

# ปัญหาในการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ของเจ้าหน้าที่พัสดุในสำนักงานของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นนทพร ลิ้มปกาญจน์เวช<sup>1</sup>

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จริญญา ปานเจริญ<sup>2</sup>

## บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้ 1) เพื่อศึกษาระดับความรู้ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่พัสดุในสำนักงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) 2) เพื่อศึกษาปัญหาในการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของเจ้าหน้าที่พัสดุในสำนักงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยทำสำมะโนประชากรจาก เจ้าหน้าที่พัสดุของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 10 ราย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบทดสอบ การสัมภาษณ์ และการสังเกตการณ์สรุปผลการวิจัยโดยการบรรยายเชิงพรรณนา

ผลการวิจัยพบว่า เจ้าหน้าที่พัสดุในสำนักงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีปัญหาด้านโปรแกรม เป็นปัญหาหลักในการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement:e-GP) ในเรื่องของความซับซ้อน ความยุ่งยากหลายขั้นตอนของการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) จึงเป็นปัญหาในการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของเจ้าหน้าที่พัสดุในสำนักงานของสำนักงานคณะกรรมการ

## Abstract

The objectives of this study were to examine the Office of the Basic Education Commission supply officers' understanding of the e-Government Procurement System (e-GP) as well as to investigate the problems relating to the procurement system experienced by the officers. A total of ten

---

<sup>1</sup> นักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

<sup>2</sup> ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลัก

supply officers engaged in the study in which a (written) test, interviews and observations were conducted to obtain the data. The summary drawn from the findings is made in a descriptive manner.

Additionally, it was also found that the complexity of the procedure involved in the use of the program running the system is the major challenge for the supply officers on the grounds that it requires them to go through too many steps to get a job done.

## บทนำ

ในปัจจุบันการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานราชการ จะปฏิบัติตามระเบียบ การจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละหน่วยงาน เช่น การจัดซื้อจัดจ้างของกระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด จะปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 การจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะปฏิบัติตามระเบียบของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากแนวปฏิบัติของแต่ละหน่วยงานทำให้รัฐบาลมองหาเครื่องมือมาช่วยในเรื่องของการบริหารงานพัสดุ ให้มีความรวดเร็ว ชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ กระทรวงการคลังได้มอบหมายให้กรมบัญชีกลางเป็นผู้ศึกษาและจัดทำระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) และคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2553 แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 78 ลงวันที่ 12 เมษายน 2553 ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานของรัฐทุกแห่งลงประกาศจัดซื้อจัดจ้างสำหรับการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยวิธี สอบราคา ประกวดราคา และประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) และเว็บไซต์ของหน่วยงาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นหน่วยงานของรัฐที่ปฏิบัติตามแนวทางของกรมบัญชีกลาง ในส่วนของระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักภายในมีอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้วงเงิน 100,000.- บาท ซึ่งจากการมอบอำนาจทำให้เกิด เจ้าหน้าที่พัสดุภายในสำนักงานภายใต้สังกัดของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเจ้าหน้าที่พัสดุดูขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และการลงระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) จึงทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานล่าช้า เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างได้ ซึ่งขัดกับนโยบายของรัฐบาล ในเรื่องมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจระยะสั้น รวมถึงมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ โดยเฉพาะแผนงานหรือโครงการขนาดเล็ก

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาระดับความรู้ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่พัสดุในสำนักงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP)

2. เพื่อศึกษาปัญหาในการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ของเจ้าหน้าที่พัสดุในสำนักงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## แนวคิดและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

กรอบแนวคิดในการวิจัย จากการศึกษาแนวคิดและทฤษฎีรวมถึงผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เรื่อง ปัญหาในการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ใช้อองค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ คือ อุปกรณ์ ทางคอมพิวเตอร์ (Hardware) โปรแกรม (Software) ข้อมูล (Data) และผู้ใช้ (Peopleware) (ชวลิต ประภวานนท์, 2543 ศรีสมรึก อินทุจันทร์ยง, 2549 ไพบุลย์ เกียรติโกมล และณัฐพันธ์ เขจรนันท์, 2551) และจากการทบทวนวรรณกรรมเพิ่มอีก 2 องค์ประกอบ คือ กฎหมาย และ สภาพแวดล้อมภายในหน่วยงาน ดังนั้นผู้ศึกษาจึงได้กำหนดแนวคิดในการดำเนินการวิจัย

