

ข้อบังคับ และประกาศ

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

สารบัญ

๑๑

ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษา
ชั้นประกาศนียบัตรบัณฑิต
พ.ศ. ๒๕๖๒

๒๕

ข้อบังคับว่าด้วยการสอบไล่
ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๙

๓๔

ข้อบังคับว่าด้วย
ระเบียบวินัยนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๘

๓๗

ประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเทียบ
วิชาเรียน และโอนหน่วยกิต
เข้าสู่การศึกษาในระบบ

๔๓

ข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
ว่าด้วย การรับบุคคลภายนอกเข้า
ศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้
พ.ศ. ๒๕๖๒

๔๖

ประกาศฯ เรื่องหลักเกณฑ์
และแนวปฏิบัติ
ในการสอบแก้ตัว



■ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

จากปณิธานของอาจารย์ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ และอาจารย์สนั่นเกตุทัต ที่ว่า “เราจะทำงานด้านการศึกษา เพื่อประโยชน์แก่สังคมและประเทศชาติ” โรงเรียนธุรกิจบัณฑิตฯ จึงได้ถือกำเนิดขึ้นเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๑๑ ณ เลขที่ ๗๓ ถนนพระราม ๖ ริมคลองประปาสามเสน กรุงเทพมหานคร และเปลี่ยนเป็น สถาบันธุรกิจบัณฑิตฯ ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคมปีเดียวกัน เป้าหมายของสถาบันก็คือ สร้างเยาวชนของชาติให้เป็นพลเมืองดี มีความรู้ความสามารถ เพียบพร้อมด้วยคุณธรรม โดยเปิดสอน ๒ ระดับ ระดับอุดมศึกษาหลักสูตร ๓ ปี และระดับอาชีวศึกษาหลักสูตร ๒ ปี เปิดคณะบริหารธุรกิจเป็นคณะแรกเน้นการเรียนการสอนด้านธุรกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พาณิชย บัญชีการเงิน การธนาคาร การตลาด และเลขานุการ

สถาบันธุรกิจบัณฑิตฯ ได้รับอนุญาตให้ปรับเป็นวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๑๓ เปิดสอนระดับปริญญาตรีเพิ่มเป็น ๔ คณะ คือ

๑. บริหารธุรกิจ
๒. การบัญชี
๓. เศรษฐศาสตร์
๔. นิติศาสตร์

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๒๗ วิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯได้ปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ จัดการเรียนการสอนทั้งในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก โดยคำนึงถึงคุณภาพเป็นสำคัญ และปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย เพื่อสร้างบัณฑิตถึงพร้อมสำหรับเป็นพลเมืองยุคดิจิทัลในอนาคต

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้พัฒนาเพื่อเข้าสู่ยุคประเทศไทย ๔.๐ ได้จัดตั้งวิทยาลัยจากการบูรณาการคณะวิชาที่มีอยู่เป็นวิทยาลัยอีก ๕ วิทยาลัย ขณะนี้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย จึงประกอบด้วย ๘ วิทยาลัย และ ๖ คณะวิชา ได้แก่

๑. วิทยาลัยบริหารธุรกิจงานวัฒนธรรมและการบัญชี (CIBA)
๒. วิทยาลัยนวัตกรรมการด้านเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ (CITE)
๓. วิทยาลัยการพัฒนาและฝึกอบรมด้านการบิน (CADT)
๔. วิทยาลัยการแพทย์บูรณาการ (CIM)
๕. วิทยาลัยครีเอทีฟดีไซน์แอนด์เอ็นเตอร์เทนเมนต์เทคโนโลยี (ANT)
๖. วิทยาลัยนานาชาติจีน-อาเซียน (CAIC)
๗. วิทยาลัยนานาชาติสังคมศาสตร์และนิเทศศาสตร์ (ICSC)
๘. วิทยาลัยครุศาสตร์
๙. คณะนิติศาสตร์ปริทัศน์มยงค์
๑๐. คณะศิลปศาสตร์
๑๑. คณะนิเทศศาสตร์
๑๒. คณะศิลปกรรมศาสตร์
๑๓. คณะรัฐประศาสนศาสตร์
๑๔. คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม

นับจากปีการศึกษา ๒๕๑๑ “**ธุรกิจบัณฑิต**” เป็นเพียงโรงเรียนเอกชนที่เปิดสอนระดับอาชีวศึกษาและระดับอุดมศึกษาไม่กี่สาขา หลังจากพัฒนามาตามลำดับจนถึงปัจจุบัน “**ธุรกิจบัณฑิต**” เป็นมหาวิทยาลัยเอกชนชั้นนำที่มีชื่อเสียงมั่นคง ทั้งด้านวิชาการ ด้านคุณธรรมจริยธรรม และด้านอื่นที่พึงประสงค์ และจะเป็นมหาวิทยาลัยที่ก้าวไปข้างหน้าอย่างไม่หยุดยั้ง ด้วยอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย New Business DNA

ปรัชญา

นักธุรกิจเป็นผู้สร้างชาติ

คติธรรม

กมมนุเตนวิสุขมติ : คนบริสุทธิ์ได้ด้วยการทำงาน

ธมโมหเวรกฺขติธมฺจาริ : ธรรมย่อมรักษาผู้ประพฤติธรรม

ปณิธาน

บัณฑิตต้องถึงพร้อมทั้งคุณธรรมและคุณวุฒิ

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตจะเป็นสถาบันหลักในการขับเคลื่อนการปรับเปลี่ยนสู่ศักราชยุคใหม่และบูรณาการประชาคมอาเซียนกับสาธารณรัฐประชาชนจีน ภายในปี พ.ศ. 2563

ความหมายของชื่อและสัญลักษณ์

ชื่อ ธุรกิจบัณฑิต คือ ความรอบรู้ทางธุรกิจ

ดวงตราสัญลักษณ์

เป็นรูปพระสิทธิดาตาประทับบนพระแท่น มีวงกลมล้อมรอบ ๒ ชั้น ชั้นนอกประดับด้วยกลีบบัวซ้อนกัน ๓๒ กลีบ ระหว่างวงกลม ๒ ชั้น มีนพรัตน์คือแก้ว ๙ ดวงประดับเป็นระยะ

พระสิทธิดาตา เป็นปางหนึ่งของพระพินนศร์หรือพระคเณศเทพแห่งศิลปะและปัญญา ผู้ทรงจัดอุปสรรคและประทานความสำเร็จให้แก่वलมนุษย พระหัตถ์ซ้ายทรงสมุดบัญชี พระหัตถ์ขวาทรงขอช้าง และทรงหนูเป็นพาหนะ

กลีบบัว ๓๒ กลีบ กลีบบัว หมายถึงความงาม ความดี ความเจริญ และคุณธรรม ตัวเลข ๓๒ มีความหมายในทางธรรมะ แสดงถึงความเป็นมนุษย์อาการครบ ๓๒ ประการ อันเป็นอาการที่มนุษย์พึงมี

นพรัตน์ แก้ว ๙ ดวง หมายถึงองค์ประกอบแห่งคุณธรรม ๙ ประการ อันบัณฑิตหรือนักธุรกิจที่ดีพึงมี นั่นคือ

๑. มีความรู้ในเรื่องภาษาดี
๒. มีความรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆในด้านธุรกิจดี
๓. สามารถใช้ความรู้นั้นๆได้เป็นอย่างดี
๔. เป็นผู้มีความคิดก้าวหน้า
๕. เป็นคนขยันขันแข็ง เอาใจใส่ และอดทน ไม่ว่าจะทำอะไรก็ตาม
๖. เป็นผู้มีมารยาท



๗. เป็นผู้มีความรับผิดชอบในหน้าที่และชื่อเสียง
๘. เป็นผู้รู้จักใช้โอกาส
๙. เป็นผู้มีความประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

สี่สถาบัน คือสี่มวงและสี่ฟ้า

สี่มวง หมายถึงอุตสาหกรรม คือการทำสิ่งของให้เป็นสินค้า

สี่ฟ้า หมายถึงพาณิชยกรรม คือการค้า

ความหมายโดยรวมของ “มวง-ฟ้า” ก็คือการปฏิบัติทางธุรกิจ

ธงสถาบัน เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า พื้นสีมวง ตรงกลางมีดวงตราสัญลักษณ์อยู่บนพื้นสีฟ้า ได้ดวงตรามีคำว่า มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต เป็นแนวโค้งตามรูปดวงตรา รอบขอบธงประดับด้วยพู่สีเหลือง

ต้นไม้สัญลักษณ์ คือต้นไผ่ ซึ่งเป็นสัญลักษณ์แห่งความอดทน เมื่อมัดรวมกันหมายถึงความแข็งแกร่ง ซึ่งเกิดจากความรักและความสามัคคี มีผลให้ทำกิจการใดก็สำเร็จลุล่วงดังประสงค์ ต้นไผ่ จึงเป็นเครื่องเตือนสติให้ทุกคนมีความอดทน ความเพียร ความรัก ความสามัคคี อันจะก่อให้เกิดพลังมหาศาลดุดมได้

สภามหาวิทยาลัย

คุณประเสริฐ บุญสัมพันธ์
ดร.เลิศลักษณ์ ส. บุรุษพัฒน์
คุณสีมา สีมานันท์
ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์
คุณอัญชลี ขวณิชย์
คุณปรารธนา มงคลกุล
ศาสตราจารย์ ดร.พรชัย ชูณหจันดา
รองศาสตราจารย์ ดร.สราวุธ อนันตชาติ
ดร.วุฒิชัย ดวงรัตน์
ดร.ดาริกา ลัทธพิพัฒน์
ดร.ปรีเปรม นนทสิทธิ์

กรรมการอำนวยการ

อาจารย์ สมศรี ลัทธพิพัฒน์
ดร.เลิศลักษณ์ ส. บุรุษพัฒน์
ดร.ประศาสน์ จันทราทิพย์
อาจารย์ เฉิดโฉม จันทราทิพย์
อาจารย์ อธิภัทร เกตุทัต
ดร.ดาริกา ลัทธพิพัฒน์

