DPU มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
NEW BUSINESS DNA

คู่มือบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2560

ระดับปริญญาเอก

NEW BUSINESS DNA





เรามีปณิธานตรงกันที่จะทำงานด้านการศึกษา
เพื่อประโยชน์แก่สังคมและประเทศชาติ
ถ้าทำได้สำเร็จ รัฐบาลก็จะมีสถาบันการศึกษาเพิ่มขึ้น
อันจะเป็นประโยชน์ต่อเยาวชน ต่อส่วนรวม

อาจารย์สนั่น เกตุทัต

เราต้องการสร้างมิใช่แต่ว่าจิตใจที่ดีในร่างกายเท่านั้น
แต่เราจะสร้างคนที่มีมันสมอง
เป็นมันสมองที่รู้จักอดกลั้นอดทน รู้จักคิดก้าวหน้า
ตามปณิธานตามปรัชญาที่เราตั้งไว้ว่า
“นักธุรกิจเป็นผู้สร้างชาติ”

ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์

หนังสือระเบียบการและหลักสูตรระดับปริญญาตรีนี้
จัดขึ้นเพื่อให้เป็นคู่มือเลือกหลักสูตร
ที่ตรงตามความต้องการของแต่ละคน
และเป็นเอกสารอ้างอิงเกี่ยวกับการจัดการการเรียน
ระเบียบปฏิบัติ
และเงื่อนไขในการศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตร
อนึ่งมหาวิทยาลัย
ได้จัดหลักสูตรการเรียนการสอนและระบบสนับสนุนต่างๆ
โดยมีวัตถุประสงค์หลัก
ให้นักศึกษามีทักษะการคิดริเริ่มและสร้างสรรค์
ซึ่งเป็นทักษะสำคัญของการทำงานในศตวรรษที่ 21
และผลักดันให้นักศึกษาประสบความสำเร็จ
ตั้งแต่อยู่ในรั้วมหาวิทยาลัย
เราหวังว่านักศึกษาทุกคน
จะได้สร้างความสำเร็จในแบบที่ตนเองต้องการที่นี่



ดร.ดาริกา ลัทธพิพัฒน์
อธิการบดี



“รางวัลพระเกี้ยวทองคำ” รับพระราชทานจาก**สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี**
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์เป็นมหาวิทยาลัยเดียวที่ได้รับ ในฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
ผู้ส่งเสริมภาษาไทยดีเด่น จากคณะกรรมการรณรงค์เพื่อภาษาไทย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



โล่ประกาศเกียรติคุณประเภทดีเลิศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๑ - ๒๕๕๒ จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ในฐานะเป็นมหาวิทยาลัยที่มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาได้มาตรฐาน

คณะกรรมการบริหาร

ศาสตราจารย์ดร.บุญเสริม วีสกุล
อธิการบดีกิตติคุณ

รองศาสตราจารย์ดร.วรากรณ์ สามโกเศศ
อธิการบดีกิตติคุณ

ดร.ดาริกา ลัทธพิพัฒน์
อธิการบดี

ดร.ปรีเปรม นนทลีรักษ์
รองอธิการบดีอาวุโสสายงานการเงินและบริหาร

รองศาสตราจารย์ดร.นิตย์ เพ็ชรรักษ์
รองอธิการบดีสายงานวิชาการ

รองศาสตราจารย์ดร.เรณู สุขารมณ์
รองอธิการบดีสายงานวิจัย

ดร.ณัฐพงษ์ จันทราทิพย์
รองอธิการบดีสายงานบริหารด้านกายภาพ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.วันวร จะนู
รองอธิการบดีสายงานกิจการนักศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ทัณฑกานต์ ดวงรัตน์
รองอธิการบดีสายงานสื่อสารแบรนด์

อาจารย์วรพงษ์ เตชะศาศวัต
รองอธิการบดีสายงานวิทยาลัยจีน

สารบัญ

มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ๕

ปณิธานผู้ก่อตั้งและกำหนดมหาวิทยาลัย

ความหมายของชื่อและสัญลักษณ์

ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาดุษฎีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๗ ๙

ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการสอบไล่ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ๑๕

ข้อบังคับฯ ว่าด้วยระเบียบวินัยนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ๒๑

ประกาศฯ เรื่องหลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ ๒๓

เพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ระดับบัณฑิตศึกษา

ประกาศฯ เรื่องหลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้ และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและ ๒๕

/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ เพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

ระดับบัณฑิตศึกษา

ประกาศฯ เรื่องหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน ๒๗

ระดับบัณฑิตศึกษา

ประกาศฯ เรื่องเกณฑ์คุณสมบัติด้านภาษาอังกฤษของผู้เข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก ๒๙

ประกาศฯ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาเอก ๓๑

หลักสูตรภาษาไทย ยกเว้น หลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต

ประกาศฯ เรื่องการลงทะเบียนและการประเมินผลการศึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก ๓๒

ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก ๓๓

ขั้นตอนการเสนอชื่อจบหลักสูตรให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ๓๙

มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

จากปณิธานของ**อาจารย์ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ และอาจารย์สนั่นเกตุทัต ที่ว่า "เราจะทำงานด้านการศึกษาเพื่อประโยชน์แก่สังคมและประเทศชาติ"** โรงเรียนธุรกิจบัณฑิตย์ จึงได้ถือกำเนิดขึ้นเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๑๑ ณ เลขที่ ๗๓ ถนนพระราม ๖ ริมคลองประปาสามเสน กรุงเทพมหานคร และเปลี่ยนเป็น **สถาบันธุรกิจบัณฑิตย์** ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ปีเดียวกัน เป้าหมายของสถาบันก็คือ **สร้างเยาวชนของชาติให้เป็นพลเมืองดี มีความรู้ความสามารถ เพียบพร้อมด้วยคุณธรรม** โดยเปิดสอน ๒ ระดับ ระดับอุดมศึกษาหลักสูตร ๓ ปี และระดับอาชีวศึกษาหลักสูตร ๒ ปี เปิด**คณะบริหารธุรกิจ**เป็นคณะแรกเน้นการเรียนการสอนด้านธุรกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พาณิชย์ บัญชีการเงิน การธนาคาร การตลาด และเลขานุการ

สถาบันธุรกิจบัณฑิตย์ ได้รับอนุญาตให้ปรับเป็น**วิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์** เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๑๓ เปิดสอนระดับปริญญาตรีเพิ่มเป็น ๔ คณะ คือ

๑. บริหารธุรกิจ
๒. การบัญชี
๓. เศรษฐศาสตร์
๔. นิติศาสตร์

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๒๗ วิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ได้ปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็น**มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์** จัดการเรียนการสอนทั้งในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก โดยคำนึงถึงคุณภาพเป็นสำคัญ และปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยเพื่อสร้างบัณฑิตถึงพร้อมสำหรับเป็นพลเมืองยุคดิจิทัลในอนาคต

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้พัฒนาเพื่อเข้าสู่ยุคประเทศไทย ๔.๐ได้จัดตั้งวิทยาลัยจากการบูรณาการคณะวิชาที่มีอยู่เป็นวิทยาลัยอีก๕ วิทยาลัย ขณะนี้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย จึงประกอบด้วย ๘วิทยาลัย และ ๖ คณะวิชา ได้แก่

๑. วิทยาลัยบริหารธุรกิจนวัตกรรมและการบัญชี (CIBA)
๒. วิทยาลัยนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ (CITE)
๓. วิทยาลัยการพัฒนาและฝึกอบรมด้านการบิน (CADT)
๔. วิทยาลัยการแพทย์บูรณาการ (CIM)
๕. วิทยาลัยครีเอทีฟดีไซน์แอนด์เอ็นเตอร์เทนเมนต์เทคโนโลยี (ANT)
๖. วิทยาลัยนานาชาติจีน-อาเซียน (CAIC)

๗. วิทยาลัยนานาชาติสังคมศาสตร์และนิเทศศาสตร์ (ICSC)
๘. วิทยาลัยครุศาสตร์
๙. คณะนิติศาสตร์ปรีดีพนมยงค์
๑๐. คณะศิลปศาสตร์
๑๑. คณะนิเทศศาสตร์
๑๒. คณะศิลปกรรมศาสตร์
๑๓. คณะรัฐประศาสนศาสตร์
๑๔. คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม

นับจากปีการศึกษา ๒๕๑๑ **"ธุรกิจบัณฑิตย์"** เป็นเพียงโรงเรียนเอกชนที่เปิดสอนระดับอาชีวศึกษาและระดับอุดมศึกษาไม่กี่สาขา หลังจากพัฒนามาตามลำดับจนถึงปัจจุบัน **"ธุรกิจบัณฑิตย์"** เป็นมหาวิทยาลัยเอกชนชั้นดีมีชื่อเสียงมั่นคง ทั้งด้านวิชาการ ด้านคุณธรรมจริยธรรม และด้านอื่นที่พึงประสงค์ และจะเป็นมหาวิทยาลัยที่ก้าวไปข้างหน้าอย่างไม่หยุดยั้ง ด้วยอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย New Business DNA

ความหมายของชื่อและสัญลักษณ์

ชื่อ ธุรกิจบัณฑิตย์คือความรอบรู้ทางธุรกิจ



ดวงตราสัญลักษณ์

เป็นรูปพระสิทธิธาดาประทับบนพระแท่น มีวงกลมล้อมรอบ๒ ชั้น ชั้นนอกประดับด้วยกลีบบัวซ้อนกัน ๓๒ กลีบ ระหว่างวงกลม ๒ ชั้น มีนพรัตน์คือแก้ว ๙ ดวงประดับเป็นระยะ

พระสิทธิธาดา เป็นปางหนึ่งของพระพิฆเนศร์หรือพระคเณศเทพแห่งศิลปะและปัญญา ผู้ทรงขจัดอุปสรรคและประทานความ สำเร็จให้แก่มวลมนุษย์ พระหัตถ์ซ้ายทรงสมุดบัญชี พระหัตถ์ขวาทรงขอช้าง และทรงหนูเป็นพาหนะ

กลีบบัว ๓๒ กลีบ กลีบบัว หมายถึงความงาม ความดี ความเจริญ และคุณธรรม ตัวเลข ๓๒ มีความหมายในทางธรรมะ แสดงถึงความเป็นมนุษย์อาการครบ ๓๒ ประการ อันเป็นอาการที่มนุษย์พึงมี