ตารางที่ 1 แนวคิดในการดำเนินการวิจัย

ปัญหำนำวิจัย	แนวคิดและทฤษฎี	ระเบียบวิธีวิจัย		การนำไปใช้ประโยชน์
		กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการวิจัย	
1. เพื่อศึกษาความรู้ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่พัสดุในสำนักงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบนายกรัฐมนตรีนว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535</li> <li>- แนวคิดและข้อมูลระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)</li> </ul>	เจ้าหน้าที่พัสดุในสำนักงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	แบบทดสอบ	นำผลที่ได้จากการวิจัยไปดำเนินการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบe-GP แก่เจ้าหน้าที่ พัสดูได้

(e-Government Procurement : e-GP)				
2. เพื่อศึกษาปัญหาในการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของเจ้าหน้าที่พัสดุในสำนักงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ</li> <li>- องค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ</li> <li>- แนวคิดและข้อมูลเกี่ยวกับ e-Government</li> <li>- แนวคิดและข้อมูลระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)</li> </ul>	เจ้าหน้าที่พัสดุในสำนักงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	การสัมภาษณ์เชิงลึกแบบมีโครงสร้างสังเกตการณ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จากการวิจัยในเรื่องนี้สามารถสรุปถึงปัญหาการใช้งานระบบ e-GP ของเจ้าหน้าที่พัสดุได้</li> <li>- และสามารถแก้ไขปัญหาในการใช้งานระบบได้อย่างตรงจุด</li> </ul>

## วิธีการดำเนินการวิจัย

ประชากร ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ การทำสำมะโนประชากรจากเจ้าหน้าที่พัสดุของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 10 ราย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย แบ่งออกเป็น 3 วิธี ดังนี้

แบบทดสอบ เป็นคำถามเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และคำถามเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP)

แบบสัมภาษณ์ เป็นการศึกษาถึงปัญหาในการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) โดยเป็นการสัมภาษณ์ถึงข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ เป็นการศึกษาถึงปัญหาในการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) และเป็นการสัมภาษณ์เกี่ยวกับข้อเสนอแนะในการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP)

การสังเกตการณ์ เป็นการศึกษาถึงปัญหาในการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ของเจ้าหน้าที่พัสดุในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่พบเจอ

การวิเคราะห์ข้อมูล เมื่อดำเนินการเก็บข้อมูล ครบทั้ง 3 วิธีแล้ว จะนำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์ โดยแบ่งออก ดังนี้

แบบทดสอบ ใช้เกณฑ์การวัดผล ตอบถูกได้ 1 คะแนน ตอบผิดได้ 0 คะแนน โดยมีเกณฑ์ดังนี้

0 - 2 มีความรู้อยู่ในระดับควรปรับปรุง

3 - 4 มีความรู้อยู่ในระดับน้อย

5 - 6 มีความรู้อยู่ในระดับปานกลาง

7 - 8 มีความรู้อยู่ในระดับดี

9 - 10 มีความรู้อยู่ในระดับดีมาก

แบบสัมภาษณ์ เป็นการเก็บข้อมูลพร้อมด้วยการจดบันทึกและอาศัยเครื่องบันทึกเสียง ในการสัมภาษณ์ และทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์เชิงพรรณนา

การสังเกตการณ์ เป็นการเฝ้าสังเกตเก็บรวบรวมข้อมูล จากเจ้าหน้าที่พัสดุในสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการสอบถามถึงปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการใช้งานระบบ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP)

## สรุปผลการวิจัยและอภิปรายผล

ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบทดสอบ แบบสัมภาษณ์ และการสังเกตการณ์ จากเจ้าหน้าที่พัสดุใน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 10 คน สามารถนำเสนอผลการศึกษา ตามลำดับของ วัตถุประสงค์การศึกษา ได้ดังนี้