ผู้บริหารมหาวิทยาลัย

รศ.ดร.วรากรณ์ สามโกเศศ

ดร.ดาริกา ลัทธพิพัฒน์

ดร.ปรีเปรม นนทสิริรักษ์

รศ.ดร.นิตยั เพ็ชรรักษ์

อ.วรพงษ์ เดชะศาสด์

ผศ.ดร.วันวร จະหนู

ดร.พัทธนันท์ เพชรเชิดชู

ดร.ณัฐพงศ์ จันทราทิพย์

ผศ.ดร.ทัศนทกานต์ ดวงรัตน์

อธิการบดีกิตติคุณ

อธิการบดี

รองอธิการบดีอาวุโสสายงานการเงิน
และบริหาร

รองอธิการบดีสายงานวิชาการ

รองอธิการบดีสายงาน

วิทยาลัยนานาชาติจีน

รองอธิการบดีสายงานกิจการนักศึกษา

รองอธิการบดีสายงานภาคีสัมพันธ์

รองอธิการบดีสายงานบริหารด้านกายภาพ

รองอธิการบดีสายงานสื่อสารแบรนด์

คณบดี

ดร.ศิริเดช คำสุพรหม

ผศ.ดร.ณรงค์เดช กิริติพรานนท์

นายแพทย์บรรจบ ชุนทสวัสดิกุล
นาวาอากาศตรีดร.วัฒนา มานนท์

ดร.พงษ์ภิญโญ แม้นโกศล

Dr.Ching Kit Kelvin Lam

ผศ.ดร.วรสิทธิ์ ชูชัยวัฒนา

ผศ.ดร.สมชาย รัตนเชื้อสกุล

อ.กอบกิจ ประดิษฐ์ผลพานิช

คณบดีวิทยาลัยบริหารธุรกิจนวัตกรรม
และการบัญชี

คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมด้านเทคโนโลยี
และวิศวกรรมศาสตร์

คณบดีวิทยาลัยการแพทย์บูรณาการ

คณบดีวิทยาลัยการพัฒนาระบบและฝึกอบรม
ด้านการบิน

คณบดีคณะศิลปศาสตร์และ

คณบดีวิทยาลัยครุศาสตร์

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติจีน - อาเซียน

คณบดีวิทยาลัยครีเอทีฟดีไซน์แอนด์

เอ็นเตอร์เทนเมนต์เทคโนโลยี

คณบดีคณะนิติศาสตร์ปริทัศน์มยงค์

คณบดีคณะนิเทศศาสตร์

ผศ.นงคันทุช ศรีธนาอนันต์
อ.ณธกร อุไรรัตน์
ผศ.ดร.วลัยพร รัตนเศรษฐ์

คณบดีคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม
คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
คณบดีคณะรัฐประศาสนศาสตร์

ผู้อำนวยการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ระดับปริญญาเอก

ดร.ศิริเดช คำสุพรหม
รศ.ดร.จิรศักดิ์ รอดจันทร์
ดร.ชัยพร เขมะภาดะพันธ์

บริหารธุรกิจดุขฎฐิบัณฑิต
นิติศาสตรดุขฎฐิบัณฑิต
วิศวกรรมศาสตรดุขฎฐิบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
และโทรคมนาคม

ผศ.ดร.พิทักษ์ศักดิ์ ทิตาภาคย์

ปรัชญาดุขฎฐิบัณฑิต
สาขาวิชานิตศาศาสตร

ดร.พัทธนันท์ เพชรเชิดชู

ปรัชญาดุขฎฐิบัณฑิต
สาขาวิชาการบัญชี

ผศ.ดร.วรภัทร ไพรีเกรง

ปรัชญาดุขฎฐิบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผศ.ดร.ศุภรัชชัย วรรัตน์

ปรัชญาดุขฎฐิบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทางวิศวกรรม

ผศ.ดร.ลีลา เตี้ยงสูงเนิน

บริหารธุรกิจดุขฎฐิบัณฑิต (นานาชาติ)

ระดับปริญญาโท

ผศ.ดร.ลีลา เตี้ยงสูงเนิน

บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (นานาชาติ)

ดร.รชฎ ขำบุญ

บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

อ.ชุตินุช อินทรประสิทธิ์

บัญชีมหาบัณฑิต

ศ.ดร.สุนทร มณีสวัสดิ์

นิติศาสตรมหาบัณฑิต

ผศ.ดร.มานูช ชุ่มเมืองปัก

นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต

รศ.ดร.ศิริภัสสร วงศ์ทองดี

รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

รศ.ดร.กล้า ทองขาว

ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการศึกษา

ผศ.ดร.อัญชลี ทองเอม	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
รศ.ดร.อัศวิน แสงพิกุล	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว
ผศ.นพ.มาศ ไม้ประเสริฐ	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการชะลอวัยฯ
นพ.บรรจบ ชุณหสวัสดิกุล	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการแพทย์บูรณาการ
ผศ.ดร.วรภัทร ไพรีเกรง	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผศ.ดร.วรสิทธิ์ ชูชัยวัฒนา	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเว็บและการพัฒนา แอปพลิเคชันบนอุปกรณ์พกพา
ผศ.ดร.ศุภรัชชัย วรรัตน์	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทางวิศวกรรม
ดร.ชัยพร เขมะภาคะพันธ์	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และโทรคมนาคม (CT)
ดร.ธนภัทร ฆังคะจิตร	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมข้อมูลขนาดใหญ่
ระดับประกาศนียบัตร	
ผศ.ดร.สุธีรา นิมิตรนิวัฒน์	ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
ว่าด้วย การศึกษาชั้นประกาศนียบัตรบัณฑิต
พ.ศ. ๒๕๖๒**

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ ว่าด้วย การศึกษาชั้นประกาศนียบัตรบัณฑิตของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ให้เหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา เอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ในการประชุมครั้งที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ มีมติเห็นสมควรให้ปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ว่าด้วย การศึกษาชั้นประกาศนียบัตรบัณฑิตพ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นดังนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ว่าด้วยการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรบัณฑิตพ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒. ยกเลิก “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ว่าด้วย การศึกษาชั้นประกาศนียบัตรบัณฑิตพ.ศ. ๒๕๕๗” และให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในข้อบังคับนี้ เว้นแต่จะมีข้อความเป็นอย่างอื่น

มหาวิทยาลัย	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
อธิการบดี	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
คณะวิชา	หมายความว่า	คณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าที่มี การเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา
คณบดี	หมายความว่า	คณบดีคณะวิชาหรือผู้บริหารหน่วยงาน เทียบเท่าที่มีการเรียนการสอน ระดับบัณฑิตศึกษา

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา หมายความว่า คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
ของแต่ละหลักสูตร

หลักสูตร หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ ในระดับบัณฑิต
ศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
ให้เปิดสอนและได้แจ้งคณะกรรมการ
การอุดมศึกษาเพื่อทราบแล้ว

คณะกรรมการหลักสูตร	หมายความว่า	คณะกรรมการวิชาการของหลักสูตรที่ทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตร
ผู้อำนวยการหลักสูตร	หมายความว่า	ผู้อำนวยการหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตที่ทำหน้าที่รับผิดชอบบริหารงานประจำของแต่ละหลักสูตร
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	หมายความว่า	อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนตั้งแต่การวางแผนการควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร
อาจารย์ประจำหลักสูตร	หมายความว่า	อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้า วิจัยในหลักสูตรดังกล่าว
อาจารย์ประจำ	หมายความว่า	บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา
อาจารย์พิเศษ	หมายความว่า	ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ
หน่วยกิตสะสม	หมายความว่า	จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดรวมกันของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้ศึกษาในทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๔. เพื่อให้การดำเนินงานของคณะวิชาเป็นไปโดยเรียบร้อย คณะวิชาโดยการอนุมัติของอธิการบดีอาจออกประกาศ คำสั่งหรือระเบียบใดๆ เพื่ออนุมัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕. ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ในกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือในกรณีที่มีความจำเป็นให้คณบดีพิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวดที่ ๑

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖. ระบบการศึกษาเป็นแบบทวิภาคและไตรภาค

๖.๑ ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หากมหาวิทยาลัยเปิด การศึกษาภาคฤดูร้อนจะกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

๖.๒ ระบบไตรภาค ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

ข้อ ๗. นักศึกษาต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรแต่ละหลักสูตร ภายในเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๘. การศึกษาสำหรับรายวิชาหนึ่งๆ ในระบบการศึกษาแบบทวิภาค อาจจัดการเรียนการสอน ๑๕ สัปดาห์สำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือ ๘ สัปดาห์สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือจัดการเรียนการสอน ที่ละรายวิชา (Block Course) ภายในเวลา ๕ – ๘ สัปดาห์ก็ได้

ข้อ ๙. ภาษาที่ใช้ในการศึกษารายวิชา อาจเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศก็ได้

หมวดที่ ๒

ประเภทของนักศึกษา

ข้อ ๑๐. นักศึกษาชั้นประกาศนียบัตรบัณฑิต แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ นักศึกษาสามัญ นักศึกษาทดลองเรียน และนักศึกษามุคคณายนอก

๑๐.๑ นักศึกษาสามัญ หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐.๒ นักศึกษาทดลองเรียน หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาตามเงื่อนไขของแต่ละหลักสูตร ซึ่งเมื่อผ่านการประเมินผลหรือครบเงื่อนไขของแต่ละหลักสูตรแล้ว จึงจะรับเข้าเป็นนักศึกษาสามัญตามหลักสูตรในสาขาวิชานั้นๆ ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาการทดลองเรียนเป็นส่วนหนึ่งของระยะเวลาในการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาดทดลองเรียนต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ รวมทั้งได้สัญลักษณ์ S ทุกรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแรกของการศึกษาปีที่เข้าศึกษาจึงจะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้