นพรัตน์ แก้ว ๙ ดวง หมายถึงองค์ประกอบแห่งคุณธรรม ๙ ประการ อันบัณฑิตหรือนักธุรกิจที่ดีพึงมี นั่นคือ

๑. มีความรู้ในเรื่องภาษาดี
๒. มีความรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆในด้านธุรกิจดี
๓. สามารถใช้ความรู้นั้นๆได้เป็นอย่างดี
๔. เป็นผู้มีความคิดก้าวหน้า

๕. เป็นคนขยันขันแข็ง เอาใจใส่ และอดทน ไม่ว่าจะทำสิ่งใด
๖. เป็นผู้มีมารยาท
๗. เป็นผู้มีความรับผิดชอบในหน้าที่และซื่อสัตย์
๘. เป็นผู้รู้จักใช้โอกาส
๙. เป็นผู้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

สีสถาบัน คือสีม่วงและสีฟ้า

สีม่วง หมายถึงอุตสาหกรรม คือการทำสิ่งของให้เป็นสินค้า
สีฟ้า หมายถึงพาณิชยกรรม คือการค้า
ความหมายโดยรวมของ “ม่วง-ฟ้า” ก็คือการปฏิบัติทางธุรกิจ

ธงสถาบัน เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า พื้นสีม่วง ตรงกลางมีดวงตราสัญลักษณ์อยู่บนพื้นสีฟ้า ใต้ดวงตรามีคำว่า มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ เป็นแนวโค้งตามรูปดวงตรา รอบขอบธงประดับด้วยพู่สีเหลือง

ต้นไม้สัญลักษณ์ คือต้นไผ่ ซึ่งเป็นสัญลักษณ์แห่งความอดทน เมื่อมัดรวมกันหมายถึงความแข็งแกร่ง ซึ่งเกิดจากความรักและความสามัคคี มีผลให้ทำกิจการใดก็สำเร็จลุล่วงดังประสงค์ ต้นไผ่ จึงเป็นเครื่องเตือนสติให้ทุกคนมีความอดทน ความเพียร ความรัก ความสามัคคี อันจะก่อเกิดพลังมหาศาลดุจมัดไผ่

ข้อบังคับ และประกาศ

ระดับปริญญาเอก



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาดุษฎีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ ว่าด้วย การศึกษาขั้นปริญญาดุษฎีบัณฑิตของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ให้เหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ในการประชุมครั้งที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๗ มีมติให้ปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วย การศึกษาขั้นปริญญาดุษฎีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เป็นดังนี้

ข้อ ๑. ชื่อข้อบังคับ

ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาดุษฎีบัณฑิต พ.ศ.๒๕๕๗”

ข้อ ๒. ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ว่าด้วย การศึกษาขั้นปริญญาดุษฎีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป สำหรับนักศึกษาทุกหลักสูตร ยกเว้นหลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต

ข้อ ๓. นิยามในข้อบังคับนี้ เว้นแต่จะมีข้อความเป็นอย่างอื่น

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
“คณะวิชา”	หมายความว่า	คณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าที่มีการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีคณะวิชาหรือผู้บริหารหน่วยงานเทียบเท่าที่มีการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๔. การออกประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบเพิ่มเติม

เพื่อให้การดำเนินการศึกษาขั้นปริญญาดุษฎีบัณฑิตเป็นไปโดยเรียบร้อยคณะวิชาโดยอนุมัติจากอธิการบดีอาจออกประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบใด ๆ เพื่ออนุวัตให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่ข้อบังคับมิได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะให้คณะกรรมการหลักสูตรหรือคณบดีเสนออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๕. ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาขั้นปริญญาดุษฎีบัณฑิตมีดังต่อไปนี้

๕.๑ การศึกษาเป็นแบบทวิภาคและไตรภาค

๕.๑.๑ การศึกษาแบบทวิภาค ๑ ปีการศึกษาประกอบด้วย ภาคการศึกษาปกติ ๒ ภาค คือ ภาคต้นและภาคปลาย มีระยะเวลาเรียนแต่ละภาค ๑๕ สัปดาห์ และอาจรวมภาคการศึกษาฤดูร้อนมีระยะเวลาเรียน ๘ สัปดาห์ โดยมีชั่วโมงเรียนของแต่ละวิชาเทียบเท่ากับชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ

๕.๑.๒ การศึกษาแบบไตรภาค ๑ ปีการศึกษาประกอบด้วยภาคการศึกษาปกติ ๓ ภาค คือ ภาคต้น ภาคปลาย และภาคฤดูร้อน มีระยะเวลาเรียนแต่ละภาค ๑๒ สัปดาห์

๕.๒ ระยะเวลาการศึกษาต้องไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

๕.๓ วิชาที่ไม่นับหน่วยกิต หมายถึง รายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรให้นักศึกษาต้องศึกษาและสอบได้โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในหลักสูตร

๕.๔ ภาษาที่ใช้ในการศึกษารายวิชาหรือเขียนวิทยานิพนธ์ อาจเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศก็ได้ตามที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๖. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ผู้ที่ประสงค์จะเข้าศึกษาในขั้นปริญญาดุษฎีบัณฑิต ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๖.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือระดับปริญญาโทจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง

๖.๒ ไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๖.๓ ไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรค โรคติดยาเสพติดให้โทษที่ร้ายแรง โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๖.๔ ไม่เคยรับโทษจำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๖.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือถูกไล่ออกจากสถาบันอุดมศึกษาใดมาก่อน เนื่องจากถูกลงโทษทางวินัย

๖.๖ ต้องมีภูมิลำเนาที่พักอยู่เป็นหลักแหล่ง ซึ่งมหาวิทยาลัยสามารถติดต่อได้สะดวก

๖.๗ มีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในแต่ละหลักสูตร

ข้อ ๗. วิธีการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษาให้เป็นไปตามวิธีการที่กำหนดในแต่ละหลักสูตร

ข้อ ๘. การชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียม

นักศึกษาต้องชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามอัตราและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำหรับนักศึกษาใหม่ ให้ชำระค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมต่างๆ ในวันขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๙. การลงทะเบียนเรียน การขอเพิ่มหรือขอเพิกถอนรายวิชา

การลงทะเบียนเรียน การขอเพิ่มหรือขอเพิกถอนรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐. การประเมินผลการศึกษา

๑๐.๑ การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นับหน่วยกิต ชื่อและค่าระดับต่อหน่วยกิต เป็นดังนี้

ระดับ	**ค่าระดับ**	**ความหมาย**
A	๔.๐๐	ดีเยี่ยม (High Distinction)
B+	๓.๕๐	ดีมาก (Distinction)
B	๓.๐๐	ดี (Pass with Credit)
C+	๒.๕๐	พอใช้ (Pass)
F	๐.๐๐	ตก (Fail)

๑๐.๒ หากนักศึกษาได้ผลการศึกษาต่ำกว่า B ในรายวิชาใด นักศึกษาอาจลงทะเบียนซ้ำในรายวิชานั้นจนกว่าจะได้ผลการศึกษาตั้งแต่ B ขึ้นไปก็ได้ ทั้งนี้จะต้องนำผลการศึกษาที่ได้รับมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งหมด

๑๐.๓ การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต จะแบ่งเป็นระดับเช่นเดียวกับรายวิชาที่นับหน่วยกิต หรือจะแบ่งเป็น ๒ ระดับ คือ S และ U ก็ได้โดยที่

ระดับ S (Satisfactory) หมายถึง สอบได้

ระดับ U (Unsatisfactory) หมายถึง สอบตก

๑๐.๔ ผลการศึกษาอาจแสดงด้วยสัญลักษณ์อื่น ๆ ได้ดังนี้

สัญลักษณ์	**ความหมาย**
I (Incomplete)	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์
W (Withdraw with Permission)	การเพิกถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ
AU (Audit)	ร่วมฟัง

๑๐.๕ หากนักศึกษาได้รับผลการศึกษาเป็น I นักศึกษาต้องดำเนินการแก้ไข I ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน หลังจากประกาศผลสอบรายวิชานั้น หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็น F ยกเว้นได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑. การสอบคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

เมื่อนักศึกษามีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขในหลักสูตรที่จะสอบคุณสมบัติจะต้องยื่นความจำนงต่อมหาวิทยาลัยเพื่อขอสอบคุณสมบัติ โดยมหาวิทยาลัยจะเปิดสอบคุณสมบัติไม่เกินปีการศึกษาละ ๓ ครั้ง ผลการสอบจะได้ระดับ S หรือ U นักศึกษาจะต้องสอบคุณสมบัติให้ได้ระดับ S ภายใน ๓ ครั้ง มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา และผลการสอบทุกครั้งจะบันทึกไว้ในระเบียนแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๑๒. การทำวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์

๑๒.๑ คุณสมบัติหรือเงื่อนไขของผู้มีสิทธิ์เสนอทำวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดของแต่ละหลักสูตร

๑๒.๒ การอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์

ก่อนการลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการหลักสูตรและคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้เป็นหัวข้อวิทยานิพนธ์ได้

๑๒.๓ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต และเมื่อเริ่มลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ในภาคการศึกษาใดแล้ว นักศึกษาจะลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ในภาคการศึกษาถัดไปได้ก็ต่อเมื่อได้เสนอผลงานแสดงความก้าวหน้าให้ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์พิจารณาอนุมัติก่อน การเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการหลักสูตร

๑๒.๔ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

๑๒.๔.๑ คณบดีแต่งตั้งที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาแต่ละคน ให้มีหน้าที่แนะนำการเขียนวิทยานิพนธ์ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์มีจำนวนไม่เกิน ๒ คน

๑๒.๔.๒ คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยกรรมการซึ่งเป็นอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอย่างน้อย ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน

๑๒.๕ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๑๒.๕.๑ นักศึกษาต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติก่อนการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๑๒.๕.๒ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จะสอบเมื่อนักศึกษาได้เขียนความสำคัญและที่มาของหัวข้อวิทยานิพนธ์ การทบทวนวรรณกรรมและระเบียบวิธีวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว และที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติให้สอบได้

