

คู่มือบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2561



ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ
ระดับปริญญาโท

ข้อบังคับ และประกาศ ระดับปริญญาโท

สารบัญ

11

ข้อบังคับฯ ว่าด้วย
การศึกษาชั้นปริญญา
มหาบัณฑิต พ.ศ. 2557

27

ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการ
สอบไล่ของนักศึกษาในระดับ
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549

36

ข้อบังคับฯ ว่าด้วยระเบียบ
วินัยนักศึกษาในระดับบัณฑิต
ศึกษา พ.ศ. 2548

39

ประกาศเรื่องหลักเกณฑ์
การประเมินผลการศึกษา
ด้วยสัญลักษณ์ I

41

ประกาศเรื่องหลักเกณฑ์
การเทียบวิชาเรียนและโอน
หน่วยกิตระหว่างการศึกษา
ในระบบเพื่อเข้าศึกษาใน
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
ระดับบัณฑิตศึกษา

43

ประกาศเรื่องหลักเกณฑ์
การเทียบโอนความรู้และ
การให้หน่วยกิตจากการศึกษา
นอกระบบและ/หรือการศึกษา
ตามอัธยาศัยเข้าสู่ระบบการ
ศึกษาในระบบเพื่อเข้าศึกษา
ในมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
ระดับบัณฑิตศึกษา

45

ประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์
เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติ
เกี่ยวกับการลงทะเบียน
เรียนข้ามสถาบัน
ระดับบัณฑิตศึกษา

50

ประกาศเรื่อง
การลงทะเบียนและ
การประเมินผลการศึกษา
วิทยานิพนธ์
ระดับปริญญาโท

51

ประกาศเรื่อง
การลงทะเบียนเรียนและ
การจัดการเรียนการสอนแบบ
Special Study
ระดับปริญญาโท

48

ประกาศเรื่องหลักเกณฑ์
และวิธีสอบผ่านความรู้
ภาษาอังกฤษของนักศึกษา
ระดับปริญญาโท

56

ประกาศเรื่อง
การยกเลิกภาระงานดูแล
นักศึกษาของอาจารย์
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การ
ค้นคว้าอิสระ
ในระดับบัณฑิตศึกษา

58

ประกาศเรื่อง
หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ
ในการสอบแก้ตัว

54

ประกาศเรื่อง
การแก้ไขข้อบังคับ
ระดับบัณฑิตศึกษา ว่าด้วย
การศึกษา พ.ศ. 2557



จากปณิธานของอาจารย์ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ และอาจารย์สนั่นเกตุทัต ที่ว่า “เราจะทำงานด้านการศึกษา เพื่อประโยชน์แก่สังคมและประเทศชาติ” โรงเรียนธุรกิจบัณฑิตฯ จึงได้ถือกำเนิดขึ้นเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๑๑ ณ เลขที่ ๗๓ ถนนพระราม ๖ ริมคลองประปาสามเสน กรุงเทพมหานคร และเปลี่ยนเป็น สถาบันธุรกิจบัณฑิตฯ ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคมปีเดียวกัน เป้าหมายของสถาบันก็คือ สร้างเยาวชนของชาติให้เป็นพลเมืองดี มีความรู้ความสามารถ เพียบพร้อมด้วยคุณธรรม โดยเปิดสอน ๒ ระดับ ระดับอุดมศึกษาหลักสูตร ๓ ปี และระดับอาชีวศึกษาหลักสูตร ๒ ปี เปิดคณะบริหารธุรกิจเป็นคณะแรกเน้นการเรียนการสอนด้านธุรกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พาณิชย์ บัญชีการเงิน การธนาคาร การตลาด และเลขานุการ

สถาบันธุรกิจบัณฑิตฯ ได้รับอนุญาตให้ปรับเป็นวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๑๓ เปิดสอนระดับปริญญาตรีเพิ่มเป็น ๔ คณะ คือ

๑. บริหารธุรกิจ
๒. การบัญชี
๓. เศรษฐศาสตร์
๔. นิติศาสตร์

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๒๗ วิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯได้ปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ จัดการเรียนการสอนทั้งในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก โดยคำนึงถึงคุณภาพเป็นสำคัญ และปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย เพื่อสร้างบัณฑิตถึงพร้อมสำหรับเป็นพลเมืองยุคดิจิทัลในอนาคต

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้พัฒนาเพื่อเข้าสู่ยุคประเทศไทย ๔.๐ ได้จัดตั้งวิทยาลัยจากการบูรณาการคณะวิชาที่มีอยู่เป็นวิทยาลัยอีก ๕ วิทยาลัย ขณะนี้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย จึงประกอบด้วย ๘ วิทยาลัย และ ๖ คณะวิชา ได้แก่

๑. วิทยาลัยบริหารธุรกิจงานวิศวกรรมและการบัญชี (CIBA)
๒. วิทยาลัยนวัตกรรมการด้านเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ (CITE)
๓. วิทยาลัยการพัฒนาและฝึกอบรมด้านการบิน (CADT)
๔. วิทยาลัยการแพทย์บูรณาการ (CIM)
๕. วิทยาลัยครีเอทีฟดีไซน์แอนด์เอ็นเตอร์เทนเมนต์เทคโนโลยี (ANT)
๖. วิทยาลัยนานาชาติจีน-อาเซียน (CAIC)
๗. วิทยาลัยนานาชาติสังคมศาสตร์และนิเทศศาสตร์ (ICSC)
๘. วิทยาลัยครุศาสตร์
๙. คณะนิติศาสตร์ปริทัศน์มยงค์
๑๐. คณะศิลปศาสตร์
๑๑. คณะนิเทศศาสตร์
๑๒. คณะศิลปกรรมศาสตร์
๑๓. คณะรัฐประศาสนศาสตร์
๑๔. คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม

นับจากปีการศึกษา ๒๕๖๑ “**ธุรกิจบัณฑิต**” เป็นเพียงโรงเรียนเอกชนที่เปิดสอนระดับอาชีวศึกษาและระดับอุดมศึกษาไม่กี่สาขา หลังจากพัฒนามาตามลำดับจนถึงปัจจุบัน “**ธุรกิจบัณฑิต**” เป็นมหาวิทยาลัยเอกชนชั้นนำที่มีชื่อเสียงมั่นคง ทั้งด้านวิชาการ ด้านคุณธรรมจริยธรรม และด้านอื่นที่พึงประสงค์ และจะเป็นมหาวิทยาลัยที่ก้าวไปข้างหน้าอย่างไม่หยุดยั้ง ด้วยอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย New Business DNA

■ **ปรัชญา**

นักธุรกิจเป็นผู้สร้างชาติ

■ **คติธรรม**

กมนุนเตนวิสุขมติ : คนบริสุทธิ์ได้ด้วยการงาน

ธมโมหเวรกุชติธมฺจารี : ธรรมย่อมรักษาผู้ประพฤติธรรม

ปณิธาน

บัณฑิตต้องถึงพร้อมทั้งคุณธรรมและคุณวุฒิ

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตจะเป็นสถาบันหลักในการขับเคลื่อนการปรับเปลี่ยนสู่ธุรกิจยุคใหม่และบูรณาการประชาคมอาเซียนกับสาธารณรัฐประชาชนจีน ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ความหมายของชื่อและสัญลักษณ์

ชื่อ ธุรกิจบัณฑิต คือ ความรอบรู้ทางธุรกิจ

ดวงตราสัญลักษณ์

เป็นรูปพระสิทธิดาตาประทับบนพระแท่น มีวงกลมล้อมรอบ ๒ ชั้น ชั้นนอกประดับด้วยกลีบบัวซ้อนกัน ๓๒ กลีบ ระหว่างวงกลม ๒ ชั้น มีนพรัตน์คือแก้ว ๙ ดวงประดับเป็นระยะ

พระสิทธิดาตา เป็นปางหนึ่งของพระพินนศร์หรือพระคเณศเทพแห่งศิลปะและปัญญา ผู้ทรงขจัดอุปสรรคและประทานความสำเร็จให้แก่มวลมนุษย์ พระหัตถ์ซ้ายทรงสมุดบัญชี พระหัตถ์ขวาทรงขอช้าง และทรงหนูเป็นพาหนะ

กลีบบัว ๓๒ กลีบ กลีบบัว หมายถึงความงาม ความดี ความเจริญ และคุณธรรม ตัวเลข ๓๒ มีความหมายในทางธรรมะ แสดงถึงความเป็นมนุษย์อาการครบ ๓๒ ประการ อันเป็นอาการที่มนุษย์พึงมี

นพรัตน์ แก้ว ๙ ดวง หมายถึงองค์ประกอบแห่งคุณธรรม ๙ ประการ อันบัณฑิตหรือนักธุรกิจที่ดีพึงมี นั่นคือ

๑. มีความรู้ในเรื่องภาษาดี
๒. มีความรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆในด้านธุรกิจดี
๓. สามารถใช้ความรู้นั้นๆได้เป็นอย่างดี
๔. เป็นผู้มีความคิดก้าวหน้า
๕. เป็นคนขยันขันแข็ง เอาใจใส่ และอดทน ไม่ว่าจะทำอะไร
๖. เป็นผู้มีความรยาท



๗. เป็นผู้มีความรับผิดชอบในหน้าที่และชื่อเสียง
๘. เป็นผู้รู้จักใช้โอกาส
๙. เป็นผู้มีความประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

สี่สถาบัน คือสี่มวงและสี่ฟ้า

สี่มวง หมายถึงอุตสาหกรรม คือการทำสิ่งของให้เป็นสินค้า

สี่ฟ้า หมายถึงพาณิชย์กรรม คือการค้า

ความหมายโดยรวมของ “มวง-ฟ้า” ก็คือการปฏิบัติทางธุรกิจ

ธงสถาบัน เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า พื้นสีมวง ตรงกลางมีดวงตราสัญลักษณ์อยู่บนพื้นสีฟ้า ได้ดวงตรามีคำว่า มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต เป็นแนวโค้งตามรูปดวงตรา รอบขอบธงประดับด้วยพู่สีเหลือง