กรณีที่นักศึกษาดทดลองเรียนยังไม่อาจเปลี่ยนสภาพได้ตามวรรคสอง อาจได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อไปอีกหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติที่ได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อไปแล้ว จะต้องมียกหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ได้สัญลักษณ์ S ทุกรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จึงจะเปลี่ยนสภาพ เป็นนักศึกษาสามัญได้

๑๐.๓ นักศึกษามุคคณายนอก หมายถึง บุคคลที่ไม่มีสถานภาพเป็นนักศึกษาในหลักสูตรปกติของมหาวิทยาลัยและได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาบางรายวิชา กลุ่มวิชา หรือเข้าอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๓

คุณสมบัติของผู้สมัครและวิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๑. ผู้สมัครเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาสามัญ นักศึกษาทดลองเรียน และนักศึกษามุคคณายนอกต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๑.๒ ไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๑๑.๓ ไม่เป็นผู้ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๑๑.๔ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ยกเว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษจำคุกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันสมัคร

๑๑.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือถูกไล่ออกจากสถาบันอุดมศึกษาใดมาก่อน เนื่องจากถูกลงโทษทางวินัย

๑๑.๖ มีภูมิลำเนาที่พำนักอยู่เป็นหลักแหล่ง ซึ่งมหาวิทยาลัยสามารถติดต่อได้สะดวก

๑๑.๗ มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนดไว้

๑๑.๘ มีคุณสมบัติอย่างอื่นเพิ่มเติม ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒. วิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษา อาจกระทำไดดังนี้

๑๒.๑ สอบข้อเขียนและ/หรือตามวิธีการที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

๑๒.๒ สอบสัมภาษณ์ด้านความพร้อมที่จะศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

๑๒.๓ ในกรณีของนักศึกษาบุคคลภายนอก คณะวิชาอาจพิจารณารับเข้าเป็นนักศึกษาโดยวิธีการสอบคัดเลือก การคัดเลือก การทดสอบความรู้ หรือโดยวิธีใดที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเห็นสมควร และคนบตีให้ความเห็นชอบ

ในกรณีที่เห็นสมควรคณะวิชาอาจดำเนินการโดยวิธีการพิเศษอย่างอื่นก็ได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

หมวดที่ ๔

สถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๓. ผู้สมัครเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้ต่อเมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

ในการขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้ปฏิบัติตามวิธีการและตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔. นักศึกษาสามัญ มี ๒ สถานภาพ คือ

๑๔.๑ นักศึกษาปกติ ได้แก่ นักศึกษาสามัญที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๐๐ ขึ้นไป

๑๔.๒ นักศึกษารอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาสามัญที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสม
ในภาคการศึกษาปกติต่ำกว่า ๓.๐๐

หมวดที่ ๕

การชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียม

ข้อ ๑๕. นักศึกษาต้องชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่างๆ
ตามอัตราและวิธีการ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำหรับนักศึกษาใหม่ ให้ชำระค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ค่าเล่าเรียน
ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมต่างๆ ในวันที่ขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

หมวดที่ ๖

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๖. ให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ตามระเบียบ
ปฏิบัติในการลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗. นักศึกษาที่เรียนแบบทวิภาค ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้อง
ลงทะเบียนเรียน ไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิตและไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ส่วนในภาคการศึกษา
ฤดูร้อน นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต นักศึกษาที่เรียนแบบไตรภาค
จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๒
หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนดังกล่าว ให้นับรวมทั้งรายวิชาที่นับหน่วยกิตและ
รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนตามวรรคแรก ไม่ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษา
ครบทุกวิชาตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังมีวิชาที่สอบตกหรือทำคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์
ที่กำหนดหรือเป็นการลงทะเบียนใน ภาคการศึกษาที่คาดว่าจะป็นภาคการศึกษาสุดท้าย
ก่อนจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๑๘. การลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าหรือน้อยกว่าที่
กำหนดไว้ในข้อ ๑๗ ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ
หลักสูตร ทั้งนี้ จะต้องไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ ๑๙. การลงทะเบียนเรียนปกติจะกระทำได้ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแต่ละภาค การลงทะเบียนล่าช้าให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย และจะต้องเสียค่าธรรมเนียมลงทะเบียนล่าช้าตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๐. นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน เมื่อพ้นกำหนด ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ ๗ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จะหมดสิทธิในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีความจำเป็นพิเศษโดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หมวดที่ ๗ **การขอเพิ่มหรือขอเพิกถอนรายวิชา**

ข้อ ๒๑. การขอเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๒๒. การขอเพิกถอนรายวิชา จะกระทำดังนี้

๒๒.๑ ถ้าขอเพิกถอนรายวิชาภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่เพิกถอนจะไม่บันทึกในระเบียนแสดงผลการศึกษา และนักศึกษาจะได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

สำหรับนักศึกษาที่ชำระค่าเล่าเรียนในอัตราเหมาจ่าย หากเพิกถอนเพียงบางวิชา จะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืน แต่ถ้าเพิกถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นจะได้รับค่าลงทะเบียนของภาคนั้นคืนทั้งหมด

๒๒.๒ นักศึกษาที่เรียนแบบทวิภาค ถ้าขอเพิกถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด ๑๔ วัน แต่ไม่เกิน ๑๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนด ๗ วัน แต่ไม่เกิน ๗ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาที่เรียนแบบไตรภาค ถ้าขอเพิกถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด ๑๔ วัน แต่ไม่เกิน ๑๐ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตร ทั้งนี้ นักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ W ในรายวิชานั้น และไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

๒๒.๓ การขอเพิกถอนรายวิชาที่มีได้เป็นไปตามข้อ ๒๒.๒ จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะมีความ จำเป็นพิเศษ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดี ในกรณีนี้นักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ W ในรายวิชานั้นและไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

ข้อ ๒๓. การขอเพิ่มหรือขอเพิกถอนรายวิชา ต้องเป็นไปตามข้อ ๑๗ ด้วย

ข้อ ๒๔. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยประกาศปิดรายวิชา นักศึกษามีสิทธิขอเงินค่าลงทะเบียนคืน

หมวดที่ ๘

การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๕. การประเมินผลการศึกษา อาจกระทำโดยการสอบไล่เมื่อสิ้นภาคการศึกษา การทดสอบระหว่างภาคการศึกษา การทำรายงานจากการอ่านและค้นคว้าด้วยตนเอง การเข้าร่วมอภิปราย และ/หรือการประเมินผลโดยลักษณะอื่น

ข้อ ๒๖. นักศึกษาที่จะมีสิทธิได้รับการประเมินผลการศึกษา จะต้องใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๒๗. ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยไม่สามารถเข้าสอบได้ตามตารางที่กำหนดให้นักศึกษาหรือผู้แทนยื่นคำร้องขอสอบนอกเวลา/สอบแก้ตัว พร้อมหลักฐาน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดีและผู้รับผิดชอบรายวิชา และได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีสายงานวิชาการ ทั้งนี้ให้ยื่นภายใน ๓ วันทำการ หลังจากที่ไม่ได้เข้าสอบในรายวิชานั้นๆ โดยเสียค่าธรรมเนียมการสอบ

ข้อ ๒๘. การประเมินผลการศึกษาเป็นดังนี้

๒๘.๑ การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นำไปคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมแบ่งเป็น ๘ ระดับโดยมีสัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

ระดับ	ค่าระดับ	ความหมาย
A	๔.๐	ดีมาก (Very Good)
B+	๓.๕	ดี (Good)
B	๓.๐	ผ่าน (Pass)
C+	๒.๕	พอใช้ (Fair)
C	๒.๐	เกือบพอใช้ (Almost Fair)
D+	๑.๕	อ่อน (Poor)
D	๑.๐	อ่อนมาก (Very Poor)
F	๐.๐	ตก (Fail)

นักศึกษาที่ได้ผลการศึกษาในระดับ D+ หรือ D หรือ F ในรายวิชาใดที่เป็นวิชาบังคับหรือวิชาเอกหรือวิชาแกน จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับตั้งแต่ C ขึ้นไป

สำหรับนักศึกษาที่ศึกษารายวิชาและสอบได้ครบถ้วนตามข้อกำหนดของหลักสูตร แต่ผลการศึกษาได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ จะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ผลการศึกษาได้ระดับชั้น C+ หรือ C จนกว่าจะได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา

สำหรับวิชาเลือก หากนักศึกษาได้ผลการศึกษาต่ำกว่า B นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้นได้ หรืออาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกอื่นก็ได้ โดยนักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนเกินกว่าจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรได้

ในการลงทะเบียนซ้ำจะไม่นำหน่วยกิตมานับเพิ่มในหลักสูตร แต่คะแนนเฉลี่ยสะสมคิดจากทุกวิชาที่ลงทะเบียน รวมทั้งวิชาที่ลงทะเบียนซ้ำด้วย

๒๘.๒ การประเมินผลการศึกษา สำหรับรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต เช่น วิชาปรับพื้นฐาน และการสอบวัด/เทียบโอนความรู้ จะบันทึกด้วยสัญลักษณ์ซึ่งไม่มีค่าในการคำนวณคะแนนเฉลี่ย ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์

ความหมาย

S (Satisfactory)

ผลการประเมินเป็นพอใจ/ผ่าน

U (Unsatisfactory)

ผลการประเมินเป็นไม่พอใจ/ไม่ผ่าน

I (Incomplete)

อยู่ระหว่างรอผลการศึกษา

W (Withdrawal)

การเพิกถอนรายวิชา

AU (Audit)

ร่วมฟังการบรรยาย

IP (In Progress)

การทำวิทยานิพนธ์ยังไม่สิ้นสุด

R (Regrade)

ลงทะเบียนเรียนซ้ำที่ไม่นับหน่วยกิตสะสม

CS (Credits from

หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐานทางวิชาชีพ

Standardized Test)

CE (Credits from Exam)

หน่วยกิตจากการทดสอบเทียบโอนความรู้
หรือการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน

สัญลักษณ์

ความหมาย

CT (Credits from Training)

หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษาจากการ
อบรมที่จัดขึ้นจากหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบัน
อุดมศึกษา

CP (Credits from Portfolio)

หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน

ข้อ ๒๙. หากนักศึกษาได้รับผลการศึกษาเป็น I นักศึกษาต้องดำเนินการแก้ไข I ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันหลังจากประกาศผลสอบรายวิชานั้น หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็น F ยกเว้นได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓๐. การศึกษาโดยไม่มีผลการประเมินผล

ในกรณีจำเป็น นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเป็นการเสริมความรู้โดยไม่ต้องการประเมินผลในรายวิชานั้นก็ได้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการหลักสูตร โดยชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

การศึกษาโดยไม่มีผลการประเมินผลตามวรรคหนึ่งให้บันทึกสัญลักษณ์ AU สำหรับรายวิชานั้นไว้ในระบบแสดงผลการศึกษาโดยไม่นับเป็นหน่วยกิตสะสม และนักศึกษาจะต้องเข้าฟังคำบรรยายและมีส่วนร่วมในกิจกรรมอื่นๆ ในวิชานั้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

หมวดที่ ๔

การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต

ข้อ ๓๑. การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓๑.๑ การขอเทียบโอนการศึกษาในระบบ และการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วย แนวปฏิบัติ ในการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต เข้าสู่การศึกษาในระบบ

๓๑.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู จะต้องเรียนให้ครบตามที่กำหนด ไม่สามารถเทียบโอนได้ ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ครุสภา ว่าด้วย การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบ
วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๓

หมวดที่ ๑๐ การเรียนข้ามสถาบัน

ข้อ ๓๒. ในกรณีจำเป็น นักศึกษาอาจขออนุมัติจากคณบดีให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่จัดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองหลักสูตร และนำผลการศึกษามาเทียบและโอนหน่วยกิตได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๓. มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากสถาบันอื่นทั้งภายในและภายนอกประเทศโดยให้ลงทะเบียนเรียนบางวิชา เพื่อนำหน่วยกิตและผลการศึกษาไปเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันที่ตนศึกษาอยู่ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๑๑ การให้พักการศึกษา

ข้อ ๓๔. ในกรณีที่มีคำสั่งของมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาพักการศึกษาที่ไม่ใช่เหตุจากการทุจริต ในการสอบไล่ ภายหลังจากที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาที่ถูกสั่งให้พักการศึกษา ให้ถือว่า การลงทะเบียนรายวิชาทั้งหมดเป็นโมฆะ ในกรณีนี้มหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้เต็มจำนวน

ข้อ ๓๕. กรณีนักศึกษาถูกลงโทษให้พักการศึกษาด้วยเหตุทุจริตในการสอบไล่ ให้ถือว่าได้ ค่าระดับ F ในรายวิชาที่ทุจริตในการสอบไล่ นั้น และอาจได้รับโทษอื่นๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การสอบไล่ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๓๖. นักศึกษาที่ถูกสั่งให้พักการศึกษา ภายหลังจากกำหนดโทษและประสงค จะกลับเข้าศึกษาใหม่ต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย และต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติที่ถูกสั่งให้พักการศึกษา

หมวดที่ ๑๒

การลาพักการศึกษา

ข้อ ๓๗. ในกรณีที่นักเรียนมีกิจธุระจำเป็น จะขอลาพักการศึกษาได้ โดยต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณบดีภายในเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนที่ขอลาพักการศึกษา

ข้อ ๓๘. หากพ้นกำหนดตามข้อ ๓๗ แล้ว นักเรียนอาจขอลาพักการศึกษาได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓๘.๑ ถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

๓๘.๒ มีความจำเป็นต้องเดินทางไปต่างประเทศโดยมีเหตุอันสมควร

๓๘.๓ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาล

๓๘.๔ มีเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๓๙. คณบดีมีอำนาจอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน แต่ทั้งนี้เมื่อรวมเวลาการพักการศึกษาทั้งหมดต้องไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๔๐. ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นับระยะเวลาที่ลารวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นกรณีที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๘.๑

ข้อ ๔๑. นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติที่ขอลาพักการศึกษา

ข้อ ๔๒. นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาประสงค์จะกลับเข้าศึกษาใหม่ ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย

หมวดที่ ๑๓

การพัฒนสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๓. นักศึกษาจะพัฒนสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๔๓.๑ ลาออกโดยได้รับอนุมัติแล้ว

๔๓.๒ สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาปกติภาคใดภาคหนึ่งต่ำกว่า ๒.๕๐ ยกเว้นนักศึกษาปกติซึ่งเข้าศึกษาเป็นปีแรกให้คิดคะแนนเฉลี่ยสะสมจากผลการศึกษามหาภาคการศึกษาปกติรวม ๒ ภาค รวมทั้งภาคฤดูร้อนถ้าลงทะเบียนเรียน และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐

๔๓.๓ เป็นนักศึกษารอพินิจ ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้ยกเว้นกรณีนักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา

๔๓.๔ เป็นนักศึกษาทดลองเรียนซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้

๔๓.๕ ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา ๓ ปี

๔๓.๖ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ และไม่ได้ปฏิบัติตามหมวดการลาพักการศึกษาของข้อบังคับนี้

๔๓.๗ เป็นนักศึกษาใหม่ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกและไม่เข้าสอบทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

๔๓.๘ ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๔๓.๙ ถูกลงโทษทางวินัยให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวดที่ ๑๔

การสำเร็จการศึกษาและรับปริญญา

ข้อ ๔๔. นักศึกษาจะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

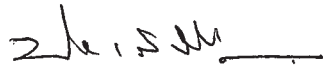
๔๔.๑ สอบได้ครบถ้วนตามหลักสูตร โดยมีหน่วยกิตสะสมตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

๔๔.๒ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๕. ในระหว่างที่ยังไม่มีการออกประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบใดๆ เพื่ออนุญาตให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้ใช้ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วย การศึกษาชั้นประกาศนียบัตรบัณฑิตพ.ศ. ๒๕๕๗ ไปก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
ว่าด้วยการสอบไล่ของนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๙**

โดยที่เห็นเป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ว่าด้วยการสอบไล่ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๙

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตว่าด้วยการบริหารงานมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต พุทธศักราช ๒๕๒๘ จึงให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ว่าด้วยการสอบไล่ของนักศึกษาระดับบัณฑิต พุทธศักราช ๒๕๔๙ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ว่าด้วยการการสอบไล่ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๙”
- ข้อ ๒. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๓. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือบันทึกที่ขัดหรือแย้ง หรือที่เหมือนกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ ๔. ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้
- ข้อ ๕. คำว่า “ระดับบัณฑิตศึกษา” ให้หมายรวมถึง การศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับปริญญามหาบัณฑิต และระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต
- ข้อ ๖. การอำนวยการและควบคุมการสอบไล่
 - ๖.๑ ในกรณีที่เป็นารสอบของวิชาที่มีการเรียนการสอนแบบปกติ การแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสอบไล่ให้เป็นไปตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ส่วนการจัดการเรียนการสอนที่ละรายวิชา (Block Course) ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการอำนวยการสอบไล่ และผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาที่มีการเรียนการสอนที่ละรายวิชา เป็นกรรมการ
 - ๖.๒ ให้ประธานกรรมการอำนวยการสอบไล่ แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านต่างๆ เพื่อควบคุม และดำเนินการสอบไล่ให้เป็นไปตามข้อบังคับ และให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการอำนวยการสอบไล่มอบหมาย

- ๖.๓ ให้สาขาวิชา นำต้นฉบับข้อสอบส่งให้คณะกรรมการวิชาการประจำสาขาวิชาพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำต้นฉบับข้อสอบที่ผ่านความเห็นชอบแล้วส่งให้แผนกประเมินผลการศึกษา สำนักวิชาการ จากนั้นฝ่ายทะเบียนและประมวลผลเบิกต้นฉบับข้อสอบไปดำเนินการต่อไป
- ๖.๔ ในกรณีที่มียกข้อสอบผิดข้อบังคับว่าด้วยการสอบไล่ ประธานคณะกรรมการอำนวยการสอบไล่หรือกรรมการผู้ได้รับมอบหมายมีอำนาจสั่งหรือดำเนินการมิให้นักศึกษาผู้นั้นเข้าห้องสอบหรือให้นักศึกษาผู้นั้นออกจากห้องสอบได้ตามที่เห็นควร
- ๖.๕ อาจารย์ผู้ตรวจข้อสอบต้องนำส่งผลการศึกษาให้คณะกรรมการวิชาการประจำสาขาวิชาพิจารณา จากนั้นให้สาขาวิชาส่งให้แผนกประเมินผลการศึกษาสำนักวิชาการ เสนอขออนุมัติรับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ที่ประธานอำนวยการสอบไล่มอบหมาย เมื่ออนุมัติแล้ว จึงให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ประกาศผลสอบให้นักศึกษาทราบและดำเนินการบันทึกผลสอบต่อไป

ข้อ ๗. ข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบไล่

- ๗.๑ นักศึกษาต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่สอบ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ผู้ไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวถือว่าขาดสอบ
- ๗.๒ นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา ให้กรรมการควบคุมห้องสอบตรวจทุกครั้งที่ยื่นข้อสอบ มิฉะนั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ
- ในกรณีบัตรประจำตัวนักศึกษาชำรุดหรือหมดอายุ กรรมการควบคุมห้องสอบอาจผ่อนผันให้นักศึกษาผู้นั้น เข้าสอบไล่ในวิชานั้นได้ โดยเก็บบัตรประจำตัวนักศึกษานั้นไว้ แล้วนำไปมอบให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล เพื่อให้ให้นักศึกษาทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่
- ในกรณีที่นักศึกษาลืมบัตรประจำตัว ให้นักศึกษาไปทำบัตรประจำตัวที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล แล้วนำบัตรประจำตัวมามอบให้กรรมการควบคุมห้องสอบ เพื่อดำเนินการสอบต่อไป
- ๗.๓ นักศึกษาต้องแต่งกายสุภาพ มิฉะนั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ
- ๗.๔ นักศึกษาผู้ใดสอบแทนกัน ถือว่าประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรง จะถูกลงโทษขั้นสูงสุด ตามที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๙.๒ และในกรณีที่บุคคลภายนอกเข้าสอบแทน บุคคลผู้นั้นอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

- ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ๒๗

๗.๑๕ นักศึกษาจะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อการสอบผ่านไปแล้ว ๔๕ นาที นับแต่มีสัญญาณเริ่มการสอบ และจะต้องรอกว่ากรรมการควบคุมห้องสอบได้เก็บสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบและข้อสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว การออกจากห้องสอบชั่วคราวจะต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการควบคุมห้องสอบ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของกรรมการควบคุมห้องสอบ

๗.๑๖ เมื่อนักศึกษาได้ส่งสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบแก่กรรมการควบคุมห้องสอบเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาต้องออกไปให้พ้นบริเวณเขตสอบไล่ทันทีห้ามส่งเสียงหรือทำการรบกวนผู้ที่กำลังสอบอยู่ หรือให้อาณัติสัญญาณเกี่ยวกับวิชาที่ตนสอบ ซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นที่อยู่ในห้องสอบได้รับประโยชน์

ข้อ ๘. ข้อปฏิบัติของกรรมการควบคุมห้องสอบ

๘.๑ แต่ละห้องต้องมีกรรมการควบคุมห้องสอบ อย่างน้อยห้องละหนึ่งคน

๘.๒ การปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมห้องสอบ

๘.๒.๑ กรรมการควบคุมห้องสอบจะต้องไปรับข้อสอบก่อนเวลาเข้าสอบ ๓๐ นาที พร้อมลงลายมือชื่อรับของข้อสอบ สมุดคำตอบ กระดาษคำตอบ เอกสาร และอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวกับการสอบ

๘.๒.๒ กรรมการควบคุมห้องสอบต้องไปถึงห้องสอบก่อนเวลาเริ่มสอบ อย่างน้อย ๑๐ นาที เพื่อแจกข้อสอบ สมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบ โดยวางกระดาษข้อสอบคว่ำหน้า ทับด้วยสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบให้เรียบร้อย ก่อนมีสัญญาณเริ่มการสอบกรรมการควบคุมห้องสอบต้องลงลายมือชื่อกำกับ ในสมุดคำตอบทุกเล่มและ/หรือกระดาษคำตอบทุกชุด ก่อนแจกสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบ

๘.๒.๓ กรรมการควบคุมห้องสอบไม่มีอำนาจอนุญาตให้นักศึกษานำตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ อุปกรณ์หรือสิ่งอื่นใดที่มีสูตร ข้อความ หรือสัญลักษณ์ ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่สอบเข้าห้องสอบ เว้นแต่ผู้ที่ออกข้อสอบไล่ในวิชานั้นได้อนุญาตไว้ซึ่งระบุในคำชี้แจงของข้อสอบ

๘.๒.๔ กรรมการควบคุมห้องสอบต้องเก็บข้อสอบ สมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบจากที่นั่งสอบที่ขาดสอบ หลังจากการสอบผ่านไปแล้ว ๓๐ นาที

๘.๒.๕ ให้กรรมการควบคุมห้องสอบประสานงานกัน และตรวจตราความเรียบร้อยในการสอบโดยสม่ำเสมอ

ในกรณีกรรมการควบคุมห้องสอบ มีเหตุจำเป็นต้องออกจากห้องสอบเป็นการชั่วคราว ให้แจ้งแก่กรรมการควบคุมห้องสอบผู้อื่นที่ประจำห้องสอบนั้นทราบก่อนออกจากห้องสอบ

๘.๒.๖ กรรมการควบคุมห้องสอบต้องไม่ส่งเสียงรบกวน อ่านหนังสือ ใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิด หรือนำงานอื่นเข้าไปทำในขณะควบคุมการสอบ

๘.๓ การควบคุมการเข้าห้องสอบและการออกจากห้องสอบของนักศึกษา

๘.๓.๑ กรรมการควบคุมห้องสอบต้องดูแลนักศึกษาทุกคนให้เข้าห้องสอบภายใน ๑๐ นาที นับแต่มีสัญญาณเข้าสอบ

ในกรณีที่นักศึกษามาถึงห้องสอบสายกว่า ๓๐ นาที กรรมการผู้ควบคุมห้องสอบไม่มีอำนาจอนุญาตให้นักศึกษาเข้าห้องสอบ

๘.๓.๒ กรรมการควบคุมห้องสอบจะอนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อการสอบได้ผ่านไปแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ นาที นับแต่มีสัญญาณเข้าสอบ

ในกรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องออกจากห้องสอบชั่วคราว ให้อยู่ในดุลพินิจของกรรมการควบคุมห้องสอบที่จะพิจารณาอนุญาตหรือไม่ และถ้าอนุญาตต้องมีกรรมการควบคุมห้องสอบนั้นคอยดูแลด้วย ทั้งนี้จะต้องมีการอยู่ควบคุมห้องสอบอย่างน้อยหนึ่งคน

๘.๓.๓ กรรมการควบคุมห้องสอบ ต้องดูแลมิให้ผู้ซึ่งไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการสอบอยู่ใกล้บริเวณห้องสอบ

๘.๔ การตรวจรายชื่อนักศึกษาผู้เข้าสอบ

๘.๔.๑ กรรมการควบคุมห้องสอบต้องตรวจบัตรประจำตัวนักศึกษา ก่อนเข้าห้องสอบ ถ้าไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษาไม่อนุญาต ให้เข้าห้องสอบ

๘.๔.๒ กรรมการควบคุมห้องสอบต้องให้นักศึกษาลงลายมือชื่อ ใน บัญชีรายชื่อที่จัดไว้เป็นหลักฐานการเข้าสอบ พร้อมทั้งตรวจ บัตรประจำตัวนักศึกษาอีกครั้งหนึ่ง

ในกรณีที่นักศึกษาไม่มีรายชื่อที่จัดไว้ให้ในห้องสอบ นั้น ต้องมีแบบแสดงการเพิ่มชื่อเข้าสอบ จากการตรวจสอบ ของฝ่ายทะเบียนและประมวลผล มามอบให้กรรมการควบคุม ห้องสอบเพื่ออนุญาตให้เข้าสอบ

๘.๔.๓ เมื่อการสอบผ่านพ้นไปแล้ว ๔๕ นาที ให้กรรมการควบคุม ห้องสอบกรอกข้อมูลในใบรายงานผลการควบคุมการสอบได้ ให้ครบถ้วน เพื่อเป็นการรายงานผลการสอบประจำวัน ต่อประธานกรรมการอำนวยการสอบได้

๘.๕ ห้ามกรรมการควบคุมห้องสอบ อธิบาย ชี้แจง หรือสันนิษฐานเกี่ยว กับข้อสงสัยของนักศึกษาในเรื่องข้อสอบ หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือ เพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อสอบ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลจะดำเนินการ แจ้งไปให้ทราบ

๘.๖ ให้กรรมการควบคุมห้องสอบ แจกสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษ คำตอบ แก่นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องขอเพิ่มได้เพียง ครั้งละ ๑ เล่ม หรือ ๑ แผ่น แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกรรมการควบคุมห้อง สอบลงสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบที่ขอเพิ่มนั้น

๘.๗ การสิ้นสุดเวลาสอบ

๘.๗.๑ เมื่อหมดเวลาสอบแล้ว กรรมการควบคุมห้องสอบสั่งให้ นักศึกษาทุกคนหยุดเขียน และนักศึกษานำสมุดคำตอบ และ/หรือกระดาษคำตอบส่งกรรมการแล้ว นักศึกษาจึงออก จากห้องสอบได้

๘.๗.๒ ในกรณีที่นักศึกษายังเขียนต่อไปเมื่อหมดเวลาสอบแล้ว ให้ กรรมการควบคุมห้องสอบบันทึกระยะเวลาส่วนเกินบน

หัวสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบแจ้งให้อาจารย์
ผู้สอนได้ทราบ เพื่อพิจารณาถึงผลของการกระทำของ
นักศึกษาผู้นั้นต่อไป

๘.๘ การเก็บสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบ

๘.๘.๑ กรรมการควบคุมห้องสอบ ต้องไม่อนุญาตให้นักศึกษา
นำข้อสอบ สมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบที่ไม่ได้ใช้
ออกจากห้องสอบ

๘.๘.๒ กรรมการควบคุมห้องสอบ ต้องเรียงสมุดคำตอบและ/หรือ
กระดาษคำตอบ ตามลำดับเลขที่สอบของนักศึกษาพร้อม
ข้อสอบหนึ่งชุด แล้วนำบรรจุลงในซองรายวิชาให้เรียบร้อย
ส่วนสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบที่ไม่ได้ใช้
รวมทั้งข้อสอบทั้งหมดให้บรรจุลงในซองอื่นต่างหาก และ
ให้นำส่ง ณ หน่วยกลางที่รับส่งข้อสอบ พร้อมทั้งลงลายมือ
ไว้เป็นหลักฐาน และต้องให้เจ้าหน้าที่ฝึกของสมุดคำตอบ
และ/หรือกระดาษคำตอบทันที

๘.๙ กรรมการควบคุมห้องสอบผู้ใดมีเหตุจำเป็น ไม่สามารถควบคุมการ
สอบได้ตามเวลาที่กำหนด ให้จัดหากรรมการควบคุมห้องสอบคน
อื่นมาแทน โดยต้องเสนอให้ประธานกรรมการอำนวยการสอบไล่หรือ
กรรมการที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติก่อนกำหนดการคุมสอบ
หากเป็นเหตุสุดวิสัยไม่สามารถขออนุมัติก่อนกำหนดการควบคุมสอบ
ให้แจ้งหน่วยงานที่ตนสังกัดทันทีที่สามารถทำได้ และเสนอให้ประธาน
กรรมการอำนวยการสอบไล่ทราบต่อไป