๑๒.๖ การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

๑๒.๖.๑ การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์เป็นการสอบเมื่อนักศึกษาได้ทำวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้วและที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติให้สอบได้ ในการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์จะต้องแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ได้เป็นกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์เป็นกรรมการสอบอย่างน้อย ๑ คน

๑๒.๖.๒ การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อาจรวมถึงการตรวจสอบความรู้ทั่วไปในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ด้วย

๑๒.๖.๓ การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องส่งร่างวิทยานิพนธ์เป็นจำนวนมากกว่าจำนวนของคณะกรรมการสอบ ๑ เล่ม พร้อมด้วยบทคัดย่อ

๑๒.๗ ในกรณีที่มีความจำเป็นคณบดีอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ใหม่ หรือแต่งตั้งกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เพิ่มเติมได้

๑๒.๘ การวัดผลสอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในหลักสูตร

ข้อ ๑๓. การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต

การเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิตจากสถาบันการศึกษาอื่นหรือจากหลักสูตรอื่นในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔. การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑๔.๑ ได้รับอนุมัติปริญญา

๑๔.๒ ลาออกและได้รับอนุมัติแล้ว

๑๔.๓ ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๔.๔ สอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่านตามข้อกำหนดในหลักสูตร

๑๔.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ และไม่ได้ลาพักการศึกษาตาม ข้อ ๑๖

๑๔.๖ เป็นนักศึกษาใหม่ที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรก และไม่เข้าสอบทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

๑๔.๗ ถูกลงโทษทางวินัยให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๕. การให้พักการศึกษา

๑๕.๑ นักศึกษาอาจถูกสั่งพักการศึกษาตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษา ในกรณีนี้ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นไม่ได้รับค่าระดับหรือจำนวนหน่วยกิตใด ๆ ในภาคการศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษา

๑๕.๒ ในกรณีที่นักศึกษาถูกลงโทษให้พักการศึกษาด้วยเหตุทุจริตในการสอบไล่ ให้ถือว่าได้ค่าระดับ F ในวิชาที่ทุจริตในการสอบไล่นั้น และอาจได้รับโทษอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

๑๕.๓ ในกรณีที่มีคำสั่งของมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาพักการศึกษาภายหลังวันลงทะเบียนเรียนรายวิชา ให้ถือว่าการลงทะเบียนรายวิชาทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ ในกรณีนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้เต็มจำนวน

๑๕.๔ นักศึกษาที่ถูกสั่งให้พักการศึกษา ภายหลังพ้นกำหนดโทษและประสงค์จะกลับเข้าศึกษาใหม่ต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย และต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติที่ถูกสั่งให้พักการศึกษา

ข้อ ๑๖. การลาพักการศึกษา

๑๖.๑ นักศึกษาที่มีความจำเป็นส่วนตัวจะลาพักการศึกษาได้ ต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณบดีไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน

๑๖.๒ หากพ้นกำหนดตามข้อ ๑๖.๑ แล้ว นักศึกษาอาจขอลาพักการศึกษาได้ เฉพาะในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๑๖.๒.๑ ถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

๑๖.๒.๒ มีความจำเป็นต้องเดินทางไปต่างประเทศโดยมหาวิทยาลัยเห็นสมควร

๑๖.๒.๓ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันจากสถานพยาบาลของทางราชการหรือเอกชน

๑๖.๒.๔ มีเหตุสุดวิสัย

๑๖.๓ อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจอนุมัติให้ลาพักการศึกษาครั้งละไม่เกินสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน แต่ทั้งนี้เมื่อรวมเวลาการลาพักการศึกษาทั้งหมด ตลอดระยะเวลาการศึกษาแล้วต้องไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

๑๖.๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นับระยะเวลาที่ลาพักรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นกรณีที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๑๖.๒.๑

๑๖.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติที่ลาพักการศึกษา

๑๖.๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาใหม่ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีก่อนวันเปิดการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๗. การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑๗.๑ ศึกษาครบตามหลักสูตรและได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๗.๒ สอบวิทยานิพนธ์ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรและนำวิทยานิพนธ์ที่พิมพ์เย็บเล่มเรียบร้อยแล้วมามอบให้ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๑๗.๓ ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในหลักสูตรนั้น

๑๗.๔ ชำระหนี้สินทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๑๘. ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๙. ในระหว่างที่ยังไม่มีการออกประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบใด ๆ เพื่ออนุวัตให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้ใช้ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วย การศึกษาขั้นปริญญาดุษฎีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๑ และ ๒๕๕๖ ไปก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ดร.อรัญ ธรรมโน)
นายกสภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
ว่าด้วยการสอบไล่ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๙

โดยที่เห็นเป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยการสอบไล่ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาพุทธศักราช ๒๕๔๙

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยการบริหารงานมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ พุทธศักราช ๒๕๒๘ จึงให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยการสอบไล่ของนักศึกษาระดับบัณฑิต พุทธศักราช ๒๕๔๙
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยการการสอบไล่ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๙”

ข้อ ๒. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือบันทึกที่ขัดหรือแย้ง หรือที่เหมือนกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔. ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕. คำว่า “ระดับบัณฑิตศึกษา” ให้หมายรวมถึง การศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับปริญญามหาบัณฑิต และระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต

ข้อ ๖. การอำนวยการและควบคุมการสอบไล่

๖.๑ ในกรณีที่เป็นการสอบของวิชาที่มีการเรียนการสอนแบบปกติ การแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสอบไล่ให้เป็นไปตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ส่วนการจัดการเรียนการสอนทีละรายวิชา (Block Course) ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการอำนวยการสอบไล่ และผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาที่มีการเรียนการสอนทีละรายวิชาเป็นกรรมการ

๖.๒ ให้ประธานกรรมการอำนวยการสอบไล่ แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านต่างๆ เพื่อควบคุม และดำเนินการสอบไล่ให้เป็นไปตามข้อบังคับ และให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการอำนวยการสอบไล่มอบหมาย

๖.๓ ให้สาขาวิชา นำต้นฉบับข้อสอบส่งให้คณะกรรมการวิชาการประจำสาขาวิชาพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำต้นฉบับข้อสอบที่ผ่านความเห็นชอบแล้วส่งให้แผนกประเมินผลการศึกษา สำนักวิชาการ จากนั้นฝ่ายทะเบียนและประมวลผลเบิกต้นฉบับข้อสอบไปดำเนินการต่อไป

๖.๔ ในกรณีที่มีนักศึกษาฝ่าฝืนข้อบังคับว่าด้วยการสอบไล่ ประธานคณะกรรมการอำนวยการสอบไล่ หรือกรรมการผู้ได้รับมอบหมาย มีอำนาจสั่งหรือดำเนินการมิให้นักศึกษาผู้นั้นเข้าห้องสอบหรือให้นักศึกษาผู้นั้นออกจากห้องสอบได้ตามที่เห็นควร

๖.๕ อาจารย์ผู้ตรวจข้อสอบต้องนำส่งผลการศึกษา ให้คณะกรรมการวิชาการประจำสาขาวิชาพิจารณา จากนั้นให้สาขาวิชาส่งให้แผนกประเมินผลการศึกษาสำนักวิชาการ เสนอขออนุมัติรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ที่ประธานอำนวยการสอบไล่มอบหมาย เมื่ออนุมัติแล้ว จึงให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ประกาศผลสอบให้นักศึกษาทราบและดำเนินการบันทึกผลสอบต่อไป

ข้อ ๗. ข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบไล่

๗.๑ นักศึกษาต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่สอบ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ผู้ไม่ปฏิบัติดังกล่าวถือว่าขาดสอบ

๗.๒ นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา ให้กรรมการควบคุมห้องสอบตรวจทุกครั้งที่เข้าสอบ มิฉะนั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

ในกรณีบัตรประจำตัวนักศึกษาชำรุดหรือหมดอายุ กรรมการควบคุมห้องสอบอาจผ่อนผันให้นักศึกษาผู้นั้น เข้าสอบไล่ในวิชานั้นได้ โดยเก็บบัตรประจำตัวนักศึกษานั้นไว้ แล้วนำไปมอบให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล เพื่อให้นักศึกษาทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่

ในกรณีที่นักศึกษาลืมบัตรประจำตัว ให้นักศึกษาไปทำบัตรประจำตัวที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล แล้วนำบัตรประจำตัวมามอบให้กรรมการควบคุมห้องสอบ เพื่อดำเนินการสอบต่อไป

๗.๓ นักศึกษาต้องแต่งกายสุภาพ มิฉะนั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๗.๔ นักศึกษาผู้ใดสอบแทนกัน ถือว่าประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรง จะถูกลงโทษขั้นสูงสุด ตามที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๙.๒ และในกรณีที่ให้บุคคลภายนอกเข้าสอบแทน บุคคลผู้นั้นอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๗.๕ นักศึกษาต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็นเกี่ยวกับการสอบมาเองไม่อนุญาตให้ยืมสิ่งของทุกชนิดจากนักศึกษาผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมห้องสอบ

๗.๖ ห้ามนักศึกษานำตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ หรือสิ่งของอื่นใดที่มีสูตร ข้อความ หรือสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่สอบเข้าห้องสอบ เว้นแต่ผู้ที่ออกข้อสอบไล่ในวิชานั้นได้อนุญาตไว้ โดยระบุไว้ในคำชี้แจงของข้อสอบ

๗.๗ ห้ามนักศึกษานำอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบ

๗.๘ นักศึกษาต้องเข้าห้องสอบทันทีเมื่อมีสัญญาณให้เข้าห้องสอบ หากนักศึกษาผู้ใดเข้าห้องสอบก่อนมีสัญญาณเข้าสอบจะถูกตัดสิทธิ์ในการสอบไล่วิชานั้น

ในกรณีที่นักศึกษามาถึงห้องสอบสายเกินกว่า ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๗.๙ ในการสอบ นักศึกษาต้องใช้สมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบที่มหาวิทยาลัยจัดให้โดยเฉพาะเท่านั้น

๗.๑๐ นักศึกษาต้องนั่งตามเลขที่นั่งสอบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ และห้ามเคลื่อนย้ายเก้าอี้ออกจากแถวที่จัดไว้ให้