ต้นไม้สัญลักษณ์ คือต้นไผ่ ซึ่งเป็นสัญลักษณ์แห่งความอดทน เมื่อมัดรวมกันหมายถึงความแข็งแกร่ง ซึ่งเกิดจากความรักและความสามัคคี มีผลให้ทำกิจการใดก็สำเร็จลุล่วงดังประสงค์ ต้นไผ่ จึงเป็นเครื่องเตือนสติให้ทุกคนมีความอดทน ความเพียร ความรัก ความสามัคคี อันจะก่อให้เกิดพลังมหาศาลดุจมัดไผ่

สภามหาวิทยาลัย

คุณประเสริฐ บุญสัมพันธ์
ดร.เลิศลักษณ์ ส. บุรุษพัฒน์
คุณสีมา สีมานันท์
ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์
คุณอัญชลี ขวณิชย์
คุณปรารธนา มงคลกุล
ศาสตราจารย์ ดร.พรชัย ชุนหจินดา
รองศาสตราจารย์ ดร.สราวุธ อนันตชาติ
ดร.วุฒิชัย ดวงรัตน์
ดร.ดาริกา ลัทธพิพัฒน์
ดร.ปรีเปรม นนทสิทธิ์

กรรมการอำนวยการ

อาจารย์ สมศรี ลัทธพิพัฒน์
ดร.เลิศลักษณ์ ส. บุรุษพัฒน์
ดร.ประศาสน์ จันทราทิพย์
อาจารย์ เฉิดโฉม จันทราทิพย์
อาจารย์ อธิภัทร เกตุทัต
ดร.ดาริกา ลัทธพิพัฒน์

ผู้บริหารมหาวิทยาลัย

รศ.ดร.วรากรณ์ สามโกเศศ
ดร.ดาริกา ลัทธพิพัฒน์
ดร.ปรีเปรม นนทสิริรักษ์

รศ.ดร.นิตยั เพ็ชรรักษ์
อ.วรพงษ์ เดชะศาตวัต

ผศ.ดร.วันวร จະณู
ดร.พัทธนันท์ เพชรเชิดชู
ดร.ณัฐพงศ์ จันทราทิพย์
ผศ.ดร.ทัศนทกานต์ ดวงรัตน์

อธิการบดีกิตติคุณ

อธิการบดี

รองอธิการบดีอาวุโสสายงานการเงิน
และบริหาร

รองอธิการบดีสายงานวิชาการ

รองอธิการบดีสายงาน

วิทยาลัยนานาชาติจีน

รองอธิการบดีสายงานกิจการนักศึกษา

รองอธิการบดีสายงานภาคีสัมพันธ์

รองอธิการบดีสายงานบริหารด้านกายภาพ

รองอธิการบดีสายงานสื่อสารแบรนด์

คณบดี

ดร.ศิริเดช คำสุพรหม

ผศ.ดร.ณรงค์เดช กิริติพรานนท์

นายแพทย์บรรจบ ชุณหสวัสติกุล
นาวาอากาศตรีดร.วัฒนา มานนท์

ดร.พงษ์ภิญโญ แม้นโกศล

Dr.Ching Kit Kelvin Lam

ผศ.ดร.วรสิทธิ์ ชูชัยวัฒนา

ผศ.ดร.สมชาย รัตนเชื้อสกุล
อ.กอบกิจ ประดิษฐ์ผลพานิช

คณบดีวิทยาลัยบริหารธุรกิจนวัตกรรม
และการบัญชี (CIBA)

คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมด้านเทคโนโลยี
และวิศวกรรมศาสตร์ (CITE)

คณบดีวิทยาลัยการแพทย์บูรณาการ (CIM)

คณบดีวิทยาลัยการพัฒนาระบบ
ฝึกอบรมด้านการบิน (ANT)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์และ

คณบดีวิทยาลัยครุศาสตร์

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติจีน - อาเซียน

คณบดีวิทยาลัยครีเอทีฟดีไซน์แอนด์

เอ็นเตอร์เทนเมนต์เทคโนโลยี

คณบดีคณะนิติศาสตร์ปริทัศน์มยงค์

คณบดีคณะนิเทศศาสตร์

ผศ.นงคันทุช ศรีธนาอนันต์
อ.ณธกร อุไรรัตน์
ผศ.ดร.วลัยพร รัตนเศรษฐ์

คณบดีคณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม
คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
คณบดีคณะรัฐประศาสนศาสตร์

ผู้อำนวยการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ระดับปริญญาเอก

ดร.ศิริเดช คำสุพรหม
รศ.ดร.จิรศักดิ์ รอดจันทร์
ดร.ชัยพร เขมะภาตะพันธ์

บริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต
นิติศาสตร์ดุสิตบัณฑิต
วิศวกรรมศาสตรดุสิตบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
และโทรคมนาคม

รศ.ดร.พีระ จิโรโสภณ

ปรัชญาดุสิตบัณฑิต
สาขาวิชานิติศาสตร์

ดร.พัทธนันท์ เพชรเชิดชู

ปรัชญาดุสิตบัณฑิต
สาขาวิชาการบัญชี

ผศ.ดร.วรภัทร ไพรไกรง

ปรัชญาดุสิตบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผศ.ดร.ศุภรัชชัย วรรัตน์

ปรัชญาดุสิตบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทางวิศวกรรม

ผศ.ดร.ลีลา เตีย่งสูงเนิน

บริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต (นานาชาติ)

ระดับปริญญาโท

ผศ.ดร.ลีลา เตีย่งสูงเนิน

บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (นานาชาติ)

ดร.รชฏ ขำบุญ

บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

ผศ.ดร.ธีรศักดิ์ กัญจนพงศ์

บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

สาขาวิชาธุรกิจอาเซียน

อาจารย์พัฒน์นรี สิริเลิศวรการ

บัญชีมหาบัณฑิต

ศ.ดร.สุนทร มณีสวัสดิ์

นิติศาสตรมหาบัณฑิต

ดร.มนต์ ขอเจริญ

นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต

รศ.ดร.ศิริภัสสร วงศ์ทองดี

รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

รศ.ดร.กล้า ทองขาว

ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการศึกษา

ผศ.ดร.อัญชลี ทองเอน

ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

รศ.ดร.อัศวิน แสงพิกุล

ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว

นพ.มาศ ไม้ประเสริฐ

วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต

สาขาวิชาวิทยาการชะลอวัยฯ

นพ.บรรจบ ชุณหสวัสติกุล

วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต

สาขาวิชาการแพทย์บูรณาการ

ผศ.ดร.วรภัทร ไพรีเกรง

วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต

สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผศ.ดร.วรสิทธิ์ ชูชัยวัฒนา

วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต

สาขาวิศวกรรมเว็บและการพัฒนา

แอปพลิเคชันบนอุปกรณ์พกพา

ผศ.ดร.ศุภรัชชัย วรรัตน์

วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการทางวิศวกรรม

ดร.ชัยพร เขมะภะตะพันธ์

วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

และโทรคมนาคม (CT)

ดร.เอกสิทธิ์ พัทธวงศ์ศักดิ์

วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาวิศวกรรมข้อมูลขนาดใหญ่

ระดับประกาศนียบัตร

ผศ.ดร.สุธีรา นิมิตรนิวัฒน์

ประกาศนียบัตรบัณฑิต

สาขาวิชาชีพครู

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาโท พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญา
มหาบัณฑิตของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ให้เหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา
เอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัย
ธุรกิจบัณฑิตย์ในการประชุมครั้งที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม
๒๕๕๗ มีมติให้ปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วย การศึกษา
ชั้นปริญญามหาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เป็นดังนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วย
การศึกษาชั้นปริญญามหาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒. ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ว่าด้วยการศึกษาชั้น
ปริญญามหาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในข้อบังคับนี้ เว้นแต่จะมีข้อความเป็นอย่างอื่น

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัย
ธุรกิจบัณฑิตย์

“คณะวิชา” หมายความว่า คณะวิชาหรือหน่วยงาน
เทียบเท่าที่มีการเรียนการสอน
ระดับบัณฑิตศึกษา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะวิชาหรือผู้บริหาร
หน่วยงานเทียบเท่าที่มีการเรียน
การสอนระดับบัณฑิตศึกษา

“ผู้อำนวยการหลักสูตร” หมายความว่า ผู้อำนวยการหลักสูตร
มหาบัณฑิตที่ทำหน้าที่
รับผิดชอบบริหาร
งานประจำของแต่ละ
หลักสูตร

- “อาจารย์ประจำ” หมายความว่า อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย
ธุรกิจบัณฑิตย
- “คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า
คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
ของแต่ละหลักสูตร
- “หน่วยกิตสะสม” หมายความว่า จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดรวมกัน
ของทุกรายวิชาที่นักศึกษา
ได้ศึกษาในทุกภาค
การศึกษา
- “การค้นคว้าอิสระ” หมายความว่า ภาคนิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือ
รายงานที่มีลักษณะเป็น
การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ข้อ ๔. เพื่อให้การดำเนินงานของคณะวิชาเป็นไปโดยเรียบร้อย คณะวิชา
โดยการอนุมัติของอธิการบดี อาจออกประกาศคำสั่งหรือระเบียบใด ๆ เพื่ออนุวัติให้เป็น
ไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕. ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้
ในกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือในกรณีที่มีความจำเป็นให้
คณบดีพิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดี เพื่อวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวดที่ ๑ ระบบการศึกษา