๘.๑๐ กรรมการควบคุมห้องสอบผู้ใดละเลยหรือไม่ได้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้
ให้ถือว่าบกพร่องต่อหน้าที่ และอาจถูกพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ ๙. การพิจารณาการกระทำทุจริตของนักศึกษาในการสอบ

๙.๑ ข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการควบคุมห้องสอบ

๙.๑.๑ ในกรณีที่มีการส่งเสียง แสดงสัญญาณ หรือการกระทำใด
ที่สื่อเจตนาทุจริตในขณะที่ทำการสอบ ให้กรรมการควบคุม
ห้องสอบพิจารณาว่ากล่าวตักเตือน หากยังไม่เชื่อฟัง
ให้กรรมการควบคุมห้องสอบทำรายงานตามแบบรายงานทุจริต

การสอบของมหาวิทยาลัย โดยให้นักศึกษาผู้นั้นลงชื่อรับทราบ
ไว้เสนอต่อประธานกรรมการอำนวยการสอบไล่

๙.๑.๒ ในกรณีที่มีการกระทำทุจริต เช่น ส่ง แสดง เก็บ นำเข้ามาซึ่ง
ตำรา บันทึกลงเอกสาร เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ หรือสิ่งของ
อื่นใดที่มีสูตร ข้อความ หรือสัญลักษณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบ
ในรายวิชานั้นซึ่งผู้ออกข้อสอบมิได้อนุญาต โดยระบุไว้ใน
ข้อสอบ หรือในกรณีที่นักศึกษาให้บุคคลอื่นช่วยทำข้อสอบ
หรือเข้าห้องสอบแทน หรือเข้าสอบแทนบุคคลอื่น ให้กรรมการ
ควบคุมห้องสอบทำรายงานตามแบบรายงานทุจริตการสอบ
ของมหาวิทยาลัย โดยให้นักศึกษาผู้นั้นลงชื่อรับทราบไว้
พร้อมทั้งแนบหลักฐานการทุจริต เสนอต่อประธานกรรมการ
อำนวยการสอบไล่

๙.๑.๓ ในกรณีที่นักศึกษาผู้กระทำทุจริต ตามข้อ ๙.๑.๑ หรือ ๙.๑.๒
ไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบในรายงาน ให้ทำรายงานบันทึก
พฤติกรรมของนักศึกษาที่ไม่ยอมลงลายมือชื่อไว้ด้วย เพื่อ
ประกอบการพิจารณาลงโทษ

๙.๒ การลงโทษนักศึกษาที่กระทำการทุจริตในการสอบไล่ ให้มีการลงโทษ
ตามลำดับขั้นดังนี้

๙.๒.๑ การกระทำทุจริตในการสอบไล่ครั้งที่ ๑ ให้ลงโทษอย่างหนึ่ง
อย่างใด ดังนี้

- (๑) ปรับตกในวิชาที่ทุจริต
- (๒) ปรับตกทุกวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น
- (๓) ปรับตกทุกวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น และ
พักการศึกษาอีก ๑ ภาคการศึกษา
- (๔) ปรับตกทุกวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น และ
พักการศึกษาอีก ๒ ภาคการศึกษา

การพิจารณาว่า ควรลงโทษในระดับใดที่กำหนด
ไว้ข้างต้น ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกิจการ
นักศึกษา และนำเสนอผลการพิจารณาต่ออธิการบดีหรือ
ผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณาต่อไป

๙.๒.๒ การกระทำทุจริตในการสอบไล่ครั้งที่ ๒ ให้พ้นสภาพความเป็น
นักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐. ผลการสอบไล่

๑๐.๑ มหาวิทยาลัยจะประกาศแจ้งผลการสอบไล่ให้นักศึกษาทราบ ภายใน
ระยะเวลาอันควรและเป็นหน้าที่ของนักศึกษาที่จะเก็บรักษาเอกสาร
แจ้งผลการสอบนั้นไว้

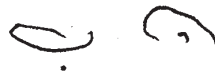
๑๐.๒ ผลการสอบที่มหาวิทยาลัยแจ้งไปแล้วนั้น หากนักศึกษาผู้ใดสงสัย
ผลการสอบไล่ของตน และต้องการจะให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบ
ความถูกต้อง ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอตรวจสอบ พร้อมแสดง
เหตุผลให้ชัดเจนในข้อสงสัยต่ออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย
และอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจพิจารณาให้มีการตรวจสอบ
หรือไม่ก็ได้

๑๐.๓ การยื่นคำร้องขอให้ตรวจสอบข้อ ๑๐.๒ ต้องยื่นภายในกำหนดเวลา
๑๕ วัน นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศผลการสอบไล่วิชานั้นๆ หาก
พ้นกำหนดนั้นแล้วถือว่าหมดสิทธิ์ที่จะขอให้มีการตรวจสอบ

ข้อ ๑๑. การสอบกลางภาค การสอบย่อยใดๆ ระหว่างภาคการศึกษา และการจัดการเรียน
การสอนที่ละรายวิชา (Block Course) ให้ใช้ข้อบังคับนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๒. การยกเว้นหรือการผ่อนผันการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ จะกระทำได้เมื่อมี
เหตุสมควรหรือจำเป็น โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๙



(ดร.อรัญ ธรรมโน)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
ปฏิบัติการแทนนายกสภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
ว่าด้วยระเบียบวินัยนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๘**

โดยที่เห็นเป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยระเบียบวินัยนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๘

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ พุทธศักราช ๒๕๒๘ จึงให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยระเบียบวินัยนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๘ ดังต่อไปนี้

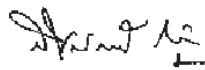
- ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยระเบียบวินัยนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๘”
- ข้อ ๒. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๓. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือบันทึกที่ขัดแย้ง หรือที่เหมือนกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ ๔. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้
- ข้อ ๕. นักศึกษาต้องประพฤติและปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ดังนี้
 - ๕.๑ ต้องปฏิบัติตามคำสั่ง หรือคำตักเตือนของผู้บริหาร หรือคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย
 - ๕.๒ ไม่แสดงกิริยา วาจา ให้เห็นว่าไม่แสดงความเคารพต่อผู้บริหารและคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย
 - ๕.๓ ไม่ทะเลาะวิวาทหรือใช้กำลังทำร้ายร่างกาย ระหว่างนักศึกษาหรือกับบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอกในบริเวณมหาวิทยาลัย
 - ๕.๔ ไม่ทำลายหรือทำให้เสียหายด้วยประการใดๆ ซึ่งทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
 - ๕.๕ ไม่กระทำการหรือแสดงพฤติกรรมใดๆ อันส่อไปในทางทุจริตในการสอบ
 - ๕.๖ ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ บันทึกของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

- ข้อ ๖. นักศึกษาจะต้องแต่งกายสุภาพ ในกรณีที่มาติดต่อ หรือเข้าชั้นเรียน หรือเข้าสอบ ในมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๗. นักศึกษากระทำผิดระเบียบวินัย อาจถูกพิจารณาลงโทษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
- ๗.๑ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
 - ๗.๒ ภาคทัณฑ์เป็นลายลักษณ์อักษร
 - ๗.๓ พักการศึกษา ๑ ภาคการศึกษา หรือ ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน
 - ๗.๔ พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๘. อำนาจและขั้นตอนการลงโทษ
- ๘.๑ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ มีอำนาจลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบวินัย ตามข้อ ๗.๑ และ ๗.๒ ได้
 - ๘.๒ การลงโทษ ตามข้อ ๗.๓ และ ๗.๔ ให้ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาพิจารณาและนำเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของสาขาที่นักศึกษาผู้กระทำผิดสังกัดอยู่ พิจารณาในเบื้องต้น แล้วนำเสนอคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณานำเสนออธิการบดี
 - ๘.๓ การลงโทษตามข้อ ๘.๒ จะต้องทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย ลงนามโดยอธิการบดี
- ข้อ ๙. หากนักศึกษาค้นใดกระทำความผิดร้ายแรงในกรณีดังต่อไปนี้ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้พ้นสภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ๙.๑ กระทำความผิดฐานประทุษร้ายต่ออาจารย์ บุคลากร หรือบุคคลอื่น หรือทำลายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือของบุคคลอื่น
 - ๙.๒ กระทำความผิดด้านซู้สาวอันเป็นที่เสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัย
 - ๙.๓ ถูกศาลพิพากษาลงโทษจำคุก ในความผิดซึ่งไม่ใช่ความผิดฐานประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - ๙.๔ ปลอมแปลงเอกสารทางการของมหาวิทยาลัยหรือของบุคคลอื่น
 - ๙.๕ คัดหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการของบุคคลอื่นโดยมิได้อ้างอิง
 - ๙.๖ รับทำผลงานทางวิชาการให้กับบุคคลอื่น หรือจ้างวานบุคคลอื่น ทำผลงานวิชาการให้ โดยงานวิชาการดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน อันเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐. นักศึกษาผู้ใดถูกให้พ้นสภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๗. หากประสงค์จะขอคืนสภาพนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่ออธิการบดี การยื่นคำร้องขอคืนสภาพนักศึกษาตามข้อนี้ จะกระทำได้อีกเมื่อพ้นกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี นับแต่วันที่มาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และการพิจารณาให้คืนสภาพนักศึกษาได้หรือไม่ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

ข้อ ๑๑. การยกเว้นไม่ใช้ข้อบังคับนี้ข้อใดข้อหนึ่ง ยกเว้นข้อ ๙. หรือการผ่อนผันวิธีปฏิบัติจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ จะกระทำได้เมื่อมีเหตุผลสมควรหรือจำเป็น โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘



(ศาสตราจารย์ ดร.สิปปนนท์ เกตุทัต)
นายกสภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ที่ 0400 /1019

เรื่อง แนวปฏิบัติในการเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต เข้าสู่วการศึกษาในระบบ