๗.๑๑ เมื่อเข้าห้องสอบแล้ว นักศึกษาต้องลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบที่ได้จัดไว้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดสอบ

๗.๑๒ ระหว่างการสอบ หากนักศึกษาสงสัยหรือต้องการสิ่งใด ให้แจ้งแก่กรรมการควบคุมห้องสอบ และห้ามนักศึกษาพูดหรือติดต่อกันหรือก่อการรบกวนแก่ผู้อื่น

๗.๑๓ นักศึกษาต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามข้อความที่แจ้งไว้ในข้อสอบ หรือที่กรรมการควบคุมห้องสอบแจ้งให้ทราบ หากไม่ปฏิบัติตาม ผู้ตรวจข้อสอบอาจไม่ตรวจข้อสอบนั้นๆก็ได้

๗.๑๔ เมื่อหมดเวลาสอบตามกำหนด ห้ามนักศึกษาเขียนคำตอบต่อไปอีก และต้องรีบส่งสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบให้กรรมการควบคุมห้องสอบทันที สมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบที่ส่งแล้วจะแก้ไขเปลี่ยนแปลง ข้อความใดอีกมิได้

๗.๑๕ นักศึกษาจะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อการสอบผ่านไปแล้ว ๔๕ นาที นับแต่มีสัญญาณเริ่มการสอบ และจะต้องรอจนกว่ากรรมการควบคุมห้องสอบได้เก็บสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบและข้อสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว การออกจากห้องสอบชั่วคราวจะต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการควบคุมห้องสอบ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของกรรมการควบคุมห้องสอบ

๗.๑๖ เมื่อนักศึกษาได้ส่งสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบแก่กรรมการควบคุมห้องสอบเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาต้องออกไปให้พ้นบริเวณเขตสอบไล่ทันทีห้ามส่งเสียงหรือทำการรบกวนผู้ที่กำลังสอบอยู่ หรือให้อาณัติสัญญาณเกี่ยวกับวิชาที่ตนสอบ ซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นที่อยู่ในห้องสอบได้รับประโยชน์

ข้อ ๘. ข้อปฏิบัติของกรรมการควบคุมห้องสอบ

๘.๑ แต่ละห้องต้องมีกรรมการควบคุมห้องสอบ อย่างน้อยห้องละหนึ่งคน

๘.๒ การปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมห้องสอบ

๘.๒.๑ กรรมการควบคุมห้องสอบจะต้องไปรับข้อสอบก่อนเวลาเข้าสอบ ๓๐ นาที พร้อมลงลายมือชื่อรับซองข้อสอบ สมุดคำตอบ กระดาษคำตอบ เอกสาร และอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวกับการสอบ

๘.๒.๒ กรรมการควบคุมห้องสอบต้องไปถึงห้องสอบก่อนเวลาเริ่มสอบอย่างน้อย ๑๐ นาที เพื่อแจกข้อสอบ สมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบ โดยวางกระดาษข้อสอบคว่ำหน้าทับด้วยสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบให้เรียบร้อย ก่อนมีสัญญาณเริ่มการสอบ

กรรมการควบคุมห้องสอบต้องลงลายมือชื่อกำกับ ในสมุดคำตอบทุกเล่มและ/หรือกระดาษคำตอบทุกชุด ก่อนแจกสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบ

๘.๒.๓ กรรมการควบคุมห้องสอบไม่มีอำนาจอนุญาตให้นักศึกษานำตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ อุปกรณ์หรือสิ่งอื่นใดที่มีสูตร ข้อความ หรือสัญลักษณ์ ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่สอบ เข้าห้องสอบ เว้นแต่ผู้ที่ออกข้อสอบไล่ในวิชานั้นได้อนุญาตไว้ ซึ่งระบุในคำชี้แจงของข้อสอบ

๘.๒.๔ กรรมการควบคุมห้องสอบต้องเก็บข้อสอบ สมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบจากที่นั่งสอบที่ขาดสอบ หลังจากการสอบผ่านไปแล้ว ๓๐ นาที

๘.๒.๕ ให้กรรมการควบคุมห้องสอบประสานงานกัน และตรวจตราความเรียบร้อยในการสอบโดยสม่ำเสมอ

ในกรณีกรรมการควบคุมห้องสอบ มีเหตุจำเป็นต้องออกจากห้องสอบเป็นการชั่วคราว ให้แจ้งแก่กรรมการควบคุมห้องสอบผู้อื่นที่ประจำห้องสอบนั้นทราบก่อนออกจากห้องสอบ

๘.๒.๖ กรรมการควบคุมห้องสอบต้องไม่ส่งเสียงรบกวน อ่านหนังสือ ใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิด หรือนำงานอื่นเข้าไปทำในขณะควบคุมการสอบ

๘.๓ การควบคุมการเข้าห้องสอบและการออกจากห้องสอบของนักศึกษา

๘.๓.๑ กรรมการควบคุมห้องสอบต้องดูแลนักศึกษาทุกคนให้เข้าห้องสอบภายใน ๑๐ นาที นับแต่มีสัญญาณเข้าสอบ

ในกรณีนักศึกษามาถึงห้องสอบสายกว่า ๓๐ นาที กรรมการผู้ควบคุมห้องสอบไม่มีอำนาจอนุญาตให้นักศึกษาเข้าห้องสอบ

๘.๓.๒ กรรมการควบคุมห้องสอบจะอนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อการสอบได้ผ่านไปแล้วเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๔๕ นาที นับแต่มีสัญญาณเข้าสอบ

ในกรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องออกจากห้องสอบชั่วคราว ให้อยู่ในดุลพินิจของกรรมการควบคุมห้องสอบ ที่จะพิจารณาอนุญาตหรือไม่ และถ้าอนุญาตต้องมีกรรมการควบคุมห้องสอบนั้นคอยดูแลด้วย ทั้งนี้จะต้องมีกรรมการอยู่ควบคุมห้องสอบอย่างน้อยหนึ่งคน

๘.๓.๓ กรรมการควบคุมห้องสอบ ต้องดูแลมิให้ผู้ซึ่งไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการสอบอยู่ใกล้บริเวณห้องสอบ

๘.๔ การตรวจรายชื่อนักศึกษาผู้เข้าสอบ

๘.๔.๑ กรรมการควบคุมห้องสอบต้องตรวจบัตรประจำตัวนักศึกษาก่อนเข้าห้องสอบ ถ้าไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษาไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๘.๔.๒ กรรมการควบคุมห้องสอบต้องให้นักศึกษาลงลายมือชื่อ ในบัญชีรายชื่อที่จัดไว้เป็นหลักฐานการเข้าสอบ พร้อมทั้งตรวจบัตรประจำตัวนักศึกษาอีกครั้งหนึ่ง

ในกรณีที่นักศึกษาไม่มีรายชื่อที่จัดไว้ให้ในห้องสอบนั้น ต้องมีแบบแสดงการเพิ่มชื่อเข้าสอบจากการตรวจสอบของฝ่ายทะเบียนและประมวลผล มามอบให้กรรมการควบคุมห้องสอบเพื่ออนุญาตให้เข้าสอบ

๘.๔.๓ เมื่อการสอบผ่านพ้นไปแล้ว ๔๕ นาที ให้กรรมการควบคุมห้องสอบกรอกข้อมูลในใบรายงานผลการควบคุมการสอบไล่ ให้ครบถ้วน เพื่อเป็นการรายงานผลการสอบประจำวันต่อประธานกรรมการอำนวยการสอบไล่

๘.๕ ห้ามกรรมการควบคุมห้องสอบ อธิบาย ชี้แจง หรือสันนิษฐานเกี่ยวกับข้อสงสัยของนักศึกษาในเรื่องข้อสอบ หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อสอบ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลจะดำเนินการแจ้งไปให้ทราบ

๘.๖ ให้กรรมการควบคุมห้องสอบ แจกสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบ แก่นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องขอเพิ่มได้เพียง ครั้งละ ๑ เล่ม หรือ ๑ แผ่น แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกรรมการควบคุมห้องสอบลงสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบที่ขอเพิ่มนั้น

๘.๗ การสิ้นสุดเวลาสอบ

๘.๗.๑ เมื่อหมดเวลาสอบแล้ว กรรมการควบคุมห้องสอบ สั่งให้นักศึกษาทุกคนหยุดเขียน และนักศึกษานำสมุดคำตอบ และ/หรือกระดาษคำตอบส่งกรรมการแล้ว นักศึกษาจึงออกจากห้องสอบได้

๘.๗.๒ ในกรณีที่นักศึกษายังเขียนต่อไปเมื่อหมดเวลาสอบแล้ว ให้กรรมการควบคุมห้องสอบบันทึกระยะเวลาส่วนเกินบนหัวสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนได้ทราบเพื่อพิจารณาถึงผลของการกระทำของนักศึกษาผู้นั้นต่อไป

๘.๘ การเก็บสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบ

๘.๘.๑ กรรมการควบคุมห้องสอบ ต้องไม่อนุญาตให้นักศึกษานำข้อสอบ สมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบที่ไม่ได้ใช้ออกจากห้องสอบ

๘.๘.๒ กรรมการควบคุมห้องสอบ ต้องเรียงสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบ ตามลำดับเลขที่สอบของนักศึกษาพร้อมข้อสอบหนึ่งชุด แล้วนำบรรจุลงในซองรายวิชาให้เรียบร้อย ส่วนสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบที่ไม่ได้ใช้ รวมทั้งข้อสอบทั้งหมดให้บรรจุลงซองอื่นต่างหาก และให้นำส่ง ณ หน่วยกลางที่รับส่งข้อสอบ พร้อมทั้งลงลายมือ ไว้เป็นหลักฐาน และต้องให้เจ้าหน้าที่ผนึกซองสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบทันที

๘.๙ กรรมการควบคุมห้องสอบผู้ใดมีเหตุจำเป็น ไม่สามารถควบคุมการสอบได้ตามวันเวลาที่กำหนด ให้จัดหากรรมการควบคุมห้องสอบคนอื่นมาแทน โดยต้องเสนอให้ประธานกรรมการอำนวยการสอบไล่หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติก่อนกำหนดการคุมสอบ หากเป็นเหตุสุดวิสัยไม่สามารถขออนุมัติก่อนกำหนดการควบคุมสอบ ให้แจ้งหน่วยงาน ที่ตนสังกัดทันทีที่สามารถทำได้ และเสนอให้ประธานกรรมการอำนวยการสอบไล่ทราบต่อไป

