbox"/> กระดาษและซอง	<input checked="" type="checkbox"/> ผลไม้ 22
	<input checked="" type="checkbox"/> กาแฟ 10
	<input checked="" type="checkbox"/> น้ำเชื่อม 10
	<input checked="" type="checkbox"/> อาหารหวาน 2

แผนที่: ห้องประชุม ห้องประชุม

ปุ่ม:

ภาพที่ 5 แสดงหน้าจอจองห้องประชุม

Amanah Leasing Public Company Limited
บริษัท อمانةซี ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

วันที่จอง: 18/05/2558 23:58:03

รายงานการใช้ห้องประชุม
ระหว่างวันที่ 18/05/2015 ถึง 19/05/2015

ชื่อสถานที่	จำนวนผู้เข้าร่วม	วันเวลาเริ่ม	วันเวลาสิ้นสุด	ผู้จอง
ห้องประชุม พลาซ่าประชุมห้องประชุม ชั้นที่ 5	10	18/05/2558 9:00:00	18/05/2558 12:00:00	***Administrator
ห้องประชุม พลาซ่าประชุม - Vendor 1	10	18/05/2558 9:00:00	18/05/2558 11:00:00	ฐิติพงษ์
พลาซ่าประชุม - Vendor 2	12	18/05/2558 10:00:00	18/05/2558 11:00:00	ฐิติพงษ์
พลาซ่าประชุมห้องประชุม ชั้นที่ 2	10	18/05/2558 12:00:00	18/05/2558 14:00:00	***Administrator
ห้องประชุม พลาซ่าประชุม - Vendor 1	10	18/05/2558 15:00:00	18/05/2558 17:00:00	ฐิติ
พลาซ่าประชุมห้องประชุม ชั้นที่ 1	22	18/05/2558 9:00:00	18/05/2558 12:00:00	***Administrator

© 2015 Amanah Leasing Public Company Limited. All rights reserved.
ที่สงวนลิขสิทธิ์โดย Amanah Leasing Public Company Limited. 18/05/2015 10:00:00

ภาพที่ 6 รายงานการใช้ห้องประชุม

บทสรุป

จากการศึกษา วิเคราะห์ การออกแบบและพัฒนาระบบของห้องประชุมภายในบริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด(มหาชน) ผู้พัฒนาได้ทดสอบการทำงานของระบบโดยใช้สถานการณ์เสมือนจริงโดยดูจากใบคำขอการจองห้องประชุม บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ ซึ่งผลที่ได้จากการจำลองการใช้งานเสมือนการปฏิบัติงานจริง มีดังนี้

1. สามารถบริหารจัดการการใช้ห้องประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. มีความคล่องตัวในการดำเนินงาน
3. ระบบไม่ซับซ้อนมีความง่ายต่อการใช้งาน
4. สามารถให้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์สำหรับผู้บริหารได้เป็นอย่างดี
5. สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้เป็นอย่างดี
6. ข้อมูลมีการจัดเก็บอย่างมีระบบและสามารถดูการใช้งานย้อนหลังได้

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

จิตติมา วงศ์วุฒิวัฒน์, นิตยา วงศ์ภินันท์วัฒนา, และปัญจราตี ปุณณชัยยะ แปลและเรียบเรียง.

(2547). *วิเคราะห์และออกแบบระบบ (Modern System Analysis & Design)*. บริษัท ซีเอ็ด ยูเคชั่น จำกัด (มหาชน).

นิรมล ทับทิม (2551). *การพัฒนาระบบการจองห้องประชุม สำหรับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร* (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ). สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ, กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์.

วีระศักดิ์ คุรุรัช. (2554). *เอกสารประกอบการบรรยายวิชา Modern System Analysis and Design*. คณะวิทยาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ, กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร.