

คู่มือบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2561



ระเมียบ ข้องบักบ และประกาศ
ระดับประกาศนียบัตรบัตบัต

ข้อบังคับ และประกาศ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

สารบัญ

11

ข้อบังคับฯ
ว่าด้วยการศึกษา
ชั้นประกาศนียบัตรบัณฑิต
พ.ศ. 2557

24

ข้อบังคับฯ
ว่าด้วยการสอบไล่ของนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2549

33

ข้อบังคับฯว่าด้วยระเบียบวินัย
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2548

36

ประกาศฯเรื่องหลักเกณฑ์
และแนวปฏิบัติ
ในการสอบแก้ตัว



■ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

จากปณิธานของอาจารย์ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ และอาจารย์สนั่นเกตุทัต ที่ว่า “เราจะทำงานด้านการศึกษา เพื่อประโยชน์แก่สังคมและประเทศชาติ” โรงเรียนธุรกิจบัณฑิตย์ จึงได้ถือกำเนิดขึ้นเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๑๑ ณ เลขที่ ๗๓ ถนนพระราม ๖ ริมคลองประปาสามเสน กรุงเทพมหานคร และเปลี่ยนเป็น สถาบันธุรกิจบัณฑิตย์ ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคมปีเดียวกัน เป้าหมายของสถาบันก็คือ สร้างเยาวชนของชาติให้เป็นพลเมืองดี มีความรู้ความสามารถ เพียบพร้อมด้วยคุณธรรม โดยเปิดสอน ๒ ระดับ ระดับอุดมศึกษาหลักสูตร ๓ ปี และระดับอาชีวศึกษาหลักสูตร ๒ ปี เปิดคณะบริหารธุรกิจเป็นคณะแรกเน้นการเรียนการสอนด้านธุรกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พาณิชย บัญชีการเงิน การธนาคาร การตลาด และเลขานุการ

สถาบันธุรกิจบัณฑิตย์ ได้รับอนุญาตให้ปรับเป็นวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๑๓ เปิดสอนระดับปริญญาตรีเพิ่มเป็น ๔ คณะ คือ

๑. บริหารธุรกิจ
๒. การบัญชี
๓. เศรษฐศาสตร์
๔. นิติศาสตร์

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๒๗ วิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ได้ปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ จัดการเรียนการสอนทั้งในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก โดยคำนึงถึงคุณภาพเป็นสำคัญ และปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย เพื่อสร้างบัณฑิตถึงพร้อมสำหรับเป็นพลเมืองยุคดิจิทัลในอนาคต

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้พัฒนาเพื่อเข้าสู่ยุคประเทศไทย ๔.๐ ได้จัดตั้งวิทยาลัยจากการบูรณาการคณะวิชาที่มีอยู่เป็นวิทยาลัยอีก ๕ วิทยาลัย ขณะนี้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย จึงประกอบด้วย ๘ วิทยาลัย และ ๖ คณะวิชา ได้แก่

๑. วิทยาลัยบริหารธุรกิจนวัตกรรมและการบัญชี (CIBA)
๒. วิทยาลัยนวัตกรรมการด้านเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ (CITE)
๓. วิทยาลัยการพัฒนาและฝึกอบรมด้านการบิน (CADT)
๔. วิทยาลัยการแพทย์บูรณาการ (CIM)
๕. วิทยาลัยครีเอทีฟดีไซน์แอนด์เอ็นเตอร์เทนเมนต์เทคโนโลยี (ANT)
๖. วิทยาลัยนานาชาติจีน-อาเซียน (CAIC)
๗. วิทยาลัยนานาชาติสังคมศาสตร์และนิเทศศาสตร์ (ICSC)
๘. วิทยาลัยครุศาสตร์
๙. คณะนิติศาสตร์ปริทัศน์มยงค์
๑๐. คณะศิลปศาสตร์
๑๑. คณะนิเทศศาสตร์
๑๒. คณะศิลปกรรมศาสตร์
๑๓. คณะรัฐประศาสนศาสตร์
๑๔. คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม

นับจากปีการศึกษา ๒๕๖๑ “**ธุรกิจบัณฑิต**” เป็นเพียงโรงเรียนเอกชนที่เปิดสอนระดับอาชีวศึกษาและระดับอุดมศึกษาไม่กี่สาขา หลังจากพัฒนามาตามลำดับจนถึงปัจจุบัน “**ธุรกิจบัณฑิต**” เป็นมหาวิทยาลัยเอกชนชั้นนำที่มีชื่อเสียงมั่นคง ทั้งด้านวิชาการ ด้านคุณธรรมจริยธรรม และด้านอื่นที่พึงประสงค์ และจะเป็นมหาวิทยาลัยที่ก้าวไปข้างหน้าอย่างไม่หยุดยั้ง ด้วยอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย New Business DNA

ปรัชญา

นักธุรกิจเป็นผู้สร้างชาติ

คติธรรม

กมฺมฺนฺเตนวิสุตฺตํ : คนบริสุทธิ์ได้ด้วยการงาน

ธมฺโมหเวรกุชฺติธมฺมาจริ : ธรรมย่อมรักษาผู้ประพฤติธรรม

■ ปณิธาน

บัณฑิตต้องถึงพร้อมทั้งคุณธรรมและคุณวุฒิ

■ วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตจะเป็นสถาบันหลักในการขับเคลื่อนการปรับเปลี่ยนสู่ศตวรรษที่ใหม่และบูรณาการประชาคมอาเซียนกับสาธารณรัฐประชาชนจีน ภายในปี พ.ศ. 2563

■ ความหมายของชื่อและสัญลักษณ์

ชื่อ ธุรกิจบัณฑิต คือ ความรอบรู้ทางธุรกิจ

ดวงตราสัญลักษณ์

เป็นรูปพระสิทธิดาตาประทับบนพระแท่น มีวงกลมล้อมรอบ ๒ ชั้น ชั้นนอกประดับด้วยกลีบบัวซ้อนกัน ๓๒ กลีบ ระหว่างวงกลม ๒ ชั้น มีนพรัตน์คือแก้ว ๙ ดวงประดับเป็นระยะ

พระสิทธิดาตา เป็นปางหนึ่งของพระพินนาศรหรือพระคเณศเทพแห่งศิลปะและปัญญา ผู้ทรงขจัดอุปสรรคและประทานความสำเร็จให้แก่वलมนุษย พระหัตถ์ซ้ายทรงสมุดบัญชี พระหัตถ์ขวาทรงขอช้าง และทรงหนูเป็นพาหนะ

กลีบบัว ๓๒ กลีบ กลีบบัว หมายถึงความงาม ความดี ความเจริญ และคุณธรรม ตัวเลข ๓๒ มีความหมายในทางธรรมะ แสดงถึงความเป็นมนุษยอาการครบ ๓๒ ประการ อันเป็นอาการที่มนุษย์พึงมี

นพรัตน์ แก้ว ๙ ดวง หมายถึงองค์ประกอบแห่งคุณธรรม ๙ ประการ อันบัณฑิตหรือนักธุรกิจที่ดีพึงมี นั่นคือ

๑. มีความรู้ในเรื่องภาษาดี
๒. มีความรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆในด้านธุรกิจดี
๓. สามารถใช้ความรู้นั้นๆได้เป็นอย่างดี
๔. เป็นผู้มีความคิดก้าวหน้า
๕. เป็นคนขยันขันแข็ง เอาใจใส่ และอดทน ไม่ว่าจะทำอะไร
๖. เป็นผู้มีความรยาท



๗. เป็นผู้มีความรับผิดชอบในหน้าที่และชื่อเสียง
๘. เป็นผู้รู้จักใช้โอกาส
๙. เป็นผู้มีความประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

สี่สถาบัน คือสี่มวงและสี่ฟ้า

สี่มวง หมายถึงอุตสาหกรรม คือการทำสิ่งของให้เป็นสินค้า

สี่ฟ้า หมายถึงพาณิชย์กรรม คือการค้า

ความหมายโดยรวมของ “มวง-ฟ้า” ก็คือการปฏิบัติทางธุรกิจ

ธงสถาบัน เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า พื้นสีมวง ตรงกลางมีดวงตราสัญลักษณ์อยู่บนพื้นสีฟ้า ได้ดวงตรามีคำว่า มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต เป็นแนวโค้งตามรูปดวงตรา รอบขอบธงประดับด้วยพู่สีเหลือง

ต้นไม้สัญลักษณ์ คือต้นไผ่ ซึ่งเป็นสัญลักษณ์แห่งความอดทน เมื่อมัดรวมกันหมายถึงความแข็งแกร่ง ซึ่งเกิดจากความรักและความสามัคคี มีผลให้ทำกิจการใดก็สำเร็จลุล่วงดังประสงค์ ต้นไผ่ จึงเป็นเครื่องเตือนสติให้ทุกคนมีความอดทน ความเพียร ความรัก ความสามัคคี อันจะก่อให้เกิดพลังมหาศาลดุจมัดไผ่

สภามหาวิทยาลัย

คุณประเสริฐ บุญสัมพันธ์
ดร.เลิศลักษณ์ ส. บุรุษพัฒน์
คุณสีมา สีมานันท์
ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์
คุณอัญชลี ขวณิชย์
คุณปรารธนา มงคลกุล
ศาสตราจารย์ ดร.พรชัย ชูณหจันดา
รองศาสตราจารย์ ดร.สราวุธ อนันตชาติ
ดร.วุฒิชัย ดวงรัตน์
ดร.ดาริกา ลัทธพิพัฒน์
ดร.ปรีเปรม นนทสิทธิ์

กรรมการอำนวยการ

อาจารย์ สมศรี ลัทธพิพัฒน์
ดร.เลิศลักษณ์ ส. บุรุษพัฒน์
ดร.ประศาสน์ จันทราทิพย์
อาจารย์ เฉิดโฉม จันทราทิพย์
อาจารย์ อธิภัทร เกตุทัต
ดร.ดาริกา ลัทธพิพัฒน์

ผู้บริหารมหาวิทยาลัย

รศ.ดร.วรากรณ์ สามโกเศศ
ดร.ดาริกา ลัทธพิพัฒน์
ดร.ปรีเปรม นนทสิริรักษ์

รศ.ดร.นิตยภั เพ็ชรรักษ์
อ.วรพงษ์ เดชะศาสด์

ผศ.ดร.วันวร จະหนู
ดร.พัทธนันท์ เพชรเชิดชู
ดร.ณัฐพงศ์ จันทราทิพย์
ผศ.ดร.ทัศนทกานต์ ดวงรัตน์

อธิการบดีกิตติคุณ

อธิการบดี

รองอธิการบดีอาวุโสสายงานการเงิน
และบริหาร

รองอธิการบดีสายงานวิชาการ

รองอธิการบดีสายงาน

วิทยาลัยนานาชาติจีน

รองอธิการบดีสายงานกิจการนักศึกษา

รองอธิการบดีสายงานภาคีสัมพันธ์

รองอธิการบดีสายงานบริหารด้านกายภาพ

รองอธิการบดีสายงานสื่อสารแบรนด์

คณบดี

ดร.ศิริเดช คำสุพรหม

ผศ.ดร.ณรงค์เดช กิริติพรานนท์

นายแพทย์บรรจบ ชุณหสวัสติกุล
นาวาอากาศตรีดร.วัฒนา มานนท์

ดร.พงษ์ภิญโญ แม้นโกศล

Dr.Ching Kit Kelvin Lam

ผศ.ดร.วรสิทธิ์ ชูชัยวัฒนา

ผศ.ดร.สมชาย รัตนเชื้อสกุล
อ.กอบกิจ ประดิษฐ์ผลพานิช

คณบดีวิทยาลัยบริหารธุรกิจนวัตกรรม
และการบัญชี

คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมด้านเทคโนโลยี
และวิศวกรรมศาสตร์

คณบดีวิทยาลัยการแพทย์บูรณาการ

คณบดีวิทยาลัยการพัฒนาระบบและฝึกอบรม
ด้านการบิน

คณบดีคณะศิลปศาสตร์และ

คณบดีวิทยาลัยครุศาสตร์

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติจีน - อาเซียน

คณบดีวิทยาลัยครีเอทีฟดีไซน์แอนด์

เอ็นเตอร์เทนเมนต์เทคโนโลยี

คณบดีคณะนิติศาสตร์ปริทัศน์มยงค์

คณบดีคณะนิเทศศาสตร์

ผศ.นงคณัฐ ศรีธนาอนันต์
อ.ณธกร อุไรรัตน์
ผศ.ดร.วลัยพร รัตนเศรษฐ์

คณบดีคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม
คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
คณบดีคณะรัฐประศาสนศาสตร์

ผู้อำนวยการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ระดับปริญญาเอก

ดร.ศิริเดช คำสุพรหม
รศ.ดร.จิรศักดิ์ รอดจันทร์
ดร.ชัยพร เขมะภักตะพันธ์

บริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต
นิติศาสตรดุสิตบัณฑิต
วิศวกรรมศาสตรดุสิตบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
และโทรคมนาคม

รศ.ดร.พีระ จิโรโสภณ

ปรัชญาดุสิตบัณฑิต
สาขาวิชานิติศาสตร์

ดร.พัทธนันท์ เพชรเชิดชู

ปรัชญาดุสิตบัณฑิต
สาขาวิชาการบัญชี

ผศ.ดร.วรภัทร ไพรเกรง

ปรัชญาดุสิตบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผศ.ดร.ศุภรัชชัย วรรัตน์

ปรัชญาดุสิตบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทางวิศวกรรม

ผศ.ดร.ลีลา เตีย่งสูงเนิน

บริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต (นานาชาติ)

ระดับปริญญาโท

ผศ.ดร.ลีลา เตีย่งสูงเนิน

บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (นานาชาติ)

ดร.รชฏ ขำบุญ

บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

ผศ.ดร.ธีรศักดิ์ กัญจนพงศ์

บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

สาขาวิชาธุรกิจอาเซียน

อาจารย์พัฒน์นรี สิริเลิศวรการ

บัญชีมหาบัณฑิต

ศ.ดร.สุนทร มณีสวัสดิ์

นิติศาสตรมหาบัณฑิต

ดร.มนต์ ขอเจริญ

นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต

รศ.ดร.ศิริภัสสร วงศ์ทองดี

รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

รศ.ดร.กล้า ทองขาว

ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการศึกษา

ผศ.ดร.อัญชลี ทองเอน

ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

รศ.ดร.อัศวิน แสงพิกุล

ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว

นพ.มาศ ไม้ประเสริฐ

วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต

สาขาวิชาวิทยาการชะลอวัยฯ

นพ.บรรจบ ชุณหสวัสติกุล

วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต

สาขาวิชาการแพทย์บูรณาการ

ผศ.ดร.วรภัทร ไพรีเกรง

วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต

สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผศ.ดร.วรสิทธิ์ ชูชัยวัฒนา

วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต

สาขาวิศวกรรมเว็บและการพัฒนา

แอปพลิเคชันบนอุปกรณ์พกพา

ผศ.ดร.ศุภรัชชัย วรรัตน์

วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการทางวิศวกรรม

ดร.ชัยพร เขมะภาดะพันธ์

วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

และโทรคมนาคม (CT)

ดร.เอกสิทธิ์ พัทธวงศ์ศักดิ์

วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาวิศวกรรมข้อมูลขนาดใหญ่

ระดับประกาศนียบัตร

ผศ.ดร.สุธีรา นิมิตรนิวัฒน์

ประกาศนียบัตรบัณฑิต

สาขาวิชาชีพครู

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ว่าด้วยการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรบัณฑิตของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา เอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ในการประชุมครั้งที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗ มีมติให้ กำหนดข้อบังคับของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ว่าด้วย การศึกษาชั้นประกาศนียบัตร บัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ว่าด้วย การศึกษาชั้นประกาศนียบัตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในข้อบังคับนี้ เว้นแต่จะมีข้อความเป็นอย่างอื่น

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัย ธุรกิจบัณฑิต
“คณะวิชา”	หมายความว่า	คณะวิชาหรือหน่วยงาน เทียบเท่าที่มีการเรียนการสอน ระดับบัณฑิตศึกษา
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีคณะวิชาหรือ ผู้บริหารหน่วยงานเทียบเท่า ที่มีการเรียนการสอนระดับ บัณฑิตศึกษา
“ผู้อำนวยการหลักสูตร”	หมายความว่า	ผู้อำนวยการหลักสูตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบ บริหารงานประจำของ แต่ละหลักสูตร

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย
ธุรกิจบัณฑิตย์

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการ
บัณฑิตศึกษาของ
บัณฑิตศึกษา
แต่ละหลักสูตร

“หน่วยกิตสะสม” หมายความว่า จำนวนหน่วยกิตทั้งหมด
รวมกันของทุกรายวิชา
ที่นักศึกษาได้ศึกษาใน
ทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๔. เพื่อให้การดำเนินงานของคณะวิชาเป็นไปโดยเรียบร้อย คณะวิชาโดย
การอนุมัติของอธิการบดี อาจออกประกาศ คำสั่งหรือระเบียบใด ๆ เพื่ออนุวัติให้เป็นไป
ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕. ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้
ในกรณีที่มิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือในกรณีที่มีความจำเป็นให้
คณบดีพิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดี เพื่อวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวดที่ ๑ ระบบการศึกษา

ข้อ ๖. ระบบการศึกษเป็นแบบทวิภาคและไตรภาค

๖.๑ การศึกษาแบบทวิภาค ๑ ปีการศึกษา ประกอบด้วยภาคการศึกษา
ปกติ ๒ ภาค คือ ภาคต้นและภาคปลาย มีระยะเวลาเรียนแต่ละภาค ๑๕ สัปดาห์ และ
อาจรวมภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งมีระยะ เวลาเรียน ๘ สัปดาห์ โดยมีชั่วโมงเรียนของ
แต่ละรายวิชาเทียบเท่ากับชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ

๖.๒ การศึกษาแบบไตรภาค ๑ ปีการศึกษา ประกอบด้วยภาค
การศึกษาปกติ ๓ ภาค คือ ภาคต้น ภาคปลาย และภาคฤดูร้อน มีระยะเวลาเรียนแต่ละ
ภาค ๑๒ สัปดาห์

ข้อ ๗. นักศึกษาต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตร ภายในเวลาไม่เกิน ๓ ปี
นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๘. การศึกษาสำหรับรายวิชาต่างๆ ในระบบการศึกษาแบบทวิภาค อาจจัดการเรียนการสอน ๑๕ สัปดาห์สำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือ ๘ สัปดาห์สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือจัดการเรียนการสอนที่ละรายวิชา (Block Course) ภายในเวลา ๕ – ๘ สัปดาห์ก็ได้

ข้อ ๙. ภาษาที่ใช้ในการศึกษารายวิชา อาจเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศก็ได้

หมวดที่ ๒

ประเภทของนักศึกษา

ข้อ ๑๐. นักศึกษาชั้นประกาศนียบัตรบัณฑิต แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ นักศึกษาสามัญ นักศึกษาทดลองเรียน และนักศึกษาสมทบ

๑๐.๑ นักศึกษาสามัญ หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาตามหลักสูตรเพื่อรับประกาศนียบัตร

๑๐.๒ นักศึกษาทดลองเรียน หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าโดยให้ทดลองศึกษา เพื่อพิจารณาให้เป็นนักศึกษาสามัญต่อไป นักศึกษาทดลองเรียนต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ รวมทั้งได้สัญลักษณ์ S ทุกรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแรกของปีการศึกษาที่เข้าศึกษาจึงจะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้

ในกรณีที่นักศึกษาทดลองเรียนยังไม่อาจเปลี่ยนสภาพได้ตามวรรคสอง อาจได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อไปอีกหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติที่ได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อไปแล้ว จะต้องมียกหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ได้สัญลักษณ์ S ทุกรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จึงจะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้

๑๐.๓ นักศึกษาสมทบ หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่ขอรับประกาศนียบัตร

หมวดที่ ๓

คุณสมบัติของผู้สมัครและวิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๑. ผู้สมัครเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาสามัญ นักศึกษาทดลองเรียน และ นักศึกษาสมทบต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเป็นผู้กำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตรปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน กรณีที่เป็นผู้กำลังศึกษาอยู่จะต้องสำเร็จการศึกษาจากสถาบันนั้นก่อนที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๑๑.๒ ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๑๑.๓ ไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรค พิษสุราเรื้อรัง ตติยาเสฟติดให้โทษที่ร้ายแรง หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๑๑.๔ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ยกเว้นแต่เป็นความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษจำคุกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันสมัคร

๑๑.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือถูกไล่ออกจากสถาบันอุดมศึกษาใดมาก่อนเนื่องจากถูกลงโทษทางวินัย

๑๑.๖ มีภูมิลำเนาที่พักอยู่เป็นหลักแหล่ง ซึ่งมหาวิทยาลัยสามารถติดต่อได้สะดวก

๑๑.๗ มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนดไว้

๑๑.๘ มีคุณสมบัติอย่างอื่นเพิ่มเติม ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒. วิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษา อาจกระทำดังนี้

๑๒.๑ สอบข้อเขียนและหรือตามวิธีการอื่นใดที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

๑๒.๒ สอบสัมภาษณ์ด้านความพร้อมที่จะศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

๑๒.๓ ในกรณีของนักศึกษาสมทบ คณะวิชาอาจพิจารณารับเข้าเป็นนักศึกษาโดยวิธีการสอบคัดเลือก การคัดเลือก การทดสอบความรู้ หรือโดยวิธีใดที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเห็นสมควร และคณบดีให้ความเห็นชอบ

ในกรณีที่เห็นสมควร คณะวิชาอาจดำเนินการโดยวิธีการพิเศษอย่างอื่นก็ได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

หมวดที่ ๔

สถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๓. ผู้สมัครเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้ต่อเมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

ในการขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ให้ปฏิบัติตามวิธีการและตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔. นักศึกษาสามัญ มี ๒ สถานภาพ คือ

๑๔.๑ นักศึกษาปกติ ได้แก่ นักศึกษาสามัญที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๐๐ ขึ้นไป

๑๔.๒ นักศึกษารอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาสามัญที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาปกติต่ำกว่า ๓.๐๐

หมวดที่ ๕

การชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียม

ข้อ ๑๕. นักศึกษาต้องชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามอัตราและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำหรับนักศึกษาใหม่ ให้ชำระค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในวันที่ขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

หมวดที่ ๖

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๖. ให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ตามระเบียบปฏิบัติในการลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗. นักศึกษาที่เรียนแบบทวิภาค ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิตและไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ส่วนในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต นักศึกษาที่เรียนแบบไตรภาค จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๒

หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนดังกล่าว ให้นับรวมทั้งรายวิชาที่นับหน่วยกิตและรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนตามวรรคแรก ไม่ใช่บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกวิชาตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังมีวิชาที่สอบตกหรือทำคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดหรือเป็นการลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๑๘. การลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๗ ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตร

ข้อ ๑๙. การลงทะเบียนเรียนปกติจะกระทำได้ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแต่ละภาค การลงทะเบียนล่าช้าให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย และจะต้องเสียค่าธรรมเนียมลงทะเบียนล่าช้าตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๐. นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน เมื่อพ้นกำหนด ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ ๗ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จะหมดสิทธิในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีความจำเป็นพิเศษโดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หมวดที่ ๗

การขอเพิ่มหรือขอเพิกถอนรายวิชา

ข้อ ๒๑. การขอเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๒๒. การขอเพิกถอนรายวิชา จะกระทำดังนี้

๒๒.๑ ถ้าขอเพิกถอนรายวิชาภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่เพิกถอนจะไม่บันทึกในระเบียนแสดงผลการศึกษา และนักศึกษาจะได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืน

๒๒.๒ นักศึกษาที่เรียนแบบทวิภาค ถ้าขอเพิกถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด ๑๔ วัน แต่ไม่เกิน ๑๔ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนด ๗ วัน แต่ไม่เกิน ๗ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือนักศึกษาที่เรียนแบบไตรภาค ถ้าขอเพิกถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด ๑๔ วัน แต่ไม่เกิน ๑๑ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาค

การศึกษา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตร ทั้งนี้ นักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ W ในรายวิชานั้น และไม่ได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืน

๒๒.๓ การขอเพิกถอนรายวิชาที่มีได้เป็นไปตามข้อ ๒๒.๑ และ ข้อ ๒๒.๒ จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะมีความจำเป็นพิเศษ ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดี ในกรณีนี้นักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ W ในรายวิชานั้น และไม่ได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืน

ข้อ ๒๓. การขอเพิ่มหรือขอเพิกถอนรายวิชา ต้องเป็นไปตามข้อ ๑๗ ด้วย

ข้อ ๒๔. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยประกาศปิดรายวิชา นักศึกษามีสิทธิขอเงินค่าหน่วยกิต รายวิชานั้นคืน

หมวดที่ ๘

การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๕. การประเมินผลการศึกษา อาจกระทำโดยการสอบไล่เมื่อสิ้นภาคการศึกษา การทดสอบระหว่างภาคการศึกษา การทำรายงานจากการอ่านและค้นคว้าด้วยตนเอง การเข้าร่วมอภิปราย และหรือการประเมินผลโดยลักษณะอื่น

ข้อ ๒๖. นักศึกษาที่จะมีสิทธิได้รับการประเมินผลการศึกษา จะต้องใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๒๗. ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยไม่สามารถเข้าสอบได้ตามตารางที่กำหนด ให้นักศึกษาหรือผู้แทนยื่นคำร้องขอสอบนอกเวลาสอบปกติของการสอบในภาคการศึกษานั้นได้พร้อมหลักฐานต่ออาจารย์ผู้สอนและผู้อำนวยการหลักสูตร และให้อาจารย์ผู้สอนและผู้อำนวยการหลักสูตรวินิจฉัยขั้นต้นว่ามีเหตุผลสมควรหรือไม่ หากมีเหตุผลสมควรให้นำเรื่องขออนุมัติจากคณบดีภายใน ๑๐ วันนับตั้งแต่วันสอบที่ปรากฏตามตารางสอบ โดยเสียค่าธรรมเนียมการสอบตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘. การประเมินผลการศึกษาเป็นดังนี้

๒๘.๑ การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นำไปคิดคะแนนเฉลี่ย
สะสมแบ่งเป็น ๘ ระดับโดยมีสัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

ระดับ	ค่าระดับ	ความหมาย
A	๔.๐	ดีมาก (Very Good)
B+	๓.๕	ดี (Good)
B	๓.๐	ผ่าน (Pass)
C+	๒.๕	พอใช้ (Fair)
C	๒.๐	เกือบพอใช้ (Almost Fair)
D+	๑.๕	อ่อน (Poor)
D	๑.๐	อ่อนมาก (Very Poor)
F	๐.๐	ตก (Fail)

นักศึกษาที่ได้ผลการศึกษาในระดับ D+ หรือ D หรือ F ในรายวิชาใดที่เป็นวิชาบังคับหรือวิชาเอกหรือวิชาแกน จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับตั้งแต่ C ขึ้นไป

สำหรับนักศึกษาที่ศึกษารายวิชาและสอบได้ครบถ้วนตามข้อกำหนดของหลักสูตร แต่ผลการศึกษาได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ จะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ผลการศึกษาได้ระดับขึ้น C+ หรือ C จนกว่าจะได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา

สำหรับวิชาเลือก หากนักศึกษาได้ผลการศึกษากว่า B นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้นได้หรืออาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกอื่นก็ได้โดยนักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนเกินกว่าจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรได้

ในการลงทะเบียนซ้ำจะไม่นำหน่วยกิตมานับเพิ่มในหลักสูตร แต่คะแนนเฉลี่ยสะสมคิดจากทุกวิชาที่ลงทะเบียน รวมทั้งวิชาที่ลงทะเบียนซ้ำด้วย

๒๘.๒ การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต แบ่งเป็น ๒ ระดับดังนี้ คือ

ระดับ S (Satisfactory)	หมายถึง	สอบได้
ระดับ U (Unsatisfactory)	หมายถึง	สอบตก

ในกรณีของรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต ถ้านักศึกษาสอบได้ระดับ U ในรายวิชาใดจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับ S

๒๘.๓ ผลการศึกษาอาจแสดงด้วยสัญลักษณ์อื่น ๆ ได้ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์

ความหมาย

I (Incomplete)

การวัดผลยังไม่สมบูรณ์

W (Withdraw with Permission)

การเพิกถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ

AU (Audit)

ร่วมฟัง

ข้อ ๒๙. หลักเกณฑ์การประเมินผลการศึกษาด้วยสัญลักษณ์ I ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐. การศึกษาโดยไม่มีการประเมินผล

ในกรณีจำเป็น นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเป็นการเสริมความรู้โดยไม่ต้องการประเมินผลในรายวิชานั้นก็ได้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการหลักสูตร โดยชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

การศึกษาโดยไม่มีการประเมินผลตามวรรคหนึ่งให้บันทึกสัญลักษณ์ AU สำหรับรายวิชานั้นไว้ในระบบแสดงผลการศึกษาโดยไม่นับเป็นหน่วยกิตสะสม และนักศึกษาจะต้องเข้าฟังคำบรรยายและมีส่วนร่วมในกิจกรรมอื่นๆ ในวิชานั้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

หมวดที่ ๔

การพัฒนสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๑. นักศึกษาจะพัฒนสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๓๑.๑ ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร

๓๑.๒ ลาออกโดยได้รับอนุมัติแล้ว

๓๑.๓ สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาปกติภาคใดภาคหนึ่งต่ำกว่า ๒.๕๐ ยกเว้นนักศึกษาปกติ ซึ่งเข้าศึกษาเป็นปีแรกให้คิดคะแนนเฉลี่ยสะสมจากผลการศึกษาภาคการศึกษาปกติรวมสองภาค รวมทั้งภาคฤดูร้อนถ้าลงทะเบียนเรียน และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐

๓๑.๔ เป็นนักศึกษารอพินิจ ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้นักเรียนกรณีนักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา

๓๑.๕ เป็นนักศึกษาทดลองเรียนซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษา
สามัญได้

๓๑.๖ ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา ๓ ปี

๓๑.๗ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ และไม่ได้ปฏิบัติตาม
หมวดที่ ๑๔ ของข้อบังคับนี้

๓๑.๘ เป็นนักศึกษาใหม่ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกและ
ไม่เข้าสอบทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

๓๑.๙ ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๓๑.๑๐ ถูกลงโทษทางวินัยให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวดที่ ๑๐

การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒. การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตที่ได้ศึกษามาแล้วในมหาวิทยาลัย
ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยและมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓๒.๑ รายวิชาที่ขอเทียบและโอนหน่วยกิตจะต้องมีเนื้อหาเหมือนหรือ
คล้ายคลึงกับรายวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ และมีจำนวนหน่วยกิตที่เท่ากันหรือ
มากกว่าในระดับที่สามารถทดแทนกันได้ โดยมีผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า B หรือ S หรือ
เทียบเท่า

๓๒.๒ การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตตามข้อ ๓๒.๑ จะต้องได้รับ
อนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของหลักสูตรที่จะ
รับโอน

๓๒.๓ รายวิชาที่เทียบโอนจะนำมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวดที่ ๑๑

การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตจากสถาบันการศึกษาอื่น

ข้อ ๓๓. การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตที่ได้ศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น
ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๑๒

การเรียนข้ามสถาบัน

ข้อ ๓๔. ในกรณีจำเป็น นักศึกษาอาจขออนุมัติจากคณบดีให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่จัดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองหลักสูตร และนำผลการศึกษามาเทียบและโอนหน่วยกิตได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๕. มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากสถาบันอื่นทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยให้ลงทะเบียนเรียนบางวิชา เพื่อนำหน่วยกิตและผลการศึกษาไปเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันที่ตนศึกษาอยู่ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๑๓

การให้พักการศึกษา

ข้อ ๓๖. ในกรณีที่คำสั่งของมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาพักการศึกษาที่ไม่ใช่เหตุจากการทุจริตในการสอบไล่ ภายหลังจากที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาที่ถูกสั่งให้พักการศึกษา ให้ถือว่าการลงทะเบียนรายวิชาทั้งหมดเป็นโมฆะ ในกรณีนี้มหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาให้เต็มจำนวน

ข้อ ๓๗. กรณีนักศึกษาถูกลงโทษให้พักการศึกษาด้วยเหตุทุจริตในการสอบไล่ ให้ถือว่าผลการศึกษาได้ระดับ F ในรายวิชาที่ทุจริตในการสอบไล่นั้น และอาจได้รับโทษอื่นๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการสอบไล่ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๓๘. นักศึกษาที่ถูกสั่งให้พักการศึกษา ภายหลังจากพ้นกำหนดโทษและประสงค์จะกลับเข้าศึกษาใหม่ต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย และต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติที่ถูกสั่งให้พักการศึกษา

หมวดที่ ๑๔

การลาพักการศึกษา

ข้อ ๓๙. ในกรณีที่นักเรียนมีกิจธุระจำเป็น จะขอลาพักการศึกษาได้ โดยต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณบดีภายในเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนที่ขอลาพักการศึกษา

ข้อ ๔๐. หากพ้นกำหนดตามข้อ ๓๙ แล้ว นักเรียนอาจขอลาพักการศึกษาได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔๐.๑ ถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

๔๐.๒ มีความจำเป็นต้องเดินทางไปต่างประเทศโดยมีเหตุอันสมควร

๔๐.๓ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาล

๔๐.๔ มีเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๔๑. คณบดีมีอำนาจอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกินสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน แต่ทั้งนี้เมื่อรวมเวลาการพักการศึกษาทั้งหมดต้องไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๔๒. ในกรณีที่นักเรียนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นับระยะเวลาที่ลารวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นกรณีที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๔๑.๑

ข้อ ๔๓. นักเรียนที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติที่ขอลาพักการศึกษา

ข้อ ๔๔. นักเรียนที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาประสงค์จะกลับเข้าศึกษาใหม่ ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย

หมวดที่ ๑๕

การขอคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๕. นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๓๑.๒ ข้อ ๓๑.๗ และข้อ ๓๑.๘ อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้ภายในเวลา ๒ ปี นับจากวันที่พ้นสภาพการเป็น

นักศึกษา โดยคิดระยะเวลาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษารวมอยู่ในระยะเวลาของการ
ศึกษาด้วย

หมวดที่ ๑๖ การสำเร็จการศึกษาและรับประกาศนียบัตร

ข้อ ๔๖. นักศึกษาจะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๔๖.๑ สอบได้ครบถ้วนตามหลักสูตร โดยมีหน่วยกิตสะสมตามที่หลักสูตร
กำหนด

๔๖.๒ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

ข้อ ๔๗. นักศึกษาจะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติประกาศนียบัตร
ต่อสภามหาวิทยาลัยต้อง

๔๗.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๔๖

๔๗.๒ ไม่มีภาระหนี้สินต่อมหาวิทยาลัย

๔๗.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย มีคุณธรรมและจริยธรรม ปฏิบัติตาม
ระเบียบและวินัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๗



(ดร.อรุณ ธรรมโน)

นายกสภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ว่าด้วยการสอบไล่ของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๙

โดยที่เห็นเป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ว่าด้วยการสอบไล่ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๙

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ว่าด้วยการบริหารงานมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต พุทธศักราช ๒๕๒๘ จึงให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ว่าด้วยการสอบไล่ของนักศึกษาระดับบัณฑิต พุทธศักราช ๒๕๔๙ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ว่าด้วยการการสอบไล่ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๙”
- ข้อ ๒. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๓. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือบันทึกที่ขัดหรือแย้ง หรือที่เหมือนกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ ๔. ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้
- ข้อ ๕. คำว่า “ระดับบัณฑิตศึกษา” ให้หมายรวมถึง การศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับปริญญามหาบัณฑิต และระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต
- ข้อ ๖. การอำนวยการและควบคุมการสอบไล่
 - ๖.๑ ในกรณีที่เป็น การสอบของวิชาที่มีการเรียนการสอนแบบปกติ การแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสอบไล่ให้เป็นไปตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ส่วนการจัดการเรียนการสอนที่ละรายวิชา (Block Course) ให้อธิการบดี แต่งตั้งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการอำนวยการสอบไล่ และผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาที่มีการเรียนการสอนที่ละรายวิชา เป็นกรรมการ
 - ๖.๒ ให้ประธานกรรมการอำนวยการสอบไล่ แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านต่างๆ เพื่อควบคุม และดำเนินการสอบไล่ให้เป็นไปตามข้อบังคับ และให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการอำนวยการสอบไล่มอบหมาย

- ๖.๓ ให้สาขาวิชา นำต้นฉบับข้อสอบส่งให้คณะกรรมการวิชาการประจำสาขาวิชาพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำต้นฉบับข้อสอบที่ผ่านความเห็นชอบแล้วส่งให้แผนกประเมินผลการศึกษา สำนักวิชาการ จากนั้นฝ่ายทะเบียนและประมวลผลเบิกต้นฉบับข้อสอบไปดำเนินการต่อไป
- ๖.๔ ในกรณีที่มียกข้อสอบผิดข้อบังคับว่าด้วยการสอบไล่ ประธานคณะกรรมการอำนวยการสอบไล่หรือกรรมการผู้ได้รับมอบหมายมีอำนาจสั่งหรือดำเนินการมิให้นักศึกษาผู้นั้นเข้าห้องสอบหรือให้นักศึกษาผู้นั้นออกจากห้องสอบได้ตามที่เห็นควร
- ๖.๕ อาจารย์ผู้ตรวจข้อสอบต้องนำส่งผลการศึกษาให้คณะกรรมการวิชาการประจำสาขาวิชาพิจารณา จากนั้นให้สาขาวิชาส่งให้แผนกประเมินผลการศึกษาสำนักวิชาการ เสนอขออนุมัติรับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ที่ประธานอำนวยการสอบไล่มอบหมาย เมื่ออนุมัติแล้ว จึงให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ประกาศผลสอบให้นักศึกษาทราบและดำเนินการบันทึกผลสอบต่อไป

ข้อ ๗. ข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบไล่

- ๗.๑ นักศึกษาต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่สอบ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ผู้ไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวถือว่าขาดสอบ
- ๗.๒ นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา ให้กรรมการควบคุมห้องสอบตรวจทุกครั้งที่ยื่นข้อสอบ มิฉะนั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ
- ในกรณีบัตรประจำตัวนักศึกษาชำรุดหรือหมดอายุ กรรมการควบคุมห้องสอบอาจผ่อนผันให้นักศึกษาผู้นั้น เข้าสอบไล่ในวิชานั้นได้ โดยเก็บบัตรประจำตัวนักศึกษานั้นไว้ แล้วนำไปมอบให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล เพื่อให้ให้นักศึกษาทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่
- ในกรณีที่นักศึกษาลืมบัตรประจำตัว ให้นักศึกษาไปทำบัตรประจำตัวที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล แล้วนำบัตรประจำตัวมามอบให้กรรมการควบคุมห้องสอบ เพื่อดำเนินการสอบต่อไป
- ๗.๓ นักศึกษาต้องแต่งกายสุภาพ มิฉะนั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ
- ๗.๔ นักศึกษาผู้ใดสอบแทนกัน ถือว่าประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรง จะถูกลงโทษขั้นสูงสุด ตามที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๙.๒ และในกรณีที่บุคคลภายนอกเข้าสอบแทน บุคคลผู้นั้นอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

- ๗.๕ นักศึกษาต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็นเกี่ยวกับการสอบมาเอง ไม่อนุญาตให้ยืมสิ่งของทุกชนิดจากนักศึกษาผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมห้องสอบ
- ๗.๖ ห้ามนักศึกษานำตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ หรือสิ่งของอื่นใด ที่มีสูตร ข้อความ หรือสัญลักษณ์ ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่สอบเข้า ห้องสอบ เว้นแต่ผู้ที่ออกข้อสอบไล่วิชาชั้นได้อนุญาตไว้ โดยระบุไว้ในคำชี้แจงของข้อสอบ
- ๗.๗ ห้ามนักศึกษานำอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบ
- ๗.๘ นักศึกษาต้องเข้าห้องสอบทันทีเมื่อมีสัญญาณให้เข้าห้องสอบ หาก นักศึกษาผู้ใดเข้าห้องสอบก่อนมีสัญญาณเข้าสอบจะถูกตัดสิทธิ์ในการ สอบไล่วิชาชั้น
- ในกรณีที่นักศึกษามาถึงห้องสอบสายเกินกว่า ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ
- ๗.๙ ในการสอบ นักศึกษาต้องใช้สมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบที่ มหาวิทยาลัยจัดให้โดยเฉพาะเท่านั้น
- ๗.๑๐ นักศึกษาต้องนั่งตามเลขที่นั่งสอบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ และห้าม เคลื่อนย้ายเก้าอี้ออกจากแถวที่จัดไว้ให้
- ๗.๑๑ เมื่อเข้าห้องสอบแล้ว นักศึกษาต้องลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ เข้าสอบที่ได้จัดไว้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดสอบ
- ๗.๑๒ ระหว่างการสอบ หากนักศึกษาสงสัยหรือต้องการสิ่งใด ให้แจ้งแก่ กรรมการควบคุมห้องสอบ และห้ามนักศึกษาพูดหรือติดต่อกันหรือ ก่อการรบกวนแก่ผู้อื่น
- ๗.๑๓ นักศึกษาต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามข้อความที่แจ้งไว้ในข้อสอบ หรือ ที่กรรมการควบคุมห้องสอบแจ้งให้ทราบ หากไม่ปฏิบัติตาม ผู้ตรวจ ข้อสอบอาจไม่ตรวจข้อสอบนั้นๆก็ได้
- ๗.๑๔ เมื่อหมดเวลาสอบตามกำหนด ห้ามนักศึกษาเขียนคำตอบต่อไปอีก และ ต้องรีบส่งสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบให้กรรมการควบคุม ห้องสอบทันที สมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบที่ส่งแล้ว จะแก้ไขเปลี่ยนแปลง ข้อความได้อีกมิได้

๗.๑๕ นักศึกษาจะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อการสอบผ่านไปแล้ว ๔๕ นาที นับแต่มีสัญญาณเริ่มการสอบ และจะต้องรอก่อนว่ากรรมการควบคุมห้องสอบได้เก็บสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบและข้อสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว การออกจากห้องสอบชั่วคราวจะต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการควบคุมห้องสอบ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของกรรมการควบคุมห้องสอบ

๗.๑๖ เมื่อนักศึกษาได้ส่งสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบแก่กรรมการควบคุมห้องสอบเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาต้องออกไปให้พ้นบริเวณเขตสอบไล่ทันทีห้ามส่งเสียงหรือทำการรบกวนผู้ที่กำลังสอบอยู่ หรือให้อาณัติสัญญาณเกี่ยวกับวิชาที่ตนสอบ ซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นที่อยู่ในห้องสอบได้รับประโยชน์

ข้อ ๘. ข้อปฏิบัติของกรรมการควบคุมห้องสอบ

๘.๑ แต่ละห้องต้องมีกรรมการควบคุมห้องสอบ อย่างน้อยห้องละหนึ่งคน

๘.๒ การปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมห้องสอบ

๘.๒.๑ กรรมการควบคุมห้องสอบจะต้องไปรับข้อสอบก่อนเวลาเข้าสอบ ๓๐ นาที พร้อมลงลายมือชื่อรับของข้อสอบ สมุดคำตอบ กระดาษคำตอบ เอกสาร และอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวกับการสอบ

๘.๒.๒ กรรมการควบคุมห้องสอบต้องไปถึงห้องสอบก่อนเวลาเริ่มสอบ อย่างน้อย ๑๐ นาที เพื่อแจกข้อสอบ สมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบ โดยวางกระดาษข้อสอบคว่ำหน้า ทับด้วยสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบให้เรียบร้อย ก่อนมีสัญญาณเริ่มการสอบกรรมการควบคุมห้องสอบต้องลงลายมือชื่อกำกับ ในสมุดคำตอบทุกเล่มและ/หรือกระดาษคำตอบทุกชุด ก่อนแจกสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบ

๘.๒.๓ กรรมการควบคุมห้องสอบไม่มีอำนาจอนุญาตให้นักศึกษานำตำรา บันทึกรวบรวม เอกสาร เครื่องคำนวณ อุปกรณ์หรือสิ่งอื่นใดที่มีสูตร ข้อความ หรือสัญลักษณ์ ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่สอบเข้าห้องสอบ เว้นแต่ผู้ที่ออกข้อสอบไล่ในวิชานั้นได้อนุญาตไว้ซึ่งระบุในคำชี้แจงของข้อสอบ

๘.๒.๔ กรรมการควบคุมห้องสอบต้องเก็บข้อสอบ สมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบจากที่นั่งสอบที่ขาดสอบ หลังการสอบผ่านไปแล้ว ๓๐ นาที

๘.๒.๕ ให้กรรมการควบคุมห้องสอบประสานงานกัน และตรวจตราความเรียบร้อยในการสอบโดยสม่ำเสมอ

ในกรณีกรรมการควบคุมห้องสอบ มีเหตุจำเป็นต้องออกจากห้องสอบเป็นการชั่วคราว ให้แจ้งแก่กรรมการควบคุมห้องสอบผู้อื่นที่ประจำห้องสอบนั้นทราบก่อนออกจากห้องสอบ

๘.๒.๖ กรรมการควบคุมห้องสอบต้องไม่ส่งเสียงรบกวน อ่านหนังสือ ใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิด หรือนำงานอื่นเข้าไปทำในขณะควบคุมการสอบ

๘.๓ การควบคุมการเข้าห้องสอบและการออกจากห้องสอบของนักศึกษา

๘.๓.๑ กรรมการควบคุมห้องสอบต้องดูแลนักศึกษาทุกคนให้เข้าห้องสอบภายใน ๑๐ นาที นับแต่มีสัญญาณเข้าสอบ

ในกรณีนักศึกษามาถึงห้องสอบสายกว่า ๓๐ นาที กรรมการผู้ควบคุมห้องสอบไม่มีอำนาจอนุญาตให้นักศึกษาเข้าห้องสอบ

๘.๓.๒ กรรมการควบคุมห้องสอบจะอนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อการสอบได้ผ่านไปแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ นาที นับแต่มีสัญญาณเข้าสอบ

ในกรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องออกจากห้องสอบชั่วคราว ให้อยู่ในดุลพินิจของกรรมการควบคุมห้องสอบที่จะพิจารณาอนุญาตหรือไม่ และถ้าอนุญาตต้องมีกรรมการควบคุมห้องสอบนั้นคอยดูแลด้วย ทั้งนี้จะต้องมีการอยู่ควบคุมห้องสอบอย่างน้อยหนึ่งคน