### 1. แบบทดสอบ

จากการแจกแบบทดสอบเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) เบื้องต้นของเจ้าหน้าที่พัสดุในสำนักงานของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 10 ข้อ พบว่าปัญหาที่พบมากที่สุดจะเป็นปัญหาด้านกฎหมาย ซึ่งดูได้จากผล คะแนนที่เจ้าหน้าที่พัสดุทำแบบทดสอบผิดมากที่สุด คือ ข้อ 2 มีคำถามดังนี้ วิธีตกลงราคาตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 วงเงิน 10,000 บาท มีการแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุอย่าง น้อยกี่ท่าน จะเห็นได้ว่า เจ้าหน้าที่พัสดุขาดความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ พักพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งพบว่าปัญหาที่ผู้ปฏิบัติพบส่วนใหญ่ คือ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งการเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP)

## 2. แบบสัมภาษณ์

2.1 ปัญหาด้านโปรแกรมเจ้าหน้าที่พัสดุคิดว่าระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) เป็นการทำงานที่ซับซ้อน ความยุ่งยากหลายขั้นตอนของการทำงานระบบ ประกอบกับเป็นการเพิ่มภาระงานให้กับเจ้าหน้าที่พัสดุ เพราะเจ้าหน้าที่พัสดุต้องลงระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) และทำเอกสารมือประกอบด้วยทุกครั้ง ทำให้การปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุเกิดความไม่คล่องตัว และตัวระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ยังไม่ใช้ระบบสุดท้ายในการทำเรื่องเบิกจ่ายเงินให้กับผู้ค้า ต้องทำการเชื่อมโยงไปยังระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ระบบ GFMS (Government Fiscal Management System) และในปัจจุบันนี้ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ได้ปิดปรับปรุงอยู่บ่อยครั้ง ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการเข้าใช้งานระบบ และทำให้การดำเนินงานไม่สำเร็จตรงตามที่วางแผนไว้

2.2 ปัญหาด้านฮาร์ดแวร์ เป็นปัญหาที่เจ้าหน้าที่พัสดุ พบรองลงมาจากปัญหาด้านโปรแกรม โดยปัญหาเกิดจากระบบเครือข่ายการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ซึ่งเป็นปัญหาภายในของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เนื่องจากระบบเครือข่ายการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เป็นการเช่าสัญญาจากเอกชนจำนวน 2 บริษัท ซึ่งในปัจจุบัน ระบบเครือข่ายการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต 1 บริษัทได้เกิดปัญหาด้านการเชื่อมต่อจึงทำให้เกิดปัญหาจากระบบเครือข่ายการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตภายในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทำให้คอมพิวเตอร์บางเครื่อง ไม่สามารถเชื่อมต่อกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) แม้จะมีระบบเครือข่ายการเชื่อมต่อจะรองรับอีก 1 บริษัท ก็ไม่สามารถเข้าใช้งานระบบ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ได้ เพราะมีการเข้าใช้สัญญาพร้อม ๆ กัน ทำให้การใช้งานระบบเครือข่ายการเชื่อมต่อไม่มีความเสถียร เกิดปัญหาต่อการเข้าใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) อีกหนึ่งปัจจัย คือ เครื่องคอมพิวเตอร์บางเครื่อง ระบบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตภายในเครื่องเป็นรุ่นเก่า ทำให้ไม่รองรับการเข้าใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ได้ ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงานดังกล่าว

2.3 ปัญหาด้านบุคลากร เป็นปัญหาที่เจ้าหน้าที่พัสดุเห็นว่าเป็นปัญหาที่ส่งผลต่อการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) โดยปัญหาเกิดจากตัวบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่พัสดุในสำนักงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเจ้าหน้าที่พัสดุบางคน บอกว่าเพิ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ ทำให้ไม่มีความเชี่ยวชาญในการเข้าใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) และเมื่อเกิดปัญหาขึ้นไม่สามารถแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลในระบบได้ จึงทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า ประกอบกับเจ้าหน้าที่พัสดุมีภาระงานที่ซ้ำซ้อนกัน โดยเจ้าหน้าที่พัสดุบางคนต้อง