ข้อ ๖. ระบบการศึกษาเป็นแบบทวิภาคและไตรภาค

๖.๑ การศึกษาแบบทวิภาค ๑ ปีการศึกษาประกอบด้วยภาค
การศึกษาปกติ ๒ ภาค คือ ภาคต้นและภาคปลาย มีระยะเวลาเรียนแต่ละภาค ๑๕ สัปดาห์
และอาจรวมภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งมีระยะเวลาเรียน ๘ สัปดาห์ โดยมีชั่วโมงเรียน
ของแต่ละรายวิชาเทียบเท่ากับชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ

๖.๒ การศึกษาแบบไตรภาค ๑ ปีการศึกษา ประกอบด้วยภาค
การศึกษาปกติ ๓ ภาค คือ ภาคต้น ภาคปลาย และภาคฤดูร้อน มีระยะเวลาเรียนแต่ละ
ภาค ๑๒ สัปดาห์

ข้อ ๗. นักศึกษาต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรแต่ละหลักสูตร ภายในเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๘. การศึกษาสำหรับรายวิชาหนึ่ง ๆ ในระบบการศึกษาแบบทวิภาค อาจจัดการเรียนการสอน ๑๕ สัปดาห์สำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือ ๘ สัปดาห์สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือจัดการเรียนการสอนทีละรายวิชา (Block Course) ภายในเวลา ๕ – ๘ สัปดาห์ก็ได้

ข้อ ๙. ภาษาที่ใช้ในการศึกษารายวิชา อาจเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศก็ได้ และนักศึกษาอาจเขียนนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ ตามที่หลักสูตรกำหนดหรือโดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวดที่ ๒ ประเภทของนักศึกษา

ข้อ ๑๐. นักศึกษาชั้นปริญญามหาบัณฑิต แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ นักศึกษาสามัญ นักศึกษาทดลองเรียน และนักศึกษาสมทบ

๑๐.๑ นักศึกษาสามัญ หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาตามหลักสูตรในหลักสูตรต่างๆ เพื่อรับปริญญา

๑๐.๒ นักศึกษาทดลองเรียน หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าโดยให้ทดลองศึกษาในแต่ละหลักสูตร

นักศึกษาทดลองเรียนต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ รวมทั้งได้สัญลักษณ์ S ทุกรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแรกของการศึกษาที่เข้าศึกษาจึงจะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้

ในกรณีที่นักศึกษาทดลองเรียนยังไม่อาจเปลี่ยนสภาพได้ตามวรรคสอง อาจได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อไปอีกหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติที่ได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อไปแล้ว จะต้องมียุทธศาสตร์ที่ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ได้สัญลักษณ์ S ทุกรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จึงจะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้

๑๐.๓ นักศึกษาสมทบ หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่ขอรับปริญญา

หมวดที่ ๓

คุณสมบัติของผู้สมัครและวิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๑. ผู้สมัครเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาสามัญ นักศึกษาทดลองเรียน และนักศึกษาสมทบต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเป็นผู้กำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตรปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน กรณีที่เป็นผู้กำลังศึกษาอยู่จะต้องสำเร็จการศึกษาจากสถาบันนั้นก่อนที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๑๑.๒ ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๑๑.๓ ไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรค พิษสุราเรื้อรัง ติดยาเสพติดให้โทษที่ร้ายแรง หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๑๑.๔ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ยกเว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษจำคุกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันสมัคร

๑๑.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือถูกไล่ออกจากสถาบันอุดมศึกษาใดมาก่อนเนื่องจากถูกลงโทษทางวินัย

๑๑.๖ ไม่มียาเสพติดที่พกอยู่เป็นหลักแหล่ง ซึ่งมหาวิทยาลัยสามารถติดต่อได้สะดวก

๑๑.๗ มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนดไว้

๑๑.๘ มีคุณสมบัติอย่างอื่นเพิ่มเติม ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒. วิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษา อาจกระทำดังนี้

๑๒.๑ สอบข้อเขียนและหรือตามวิธีการที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

๑๒.๒ สอบสัมภาษณ์ด้านความพร้อมที่จะศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

๑๒.๓ ในกรณีของนักศึกษาสมทบ คณะวิชาอาจพิจารณารับเข้าเป็นนักศึกษาโดยวิธีการสอบคัดเลือก การคัดเลือก การทดสอบความรู้ หรือโดยวิธีใดที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเห็นสมควร และคนบตีให้ความเห็นชอบ

ในกรณีที่เห็นสมควร คณะวิชาอาจดำเนินการโดยวิธีการพิเศษอย่างอื่นก็ได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

หมวดที่ ๔

สถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๓. ผู้สมัครเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้ต่อเมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

ในการขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ให้ปฏิบัติตามวิธีการและตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔. นักศึกษาสามัญ มี ๒ สถานภาพ คือ

๑๔.๑ นักศึกษาปกติ ได้แก่ นักศึกษาสามัญที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๐๐ ขึ้นไป

๑๔.๒ นักศึกษารอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาสามัญที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาปกติต่ำกว่า ๓.๐๐

หมวดที่ ๕

การชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียม

ข้อ ๑๕. นักศึกษาต้องชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามอัตราและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำหรับนักศึกษาใหม่ ให้ชำระค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในวันที่ขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

หมวดที่ ๖

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๖. ให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชา วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร ตามระเบียบปฏิบัติในการลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗. นักศึกษาที่เรียนแบบทวิภาค ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิตและไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ส่วนในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต นักศึกษาที่เรียนแบบไตรภาค จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๒

หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนดังกล่าว ให้นับรวมทั้งรายวิชาที่นับหน่วยกิตและรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนตามวรรคแรก ไม่ใช่บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกวิชาตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังมีวิชาที่สอบตกหรือทำคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดหรือเป็นการลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๑๘. การลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๗ ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตร

ข้อ ๑๙. การลงทะเบียนเรียนปกติจะกระทำได้ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแต่ละภาค การลงทะเบียนล่าช้าให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย และจะต้องเสียค่าธรรมเนียมลงทะเบียนล่าช้าตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๐. นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน เมื่อพ้นกำหนด ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ ๗ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จะหมดสิทธิในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีความจำเป็นพิเศษโดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หมวดที่ ๗

การขอเพิ่มหรือขอเพิกถอนรายวิชา

ข้อ ๒๑. การขอเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๒๒. การขอเพิกถอนรายวิชา จะกระทำดังนี้

๒๒.๑ ถ้าขอเพิกถอนรายวิชาภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่เพิกถอนจะไม่บันทึกในระเบียนแสดงผลการศึกษา และนักศึกษาจะได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืน

๒๒.๒ นักศึกษาที่เรียนแบบทวิภาค ถ้าขอเพิกถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด ๑๔ วัน แต่ไม่เกิน ๑๔ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนด ๗ วัน แต่ไม่เกิน ๗ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาที่เรียนแบบไตรภาค ถ้าขอเพิกถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด ๑๔ วัน แต่ไม่เกิน ๑๑ สัปดาห์

นับจากวันเปิดภาคการศึกษา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตร ทั้งนี้ นักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ W ในรายวิชานั้น และไม่ได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืน

๒๒.๓ การขอเพิกถอนรายวิชาที่มีได้เป็นไปตามข้อ ๒๒.๒ จะกระทำมิได้เว้นแต่จะมีความจำเป็นพิเศษ ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดี ในกรณีนี้นักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ W ในรายวิชานั้น และไม่ได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืน

ข้อ ๒๓. การขอเพิ่มหรือขอเพิกถอนรายวิชา ต้องเป็นไปตามข้อ ๑๗ ด้วย

ข้อ ๒๔. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยประกาศปิดรายวิชา นักศึกษามีสิทธิขอเงินค่าหน่วยกิต รายวิชานั้นคืน

หมวดที่ ๘

การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๕. การประเมินผลการศึกษา อาจกระทำโดยการสอบไล่เมื่อสิ้นภาคการศึกษา การทดสอบระหว่างภาคการศึกษา การทำรายงานจากการอ่านและค้นคว้าด้วยตนเอง การเขียนภาคินิพนธ์หรือสารนิพนธ์ การเข้าร่วมอภิปราย และหรือการประเมินผลโดยลักษณะอื่น

ข้อ ๒๖. นักศึกษาที่จะมีสิทธิได้รับการประเมินผลการศึกษา จะต้องใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๒๗. ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยไม่สามารถเข้าสอบได้ตามตารางที่กำหนดให้นักศึกษาหรือผู้แทนยื่นคำร้องขอสอบนอกเวลาสอบปกติของการสอบในภาคการศึกษานั้นได้พร้อมหลักฐานต่ออาจารย์ผู้สอนและผู้อำนวยการหลักสูตร และให้อาจารย์ผู้สอนและผู้อำนวยการหลักสูตรวินิจฉัยขั้นต้นว่ามีเหตุผลสมควรหรือไม่ หากมีเหตุผลสมควรให้นำเรื่องขออนุมัติจากคณบดีภายใน ๑๐ วันนับตั้งแต่วันสอบที่ปรากฏตามตารางสอบ โดยเสียค่าธรรมเนียมการสอบตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘. การประเมินผลการศึกษาเป็นดังนี้

๒๘.๑ การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นำไปคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมแบ่งเป็น ๘ ระดับโดยมีสัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

ระดับ	ค่าระดับ	ความหมาย
A	๔.๐	ดีมาก (Very Good)
B+	๓.๕	ดี (Good)
B	๓.๐	ผ่าน (Pass)
C+	๒.๕	พอใช้ (Fair)
C	๒.๐	เกือบพอใช้ (Almost Fair)
D+	๑.๕	อ่อน (Poor)
D	๑.๐	อ่อนมาก (Very Poor)
F	๐.๐	ตก (Fail)