๘.๓.๓ กรรมการควบคุมห้องสอบ ต้องดูแลมิให้ผู้ซึ่งไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการสอบอยู่ใกล้บริเวณห้องสอบ

๘.๔ การตรวจรายชื่อนักศึกษาผู้เข้าสอบ

๘.๔.๑ กรรมการควบคุมห้องสอบต้องตรวจบัตรประจำตัวนักศึกษา ก่อนเข้าห้องสอบ ถ้าไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษาไม่อนุญาต ให้เข้าห้องสอบ

๘.๔.๒ กรรมการควบคุมห้องสอบต้องให้นักศึกษาลงลายมือชื่อ ใน บัญชีรายชื่อที่จัดไว้เป็นหลักฐานการเข้าสอบ พร้อมทั้งตรวจ บัตรประจำตัวนักศึกษาอีกครั้งหนึ่ง

ในกรณีที่นักศึกษาไม่มีรายชื่อที่จัดไว้ให้ในห้องสอบ นั้น ต้องมีแบบแสดงการเพิ่มชื่อเข้าสอบ จากการตรวจสอบ ของฝ่ายทะเบียนและประมวลผล มามอบให้กรรมการควบคุม ห้องสอบเพื่ออนุญาตให้เข้าสอบ

๘.๔.๓ เมื่อการสอบผ่านพ้นไปแล้ว ๔๕ นาที ให้กรรมการควบคุม ห้องสอบกรอกข้อมูลในใบรายงานผลการควบคุมการสอบได้ ให้ครบถ้วน เพื่อเป็นการรายงานผลการสอบประจำวัน ต่อประธานกรรมการอำนวยการสอบได้

๘.๕ ห้ามกรรมการควบคุมห้องสอบ อธิบาย ชี้แจง หรือสันนิษฐานเกี่ยว กับข้อสงสัยของนักศึกษาในเรื่องข้อสอบ หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือ เพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อสอบ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลจะดำเนินการ แจ้งไปให้ทราบ

๘.๖ ให้กรรมการควบคุมห้องสอบ แจกสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษ คำตอบ แก่นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องขอเพิ่มได้เพียง ครั้งละ ๑ เล่ม หรือ ๑ แผ่น แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกรรมการควบคุมห้อง สอบลงสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบที่ขอเพิ่มนั้น

๘.๗ การสิ้นสุดเวลาสอบ

๘.๗.๑ เมื่อหมดเวลาสอบแล้ว กรรมการควบคุมห้องสอบสั่งให้ นักศึกษาทุกคนหยุดเขียน และนักศึกษานำสมุดคำตอบ และ/หรือกระดาษคำตอบส่งกรรมการแล้ว นักศึกษาจึงออก จากห้องสอบได้

๘.๗.๒ ในกรณีที่นักศึกษาายังเขียนต่อไปเมื่อหมดเวลาสอบแล้ว ให้กรรมการควบคุมห้องสอบบันทึกระยะเวลาส่วนเกินบนหัวสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนได้ทราบ เพื่อพิจารณาถึงผลของการกระทำของนักศึกษาผู้นั้นต่อไป

๘.๘ การเก็บสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบ

๘.๘.๑ กรรมการควบคุมห้องสอบ ต้องไม่อนุญาตให้นักศึกษานำข้อสอบ สมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบที่ไม่ได้ใช้ออกจากห้องสอบ

๘.๘.๒ กรรมการควบคุมห้องสอบ ต้องเรียงสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบ ตามลำดับเลขที่สอบของนักศึกษาพร้อมข้อสอบหนึ่งชุด แล้วนำบรรจุลงในซองรายวิชาให้เรียบร้อย ส่วนสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบที่ไม่ได้ใช้ รวมทั้งข้อสอบทั้งหมดให้บรรจุลงในซองอื่นต่างหาก และให้นำส่ง ณ หน่วยกลางที่รับส่งข้อสอบ พร้อมทั้งลงลายมือให้เป็นหลักฐาน และต้องให้เจ้าหน้าที่ฝึกของสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบทันที

๘.๙ กรรมการควบคุมห้องสอบผู้ใดมีเหตุจำเป็น ไม่สามารถควบคุมการสอบได้ตามวันเวลาที่กำหนด ให้จัดหากรรมการควบคุมห้องสอบคนอื่นมาแทน โดยต้องเสนอให้ประธานกรรมการอำนวยการสอบไล่หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติก่อนกำหนดการคุมสอบ หากเป็นเหตุสุดวิสัยไม่สามารถขออนุมัติก่อนกำหนดการควบคุมสอบ ให้แจ้งหน่วยงานที่ตนสังกัดทันทีที่สามารถทำได้ และเสนอให้ประธานกรรมการอำนวยการสอบไล่ทราบต่อไป

๘.๑๐ กรรมการควบคุมห้องสอบผู้ใดละเลยหรือไม่ได้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ถือว่าบกพร่องต่อหน้าที่ และอาจถูกพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ ๙. การพิจารณาการกระทำทุจริตของนักศึกษาในการสอบ

๙.๑ ข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการควบคุมห้องสอบ

๙.๑.๑ ในกรณีที่มีการส่งเสียง แสดงสัญญาณ หรือการกระทำใดที่สื่อเจตนาทุจริตในขณะที่ทำการสอบ ให้กรรมการควบคุมห้องสอบพิจารณาว่ากล่าวตักเตือน หากยังไม่เชื่อฟัง ให้กรรมการควบคุมห้องสอบทำรายงานตามแบบรายงานทุจริตการสอบของมหาวิทยาลัย โดยให้นักศึกษาผู้นั้นลงชื่อรับทราบไว้เสนอต่อประธานกรรมการอำนวยการสอบได้

๙.๑.๒ ในกรณีที่มีการกระทำทุจริต เช่น ส่ง แสดง เก็บ นำเข้ามาซึ่งตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ หรือสิ่งของอื่นใดที่มีสูตร ข้อความ หรือสัญลักษณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบ ในรายวิชานั้นซึ่งผู้ออกข้อสอบมิได้อนุญาต โดยระบุไว้ในข้อสอบ หรือในกรณีที่นักศึกษาให้บุคคลอื่นช่วยทำข้อสอบ หรือเข้าห้องสอบแทน หรือเข้าสอบแทนบุคคลอื่น ให้กรรมการควบคุมห้องสอบทำรายงานตามแบบรายงานทุจริตการสอบของมหาวิทยาลัย โดยให้นักศึกษาผู้นั้นลงชื่อรับทราบไว้ พร้อมทั้งแนบหลักฐานการทุจริต เสนอต่อประธานกรรมการอำนวยการสอบได้

๙.๑.๓ ในกรณีที่นักศึกษาผู้กระทำทุจริต ตามข้อ ๙.๑.๑ หรือ ๙.๑.๒ ไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบในรายงาน ให้ทำรายงานบันทึกพฤติกรรมของนักศึกษาที่ไม่ยอมลงลายมือชื่อไว้ด้วย เพื่อประกอบการพิจารณาโทษ

๙.๒ การลงโทษนักศึกษาที่กระทำการทุจริตในการสอบได้ ให้มีการลงโทษตามลำดับขั้นดังนี้

๙.๒.๑ การกระทำทุจริตในการสอบได้ครั้งที่ ๑ ให้ลงโทษอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

- (๑) ปรับตักในวิชาที่ทุจริต
- (๒) ปรับตักทุกวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น
- (๓) ปรับตักทุกวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น และพักการศึกษาอีก ๑ ภาคการศึกษา
- (๔) ปรับตักทุกวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น และพักการศึกษาอีก ๒ ภาคการศึกษา

การพิจารณาว่า ควรลงโทษในระดับใดที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกิจการนักศึกษา และนำเสนอผลการพิจารณาต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณาต่อไป

๙.๒.๒ การกระทำทุจริตในการสอบไล่ครั้งที่ ๒ ให้พ้นสภาพความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐. ผลการสอบไล่