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ และการเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบ เข้าสู่วการศึกษาในระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยของมหาวิทยาลัยมีกระบวนการที่ชัดเจนและมีวิธีการรวมทั้งขั้นตอนที่ถูกต้องตรงกัน จึงขอกำหนดแนวปฏิบัติในการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต

๑.๑ การสำเร็จการศึกษา ก่อนขอเทียบโอน

- กรณีเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีต้องสำเร็จการศึกษาระดับม.ปลาย พวช. พวส.หรือเทียบเท่าขึ้นไป สำหรับการเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีที่สองต้องสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไปจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- กรณีเข้าศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และปริญญาโท ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไปจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- กรณีเข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าขึ้นไปจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐ ที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

๑.๒ การขอเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ

ต้องเป็นผู้ที่เคยศึกษาหรือกำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่สกอ.หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง เป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยนระหว่างการศึกษา และ/หรือเป็นนักศึกษาที่ลาออกและสมัครเข้าศึกษาใหม่

๑.๓ การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และ / หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

ต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์จากการทำงาน มีประสบการณ์หรือมาตรฐานความรู้จากการฝึกอบรม มีระดับของมาตรฐานวิชาชีพ มีผลงานสร้างสรรค์ ผลงานวิจัย หรือผลงานอื่นๆ ที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ และ/หรือมีแฟ้มสะสมผลงานที่มีคุณภาพเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้อง หรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่ขอเทียบโอนในหลักสูตรที่สมัครเข้าศึกษา

๒. เกณฑ์การเทียบวิชาเรียน โอนหน่วยกิต และเทียบโอนผลการเรียน

๒.๑ จากการศึกษาในระบบ

- ๒.๑.๑ รายวิชาที่นำมาขอเทียบโอน ต้องเป็นรายวิชาที่เคยศึกษาและมีผลการศึกษาจากหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ต้องเป็นรายวิชาในระดับการศึกษาเดียวกันหรือระดับการศึกษาที่ต่อเนื่องกัน
- ๒.๑.๒ เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระคล้ายคลึงหรือใกล้เคียงประมาณสามในสี่ หรือร้อยละ ๗๕ กับรายวิชาที่ขอเทียบ
- ๒.๑.๓ หน่วยกิตของรายวิชาที่นำมาขอเทียบต้องไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรที่ขอเทียบ
- ๒.๑.๔ ผลการเรียนของรายวิชาที่นำมาเทียบต้องได้รับตัวอักษร S (ผ่าน) ในวิชาที่ไม่มีหน่วยกิต หรือต้องไม่ต่ำกว่าเกรด C หรือแถมระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือ ๖๕ คะแนน ในระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่าเกรด B หรือแถมระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือ ๗๕ คะแนน ในระดับบัณฑิตศึกษา (ป.บัณฑิต , ป.โท และ ป.เอก)
- ๒.๑.๕ ผลการเรียนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาในรายวิชาที่เทียบโอนได้ จะไม่นำไปคำนวณแถมระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ยกเว้นการไปเรียนข้ามสถาบัน และ/หรือนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่ไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาพันธมิตรทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ๒.๑.๖ ในระดับปริญญาตรีเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมในหลักสูตรที่รับเข้าศึกษา และต้องใช้เวลาศึกษาในหลักสูตรนั้นๆ อย่างน้อย หนึ่งปีการศึกษา ในระดับบัณฑิตศึกษาเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมในหลักสูตรที่รับเข้าศึกษา และต้องลงทะเบียน

เรียนวิทยานิพนธ์ ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต รวมทั้งต้องใช้เวลาศึกษาในหลักสูตรนั้นๆ อย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

๒.๑.๗ การเข้าศึกษาปริญญาตรีที่สองให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ๓๐ หน่วยกิตได้ แต่หากหลักสูตรใดเห็นว่าผู้ขอเข้าศึกษาขาดความรู้ที่สำคัญ หรือจำเป็นในบางรายวิชาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป อาจให้ผู้เข้าศึกษาเรียนหรือศึกษาเพิ่มเติมได้

๒.๑.๘ การจัดประเมินความรู้เพิ่มเติมในบางรายวิชาที่ผู้เข้าศึกษาเคยเรียนมา แต่ผลการเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ หรือรายวิชาเทียบโอนไม่ได้ เนื่องจากเนื้อหาของรายวิชาคล้ายคลึงกันน้อยกว่าสามในสี่ หรือข้อจำกัดเรื่องระยะเวลาการศึกษาของผู้เข้าศึกษา กรณีเหล่านี้หลักสูตรสามารถจัดทดสอบประเมินความรู้หรือจัดอบรมเพิ่มเติมได้ โดยรายวิชาที่จัดทดสอบหรือจัดอบรมนี้ผลการประเมินสอบผ่านจะต้องไม่น้อยกว่า ๖๕ คะแนนในระดับปริญญาตรี และไม่น้อยกว่า ๗๕ คะแนน ในระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้เทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชานั้นๆ ให้นักศึกษาได้ แต่ไม่นำไปคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒.๒ จากการศึกษากรอบและ / หรือการศึกษาตามอัยาคัย

๒.๒.๑ การเทียบความรู้ควรเทียบให้สอดคล้องกับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับ การศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยหลักสูตรและ/หรือคณะจักต้องกำหนดวิธีการประเมินเพื่อเทียบความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาให้ชัดเจนและแจ้งผู้ขอเทียบโอนและฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนรับทราบ เช่น จัดสอบเทียบความรู้ หรือ จัดอบรม และจัดสอบ หรือให้ไปศึกษาเพิ่มเติม หรือเรียนร่วมในบางหลักสูตร และนำผลการศึกษาเพิ่มเติมหรือการเรียนมาประเมินความรู้

๒.๒.๒ การเทียบประสบการณ์จากการทำงาน จากการศึกษาหรือการฝึกอบรมจากมาตรฐานวิชาชีพ จากการเรียนรู้ในหลักสูตรที่จัดโดยองค์กรหรือสถาบันที่ได้รับการยอมรับจากผลงานวิจัย หรือผลงานสร้างสรรค์ และ/หรือจากแฟ้มสะสมผลงาน จักต้องเป็นการเทียบที่สมเหตุสมผล มีความน่าเชื่อถือ และมีความสอดคล้องตรงกับความรู้อาจารย์หรือมาตรฐานผลการเรียนรู้โดยรวม ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรที่

ขอเทียบซึ่งหลักสูตรอาจกำหนดวิธีการประเมินสำหรับการเทียบในแต่ละประเภทเพิ่มเติมได้

การเทียบจากข้อ ๒.๒.๑ และ ๒.๒.๒ นี้ผลประเมินต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าเกรด C หรือแต้มระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือ ๖๕ คะแนนในระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่าเกรด B หรือแต้มระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือ ๗๕ คะแนน ในระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้จะไม่นำไปคิดค่าคะแนนผลการเรียน และไม่นำไปคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒.๒.๓ การบันทึกผลการเรียนให้เป็นไปตามวิธีการประเมิน โดยได้ระบุสัญลักษณ์การประเมินผลไว้ใน ข้อ ๕. ของแนวปฏิบัตินี้

๒.๒.๔ การเทียบรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและ/หรือตามอัธยาศัยให้หน่วยกิตได้รวมกันไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมระดับปริญญาตรี และไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมในระดับบัณฑิตศึกษา และต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

เกณฑ์ข้อใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในแนวปฏิบัตินี้ให้เป็นไปตามประกาศเรื่อง การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต และตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต

๓. กระบวนการการเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต

๓.๑ ให้จัดทำเทียบโอนนักศึกษาเป็นรายบุคคลในทุกระดับปริญญาและทุกประเภทของการเข้าศึกษาโดยจัดทำในแบบฟอร์มเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

๓.๒ ให้เทียบโอนเป็นรายวิชา ทั้งการเทียบจากรายวิชาที่เคยเรียนมาจากการศึกษาในระบบและจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

สำหรับนักศึกษาเทียบโอนจากปวส. ให้เทียบโอนเป็นรายวิชา โดยอาจใช้แนวปฏิบัติในข้อ ๒.๑.๘ และข้อ ๒.๒.๑ เป็นแนวทางเพิ่มเติมได้

ส่วนกรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และ / หรือการศึกษาตามอัธยาศัย หลักสูตรจะต้องทำบันทึกชี้แจงด้วยหลักการที่ชัดเจน และสมเหตุสมผลว่าเทียบกับวิชาใด และนำเสนอเอกสารพร้อมหลักฐาน

อ้างอิงต่างๆให้ครบถ้วนเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาอนุมัติ

- ๓.๓ หากการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตในประเด็นใดไม่เป็นไปตามประกาศ เรื่อง การเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต หรือตามแนวปฏิบัตินี้ และ หลักสูตรเห็นว่าจำเป็นต้องรับนักศึกษาเข้าศึกษาให้หรือประเด็นอื่นๆ กับ สำนักวิชาการ และ/หรือทำบันทึกขอความเห็นชอบต่อรองอธิการบดีสายงาน วิชาการ

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการเทียบโอน

ทุกหลักสูตรต้องดำเนินการจัดทำกรเทียบวิชาเรียน โอนหน่วยกิต และเทียบ โอนผลการเรียนของนักศึกษาเทียบโอนทุกประเภท และทุกรายให้แล้วเสร็จในภาคเรียน แรกที่รับนักศึกษาเข้าศึกษา