นักศึกษาที่ได้ผลการศึกษาในระดับ D+ หรือ D หรือ F ในรายวิชาใดที่เป็นวิชาบังคับหรือวิชาเอกหรือวิชาแกน จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับตั้งแต่ C ขึ้นไป

สำหรับนักศึกษาที่ศึกษารายวิชาและสอบได้ครบถ้วนตามข้อกำหนดของหลักสูตร แต่ผลการศึกษได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ จะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ผลการศึกษได้ระดับชั้น C+ หรือ C จนกว่าจะได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา

สำหรับวิชาเลือก หากนักศึกษาได้ผลการศึกษต่ำกว่า B นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้นได้ หรืออาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกอื่นก็ได้ โดยนักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนเกินกว่าจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรได้

ในการลงทะเบียนซ้ำจะไม่นำหน่วยกิตมานับเพิ่มในหลักสูตร แต่คะแนนเฉลี่ยสะสมคิดจากทุกวิชาที่ลงทะเบียน รวมทั้งวิชาที่ลงทะเบียนซ้ำด้วย

๒๘.๒ การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต วิทยานิพนธ์ และการสอบประมวลความรู้ แบ่งเป็น ๒ ระดับดังนี้ คือ

ระดับ S (Satisfactory)	หมายถึง	สอบได้
ระดับ U (Unsatisfactory)	หมายถึง	สอบตก

ในกรณีของรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต ถ้านักศึกษาสอบได้ระดับ U ในรายวิชาใดจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับ S

ข้อ ๒๙. หลักเกณฑ์การประเมินผลการศึกษาด้วยสัญลักษณ์ । ให้เป็นไปตามของมหาวิทยาลัย

ในกรณีจำเป็น นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด
วิชาหนึ่งเป็นการเสริมความรู้โดยไม่ต้องการประเมินผลในรายวิชานั้นก็ได้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการหลักสูตร โดยชำระค่า
ธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

การศึกษาโดยไม่มีการประเมินผลตามวาระหนึ่งให้บัณฑิต
 สัญลักษณ์ AU สำหรับรายวิชานั้นไว้ในกระเปาะแสดงผลการศึกษาโดยไม่นับเป็นหน่วยกิต
 สะสม และนักศึกษาจะต้องเข้าฟังคำบรรยายและมีส่วนร่วมในกิจกรรมอื่น ๆ ในวิชานั้น
 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

หมวดที่ ๙
วิทยานิพนธ์

๓๑.๑ นักศึกษาจะลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้ต่อเมื่อมีหน่วยกิต
สะสมตามหลักเกณฑ์ที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
และต้องสอบผ่านในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนด

๓๑.๒ ให้นักศึกษาทำวิทยานิพนธ์ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๑.๓ ให้ผู้อำนวยการหลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณบดีแต่งตั้ง
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาแต่ละคน และให้อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่
แนะนำการเขียนวิทยานิพนธ์

๓๑.๔ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ การประเมินหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ และการประเมินความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒. การสอบวิทยานิพนธ์

๓๒.๑ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำของผู้อำนวยการหลักสูตร คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

๓๒.๒ นักศึกษาต้องเสนอวิทยานิพนธ์พร้อมบทคัดย่อที่ได้รับความเห็นชอบขั้นสุดท้ายจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และได้รับการตรวจรูปแบบว่าถูกต้องแล้ว ต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ก่อนวันนัดสอบอย่างน้อย ๒ สัปดาห์

๓๒.๓ การสอบวิทยานิพนธ์ จะผ่านได้โดยความเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

๓๒.๔ ในกรณีที่นักศึกษาสอบไม่ผ่านในครั้งแรก ให้มีสิทธิสอบได้อีกหนึ่งครั้งภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์กำหนด

๓๒.๕ ในการสอบวิทยานิพนธ์ หากคณะกรรมการสอบเห็นควรให้แก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์เล็กน้อยให้ถือว่าการประเมินผลนั้นผ่านโดยมีเงื่อนไข และนักศึกษาจะต้องแก้ไขวิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์กำหนด

๓๒.๖ เมื่อได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบตามที่หลักสูตรกำหนด และสอบผ่านวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว จะได้ผลการศึกษาเป็น S การประเมินผลวิทยานิพนธ์มี ๓ ระดับคือ

ดีมาก (Excellent)

ดี (Good)

ผ่าน (Pass)

หมวดที่ ๑๐

การค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๓๓. นักศึกษาที่จะมีสิทธิลงทะเบียนทำการค้นคว้าอิสระต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๓๔. รูปแบบและการประเมินผลการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่แต่ละหลักสูตรกำหนด ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณบดี

หมวดที่ ๑๑

การสอบประมวลความรู้

ข้อ ๓๕. การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและหรือการสอบปากเปล่าให้เป็นไปตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจัดให้มีการสอบประมวลความรู้อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๓๖. นักศึกษามีสิทธิสอบประมวลความรู้ เมื่อมีคุณสมบัติครบตามที่หลักสูตรกำหนด โดยให้ผู้มีสิทธิสอบดำเนินการสมัครสอบข้อเขียนและหรือสอบปากเปล่าตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๗. ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้มีการสอบข้อเขียนและสอบปากเปล่า นักศึกษามีสิทธิขอสมัครสอบปากเปล่าได้ต่อเมื่อสอบข้อเขียนผ่านแล้ว

ข้อ ๓๘. ในกรณีที่มีการสอบปากเปล่า ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่า ตามคำแนะนำของผู้อำนวยการหลักสูตร

คณะกรรมการสอบปากเปล่ามีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ข้อ ๓๙. ในการสอบข้อเขียนหรือสอบปากเปล่า นักศึกษาต้องสอบให้ผ่านภายใน ๓ ครั้ง

หมวดที่ ๑๒

การพัฒนสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๐. นักศึกษาจะพัฒนสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๔๐.๑ ได้รับอนุมัติปริญญา

๔๐.๒ ลาออกโดยได้รับอนุมัติแล้ว

๔๐.๓ สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาปกติภาคใดภาคหนึ่ง ต่ำกว่า ๒.๕๐ ยกเว้นนักศึกษาปกติ ซึ่งเข้าศึกษาเป็นปีแรกให้คิดคะแนนเฉลี่ยสะสมจากผลการศึกษาศึกษาภาคการศึกษาปกติรวมสองภาค รวมทั้งภาคฤดูร้อนถ้าลงทะเบียนเรียน และได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า ๒.๕๐

๔๐.๔ เป็นนักศึกษารอพินิจ ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้ ยกเว้นกรณีนักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา

๔๐.๕ เป็นนักศึกษาทดลองเรียนซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้

๔๐.๖ ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา ๕ ปี

๔๐.๗ สอบประมวลความรู้หรือสอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่านตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

๔๐.๘ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ และไม่ได้ปฏิบัติตามหมวดที่ ๑๗ ของข้อบังคับนี้

๔๐.๙ เป็นนักศึกษาใหม่ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกและไม่เข้าสอบ ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

๔๐.๑๐ ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๔๐.๑๑ ถูกลงโทษทางวินัยให้พัฒนสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวดที่ ๑๓

การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๑. การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตที่ได้ศึกษามาแล้วในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยและมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๔๑.๑ รายวิชาที่ขอเทียบและโอนหน่วยกิตจะต้องมีเนื้อหาเหมือนหรือคล้ายคลึงกับรายวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ และมีจำนวนหน่วยกิตที่เท่ากันหรือ

มากกว่าในระดับที่สามารถทดแทนกันได้ โดยมีผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า B หรือ S หรือ เทียบเท่า

๔๑.๒ การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตตามข้อ ๔๑.๑ จะต้องได้รับ อนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของหลักสูตรที่จะรับ โอน

๔๑.๓ รายวิชาที่เทียบโอนจะนำมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวดที่ ๑๔

การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตจากสถาบันการศึกษาอื่น

ข้อ ๔๒. การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตที่ได้ศึกษาจากสถาบันการศึกษา อื่น ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๑๕

การเรียนข้ามสถาบัน

ข้อ ๔๓. ในกรณีจำเป็น นักศึกษาอาจขออนุมัติจากคณบดีให้ลงทะเบียนเรียน รายวิชาที่จัดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับรองหลักสูตร และนำผลการศึกษามาเทียบและโอนหน่วยกิตได้ตามหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๔. มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากสถาบัน อื่นทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยให้ลงทะเบียนเรียนบางวิชา เพื่อนำหน่วยกิตและ ผลการศึกษา ไปเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันที่ตนศึกษาอยู่ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๑๖

การให้พักการศึกษา

ข้อ ๔๕. นักศึกษาอาจถูกสั่งให้พักการศึกษาตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษา ของมหาวิทยาลัย ในกรณีนี้ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นไม่ได้รับค่าระดับหรือจำนวนหน่วยกิต ใด ๆ ในภาคการศึกษาที่ถูกสั่งให้พักการศึกษา

ข้อ ๔๖. กรณีนักศึกษาถูกลงโทษให้พักการศึกษาด้วยเหตุทุจริตในการสอบไล่ ให้ถือว่าได้ค่าระดับ F ในรายวิชาที่ทุจริตในการสอบไล่ นั้น และอาจได้รับโทษอื่น ๆ ตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วย การสอบไล่ของนักศึกษาชั้นปริญญามหาบัณฑิต

ข้อ ๔๗. ในกรณีที่คำสั่งของมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาพักการศึกษาภายหลัง วันลงทะเบียนเรียน ให้ถือว่าการลงทะเบียนรายวิชาทั้งหมดเป็นโมฆะ ในกรณีนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาให้เต็มจำนวน