๘.๑๐ กรรมการควบคุมห้องสอบผู้ใดละเลยหรือไม่ได้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ถือว่าบกพร่องต่อหน้าที่และอาจถูกพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ ๙. การพิจารณาการกระทำทุจริตของนักศึกษาในการสอบ

๙.๑ ข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการควบคุมห้องสอบ

๙.๑.๑ ในกรณีที่มีการส่งเสียง แสดงสัญญาณ หรือการกระทำใด ที่ส่อเจตนาทุจริตในขณะทำการสอบ ให้กรรมการควบคุม ห้องสอบพิจารณาว่ากล่าวตักเตือน หากยังไม่เชื่อฟัง ให้กรรมการควบคุมห้องสอบทำรายงานตามแบบรายงานทุจริตการสอบของมหาวิทยาลัย โดยให้นักศึกษาผู้นั้นลงชื่อรับทราบไว้ เสนอต่อประธานกรรมการอำนวยการสอบไล่

๙.๑.๒ ในกรณีที่มีการกระทำทุจริต เช่น ส่ง แสดง เก็บ นำเข้ามาซึ่งตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ หรือสิ่งของอื่นใดที่มีสูตร ข้อความ หรือสัญลักษณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบในรายวิชานั้น ซึ่งผู้ออกข้อสอบมิได้อนุญาต โดยระบุไว้ในข้อสอบ หรือในกรณีที่นักศึกษาให้บุคคลอื่นช่วยทำข้อสอบหรือเข้าห้องสอบแทน หรือเข้าสอบแทนบุคคลอื่น ให้กรรมการควบคุมห้องสอบทำรายงานตามแบบรายงานทุจริตการสอบของมหาวิทยาลัย โดยให้นักศึกษาผู้นั้นลงชื่อรับทราบไว้ พร้อมทั้งแนบหลักฐานการทุจริต เสนอต่อประธานกรรมการอำนวยการสอบไล่

๙.๑.๓ ในกรณีที่นักศึกษาผู้กระทำทุจริต ตามข้อ ๙.๑.๑ หรือ ๙.๑.๒ ไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบในรายงาน ให้ทำรายงาน บันทึกพฤติกรรมของนักศึกษาที่ไม่ยอมลงลายมือชื่อไว้ด้วย เพื่อประกอบการพิจารณาลงโทษ

๙.๒ การลงโทษนักศึกษาที่กระทำการทุจริตในการสอบไล่ ให้มีการลงโทษตามลำดับขั้นดังนี้

๙.๒.๑ การกระทำทุจริตในการสอบไล่ครั้งที่ ๑ ให้ลงโทษอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(๑) ปรับตกในวิชาที่ทุจริต

(๒) ปรับตกทุกวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น

(๓) ปรับตกทุกวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น และพักการศึกษาอีก ๑ ภาคการศึกษา

(๔) ปรับตกทุกวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น และพักการศึกษาอีก ๒ ภาคการศึกษา

การพิจารณาว่า ควรลงโทษในระดับใดที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกิจการนักศึกษา และนำเสนอผลการพิจารณาต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณาต่อไป

๙.๒.๒ การกระทำทุจริตในการสอบไล่ครั้งที่ ๒ ให้พ้นสภาพความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐. ผลการสอบไล่

๑๐.๑ มหาวิทยาลัยจะประกาศแจ้งผลการสอบไล่ให้นักศึกษาทราบ ภายในระยะเวลาอันควร และเป็นหน้าที่ของนักศึกษาที่จะเก็บรักษาเอกสารแจ้งผลการสอบนั้นไว้

๑๐.๒ ผลการสอบที่มหาวิทยาลัยแจ้งไปแล้วนั้น หากนักศึกษาผู้ใดสงสัยผลการสอบไล่ของตน และต้องการจะให้มหาวิทยาลัย ตรวจสอบความถูกต้อง ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอตรวจสอบ พร้อมแสดงเหตุผลให้ชัดเจนในข้อสงสัยต่ออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย และอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจพิจารณาให้มีการตรวจสอบหรือไม่ก็ได้

๑๐.๓ การยื่นคำร้องขอให้ตรวจสอบข้อ ๑๐.๒ ต้องยื่นภายในกำหนดเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศผลการสอบไล่วิชานั้นๆ หากพ้นกำหนดนั้นแล้ว ถือว่าหมดสิทธิ์ที่จะขอให้มีการตรวจสอบ

ข้อ ๑๑. การสอบกลางภาค การสอบย่อยใดๆระหว่างภาคการศึกษา และการจัดการเรียนการสอนทีละรายวิชา (Block Course) ให้ใช้ข้อบังคับนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๒. การยกเว้นหรือการผ่อนผันการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ จะกระทำได้เมื่อมีเหตุสมควรหรือจำเป็น โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

(ดร.อรัญ ธรรมโน)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
ปฏิบัติการแทนนายกสภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
ว่าด้วยระเบียบวินัยนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๘

โดยที่เห็นเป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยระเบียบวินัยนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาพุทธศักราช ๒๕๔๘

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ พุทธศักราช ๒๕๒๘ จึงให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยระเบียบวินัยนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๘ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยระเบียบวินัยนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๘”

ข้อ ๒. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือบันทึกที่ขัดแย้ง หรือที่เหมือนกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕. นักศึกษาต้องประพฤติและปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- ๕.๑ ต้องปฏิบัติตามคำสั่ง หรือคำตักเตือนของผู้บริหาร หรือคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย
- ๕.๒ ไม่แสดงกิริยา วาจา ให้เห็นว่าไม่แสดงความเคารพต่อผู้บริหารและคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย
- ๕.๓ ไม่ทะเลาะวิวาทหรือใช้กำลังทำร้ายร่างกาย ระหว่างนักศึกษา หรือกับบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอกในบริเวณมหาวิทยาลัย
- ๕.๔ ไม่ทำลายหรือทำให้เสียหายด้วยประการใดๆ ซึ่งทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- ๕.๕ ไม่กระทำการหรือแสดงพฤติกรรมใดๆ อันส่อไปในทางทุจริตในการสอบ
- ๕.๖ ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ บันทึกของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๖. นักศึกษาจะต้องแต่งกายสุภาพ ในกรณีที่มาติดต่อ หรือเข้าชั้นเรียน หรือเข้าสอบในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗. นักศึกษากระทำผิดระเบียบวินัย อาจถูกพิจารณาลงโทษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- ๗.๑ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๗.๒ ภาคทัณฑ์เป็นลายลักษณ์อักษร
- ๗.๓ พักการศึกษา ๑ ภาคการศึกษา หรือ ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน
- ๗.๔ พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘. อำนาจและขั้นตอนการลงโทษ

- ๘.๑ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ มีอำนาจลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบวินัย ตามข้อ ๗.๑ และ ๗.๒ ได้
- ๘.๒ การลงโทษ ตามข้อ ๗.๓ และ ๗.๔ ให้ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาพิจารณาและนำเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของสาขาที่นักศึกษาผู้กระทำผิดสังกัดอยู่ พิจารณาในเบื้องต้น แล้วนำเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณานำเสนออธิการบดี

๘.๓ การลงโทษตามข้อ ๘.๒ จะต้องทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยลงนามโดยอธิการบดี

ข้อ ๙. หากนักศึกษาคนใดกระทำความผิดร้ายแรงในกรณีดังต่อไปนี้ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้พ้นสภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๙.๑ กระทำความผิดฐานประทุษร้ายต่ออาจารย์ บุคลากร หรือบุคคลอื่น หรือทำลายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หรือของบุคคลอื่น

๙.๒ กระทำความผิดด้านชู้สาวอันเป็นที่เสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัย

๙.๓ ถูกศาลพิพากษาลงโทษจำคุก ในความผิดซึ่งไม่ใช่ความผิดฐานประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๙.๔ ปลอมแปลงเอกสารทางการของมหาวิทยาลัยหรือของบุคคลอื่น

๙.๕ คัดหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการของบุคคลอื่นโดยมิได้อ้างอิง

๙.๖ รับทำผลงานทางวิชาการให้กับบุคคลอื่น หรือจ้างวานบุคคลอื่นทำผลงานวิชาการให้ โดยงานวิชาการดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน อันเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐. นักศึกษาผู้ใดถูกให้พ้นสภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๗. หากประสงค์จะขอคืนสภาพนักศึกษาให้ยื่นคำร้องต่ออธิการบดี การยื่นคำร้องขอคืนสภาพนักศึกษาตามข้อนี้ จะกระทำได้ต่อเมื่อพ้นกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และการพิจารณาให้คืนสภาพนักศึกษาได้หรือไม่ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

ข้อ ๑๑. การยกเว้นไม่ใช้ข้อบังคับนี้ข้อใดข้อหนึ่ง ยกเว้นข้อ ๙. หรือการผ่อนผันวิธีปฏิบัติจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ จะกระทำได้เมื่อมีเหตุผลสมควรหรือจำเป็น โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

(ศาสตราจารย์ ดร.สิปปนนท์ เกตุทัต)
นายกสภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

ประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
ที่ ๐๑๐๑/๐๑๐๓
เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ
เพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ จึงออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ เพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ระดับบัณฑิตไว้ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต

๑.๑ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๑.๒ ต้องเป็น หรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่ทบวงมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

๑.๓ ต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี

๑.๔ ต้องไม่เป็นผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือถูกไล่ออกจากสถาบันอุดมศึกษาใดมาก่อน เนื่องจากถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

๑.๕ ต้องไม่เป็นผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเดิม เนื่องจากผลการศึกษาต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา คือได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๓.๐๐

๑.๖ ต้องสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ พร้อมทั้งยื่นความจำนงขอเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตโดยแนบหลักฐานใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และคำอธิบายรายวิชาของสถาบันเดิมที่จะขอนำมาเทียบ

๑.๗ ต้องสอบคัดเลือกได้ในสาขาวิชาที่ต้องการขอเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตตามวิธีที่มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์กำหนด

๒. หลักเกณฑ์การขอเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต

๒.๑ เป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่ทบวงมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