ปฏิบัติงานด้านธุรการของสำนักงานด้วย จึงไม่สามารถปฏิบัติงานด้านเจ้าหน้าที่พัสดุหรือปฏิบัติงานด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ได้อย่างเต็มที่

2.4 ปัญหาด้านข้อมูล ปัญหาส่วนใหญ่จะเกิดกับผู้ค้ารายใหม่เมื่อมีการติดต่อกับผู้ค้ารายใหม่ที่ไม่ได้เคยติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ ทำให้เกิดปัญหาในเรื่องของข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement:e-GP) ทำให้โครงการที่เกี่ยวข้องเกิดความล่าช้าและเชื่อมโยงไปถึงการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้ค้าล่าช้า ซึ่งจะส่วนทางกับทางรัฐบาลที่ให้หน่วยงานภาครัฐเร่งเบิกจ่ายเงินให้กับผู้ค้าที่ทำงานให้กับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อกระตุ้นระบบเศรษฐกิจของประเทศ

2.5 ปัญหาด้านกฎหมาย เจ้าหน้าที่พัสดุส่วนใหญ่มีความเห็นว่าต้องรู้เบื้องต้นหรือควรได้รับการอบรมเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.6 ปัญหาด้านสภาพแวดล้อมภายในหน่วยงาน ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ กล่าวว่าไม่พบว่าสภาพแวดล้อมภายในหน่วยงานเป็นปัญหาในการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP)

2.7 ปัญหาด้านใดที่ส่งผลกระทบต่อการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) มากที่สุด ผู้ให้สัมภาษณ์จำนวน 10 คน ได้สรุปถึงปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) โดยเลือกจากปัญหาทั้ง 6 ข้อให้เหลือเพียงข้อเดียว พบว่าปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) มากที่สุด คือปัญหาด้านโปรแกรม คิดเป็นร้อยละ 50 ปัญหาด้านฮาร์ดแวร์ คิดเป็นร้อยละ 30 และปัญหาด้านบุคลากรคิดเป็นร้อยละ 20 ตามลำดับ

2.8 ข้อเสนอแนะ จากการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่พัสดุ พบว่า เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอแนะในส่วนของปัญหาด้านบุคลากร โดยการจัดอบรมเกี่ยวกับการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) และอบรมในเรื่องของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามลงมาเป็นปัญหาด้านโปรแกรม เจ้าหน้าที่พัสดุเห็นควรให้ลดขั้นตอนในการลงระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) เพื่อทำให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ตามลำดับ

### 3. การสังเกตการณ์

พบว่าเจ้าหน้าที่พัสดุ ไม่สามารถแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นได้ ในกรณีที่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) มีการเปลี่ยนแปลงหน้าจอกการทำงานหรือการปรับปรุงพัฒนาระบบ ซึ่งสาเหตุหลักเหล่านี้ ทำให้เจ้าหน้าที่พัสดุในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เกิดปัญหาในการเข้าใช้งานมากที่สุด

## ข้อเสนอแนะ

### ข้อเสนอแนะที่ได้จากการวิจัย

การวิจัยเรื่องปัญหาในการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของเจ้าหน้าที่พัสดุในสำนักงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

#### 1. ปัญหาด้านโปรแกรม

1.1 ควรมีการจัดอบรมในเรื่องของระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัวมากขึ้น และเจ้าหน้าที่พัสดุในสำนักงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้าใจขั้นตอนการใช้งานระบบอย่างลึกซึ้ง

1.2 เสนอแนะให้กรมบัญชีกลางทบทวนขั้นตอนการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) เพื่อปรับลดขั้นตอนทำให้การลงข้อมูลในระบบให้สั้นและกระชับขึ้น เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานด้านพัสดุมากขึ้น

#### 2. ปัญหาด้านฮาร์ดแวร์

2.1 ตรวจสอบเช็คถึงสภาพระบบเครือข่ายการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์การส่งสัญญาณให้พร้อมต่อการใช้งานอยู่ตลอดเวลา

2.2 ปรับปรุงระบบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตไร้สายให้มีความเสถียรสภาพและพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา เพื่อเวลาาระบบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบสายสัญญาณมีปัญหาสามารถสลับไปใช้ระบบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตไร้สายได้ทันที ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการเข้าใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต่อไป