ข้อ ๔๘. นักศึกษาที่ถูกสั่งให้พักการศึกษา ภายหลังพ้นกำหนดโทษและประสงค์ จะกลับเข้าศึกษาใหม่ต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย และต้องชำระ ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติที่ถูกสั่งให้พักการศึกษา

หมวดที่ ๑๗

การลาพักการศึกษา

ข้อ ๔๙. ในกรณีที่นักศึกษามีกิจธุระจำเป็น จะขอลาพักการศึกษาได้ โดยต้อง ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณบดีภายในเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาค เรียนที่ขอลาพักการศึกษา

ข้อ ๕๐. หากพ้นกำหนดตามข้อ ๔๙ แล้ว นักศึกษาอาจขอลาพักการศึกษาได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๕๐.๑ ถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

๕๐.๒ มีความจำเป็นต้องเดินทางไปต่างประเทศโดยมีเหตุอันสมควร

๕๐.๓ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือเอกชน

๕๐.๔ มีเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๕๑. คณบดีมีอำนาจอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกินสองภาคการ ศึกษาปกติติดต่อกัน แต่ทั้งนี้เมื่อรวมเวลาการพักการศึกษาทั้งหมดต้องไม่เกิน ๔ ภาคการ ศึกษาปกติ

ข้อ ๕๒. ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นับระยะเวลาที่ ลารวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นกรณีที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตาม ข้อ ๕๐.๑

ข้อ ๕๓. นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติที่ขอลาพักการศึกษา

ข้อ ๕๔. นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาประสงค์จะกลับเข้าศึกษาใหม่ ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย

หมวดที่ ๑๘

การขอคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ ๕๕. นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๔๐.๒ ข้อ ๔๐.๘ และข้อ ๔๐.๙ อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้ภายในเวลา ๒ ปี นับจากวันที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา โดยคิดระยะเวลาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษารวมอยู่ในระยะเวลาของการศึกษาด้วย

หมวดที่ ๑๙

การสำเร็จการศึกษาและรับปริญญา

ข้อ ๕๖. นักศึกษาจะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๕๖.๑ สอบได้ครบถ้วนตามหลักสูตร โดยมีหน่วยกิตสะสมตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

๕๖.๒ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๕๖.๓ สอบผ่านวิทยานิพนธ์ หรือสอบผ่านประมวลความรู้ในกรณีที่ทำวิทยานิพนธ์ ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการ หรือ เสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

๕๖.๔ สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕๗. นักศึกษาจะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต้อง

๕๗.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๕๖

๕๗.๒ ไม่มีภาระหนี้สินต่อมหาวิทยาลัย

๕๗.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย มีคุณธรรมและจริยธรรม ปฏิบัติตามระเบียบและวินัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๘. ในระหว่างที่ยังไม่มีการออกประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบใด ๆ เพื่ออนุมัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้ใช้ประกาศ คำสั่งหรือระเบียบที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญามหาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๔๑, ๒๕๔๘, ๒๕๔๙ และ ๒๕๕๖ ไปก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ดร.อรัญ ธรรมโน)

นายกสภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
ว่าด้วยการสอบไล่ของนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๙

โดยที่เห็นเป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยการสอบไล่ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๙

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยการบริหารงานมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ พุทธศักราช ๒๕๒๘ จึงให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยการสอบไล่ของนักศึกษาระดับบัณฑิต พุทธศักราช ๒๕๔๙ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยการการสอบไล่ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๙”
- ข้อ ๒. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๓. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือบันทึกที่ขัดหรือแย้ง หรือที่เหมือนกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ ๔. ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้
- ข้อ ๕. คำว่า “ระดับบัณฑิตศึกษา” ให้หมายรวมถึง การศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับปริญญามหาบัณฑิต และระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต
- ข้อ ๖. การอำนวยการและควบคุมการสอบไล่
 - ๖.๑ ในกรณีที่เป็นารสอบของวิชาที่มีการเรียนการสอนแบบปกติ การแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสอบไล่ให้เป็นไปตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ส่วนการจัดการเรียนการสอนที่ละรายวิชา (Block Course) ให้อธิการบดี แต่งตั้งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการอำนวยการสอบไล่ และผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาที่มีการเรียนการสอนที่ละรายวิชาเป็นกรรมการ
 - ๖.๒ ให้ประธานกรรมการอำนวยการสอบไล่ แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านต่างๆ เพื่อควบคุม และดำเนินการสอบไล่ให้เป็นไปตามข้อบังคับ และให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการอำนวยการสอบไล่มอบหมาย

- ๖.๓ ให้สาขาวิชา นำต้นฉบับข้อสอบส่งให้คณะกรรมการวิชาการประจำสาขาวิชาพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำต้นฉบับข้อสอบที่ผ่านความเห็นชอบแล้วส่งให้แผนกประเมินผลการศึกษา สำนักวิชาการ จากนั้นฝ่ายทะเบียนและประมวลผลเบิกต้นฉบับข้อสอบไปดำเนินการต่อไป
- ๖.๔ ในกรณีที่มึ้นักศึกษาฝ่าฝืนข้อบังคับว่าด้วยการสอบไล่ ประธานคณะกรรมการอำนวยการสอบไล่หรือกรรมการผู้ได้รับมอบหมาย มีอำนาจสั่งหรือดำเนินการมิให้นักศึกษาผู้นั้นเข้าห้องสอบหรือให้นักศึกษาผู้นั้นออกจากห้องสอบได้ตามที่เห็นควร
- ๖.๕ อาจารย์ผู้ตรวจข้อสอบต้องนำส่งผลการศึกษา ให้คณะกรรมการวิชาการประจำสาขาวิชาพิจารณา จากนั้นให้สาขาวิชาส่งให้แผนกประเมินผลการศึกษาสำนักวิชาการ เสนอขออนุมัติรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ที่ประธานอำนวยการสอบไล่มอบหมาย เมื่ออนุมัติแล้ว จึงให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ประกาศผลสอบให้นักศึกษาทราบและดำเนินการบันทึกผลสอบต่อไป

ข้อ ๗. ข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบไล่

- ๗.๑ นักศึกษาต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่สอบ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ผู้ไม่ปฏิบัติตามถือว่าขาดสอบ
- ๗.๒ นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา ให้กรรมการควบคุมห้องสอบตรวจทุกครั้งที่ยื่นเข้าสอบ มิฉะนั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ
ในกรณีบัตรประจำตัวนักศึกษาชำรุดหรือหมดอายุ กรรมการควบคุมห้องสอบอาจผ่อนผันให้นักศึกษาผู้นั้น เข้าสอบไล่ในวิชานั้นได้ โดยเก็บบัตรประจำตัวนักศึกษานั้นไว้ แล้วนำไปมอบให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล เพื่อให้ นักศึกษาทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่
ในกรณีที่นักศึกษาลืมบัตรประจำตัว ให้นักศึกษาไปทำบัตรประจำตัวที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล แล้วนำบัตรประจำตัวมามอบให้กรรมการควบคุมห้องสอบ เพื่อดำเนินการสอบต่อไป
- ๗.๓ นักศึกษาต้องแต่งกายสุภาพ มิฉะนั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ
- ๗.๔ นักศึกษาผู้ใดสอบแทนกัน ถือว่าประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรง จะถูกลงโทษขั้นสูงสุด ตามที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๙.๒ และในกรณีที่ให้บุคคลภายนอกเข้าสอบแทน บุคคลผู้นั้นอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

- ๗.๕ นักศึกษาต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็นเกี่ยวกับการสอบมาเอง ไม่อนุญาตให้ยืมสิ่งของทุกชนิดจากนักศึกษาผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมห้องสอบ
- ๗.๖ ห้ามนักศึกษานำตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ หรือสิ่งของอื่นใด ที่มีสูตร ข้อความ หรือสัญลักษณ์ ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่สอบเข้าห้องสอบ เว้นแต่ผู้ที่ออกข้อสอบไล่ในวิชานั้นได้อนุญาตไว้ โดยระบุไว้ในคำชี้แจงของข้อสอบ
- ๗.๗ ห้ามนักศึกษานำอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบ
- ๗.๘ นักศึกษาต้องเข้าห้องสอบทันทีเมื่อมีสัญญาณให้เข้าห้องสอบ หากนักศึกษาผู้ใดเข้าห้องสอบก่อนมีสัญญาณเข้าสอบจะถูกตัดสิทธิ์ในการสอบไล่วิชานั้น

ในกรณีที่นักศึกษามาถึงห้องสอบสายเกินกว่า ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

- ๗.๙ ในการสอบ นักศึกษาต้องใช้สมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบที่มหาวิทยาลัยจัดให้โดยเฉพาะเท่านั้น
- ๗.๑๐ นักศึกษาต้องนั่งตามเลขที่นั่งสอบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ และห้ามเคลื่อนย้ายเก้าอี้ออกจากแถวที่จัดไว้ให้
- ๗.๑๑ เมื่อเข้าห้องสอบแล้ว นักศึกษาต้องลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบที่ได้จัดไว้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดสอบ
- ๗.๑๒ ระหว่างการสอบ หากนักศึกษาสงสัยหรือต้องการสิ่งใด ให้แจ้งแก่กรรมการควบคุมห้องสอบ และห้ามนักศึกษาพูดหรือติดต่อกันหรือก่อการรบกวนแก่ผู้อื่น
- ๗.๑๓ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อความที่แจ้งไว้ในข้อสอบ หรือที่กรรมการควบคุมห้องสอบแจ้งให้ทราบ หากไม่ปฏิบัติตาม ผู้ตรวจข้อสอบอาจไม่ตรวจข้อสอบนั้นๆก็ได้
- ๗.๑๔ เมื่อหมดเวลาสอบตามกำหนด ห้ามนักศึกษาเขียนคำตอบต่อไปอีก และต้องรีบส่งสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบให้กรรมการควบคุมห้องสอบทันที สมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบที่ส่งแล้วจะแก้ไขเปลี่ยนแปลง ข้อความได้อีกมิได้