๒.๒ เป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

๒.๓ เป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่สอบได้ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือแต้มระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S

๒.๔ การเทียบรายวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตกระทำได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

๒.๕ รายวิชาเทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น จะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒.๖ การเทียบโอนให้กระทำได้เพียง ๑ ครั้งต่อ ๑ หลักสูตร และจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

๒.๗ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์เปิดหลักสูตรใหม่ นักศึกษาจะเทียบโอนเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปี และภาคการศึกษาที่มหาวิทยาลัยได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากทบวงมหาวิทยาลัยแล้ว

๒.๘ นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์อย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเทียนเรียนรายวิชา หรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๓. อัตราค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมในการดำเนินการเพื่อเทียบโอนผลการเรียน และหน่วยกิตเป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๖

(ศาสตราจารย์ ดร.บุญเสริม วีสกุล)
อธิการบดี

ประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
ที่ ๐๑๐๑/๐๑๐๔
เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้ และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ เพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ จึงออกประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ เพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ระดับบัณฑิตศึกษาไว้ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนความรู้

๑.๑ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๑.๒ ต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี

๑.๓ ต้องสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ พร้อมทั้งยื่นความจำนงขอเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบโดยระบุรายวิชาที่จะขอเทียบ

๑.๔ ต้องสอบคัดเลือกได้ในสาขาวิชาที่ต้องการขอเทียบโอนความรู้ตามวิธีที่มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์กำหนด

๒. หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้ และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

๒.๑ การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาตามหลักสูตรของสาขาวิชาที่นักศึกษาแจ้งความจำนงขอเทียบ

๒.๒ วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชาให้ใช้วิธีการทดสอบความรู้ โดยให้สาขาวิชาเป็นผู้กำหนด

๒.๓ ผลการประเมินต้องเทียบได้ ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือแต้มระดับคะแนน ๓.๐๐ จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษร โดยให้บันทึก “CE” (credit from exam) และไม่มีการนำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒.๔ การเทียบรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้หน่วยกิตได้รวมกันไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่ขอเทียบ

๒.๕ การเทียบโอนให้กระทำได้เทียบ ๑ ครั้ง ต่อ ๑ หลักสูตร และจะต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

๒.๖ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์เปิดหลักสูตรใหม่ นักศึกษาจะเทียบโอนเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปี และภาคการศึกษาที่มหาวิทยาลัยได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากทบวงมหาวิทยาลัยแล้ว

๒.๗ นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์อย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชา หรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๓. อัตราค่าธรรมเนียม

๓.๑ ค่าธรรมเนียมในการดำเนินการ เพื่อการเทียบโอนความรู้ และการให้หน่วยกิต เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

๓.๒ ค่าทดสอบเพื่อการเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชา กำหนดวิชาละ ๑,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๖

(ศาสตราจารย์ ดร.บุญเสริม วีสกุล)
อธิการบดี

ประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
ที่ ๐๑๐๑/๐๔๐๓
เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่ออนุวัตให้เป็นไปตามข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญามหาบัณฑิต พ.ศ.๒๕๔๑ ซึ่งระบุไว้ในข้อ ๒๐.๑ ว่า “ในกรณีจำเป็น นักศึกษาอาจขออนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย ไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่จัดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นซึ่งทบวงมหาวิทยาลัยรับรองหลักสูตร แล้วนำผลการศึกษามาเทียบและโอนหน่วยกิตได้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด” และข้อ ๒๐.๒ ว่า “บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณารับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากสถาบันอื่นทั้งภายในและภายนอกประเทศ ให้ลงทะเบียนเรียนบางรายวิชา เพื่อนำหน่วยกิตและผลการศึกษา ไปเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันที่ตนศึกษาอยู่ได้ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

ฉะนั้น จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการปฏิบัติ เกี่ยวกับการลงทะเบียนข้ามสถาบันไว้ดังต่อไปนี้

๑. หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

๑.๑ การลงทะเบียนข้ามสถาบัน มีทั้งในกรณีที่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ขอไปลงทะเบียนเรียนบางวิชาในสถาบัน อุดมศึกษาอื่น หรือนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น มาขอลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาในมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

๑.๒ สถาบันอุดมศึกษาที่อยู่ในข่ายให้มีการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันได้ อาจจะเป็นสถาบันอุดมศึกษาภายในประเทศที่ทบวงมหาวิทยาลัยให้การรับรองมาตรฐานแล้ว หรือเป็นสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศที่มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์มีการตกลงทำสัญญาร่วมมือทางวิชาการ โดยความเห็นชอบของทบวงมหาวิทยาลัยก็ได้

๑.๓ ต้องเป็นรายวิชาที่เทียบกันได้ตามหลักสูตร โดยการเทียบรายวิชาให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการของแต่ละสาขาวิชา และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ถือเกณฑ์ของเนื้อหารายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระบบการประเมินผลการศึกษาเป็นหลัก และรายวิชาที่ขอเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษาอื่น จะต้องเป็นรายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนในบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ในภาคการศึกษาที่ขอลงทะเบียนเรียน

๑.๔ การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน ให้ทำได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๑.๕ ในกรณีที่เป็นหลักสูตรซึ่งมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ทำความตกลงร่วมมือกับสถาบันอื่นในการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน นักศึกษาของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์อาจขอลงทะเบียนเรียนกับสถาบันนั้นๆ ได้ตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในข้อตกลงดังกล่าว

๑.๖ ให้นักศึกษาชำระค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียม สำหรับรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียน แก่สถาบันอุดมศึกษาที่จัดสอนรายวิชานั้น ตามอัตราที่สถาบันนั้นๆ กำหนดไว้

๒. วิธีปฏิบัติ

๒.๑ ในกรณีที่นักศึกษาบัณฑิตวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ประสงค์จะเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษาอื่นภายในประเทศ

๒.๑.๑ ให้นักศึกษายื่นความจำนงต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ผ่านผู้อำนวยการสาขาวิชาเพื่อให้ความเห็นชอบ ไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือนก่อนเปิดภาคการศึกษา

๒.๑.๒ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ให้นำเสนออธิการบดีเพื่อขออนุมัติให้มีการออกหนังสือนำตัวให้แก่นักศึกษา

๒.๑.๓ นักศึกษานำหนังสือนำตัวจากมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ไปติดต่อกับสถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียน โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน ตามที่สถาบันนั้นๆ กำหนดไว้

๒.๒ ในกรณีที่นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นภายในประเทศ ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาในบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

๒.๒.๑ นักศึกษาต้องนำหนังสือนำตัวจากสถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัดอยู่ มายื่นแสดงความจำนงขอลงทะเบียนรายวิชาที่ต้องการ ณ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษา

๒.๒.๒ ให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลนำเรื่องเสนอต่อผู้อำนวยการสาขาวิชาและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการอนุญาตให้มีการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นๆได้ และแจ้งผลการพิจารณาให้นักศึกษาทราบ

๒.๒.๓ การกำหนดเวลาเรียนและการประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญามหาบัณฑิต พ.ศ.๒๕๔๑ ข้อ ๑๖.๑.๒ และ ข้อ ๑๖.๑.๓

๒.๓ ในกรณีที่มีการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันกับสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ ให้มีการพิจารณาดำเนินการโดยผู้อำนวยการสาขาวิชาและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย แล้วเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีเป็นรายๆ ไป

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๔๒

(ศาสตราจารย์ ดร.บุญเสริม วีสกุล)
อธิการบดี

ประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
ที่ ๐๑๐๑/๐๙๐๒
เรื่อง เกณฑ์คุณสมบัติด้านภาษาอังกฤษของผู้เข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาเอก ต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด โดยในช่วง ๒ ปีแรก สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา อนุโลมให้แต่ละมหาวิทยาลัยกำหนดเกณฑ์ขึ้นโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เห็นชอบให้กำหนดเกณฑ์คุณสมบัติด้านภาษาอังกฤษของผู้เข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก ดังนี้

ผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาเอกในหลักสูตรที่ใช้ภาษาไทยหรือภาษาจีนเป็นสื่อการสอน ต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษ ดังนี้

๑) ผู้เข้าศึกษาที่มีคะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษเป็นคะแนน

TOEFL			
- Paper-based Total	ตั้งแต่	๕๐๐	ขึ้นไป
- Computer-based Total	ตั้งแต่	๑๗๓	ขึ้นไป
- Internet-based Total	ตั้งแต่	๖๑	ขึ้นไป
IELTS	ตั้งแต่	๕.๐	ขึ้นไป
DPU-GET	ตั้งแต่	๖๐	ขึ้นไป

ให้เข้ารับการศึกษาได้โดยไม่ต้องเรียนภาษาอังกฤษเพิ่มเติม

๒) ผู้เข้าศึกษาที่มีคะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษเป็นคะแนน

TOEFL			
- Paper-based Totel	ตั้งแต่	๔๕๐	ขึ้นไป
- Computer-based Total	ตั้งแต่	๑๓๓	ขึ้นไป
- Internet-based Total	ตั้งแต่	๔๕	ขึ้นไป
IELTS	ตั้งแต่	๔.๕	ขึ้นไป
DPU-GET	ตั้งแต่	๔๕	ขึ้นไป

ให้เข้ารับการศึกษาได้โดยมีเงื่อนไข โดยให้สอบใหม่จนมีคะแนนด้านภาษาอังกฤษตามข้อ (๑) ก่อนที่จะสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์

๓) ผู้เข้าศึกษาที่มีคะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษต่ำกว่าข้อ (๑) และ (๒) ให้รับเข้าศึกษาแบบมีเงื่อนไข โดยให้เรียนภาษาอังกฤษจากโปรแกรมออนไลน์ด้วยตนเอง เช่น โปรแกรม Speex และให้สอบผ่านตามเกณฑ์ข้อ (๒) ภายใน ๑ ปีการศึกษา และให้สอบผ่านตามเกณฑ์ข้อ (๑) ก่อนสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์

ผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาเอกในหลักสูตรนานาชาติ ต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษ ดังนี้

๑) ผู้เข้าศึกษาที่มีคะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษเป็นคะแนน