๕. การบันทึกผลการเรียนรายวิชาที่เทียบโอนได้

- ๕.๑ รายวิชาที่เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต จะบันทึกชื่อรายวิชา ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษานับหน่วยกิตผ่านให้ โอนแต้มระดับคะแนนที่เป็นผลการเรียนเดิมให้ และนำไปคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม
- ๕.๒ รายวิชาจากต่างสถาบันอุดมศึกษา จะบันทึกเฉพาะชื่อวิชาตามหลักสูตร ที่เข้าศึกษา ไม่แสดง สัญลักษณ์ผลการเรียน (เกรด) จะนับหน่วยกิตผ่านให้ แต่ไม่นำไปคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม
- ๕.๓ รายวิชาจากผลประเมินสอบเทียบความรู้ จะบันทึกชื่อวิชาตามหลักสูตรที่ เข้าศึกษา ให้สัญลักษณ์อักษร “CE” (Credit from Exam) นับหน่วยกิต ผ่านให้ แต่ไม่นำไปคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม
- ๕.๔ รายวิชาจากการทดสอบมาตรฐาน / มาตรฐานวิชาชีพ จะบันทึกชื่อวิชา ตามหลักสูตร ที่เข้าศึกษาให้สัญลักษณ์ “CS” (Credit from Standardize Test) นับหน่วยกิตผ่านให้แต่ไม่นำไปคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม
- ๕.๕ รายวิชาจากการทดสอบประเมินการศึกษา และ / หรือการอบรมที่ จัดโดยหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา จะบันทึกชื่อวิชาตามหลักสูตรที่เข้า ศึกษาให้สัญลักษณ์ “CT” (Credit from Training) นับหน่วยกิตผ่านให้ แต่ไม่ นำไปคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม
- ๕.๖ รายวิชาจากการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน จะบันทึกชื่อวิชาตามหลักสูตร ที่เข้าศึกษาให้สัญลักษณ์อักษร “CP” (Credit from Portfolio) นับ หน่วยกิตผ่านให้ แต่ไม่นำไปคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมนักศึกษาระดับ

ปริญญาตรีที่ได้รับการเทียบโอนทุกประเภท จะไม่ได้รับเกียรติคุณซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

๖. หน่วยงาน/บุคลากรที่รับผิดชอบการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

๖.๑ ฝ่ายทะเบียนการศึกษา

๖.๒ หลักสูตรที่รับนักศึกษาเข้าศึกษา และศูนย์บริหารวิชาศึกษาทั่วไป

๖.๓ งานบัณฑิตศึกษา (เฉพาะหลักสูตรบัณฑิตศึกษา)

๖.๔ สำนักวิชาการ

๖.๕ รองอธิการบดีสายงานวิชาการ

๗. ค่าธรรมเนียมการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

๗.๑ ค่าขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตเพื่อเข้าศึกษา (จ่ายครั้งเดียวเมื่อแรกเข้าศึกษา) (เป็นค่าดำเนินการในเรื่องเอกสารและการจัดทำการเทียบโอน)

ระดับปริญญาตรี ๕๐๐ บาท

ระดับบัณฑิตศึกษา ๑,๐๐๐ บาท

๗.๒ ค่าจัดทำทดสอบประเมินความรู้ / จัดอบรมเพิ่มเติม และค่าสอบเทียบความรู้

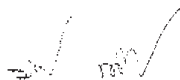
ระดับปริญญาตรี ๕๐๐ บาท / รายวิชา

(ยกเว้นนักศึกษาเทียบโอนจากปวส.)

ระดับบัณฑิตศึกษา ๑,๐๐๐ บาท / รายวิชา

ให้ใช้แนวปฏิบัตินี้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.นิตย์ เพ็ชรรักษ์)

รองอธิการบดีสายงานวิชาการ ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
ว่าด้วย การรับบุคคลภายนอกเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้
พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคลภายนอกได้มีโอกาสศึกษาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการได้กว้างขวางยิ่งขึ้น สามารถนำไปพัฒนางานและพัฒนาวิชาชีพอันเป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ โดยให้เข้ารับการศึกษารายวิชา กลุ่มวิชา หรือ หลักสูตรฝึกอบรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น สภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วย การรับบุคคลภายนอกเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไว้ดังนี้

- ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วย การรับบุคคลภายนอกเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๓. ในข้อบังคับนี้

มหาวิทยาลัย	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
อธิการบดี	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัย- ธุรกิจบัณฑิตย์
คณะ	หมายความว่า	คณะ วิทยาลัย สำนัก ศูนย์ หน่วยงานหรือส่วนงาน ที่เรียก ชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่า คณะที่เปิดสอนรายวิชา กลุ่มวิชา หลักสูตรฝึกอบรมในมหาวิทยาลัย
นักศึกษา บุคคลภายนอก	หมายความว่า	บุคคลที่ไม่มีสถานภาพเป็น นักศึกษาในหลักสูตรปกติของ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ และ ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษา บางรายวิชา กลุ่มวิชา หรือ เข้าอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ของ มหาวิทยาลัย

หลักสูตรฝึกอบรม หมายความว่า

หลักสูตรที่คณะจัดบริการแก่บุคคลที่สนใจให้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการได้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อนำไปพัฒนางานและพัฒนาวิชาชีพ อันจะเป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ โดยมีระยะเวลาที่ใช้อบรมตลอดหลักสูตรเทียบเท่าไม่น้อยกว่ารายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย และมีวิธีการประเมินฝึกอบรมเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕. วิธีการรับบุคคลภายนอกเข้าศึกษา มี ๒ วิธี ดังนี้

๕.๑ นักศึกษาแบบบุคคลภายนอก ต้องแสดงความจำนงไปยังคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติให้เข้าศึกษาแบบบุคคลภายนอก และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องลงทะเบียนเรียนก่อนวันเริ่มเปิดภาคการศึกษา

๕.๒ นักศึกษาแบบบุคคลภายนอกในหลักสูตรแบบเข้มข้น (Intensive Course) หลักสูตรระยะสั้น (Short Course) หรือหลักสูตรฝึกอบรม ให้ดำเนินการตามที่คณะกำหนด โดยคณะจะแจ้งผลการเรียนหรือผลการฝึกอบรมไปยังฝ่ายทะเบียนการศึกษา เพื่อบันทึกในฐานข้อมูลระบบทะเบียนนักศึกษาแบบบุคคลภายนอก

ข้อ ๖. สิทธิของนักศึกษาแบบบุคคลภายนอก

๖.๑ ผลการประเมินรายวิชา กลุ่มวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรม นักศึกษาแบบบุคคลภายนอกสามารถสะสมหน่วยกิต (Credit Bank) ได้ ๕ ปี โดยจะมีการวัดและประเมินผลการศึกษาตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย

๖.๒ เมื่อเรียนหรือฝึกอบรมครบตามแผนการเรียนแล้ว นักศึกษาแบบบุคคลภายนอก จะได้รับใบรับรองผลการศึกษา หรือวุฒิบัตรเท่านั้น ไม่ใช่ปริญญาบัตรในสาขาใด

๖.๓ นักศึกษาแบบบุคคลภายนอกจะได้รับบัตรนักศึกษาแบบบุคคล
ภายนอกของมหาวิทยาลัย และมีสิทธิ์ใช้บริการของศูนย์เรียนรู้และ
หอสมุด สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ
ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้เฉพาะช่วงเวลาที่ได้ลงทะเบียนเรียน
เท่านั้น

ข้อ ๗. หน้าที่ของนักศึกษาแบบบุคคลภายนอก

๗.๑ นักศึกษาแบบบุคคลภายนอก ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ

ข้อบังคับและประกาศของ มหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

๗.๒ นักศึกษาแบบบุคคลภายนอกต้องชำระค่าใช้จ่ายการศึกษา การฝึก
อบรม ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘. ให้ฝ่ายทะเบียนการศึกษา รับลงทะเบียนผู้ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะ
แล้ว เป็นนักศึกษาแบบบุคคลภายนอก รวมทั้งบันทึกผลการเรียนและผลการฝึกอบรม
ในทะเบียนประวัตินักศึกษา

ข้อ ๙. การประเมินผลการเรียนรายวิชา กลุ่มวิชา ให้เป็นไปตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต ปริญญามหาบัณฑิต
และปริญญาดุษฎีบัณฑิต

ข้อ ๑๐. การสิ้นสุดสภาพการเป็นนักศึกษาแบบบุคคลภายนอก

๑๐.๑ ตาย

๑๐.๒ ลาออก

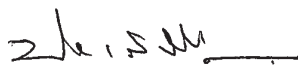
๑๐.๓ เมื่อนักศึกษาขาดการลงทะเบียนติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๕ ปี

๑๐.๔ เมื่อเข้าเป็นนักศึกษาสถานภาพปกติของมหาวิทยาลัย

๑๐.๕ มหาวิทยาลัยพิจารณาให้หมดสิทธิ์ เนื่องจากประพฤติตนไม่
เหมาะสมหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจ
กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตที่ ๐๑๐๑/๐๒๐๑
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอสอบแก้ตัว

เพื่อให้การจัดสอบแก้ตัวเป็นกรณีพิเศษ ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอประกาศหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอสอบแก้ตัว ดังนี้

๑. ผู้มีสิทธิ์สอบแก้ตัว การขอสอบแก้ตัวจะจัดให้มีการสอบเฉพาะนักศึกษาที่ขาดสอบ อันเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นอันจะโทษนักศึกษาไม่ได้ และนักศึกษาได้ยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวใหม่ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัด และผู้รับผิดชอบรายวิชา และได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีสายงานวิชาการแล้วเท่านั้น

๒. ระยะเวลาที่ยื่นคำร้อง การยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวต้องกระทำภายใน ๑ วันหลังจากที่ไม่ได้เข้าสอบในรายวิชานั้นๆ และไม่เกินวันถัดจากวันสุดท้ายของการสอบไล่ตามตารางสอบปลายภาคที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคเรียนนั้น

๓. ค่าธรรมเนียม หากได้รับอนุมัติให้มีการสอบแก้ตัวตามข้อ ๑. นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสอบระดับปริญญาตรี วิชาละ ๕๐๐ บาท ระดับบัณฑิตศึกษา วิชาละ ๑,๐๐๐ บาท

๔. การสอบ นักศึกษาจะต้องเข้าสอบตามกำหนดการสอบแก้ตัวที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่เข้าสอบจะให้เกรด F หรือ U

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(ดร.ดาริกา ลัทธพิพัฒน์)
อธิการบดี