๗.๑๕ นักศึกษาจะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อการสอบผ่านไปแล้ว ๔๕ นาที นับแต่มีสัญญาณเริ่มการสอบ และจะต้องรอนกว่ากรรมการควบคุมห้องสอบได้เก็บสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบและข้อสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว การออกจากห้องสอบชั่วคราวจะต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการควบคุมห้องสอบ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของกรรมการควบคุมห้องสอบ

๗.๑๖ เมื่อนักศึกษาได้ส่งสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบแก่กรรมการควบคุมห้องสอบเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาต้องออกไปให้พ้นบริเวณเขตสอบไล่ทันทีห้ามส่งเสียงหรือทำการรบกวนผู้ที่กำลังสอบอยู่ หรือให้อาณัติสัญญาณเกี่ยวกับวิชาที่ตนสอบ ซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นที่อยู่ในห้องสอบได้รับประโยชน์

ข้อ ๘. ข้อปฏิบัติของกรรมการควบคุมห้องสอบ

๘.๑ แต่ละห้องต้องมีกรรมการควบคุมห้องสอบ อย่างน้อยห้องละหนึ่งคน

๘.๒ การปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมห้องสอบ

๘.๒.๑ กรรมการควบคุมห้องสอบจะต้องไปรับข้อสอบก่อนเวลาเข้าสอบ ๓๐ นาที พร้อมลงลายมือชื่อรับของข้อสอบ สมุดคำตอบ กระดาษคำตอบ เอกสาร และอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการสอบ

๘.๒.๒ กรรมการควบคุมห้องสอบต้องไปถึงห้องสอบก่อนเวลาเริ่มสอบอย่างน้อย ๑๐ นาที เพื่อแจกข้อสอบ สมุดคำตอบ และ/หรือกระดาษคำตอบ โดยวางกระดาษข้อสอบคว่ำหน้าทับด้วยสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบให้เรียบร้อยแล้วก่อนมีสัญญาณเริ่มการสอบ กรรมการควบคุมห้องสอบต้องลงลายมือชื่อกำกับ ในสมุดคำตอบทุกเล่มและ/หรือกระดาษคำตอบทุกชุด ก่อนแจกสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบ

๘.๒.๓ กรรมการควบคุมห้องสอบไม่มีอำนาจอนุญาตให้นักศึกษานำตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ อุปกรณ์หรือสิ่งอื่นใดที่มีสูตร ข้อความ หรือสัญลักษณ์ ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่สอบ เข้าห้องสอบ เว้นแต่ผู้ที่ออกข้อสอบไล่ใน

วิชานั้นได้อนุญาตไว้ ซึ่งระบุในคำชี้แจงของข้อสอบ

๘.๒.๔ กรรมการควบคุมห้องสอบต้องเก็บข้อสอบ สมุดคำตอบ และ/หรือกระดาษคำตอบจากที่นั่งสอบที่ขาดสอบ หลังจาก การสอบผ่านไปแล้ว ๓๐ นาที

๘.๒.๕ ให้กรรมการควบคุมห้องสอบประสานงานกัน และตรวจตรา ความเรียบร้อยในการสอบโดยสม่ำเสมอ

ในกรณีกรรมการควบคุมห้องสอบ มีเหตุจำเป็นต้อง ออกจากห้องสอบเป็นการชั่วคราว ให้แจ้งแก่กรรมการ ควบคุมห้องสอบผู้อื่นที่ประจำห้องสอบนั้นทราบก่อนออก จากห้องสอบ

๘.๒.๖ กรรมการควบคุมห้องสอบต้องไม่ส่งเสียงรบกวน อ่านหนังสือ ใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิด หรือนำงานอื่นเข้าไปทำใน ขณะควบคุมการสอบ

๘.๓ การควบคุมการเข้าห้องสอบและการออกจากห้องสอบของนักศึกษา

๘.๓.๑ กรรมการควบคุมห้องสอบต้องดูแลนักศึกษาทุกคนให้ เข้าห้องสอบภายใน ๑๐ นาที นับแต่มีสัญญาณเข้าสอบ

ในกรณีนักศึกษามาถึงห้องสอบสายกว่า ๓๐ นาที กรรมการผู้ควบคุมห้องสอบไม่มีอำนาจอนุญาตให้นักศึกษา เข้าห้องสอบ

๘.๓.๒ กรรมการควบคุมห้องสอบจะอนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจาก ห้องสอบได้ต่อเมื่อการสอบได้ผ่านไปเรียบร้อยแล้วเป็นเวลา ไม่น้อย กว่า ๔๕ นาที นับแต่มีสัญญาณเข้าสอบ

ในกรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องออกจาก ห้องสอบชั่วคราว ให้อยู่ในดุลพินิจของกรรมการควบคุม ห้องสอบที่จะพิจารณาอนุญาตหรือไม่ และถ้าอนุญาตต้อง มีกรรมการควบคุมห้องสอบนั้นคอยดูแลด้วย ทั้งนี้จะต้อง มีกรรมการอยู่ควบคุมห้องสอบอย่างน้อยหนึ่งคน

๘.๓.๓ กรรมการควบคุมห้องสอบ ต้องดูแลมิให้ผู้ซึ่งไม่มีหน้าที่ เกี่ยวข้องกับการสอบอยู่ใกล้บริเวณห้องสอบ

๘.๔ การตรวจรายชื่อผู้เข้าสอบ

๘.๔.๑ กรรมการควบคุมห้องสอบต้องตรวจบัตรประจำตัวนักศึกษา ก่อนเข้าห้องสอบ ถ้าไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษาไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๘.๔.๒ กรรมการควบคุมห้องสอบต้องให้นักศึกษาลงลายมือชื่อ ในบัญชีรายชื่อที่จัดไว้เป็นหลักฐานการเข้าสอบ พร้อมทั้ง ตรวจบัตรประจำตัวนักศึกษาอีกครั้งหนึ่ง

ในกรณีที่นักศึกษาไม่มีรายชื่อที่จัดไว้ให้ในห้องสอบ นั้น ต้องมีแบบแสดงการเพิ่มชื่อเข้าสอบจากการตรวจสอบ ของฝ่ายทะเบียนและประมวลผล มามอบให้กรรมการควบคุม ห้องสอบเพื่ออนุญาตให้เข้าสอบ

๘.๔.๓ เมื่อการสอบผ่านพ้นไปแล้ว ๔๕ นาที ให้กรรมการควบคุม ห้องสอบกรอกข้อมูลในใบรายงานผลการควบคุมการสอบได้ ให้ครบถ้วน เพื่อเป็นการรายงานผลการสอบประจำวัน ต่อประธานกรรมการอำนวยการสอบได้

๘.๕ ห้ามกรรมการควบคุมห้องสอบ อธิบาย ชี้แจง หรือสันนิษฐานเกี่ยวกับ ข้อสงสัยของนักศึกษาในเรื่องข้อสอบ หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือ เพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อสอบ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลจะดำเนินการ แจ้งไปให้ทราบ

๘.๖ ให้กรรมการควบคุมห้องสอบ แจกสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษ คำตอบ แก่นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องขอเพิ่มได้เพียง ครั้งละ ๑ เล่ม หรือ ๑ แผ่น แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกรรมการควบคุม ห้องสอบลงสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบที่ขอเพิ่มนั้น

๘.๗ การสิ้นสุดเวลาสอบ

๘.๗.๑ เมื่อหมดเวลาสอบแล้ว กรรมการควบคุมห้องสอบ สั่งให้ นักศึกษาทุกคนหยุดเขียน และนักศึกษานำสมุดคำตอบ และ/หรือกระดาษคำตอบส่งกรรมการแล้ว นักศึกษาจึง ออกจากห้องสอบได้

๘.๗.๒ ในกรณีที่นักศึกษายังเขียนต่อไปเมื่อหมดเวลาสอบแล้ว ให้กรรมการควบคุมห้องสอบบันทึกระยะเวลาส่วนเกิน

บนหัวสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบแจ้งให้อาจารย์
ผู้สอนได้ทราบ เพื่อพิจารณาถึงผลของการกระทำของ
นักศึกษาผู้นั้นต่อไป

๘.๘ การเก็บสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบ

๘.๘.๑ กรรมการควบคุมห้องสอบ ต้องไม่อนุญาตให้นักศึกษา

นำข้อสอบ สมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบที่ไม่ได้ใช้
ออกจากห้องสอบ

๘.๘.๒ กรรมการควบคุมห้องสอบ ต้องเรียงสมุดคำตอบและ/หรือ
กระดาษคำตอบ ตามลำดับเลขที่สอบของนักศึกษาพร้อม
ข้อสอบหนึ่งชุด แล้วนำบรรจุลงในซองรายวิชาให้เรียบร้อย
ส่วนสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบที่ไม่ได้ใช้ รวมทั้ง
ข้อสอบทั้งหมดให้บรรจุลงในซองอื่นต่างหาก และให้นำส่ง
ณ หน่วยกลางที่รับส่งข้อสอบ พร้อมทั้งลงลายมือ ไว้เป็น
หลักฐาน และต้องให้เจ้าหน้าที่ฝึกของสมุดคำตอบและ/
หรือกระดาษคำตอบทันที

๘.๙ กรรมการควบคุมห้องสอบผู้ใดมีเหตุจำเป็น ไม่สามารถควบคุมการสอบ
ได้ตามวันเวลาที่กำหนด ให้จัดหากรรมการควบคุมห้องสอบคนอื่น
มาแทน โดยต้องเสนอให้ประธานกรรมการอำนวยการสอบไล่หรือ
กรรมการที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติก่อนกำหนดการคุมสอบ
หากเป็นเหตุสุดวิสัยไม่สามารถขออนุมัติก่อนกำหนดการควบคุมสอบ
ให้แจ้งหน่วยงาน ที่ตนสังกัดทันทีที่สามารถทำได้ และเสนอให้ประธาน
กรรมการอำนวยการสอบไล่ทราบต่อไป