TOEFL			
- Paper-based Total	ตั้งแต่	๕๐๐	ขึ้นไป
- Computer-based Total	ตั้งแต่	๑๗๓	ขึ้นไป
- Internet-based Total	ตั้งแต่	๖๑	ขึ้นไป
IELTS	ตั้งแต่	๕.๐	ขึ้นไป
DPU-GET	ตั้งแต่	๖๐	ขึ้นไป

ให้เข้ารับการศึกษาได้ และ

๒) ก่อนสำเร็จการศึกษาต้องมีคะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษเป็นคะแนน

TOEFL			
- Paper-based Total	ตั้งแต่	๕๕๐	ขึ้นไป
- Computer-based Total	ตั้งแต่	๒๑๓	ขึ้นไป
- Internet-based Total	ตั้งแต่	๗๐	ขึ้นไป
IELTS	ตั้งแต่	๕.๕	ขึ้นไป
DPU-GET	ตั้งแต่	๗๕	ขึ้นไป

ให้ใช้เกณฑ์ดังกล่าวกับหลักสูตรระดับปริญญาเอกที่จะเปิดดำเนินการ หรือปรับปรุงใหม่ที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙

(ดร.ดาริกา ลัทธพิพัฒน์)
อธิการบดี

ประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
ที่ ๐๑๐๑ / ๐๙๐๗
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาเอก
หลักสูตรภาษาไทย ยกเว้น หลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต

ตามที่ มหาวิทยาลัยมีประกาศที่ ๐๑๐๑/๐๗๐๒ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย ยกเว้น หลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต แล้วนั้น

เพื่อให้หลักเกณฑ์และวิธีการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย ยกเว้น หลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต มีความสมบูรณ์ครบถ้วน จึงให้ยกเลิกประกาศดังกล่าวข้างต้น และกำหนดให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งข้างล่างนี้เป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๓.๓ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาเอก ว่าด้วยการสอบผ่านภาษาอังกฤษ

๑. นักศึกษาที่มีผลการสอบ TOEFL ตั้งแต่ ๕๐๐ ขึ้นไปหรือมีผลการสอบแบบใช้คอมพิวเตอร์ตั้งแต่ ๑๗๓ ขึ้นไปหรือได้ผลการสอบ IELTS ตั้งแต่ระดับ ๕.๐ ขึ้นไป
๒. นักศึกษาที่มีผลการสอบผ่านภาษาอังกฤษ DPU-GET ตั้งแต่ ๖๐ คะแนนขึ้นไป
๓. กรณีนักศึกษาทดสอบภาษาอังกฤษตามข้อ ๒ และไม่ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชา LA 601 English for Advanced Graduate Study (เปิดสอนในภาคเรียนที่ ๑ ของทุกปีการศึกษา) และสอบผ่านได้สัญลักษณ์ S ยกเว้น นักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ให้ลงทะเบียนเรียน AC 801 English for Academic Purposes และสอบผ่านได้สัญลักษณ์ S

อนึ่ง การกำหนดเกณฑ์ผ่านข้อ ๑ และ ข้อ ๒ หากหลักสูตรใดต้องการกำหนดเกณฑ์ที่สูงกว่าสามารถทำได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการหลักสูตรนั้นๆ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ระบุข้างต้นก่อนสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

สำหรับนักศึกษาที่เข้าเรียนก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๗ และประสงค์จะใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศที่ ๐๑๐๑/๐๗๑๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๔๙ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตและหลักสูตรนิเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต ข้อ ๓ หรือประกาศที่ ๐๑๐๑/๐๗๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๓ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาการจัดการการศึกษา ข้อ ๓ ก็สามารถทำได้แต่ต้องสอบให้ผ่านก่อนสิ้นภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๗

จึงประกาศให้ทราบทั่วกันและให้ใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.วรากรณ์ สามโกเศศ)
อธิการบดี

ประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
ที่ ๐๑๐๑/๐๓๐๑
เรื่อง การลงทะเบียนและการประเมินผลการศึกษาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก

เพื่อให้การลงทะเบียนและการประเมินผลการศึกษาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ เป็นไปตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาดุษฎีบัณฑิต พ.ศ.๒๕๕๑ จึงกำหนดวิธีการลงทะเบียนและประเมินผลการศึกษาวิทยานิพนธ์ที่มีจำนวน ๓๖ หน่วยกิต ดังนี้

๑. ให้นักศึกษาลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ในช่วงเวลาการลงทะเบียนรายวิชาตามกำหนดในปฏิทินการศึกษา ตามขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การจัดทำและสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์	ลงทะเบียน	๖	หน่วยกิต
ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำและสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์	ลงทะเบียน	๖	หน่วยกิต
ขั้นตอนที่ ๓ การสัมมนาวิทยานิพนธ์	ลงทะเบียน	๑๒	หน่วยกิต
ขั้นตอนที่ ๔ การสอบวิทยานิพนธ์ (ปิดเล่ม)	ลงทะเบียน	๑๒	หน่วยกิต

โดยนักศึกษาจะต้องดำเนินการจัดทำและสอบวิทยานิพนธ์ในแต่ละขั้นตอนให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน การประเมินผลการศึกษาจะได้ระดับ S หรือ U หรือ I กรณีคณะกรรมการดุษฎีบัณฑิตหรือคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เห็นว่าสามารถแก้ไขได้ และหากได้ผลการศึกษา U นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ในขั้นตอนนั้นใหม่

๒. กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถสอบแต่ละขั้นตอนในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน นักศึกษาจะต้องรายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการดุษฎีบัณฑิตหรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ตามแบบฟอร์มที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด การประเมินผลการศึกษาจะได้ I หรือ U หากนักศึกษาได้รับผลการศึกษาเป็น I นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไข I ให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป มิฉะนั้นผลสอบจะเปลี่ยนเป็น U ยกเว้น กรณีสุดวิสัยอันไม่ได้เป็นเหตุมาจากนักศึกษา จะต้องเสนอขออนุมัติขยายเวลาจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๓. กรณีนักศึกษาลงทะเบียนทุกขั้นตอนในภาคการศึกษาเดียวกัน นักศึกษาจะต้องจัดทำและสอบวิทยานิพนธ์ขั้นตอนที่ ๑ ในภาคที่ลงทะเบียน ส่วนขั้นตอนที่ ๒ ที่ ๓ และที่ ๔ จะต้องสอบในภาคการศึกษาถัดไปตามลำดับ หากไม่สามารถสอบในภาคการศึกษานั้นๆ ได้ให้ดำเนินการตามข้อที่ ๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.วรากรณ์ สามโกเศศ)
อธิการบดี

ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก

ขั้นตอน/กิจกรรม	แบบฟอร์ม	วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การขออนุมัติหัวข้อ	บศอ. ๐๑	๑.๑ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบตามหลักสูตรกำหนดและสอบ QE ผ่านแล้ว ๑.๒ นักศึกษากรอกแบบฟอร์ม บศอ. ๐๑ เพื่อเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์พร้อมแนวความคิดเบื้องต้นที่หลักสูตร ๑.๓ ผู้อำนวยการหลักสูตรบันทึกความเห็นเบื้องต้นและเสนอคณบดีพิจารณาให้ความเห็น ๑.๔ หลักสูตรเสนอคณะกรรมการหลักสูตรดุษฎีบัณฑิตพิจารณาอนุมัติหัวข้อ	● นักศึกษา ● นักศึกษา ● ผู้อำนวยการหลักสูตร ● คณบดี ● หลักสูตร ● คณะกรรมการหลักสูตรดุษฎีบัณฑิต
๒. การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา	บศอ. ๐๒	๒.๑ เมื่อคณะกรรมการดุษฎีบัณฑิตอนุมัติหัวข้อแล้ว ให้นักศึกษากรอกแบบฟอร์ม บศอ. ๐๒ เพื่อขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ๒.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามรับรองในแบบฟอร์ม บศอ. ๐๒ ๒.๓ ผู้อำนวยการหลักสูตรบันทึกความเห็นและเสนอคณบดีพิจารณาอนุมัติ และออกคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา	● นักศึกษา ● อาจารย์ที่ปรึกษา ● ผู้อำนวยการหลักสูตร ● คณบดี

ขั้นตอน/กิจกรรม	แบบฟอร์ม	วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๓. การขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์	บศอ. ๐๓	๓.๑ นักศึกษาทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้วนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็น ๓.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นในแบบฟอร์ม บศอ. ๐๓ และนักศึกษานำเสนอหลักสูตร ๓.๓ ผู้อำนวยการหลักสูตรพิจารณาแต่งตั้งกรรมการสอบและเสนอคณบดีออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์เพื่อให้หลักสูตรจัดสอบ ๓.๔ หลักสูตรประสานงานกับคณะกรรมการเพื่อกำหนดวันสอบ	● นักศึกษา ● อาจารย์ที่ปรึกษา ● อาจารย์ที่ปรึกษา ● นักศึกษา ● ผู้อำนวยการหลักสูตร ● คณะกรรมการหลักสูตรดุษฎีบัณฑิต ● คณบดี ● หลักสูตร
๔.การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์		๔.๑ หลักสูตรจัดสอบ ๔.๒ นักศึกษานำเสนองานต่อคณะกรรมการฯ ๔.๓ คณะกรรมการฯ ให้ความเห็นพร้อมคำแนะนำเพื่อให้นักศึกษานำไปแก้ไข	● หลักสูตร ● นักศึกษา ● คณะกรรมการสอบ
๕.การขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไข	บศอ. ๐๔	๕.๑ เมื่อนักศึกษาแก้ไขผลงานตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบเรียบร้อยให้นำผลงานที่ได้แก้ไขเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ความเห็น พร้อมแบบฟอร์ม บศท. ๐๔ ๕.๒ เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นในแบบฟอร์ม บศท. ๐๔ แล้ว นักศึกษาต้องนำแบบฟอร์มเสนอหลักสูตร ๕.๓ ผู้อำนวยการหลักสูตรให้ความเห็น และเสนอคณบดีพิจารณาอนุมัติเค้าโครงฯ ที่แก้ไขแล้ว	● นักศึกษา ● อาจารย์ที่ปรึกษา ● อาจารย์ที่ปรึกษา ● นักศึกษา ● ผู้อำนวยการหลักสูตร ● คณบดี