2.3 เครื่องคอมพิวเตอร์บางเครื่องที่มีระบบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตภายในเครื่องเป็นรุ่นเก่า ให้จัดหาเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไปดำเนินการปรับปรุงพัฒนาให้มีความทันสมัยมากขึ้น โดยสามารถรองรับการเข้าใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ได้ต่อไป

#### 3. ปัญหาด้านบุคลากร

3.1 จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเพิ่มเติมในเรื่องของระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ควบคู่กันไปเพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุมีความมั่นใจและกล้าที่จะใช้งานในระบบมากขึ้น

3.2 จัดทำคู่มือการใช้งานและการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)



3.3 การกำหนดหน้าที่การปฏิบัติงานให้ชัดเจน โดยให้เจ้าหน้าที่พัสดุรับผิดชอบงานด้านพัสดุภายในสำนักงานเพียงอย่างเดียว เพื่อลดภาระงานที่ซ้ำซ้อนและเจ้าหน้าที่พัสดุจะได้มีเวลาเรียนรู้การใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) มากขึ้น และเพื่อทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

#### 4. ปัญหาด้านกฎหมาย

4.1 จัดอบรมเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือเวียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และอบรมเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) โดยกำหนดระยะเวลา 2 ครั้งต่อปีงบประมาณ

4.2 สุ่มให้เจ้าหน้าที่พัสดุในสำนักงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทำแบบทดสอบ เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและระบบ โดยไม่มีการแจ้งล่วงหน้า เก็บข้อมูลโดยการสุ่มเป็นสำนักงาน

#### 5. ปัญหาด้านข้อมูล

5.1 จัดทำแบบฟอร์ม สำหรับผู้ค้ารายใหม่ที่เข้ามาติดต่อกับสำนักงาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ค้า เพื่อให้ผู้ค้าจะได้ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารให้พร้อมในการมาติดต่อกับสำนักงาน และเจ้าหน้าที่พัสดุจะได้มีข้อมูลที่ครบถ้วนในการลงข้อมูลในระบบ

5.2 จัดทำคู่มือแจกผู้ค้ารายใหม่ เกี่ยวกับขั้นตอนสมัครผู้ค้ากับภาครัฐของกรมบัญชีกลาง เพื่อช่วยลดปัญหาในกรณีผู้ค้ารายใหม่ที่ชี้แจงว่าไม่เข้าใจขั้นตอนในการสมัครผู้ค้ากับกรมบัญชีกลาง

5.3 แจงรายละเอียดขั้นตอน ระยะเวลาตั้งแต่เริ่มลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐของกรมบัญชีกลาง ถึงระยะเวลาการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้ผู้ค้าทราบถึงขั้นตอนรายละเอียด ระยะเวลาการได้รับเงินกับหน่วยงานภาครัฐ

#### ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป

1. การศึกษาปัญหาในการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของเจ้าหน้าที่พัสดุในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. การศึกษาปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

3. การศึกษาปัญหาแนวทางการใช้งานระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management System : GFMS) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

### บรรณานุกรม

- กรมบัญชีกลาง. (2553). ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP). สืบค้น 24 พฤศจิกายน 2559, จาก <http://www.gprocurement.go.th/wps/wcm/connect/2e0f840047bf8c63a98bedb7cadba73f/Report+on+the+procurement+of+the+first+half+year+54.pdf?MOD=AJPERES>
- กฎกระทรวงศึกษาธิการ. (2546). แบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สืบค้น 22 พฤศจิกายน 2559, จาก [http://www.ratchakitcha.soc.go.th /DATA/PDF /00125479. PDF](http://www.ratchakitcha.soc.go.th/00125479.PDF)
- ชวลิต ประภวานนท์. (2543). ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและกรณีศึกษา. กรุงเทพฯ : ธนชัยการพิมพ์
- ไพบูลย์ เกียรติโกมล และ ณีฐรพินทร์ เขจรนันท์. (2551). ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ : ฉบับปรับปรุงใหม่. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น
- ศรีสมรค์ อินทุจันทร์ยง. (2549). ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์