๑๐.๑ มหาวิทยาลัยจะประกาศแจ้งผลการสอบไล่ให้นักศึกษาทราบ ภายในระยะเวลาอันควรและเป็นหน้าที่ของนักศึกษาที่จะเก็บรักษาเอกสารแจ้งผลการสอบนั้นไว้

๑๐.๒ ผลการสอบที่มหาวิทยาลัยแจ้งไปแล้วนั้น หากนักศึกษาผู้ใดสงสัยผลการสอบไล่ของตน และต้องการจะให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้อง ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอตรวจสอบ พร้อมแสดงเหตุผลให้ชัดเจนในข้อสงสัยต่ออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย และอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจพิจารณาให้มีการตรวจสอบหรือไม่ก็ได้

๑๐.๓ การยื่นคำร้องขอให้ตรวจสอบข้อ ๑๐.๒ ต้องยื่นภายในกำหนดเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศผลการสอบไล่วิชานั้นๆ หากพ้นกำหนดนั้นแล้วถือว่าหมดสิทธิ์ที่จะขอให้มีการตรวจสอบ

ข้อ ๑๑. การสอบกลางภาค การสอบย่อยใดๆระหว่างภาคการศึกษา และการจัดการเรียนการสอนที่ละรายวิชา (Block Course) ให้ใช้ข้อบังคับนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๒. การยกเว้นหรือการผ่อนผันการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ จะกระทำได้เมื่อมีเหตุสมควรหรือจำเป็น โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๙



(ดร.อรรณ ธรรมโน)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
ปฏิบัติการแทนนายกสภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
ว่าด้วยระเบียบวินัยนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๘**

โดยที่เห็นเป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ว่าด้วยระเบียบวินัยนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาพุทธศักราช ๒๕๔๘

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต พุทธศักราช ๒๕๒๘ จึงให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ว่าด้วยระเบียบวินัยนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๘ ดังต่อไปนี้

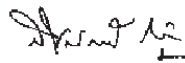
- ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ว่าด้วยระเบียบวินัยนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๘”
- ข้อ ๒. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๓. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือบันทึกที่ขัดแย้ง หรือที่เหมือนกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ ๔. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้
- ข้อ ๕. นักศึกษาต้องประพฤติและปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ดังนี้
- ๕.๑ ต้องปฏิบัติตามคำสั่ง หรือคำตักเตือนของผู้บริหาร หรือคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย
 - ๕.๒ ไม่แสดงกิริยา วาจา ให้เห็นว่าไม่แสดงความเคารพต่อผู้บริหารและคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย
 - ๕.๓ ไม่ทะเลาะวิวาทหรือใช้กำลังทำร้ายร่างกาย ระหว่างนักศึกษาหรือกับบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอกในบริเวณมหาวิทยาลัย
 - ๕.๔ ไม่ทำลายหรือทำให้เสียหายด้วยประการใดๆ ซึ่งทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
 - ๕.๕ ไม่กระทำการหรือแสดงพฤติกรรมใดๆ อันส่อไปในทางทุจริตในการสอบ
 - ๕.๖ ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ บันทึกของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

- ข้อ ๖. นักศึกษาจะต้องแต่งกายสุภาพ ในกรณีที่มาติดต่อ หรือเข้าชั้นเรียน หรือเข้าสอบ ในมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๗. นักศึกษากระทำผิดระเบียบวินัย อาจถูกพิจารณาลงโทษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
- ๗.๑ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
 - ๗.๒ ภาคทัณฑ์เป็นลายลักษณ์อักษร
 - ๗.๓ พักการศึกษา ๑ ภาคการศึกษา หรือ ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน
 - ๗.๔ พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๘. อำนาจและขั้นตอนการลงโทษ
- ๘.๑ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ มีอำนาจลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบวินัย ตามข้อ ๗.๑ และ ๗.๒ ได้
 - ๘.๒ การลงโทษ ตามข้อ ๗.๓ และ ๗.๔ ให้ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาพิจารณาและนำเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของสาขาที่นักศึกษาผู้กระทำผิดสังกัดอยู่ พิจารณาในเบื้องต้น แล้วนำเสนอคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณานำเสนออธิการบดี
 - ๘.๓ การลงโทษตามข้อ ๘.๒ จะต้องทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยลงนามโดยอธิการบดี
- ข้อ ๙. หากนักศึกษาค้นใดกระทำความผิดร้ายแรงในกรณีดังต่อไปนี้ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้พ้นสภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ๙.๑ กระทำความผิดฐานประทุษร้ายต่ออาจารย์ บุคลากร หรือบุคคลอื่น หรือทำลายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือของบุคคลอื่น
 - ๙.๒ กระทำความผิดด้านซู้สาวอันเป็นที่เสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัย
 - ๙.๓ ถูกศาลพิพากษาลงโทษจำคุก ในความผิดซึ่งไม่ใช่ความผิดฐานประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - ๙.๔ ปลอมแปลงเอกสารทางการของมหาวิทยาลัยหรือของบุคคลอื่น
 - ๙.๕ คัดหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการของบุคคลอื่นโดยมิได้อ้างอิง
 - ๙.๖ รับทำผลงานทางวิชาการให้กับบุคคลอื่น หรือจ้างวานบุคคลอื่น ทำผลงานวิชาการให้ โดยงานวิชาการดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน อันเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐. นักศึกษาผู้ใดถูกให้พ้นสภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๗. หากประสงค์จะขอคืนสภาพนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่ออธิการบดี การยื่นคำร้องขอคืนสภาพนักศึกษาตามข้อนี้ จะกระทำได้ต่อเมื่อพ้นกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี นับแต่วันที่มาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และการพิจารณาให้คืนสภาพนักศึกษาได้หรือไม่ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

ข้อ ๑๑. การยกเว้นไม่ใช้ข้อบังคับนี้ข้อใดข้อหนึ่ง ยกเว้นข้อ ๙. หรือการผ่อนผันวิธีปฏิบัติจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ จะกระทำได้เมื่อมีเหตุผลสมควรหรือจำเป็น โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘



(ศาสตราจารย์ ดร.สิปปนนท์ เกตุทัต)
นายกสภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ที่ ๐๑๐๑/๐๒๐๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอสอบแก้ตัว

เพื่อให้การจัดสอบแก้ตัวเป็นกรณีพิเศษ ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอประกาศหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอสอบแก้ตัว ดังนี้

๑. ผู้มีสิทธิ์สอบแก้ตัว การขอสอบแก้ตัวจะจัดให้มีการสอบเฉพาะนักศึกษาที่ขาดสอบ อันเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นอันจะโทษนักศึกษาไม่ได้ และนักศึกษาได้ยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวใหม่ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัด และผู้รับผิดชอบรายวิชา และได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีสายงานวิชาการแล้วเท่านั้น

๒. ระยะเวลาที่ยื่นคำร้อง การยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวต้องกระทำภายใน ๑ วันหลังจากที่ไม่ได้เข้าสอบในรายวิชานั้นๆ และไม่เกินวันถัดจากวันสุดท้ายของการสอบไล่ตามตารางสอบปลายภาคที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคเรียนนั้น

๓. ค่าธรรมเนียม หากได้รับอนุมัติให้มีการสอบแก้ตัวตามข้อ ๑. นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสอบระดับปริญญาตรี วิชาละ ๕๐๐ บาท ระดับบัณฑิตศึกษา วิชาละ ๑,๐๐๐ บาท

๔. การสอบ นักศึกษาจะต้องเข้าสอบตามกำหนดการสอบแก้ตัวที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่เข้าสอบจะให้เกรด F หรือ U

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(ดร.ดาริกา ลัทธพิพัฒน์)
อธิการบดี

สำนักงานบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

110/1-4 ถนนประชาชื่น หลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 0-2954-7300 ต่อ 570

โทรสาร 0-2954-7357

<http://www.dpu.ac.th/graduate> E-mail : grad@dpu.ac.th