ขั้นตอน/กิจกรรม	แบบฟอร์ม	วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๖.การดำเนินการทำผลงานต่อ		๖.๑ เมื่อเค้าโครงฯ ที่แก้ไขได้รับการอนุมัติแล้ว ให้นักศึกษาดำเนินการจัดทำผลงานในบทต่อไปได้ โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา ๖.๒ เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาเห็นว่าผลงานที่ดำเนินการอยู่มีความพร้อม นักศึกษาสามารถทำเรื่องขอสอบสัมมนาได้	● นักศึกษา ● อาจารย์ที่ปรึกษา ● อาจารย์ที่ปรึกษา ● นักศึกษา
๗. การขอสอบสัมมนาวิทยานิพนธ์	บศอ. ๐๓	๗.๑ นักศึกษาทำผลงานต่อแล้วนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็น ๗.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นใน บศอ. ๐๓ และนักศึกษานำเสนอหลักสูตร ๗.๓ ผู้อำนวยการหลักสูตรพิจารณาแต่งตั้งกรรมการสอบและเสนอคณบดีออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมมนาวิทยานิพนธ์เพื่อให้หลักสูตรจัดสอบ ๗.๔ หลักสูตรประสานงานกับคณะกรรมการเพื่อกำหนดวันสอบ	● นักศึกษา ● อาจารย์ที่ปรึกษา ● นักศึกษา ● ผู้อำนวยการหลักสูตร ● คณะกรรมการหลักสูตรดุษฎีบัณฑิต ● คณบดี ● เจ้าหน้าที่หลักสูตร
๘.การสอบสัมมนาวิทยานิพนธ์		๘.๑ หลักสูตรจัดสอบ ๘.๒ นักศึกษานำเสนองานต่อคณะกรรมการฯ ๘.๓ คณะกรรมการฯ ให้ความเห็นพร้อมคำแนะนำเพื่อให้นักศึกษานำไปแก้ไข	● เจ้าหน้าที่หลักสูตร ● นักศึกษา ● คณะกรรมการสอบ
๙.การขออนุมัติผลสอบสัมมนาวิทยานิพนธ์ ฉบับแก้ไข	บศอ. ๐๔	๖.๑ นักศึกษาเสนองานวิทยานิพนธ์ที่ได้แก้ไขตามความเห็นคณะกรรมการสอบหลังจากสัมมนาวิทยานิพนธ์ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ความเห็น ๖.๒ ผู้อำนวยการหลักสูตรให้ความเห็นและเสนอคณบดีพิจารณาอนุมัติ	● นักศึกษา ● อาจารย์ที่ปรึกษา ● ผู้อำนวยการหลักสูตร ● คณบดี

ขั้นตอน/กิจกรรม	แบบฟอร์ม	วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐.การดำเนินการทำผลงานต่อ		๑๐.๑ เมื่อผลงานที่แก้ไขได้รับการอนุมัติแล้ว ให้นักศึกษาดำเนินการจัดทำผลงานในบทต่อไปได้ โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา ๑๐.๒ เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาเห็นว่าผลงานที่ดำเนินการอยู่มีความพร้อม นักศึกษาสามารถทำเรื่องขอสอบป้องกันได้ และในคราวเดียวกันนักศึกษาต้องจัดทำบทความที่จะเผยแพร่เสนออาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาด้วย	● นักศึกษา ● อาจารย์ที่ปรึกษา ● อาจารย์ที่ปรึกษา ● นักศึกษา
๑๑.การขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์	บศอ. ๐๓	๑๑.๑ นักศึกษาทำผลงานต่อแล้วนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นในแบบฟอร์ม บศอ. ๐๓ และนักศึกษานำเสนอหลักสูตร ๑๑.๒ ผู้อำนวยการหลักสูตรพิจารณาแต่งตั้งกรรมการสอบและเสนอคณบดีออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกัน โดยเพิ่มผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ได้เป็นกรรมการสอบเค้าโครงฯเป็นกรรมการอย่างน้อย ๑ คนเพื่อให้หลักสูตรจัดสอบ ๑๑.๓ หลักสูตรประสานงานกับคณะกรรมการเพื่อกำหนดวันสอบ	● นักศึกษา ● อาจารย์ที่ปรึกษา ● ผู้อำนวยการหลักสูตร ● คณบดี ● เจ้าหน้าที่หลักสูตร

ขั้นตอน/กิจกรรม	แบบฟอร์ม	วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑๒.การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์		๑๒.๑ หลักสูตรจัดสอบ ๑๒.๒ นักศึกษานำเสนองานพร้อมบทคัดย่อต่อคณะกรรมการฯ ๑๒.๓ คณะกรรมการฯ ให้ความเห็นพร้อมคำแนะนำ เพื่อให้นักศึกษานำไปแก้ไข โดยกรอกในแบบฟอร์มใบรับรองวิทยานิพนธ์และใบประเมินหน่วยกิต และคณะกรรมการฯ ที่เป็นผู้อ่านบทความให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับบทความ	● เจ้าหน้าที่หลักสูตร ● นักศึกษา ● คณะกรรมการฯ
๑๓. วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์	บศอ. ๐๕	๑๓.๑ เมื่อนักศึกษาแก้ไขวิทยานิพนธ์ตามความเห็นของคณะกรรมการเสร็จแล้ว ให้เสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อรับรองแล้วนำส่ง ๑๓.๒ หลักสูตรส่งเล่มวิทยานิพนธ์ที่แก้ไขแล้วพร้อมใบรับรอง ใบประเมินหน่วยกิต ให้คณบดีลงนามและลงวันที่กำกับ และส่งเอกสารให้สำนักงานบัณฑิตศึกษาเพื่อดำเนินการเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ๑๓.๓ เอกสารที่ต้องส่งให้สำนักงานบัณฑิตศึกษาประกอบด้วย - ใบรับรองวิทยานิพนธ์ - ใบประเมินหน่วยกิต - ผลสอบภาษาอังกฤษ - บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - หลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่บทความจากวิทยานิพนธ์ ได้แก่ หนังสือตอบรับการลงบทความ ในวารสารหรือถ่ายปกหน้าของวารสารและหน้าที่ลงบทความ	● นักศึกษา ● อาจารย์ที่ปรึกษา ● เจ้าหน้าที่สำนักงานบัณฑิตศึกษา ● เจ้าหน้าที่หลักสูตร

ขั้นตอน/กิจกรรม	แบบฟอร์ม	วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑๓. วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (ต่อ)	บศอ. ๐๕	๑๓.๔ สำนักงานบัณฑิตศึกษาดำเนินการเสนออนุมัติจบ โดยถือว่านักศึกษาสำเร็จการศึกษาในวันที่คณบดีลงนามในเอกสาร ๑๓.๕ การตรวจรูปเล่มฯ จะดำเนินการไปพร้อมกับการเสนอขออนุมัติจบของฝ่ายทะเบียนการศึกษา ๑๓.๖ หลักสูตรต้องแจ้งให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขรูปเล่มให้แล้วเสร็จและนำส่งสำนักงานบัณฑิตศึกษาโดยเร็ว มิฉะนั้นมหาวิทยาลัยจะไม่ออกเอกสารที่แสดงว่าสำเร็จศึกษาให้แก่นักศึกษาผู้นั้น	● สำนักงานบัณฑิตศึกษา ● ศูนย์การเรียนรู้และหอสมุด ● เจ้าหน้าที่หลักสูตร
๑๔.การส่งเล่มวิทยานิพนธ์ (ปกแข็ง)		นักศึกษานำเล่มวิทยานิพนธ์ปกแข็งสีแดงเลือดหมู จำนวน ๑ เล่ม พร้อมสำเนาวิทยานิพนธ์ในรูปแบบของไฟล์ข้อมูล โดยให้แปลงเป็นไฟล์ PDF และ WORD บันทึกลงแผ่น CDR จำนวน ๓ แผ่นพร้อมกับแบบฟอร์มรับรองการเสนอผลงานทางวิชาการและแบบฟอร์มอนุญาตการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ฯ บนเครือข่ายอินเตอร์เน็ต พร้อมกับแบบฟอร์มรับรองการเสนอผลงานทางวิชาการและแบบฟอร์มอนุญาตการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ฯ บนเครือข่ายอินเตอร์เน็ต ส่งที่สำนักงานบัณฑิตศึกษา *บางหลักสูตรจะขอวิทยานิพนธ์ (ปกแข็ง) เพิ่ม ขอให้นักศึกษาประสานกับหลักสูตรโดยตรง	นักศึกษา

หมายเหตุ การลงทะเบียนและการประเมินผลงานการศึกษาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ที่ 0101/0301 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2554 เรื่อง การลงทะเบียนและการประเมินผลงานวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก

ปรับปรุง 1 กุมภาพันธ์ 2559

ขั้นตอนการเสนอชื่อจบหลักสูตรให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ระดับปริญญาเอก

เมื่อนักศึกษาสอบปิดเล่มวิทยานิพนธ์และแก้ไขผลงานตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เสร็จสมบูรณ์พร้อมเสนอให้คณบดีลงนามในใบรับรองวิทยานิพนธ์ ใบประเมินผลหน่วยกิต และลงวันที่กำกับในเอกสาร สำหรับเอกสารที่หลักสูตรส่งให้กับทางสำนักงานบัณฑิตศึกษาเพื่อดำเนินการเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาประกอบด้วย

๑. ใบรับรองวิทยานิพนธ์
๒. ใบประเมินหน่วยกิต
๓. ผลสอบภาษาอังกฤษ
๔. บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
๕. หลักฐานการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review)ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น
๖. วิทยานิพนธ์ที่แก้ไขและทำเล่มเรียบร้อยสมบูรณ์

เมื่อได้รับเอกสารที่หลักสูตรรวบรวมส่งมาแล้ว จะถือว่านักศึกษาสำเร็จการศึกษาในวันที่คณบดีลงนามในเอกสารนั้น



มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
DHURAKIJ PUNDIT UNIVERSITY

110/1-4 ถนนประชาชื่น หลักสี่ กรุงเทพ 10210
โทรศัพท์ 0-2954-7300 โทรสาร 0-2580-9605
www.dpu.ac.th