๘.๑๐ กรรมการควบคุมห้องสอบผู้ใดละเลยหรือไม่ได้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้
ให้ถือว่าบกพร่องต่อหน้าที่ และอาจถูกพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ ๙. การพิจารณาการกระทำทุจริตของนักศึกษาในการสอบ

๙.๑ ข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการควบคุมห้องสอบ

๙.๑.๑ ในกรณีที่มีการส่งเสียง แสดงสัญญาณ หรือการกระทำใด
ที่สื่อเจตนาทุจริตในขณะที่ทำการสอบ ให้กรรมการควบคุม
ห้องสอบพิจารณาว่ากล่าวตักเตือน หากยังไม่เชื่อฟัง
ให้กรรมการควบคุมห้องสอบทำรายงานตามแบบรายงาน

ทุจริตการสอบของมหาวิทยาลัย โดยให้นักศึกษาผู้นั้นลงชื่อรับทราบไว้ เสนอต่อประธานกรรมการอำนวยการสอบได้

๙.๑.๒ ในกรณีที่มีการกระทำทุจริต เช่น ส่ง แสดง เก็บ นำเข้ามาซึ่งตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ หรือสิ่งของอื่นใดที่มีสูตร ข้อความ หรือสัญลักษณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบในรายวิชานั้น ซึ่งผู้ออกข้อสอบมิได้อนุญาตโดยระบุไว้ในข้อสอบ หรือในกรณีที่นักศึกษาให้บุคคลอื่นช่วยทำข้อสอบหรือเข้าห้องสอบแทน หรือเข้าสอบแทนบุคคลอื่น ให้กรรมการควบคุมห้องสอบทำรายงานตามแบบรายงานทุจริตการสอบของมหาวิทยาลัย โดยให้นักศึกษาผู้นั้นลงชื่อรับทราบไว้ พร้อมทั้งแนบหลักฐานการทุจริต เสนอต่อประธานกรรมการอำนวยการสอบได้

๙.๑.๓ ในกรณีที่นักศึกษาผู้กระทำทุจริต ตามข้อ ๙.๑.๑ หรือ ๙.๑.๒ ไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบในรายงาน ให้ทำรายงานบันทึกพฤติกรรมของนักศึกษาที่ไม่ยอมลงลายมือชื่อไว้ด้วย เพื่อประกอบการพิจารณาโทษ

๙.๒ การลงโทษนักศึกษาที่กระทำการทุจริตในการสอบไล่ ให้มีการลงโทษตามลำดับขั้นดังนี้

๙.๒.๑ การกระทำทุจริตในการสอบไล่ครั้งที่ ๑ ให้ลงโทษอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(๑) ปรับตกในวิชาที่ทุจริต

(๒) ปรับตกทุกวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น

(๓) ปรับตกทุกวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น และพักการศึกษาอีก ๑ ภาคการศึกษา

(๔) ปรับตกทุกวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น และพักการศึกษาอีก ๒ ภาคการศึกษา

การพิจารณาว่า ควรลงโทษในระดับใดที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกิจการนักศึกษา และนำเสนอผลการพิจารณาต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณาต่อไป

๙.๒.๒ การกระทำทุจริตในการสอบไล่ครั้งที่ ๒ ให้พ้นสภาพความ
เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐. ผลการสอบไล่

๑๐.๑ มหาวิทยาลัยจะประกาศแจ้งผลการสอบไล่ให้นักศึกษาทราบ ภายใน
ระยะเวลาอันควร และเป็นหน้าที่ของนักศึกษาที่จะเก็บรักษาเอกสาร
แจ้งผลการสอบนั้นไว้

๑๐.๒ ผลการสอบที่มหาวิทยาลัยแจ้งไปแล้วนั้น หากนักศึกษาผู้ใดสงสัย
ผลการสอบไล่ของตน และต้องการจะให้มหาวิทยาลัย ตรวจสอบความ
ถูกต้อง ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอตรวจสอบ พร้อมแสดงเหตุผล
ให้ชัดเจนในข้อสงสัยต่ออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย และ
อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจพิจารณาให้มีการตรวจสอบ
หรือไม่ก็ได้

๑๐.๓ การยื่นคำร้องขอให้ตรวจสอบข้อ ๑๐.๒ ต้องยื่นภายในกำหนดเวลา
๑๕ วัน นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศผลการสอบไล่วิชานั้นๆ
หากพ้นกำหนดนั้นแล้ว ถือว่าหมดสิทธิ์ที่จะขอให้มีการตรวจสอบ

ข้อ ๑๑. การสอบกลางภาค การสอบย่อยใดๆระหว่างภาคการศึกษา และการจัดการเรียน
การสอนที่ละรายวิชา (Block Course) ให้ใช้ข้อบังคับนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๒. การยกเว้นหรือการผ่อนผันการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ จะกระทำได้เมื่อมีเหตุ
สมควรหรือจำเป็น โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๙



(ดร.อรัญ ธรรมโน)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
ปฏิบัติกรแทนนายกสภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
ว่าด้วยระเบียบวินัยนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๘**

โดยที่เห็นเป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยระเบียบวินัยนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๘

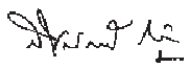
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ พุทธศักราช ๒๕๒๘ จึงให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยระเบียบวินัยนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๘ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยระเบียบวินัยนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๘”
- ข้อ ๒. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๓. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือบันทึกที่ขัดแย้ง หรือที่เหมือนกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ ๔. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้
- ข้อ ๕. นักศึกษาต้องประพฤติและปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ดังนี้
- ๕.๑ ต้องปฏิบัติตามคำสั่ง หรือคำตักเตือนของผู้บริหาร หรือคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย
 - ๕.๒ ไม่แสดงกิริยา วาจา ให้เห็นว่าไม่แสดงความเคารพต่อผู้บริหารและคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย
 - ๕.๓ ไม่ทะเลาะวิวาทหรือใช้กำลังทำร้ายร่างกาย ระหว่างนักศึกษา หรือกับบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอกในบริเวณมหาวิทยาลัย
 - ๕.๔ ไม่ทำลายหรือทำให้เสียหายด้วยประการใดๆ ซึ่งทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
 - ๕.๕ ไม่กระทำการหรือแสดงพฤติกรรมใดๆ อันส่อไปในทางทุจริตในการสอบ
 - ๕.๖ ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ บันทึกของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

- ข้อ ๖. นักศึกษาจะต้องแต่งกายสุภาพ ในกรณีที่มาติดต่อ หรือเข้าชั้นเรียน หรือเข้าสอบ ในมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๗. นักศึกษากระทำผิดระเบียบวินัย อาจถูกพิจารณาลงโทษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
- ๗.๑ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
 - ๗.๒ ภาคทัณฑ์เป็นลายลักษณ์อักษร
 - ๗.๓ พักการศึกษา ๑ ภาคการศึกษา หรือ ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน
 - ๗.๔ พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๘. อำนาจและขั้นตอนการลงโทษ
- ๘.๑ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ มีอำนาจลงโทษ นักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบวินัย ตามข้อ ๗.๑ และ ๗.๒ ได้
 - ๘.๒ การลงโทษ ตามข้อ ๗.๓ และ ๗.๔ ให้ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาพิจารณา และนำเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของสาขาที่นักศึกษาผู้กระทำผิดสังกัดอยู่ พิจารณาในเบื้องต้น แล้วนำเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณานำเสนออธิการบดี
 - ๘.๓ การลงโทษตามข้อ ๘.๒ จะต้องทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยลงนาม โดยอธิการบดี
- ข้อ ๙. หากนักศึกษาค้นใดกระทำความผิดร้ายแรงในกรณีดังต่อไปนี้ มหาวิทยาลัย มีอำนาจให้พ้นสภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ๙.๑ กระทำความผิดฐานประทุษร้ายต่ออาจารย์ บุคลากร หรือบุคคลอื่น หรือ ทำลายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือของบุคคลอื่น
 - ๙.๒ กระทำความผิดด้านชู้สาวอันเป็นที่เสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัย
 - ๙.๓ ถูกศาลพิพากษาลงโทษจำคุก ในความผิดซึ่งไม่ใช่ความผิดฐานประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - ๙.๔ ปลอมแปลงเอกสารทางการของมหาวิทยาลัยหรือของบุคคลอื่น
 - ๙.๕ คัดหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการของบุคคลอื่นโดยมิได้อ้างอิง
 - ๙.๖ รับทำผลงานทางวิชาการให้กับบุคคลอื่น หรือจ้างวานบุคคลอื่นทำ ผลงานวิชาการให้ โดยงานวิชาการดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการเรียน การสอน อันเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรในมหาวิทยาลัย

- ข้อ ๑๐. นักศึกษาผู้ใดถูกให้พ้นสภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๗. หากประสงค์จะขอคืนสภาพนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่ออธิการบดี การยื่นคำร้องขอคืนสภาพนักศึกษาตามข้อนี้ จะกระทำได้อีกเมื่อพ้นกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี นับแต่วันที่มีมหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และการพิจารณาให้คืนสภาพนักศึกษาได้หรือไม่ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี
- ข้อ ๑๑. การยกเว้นไม่ใช้ข้อบังคับนี้ข้อใดข้อหนึ่ง ยกเว้นข้อ ๙. หรือการผ่อนผันวิธีปฏิบัติจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ จะกระทำได้เมื่อมีเหตุผลสมควรหรือจำเป็น โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘



(ศาสตราจารย์ ดร.สิปปนนท์ เกตุทัต)
นายกสภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ ที่ ๐๑๐๑/๐๓๐๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการศึกษาด้วยสัญลักษณ์ I

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามข้อ ๓๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญามหาบัณฑิต พ.ศ.๒๕๔๘ ซึ่งระบุไว้ว่า หลักเกณฑ์การประเมินผลการศึกษาด้วยสัญลักษณ์ I ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ฉะนั้น เพื่อให้แนวทางการประเมินผลการศึกษาเป็นไปด้วยความถูกต้อง ชัดเจน จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประเมินผลการศึกษาด้วยสัญลักษณ์ I ดังต่อไปนี้

๑. การให้สัญลักษณ์ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑.๑ นักศึกษาป่วยระหว่างการสอบ เป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบไล่ในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

ในกรณีนี้ให้นักศึกษายื่นคำร้องถึงคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยผ่านความเห็นของอาจารย์ผู้สอนและผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาสาขาวิชา พร้อมใบรับรองแพทย์ ภายใน ๑ สัปดาห์นับจากวันที่เริ่มป่วย และให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาคำร้องตามที่เห็นสมควรเป็นรายๆ ไป

๑.๒ นักศึกษามีเหตุจำเป็นอันเป็นเรื่องสุดวิสัยในระหว่างกำหนดสอบไล่ เป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

ในกรณีนี้ให้นักศึกษายื่นคำร้องถึงคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยผ่านความเห็นของอาจารย์ผู้สอนและผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาในทันทีที่กระทำได้ และให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาคำร้องตามที่เห็นสมควรเป็นรายๆ ไป

๑.๓ นักศึกษามีความจำเป็นต้องเดินทางไปต่างประเทศ เพื่อปฏิบัติภารกิจตามคำสั่งของหน่วยงานที่ตนสังกัดในระหว่างกำหนดการสอบไล่

ในกรณีนี้ให้นักศึกษายื่นคำร้องถึงคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยผ่านความเห็นของอาจารย์ผู้สอนและผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาสาขาวิชา พร้อมใบรับรองของหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน และให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาตามที่เห็นสมควร

๑.๔ นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษาในรายวิชาใด
รายวิชาหนึ่งยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนโดยความ
เห็นชอบของผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาศาวิชาเห็นสมควรให้
รอผลการศึกษา ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนจะต้องแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัย
ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมกับผลการศึกษานักศึกษาอื่น
ที่ลงทะเบียนรายวิชานั้น

นอกเหนือจากกรณีตามข้อ ๑.๑ ถึงข้อ ๑.๔ ให้อยู่ในดุลพินิจ
ของผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาศาวิชาและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
๒. การเปลี่ยนสัญลักษณ์ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๒.๑ นักศึกษาในข้อ ๑.๑ ข้อ ๑.๒ และ ๑.๓ จะต้องเข้าสอบตาม
กระบวนการจัดสอบของบัณฑิตวิทยาลัยที่กำหนดขึ้นเป็นกรณีพิเศษ
ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันประกาศผลสอบของแต่ละสาขาใน
วิชานั้นๆ

๒.๒ นักศึกษาในข้อ ๑.๔ จะต้องส่งงานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษา
ในรายวิชาที่ได้รับสัญลักษณ์ I ภายในระยะเวลาที่อาจารย์ผู้สอน
กำหนด ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันประกาศผลสอบของ
แต่ละสาขาในวิชานั้นๆ และประเมินผล มหาวิทยาลัยจะให้สัญลักษณ์
ได้ไม่เกิน B

๒.๓ การประเมินผลในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับสัญลักษณ์ I จะต้อง
ทำการประเมินและส่งแบบขอแก้ไขผลการสอบเพื่อเปลี่ยน
สัญลักษณ์ I เป็นสัญลักษณ์อื่นภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่สอบ
พิเศษวิชานั้นๆ ยกเว้นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย อนุมัติเป็นกรณีพิเศษ
โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาศาวิชา

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๔๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.วรากรณ์ สามโกเศศ)

อธิการบดี

ประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตที่ ๐๑๐๑/๐๑๐๓
เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษา
ในระบบ เพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
ระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา เข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต จึงออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ เพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ระดับบัณฑิตไว้ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต

- ๑.๑ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ๑.๒ ต้องเป็น หรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่ทบวงมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานของรัฐ ที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- ๑.๓ ต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี
- ๑.๔ ต้องไม่เป็นผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือถูกไล่ออกจากสถาบันอุดมศึกษาใดมาก่อน เนื่องจากถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา
- ๑.๕ ต้องไม่เป็นผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเดิม เนื่องจากผลการศึกษาดำกว่าเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา คือ ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๓.๐๐
- ๑.๖ ต้องสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต พร้อมทั้งยื่นความจำนงขอเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตโดยแนบหลักฐานใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และคำอธิบายรายวิชาของสถาบันเดิมที่จะขอนำมาเทียบ
- ๑.๗ ต้องสอบคัดเลือกได้ในสาขาวิชาที่ต้องการขอเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตตามวิธีที่มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตกำหนด

๒. หลักเกณฑ์การขอเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต

- ๒.๑ เป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่ทบวงมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

- ๒.๒ เป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า สามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ
- ๒.๓ เป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน ตัวอักษร B หรือแต่มีระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า หรือ ระดับคะแนนตัวอักษร S
- ๒.๔ การเทียบรายวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตกระทำได้ไม่เกินหนึ่ง ในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- ๒.๕ รายวิชาเทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น จะไม่นำมาคำนวณ แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- ๒.๖ การเทียบโอนให้กระทำได้เพียง ๑ ครั้งต่อ ๑ หลักสูตร และจะต้อง ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ในมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
- ๒.๗ ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตเปิดหลักสูตรใหม่ นักศึกษา จะเทียบโอนเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปี และภาคการศึกษา ที่มหาวิทยาลัยได้รับอนุญาตให้ให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตร ที่ได้รับความเห็นชอบจากทบวงมหาวิทยาลัยแล้ว
- ๒.๘ นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต อย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชา หรือ วิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๓. อัตราค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมในการดำเนินการเพื่อเทียบโอนผลการเรียน และหน่วยกิต เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๖



(ศาสตราจารย์ ดร.บุญเสริม วิสกุล)
อธิการบดี

ประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตที่ ๐๑๐๑/๐๑๐๔
เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้ และการให้หน่วยกิต
จากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย
เข้าสู่วการศึกษาในระบบ เพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
ระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วการศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต จึงออกประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้ และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่วการศึกษาในระบบ เพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ระดับบัณฑิตศึกษาไว้ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอเทียบโอนความรู้

- ๑.๑ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ๑.๒ ต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี
- ๑.๓ ต้องสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต พร้อมทั้งยื่นความจำนงขอเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่วการศึกษาในระบบโดยระบุรายวิชาที่จะขอเทียบ
- ๑.๔ ต้องสอบคัดเลือกได้ในสาขาวิชาที่ต้องการขอเทียบโอนความรู้ตามวิธีที่มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตกำหนด

๒. หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้ และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่วการศึกษาในระบบ

- ๒.๑ การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาตามหลักสูตรของสาขาวิชาที่นักศึกษาแจ้งความจำนงขอเทียบ
- ๒.๒ วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชาให้ใช้วิธีการทดสอบความรู้ โดยให้สาขาวิชาเป็นผู้กำหนด
- ๒.๓ ผลการประเมินต้องเทียบได้ ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือแถมระดับคะแนน ๓.๐๐ จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษร โดยให้บันทึก “CE”

(credit from exam) และไม่มีหรือนำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

- ๒.๔ การเทียบรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้หน่วยกิตได้รวมกันไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่ขอเทียบ
- ๒.๕ การเทียบโอนให้กระทำได้เทียบ ๑ ครั้ง ต่อ ๑ หลักสูตร และจะต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
- ๒.๖ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตเปิดหลักสูตรใหม่ นักศึกษาจะเทียบโอนเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปี และภาคการศึกษาที่มหาวิทยาลัยได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากทบวงมหาวิทยาลัยแล้ว
- ๒.๗ นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชา หรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๓. อัตราค่าธรรมเนียม

- ๓.๑ ค่าธรรมเนียมในการดำเนินการ เพื่อการเทียบโอนความรู้ และการให้หน่วยกิต เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
- ๓.๒ ค่าทดสอบเพื่อการเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชา กำหนดวิชาละ ๑,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๖



(ศาสตราจารย์ ดร.บุญเสริม วิสกุล)
อธิการบดี

ประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตที่ ๐๑๐๑/๐๔๐๓
เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน
ข้ามสถาบันระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่ออนุรักษ์ให้เป็นไปตามข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตว่า ด้วยการศึกษารับปริญญาโทบัณฑิต พ.ศ.๒๕๔๑ ซึ่งระบุไว้ในข้อ ๒๐.๑ ว่า “ในกรณี จำเป็น นักศึกษาอาจขอโอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย ไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่จัดสอน ในสถาบันอุดมศึกษาอื่นซึ่งทบวงมหาวิทยาลัยรับรองหลักสูตร แล้วนำผลการศึกษามา เทียบและโอนหน่วยกิตได้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด” และ ข้อ ๒๐.๒ ว่า “บัณฑิตวิทยาลัย อาจพิจารณาปรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากสถาบัน อื่นทั้งภายในและภายนอกประเทศ ให้ลงทะเบียนเรียนบางรายวิชา เพื่อนำหน่วยกิตและ ผลการศึกษา ไปเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันที่ตนศึกษาอยู่ได้ โดย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

ฉะนั้น จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการปฏิบัติ เกี่ยวกับการลง ทะเบียนข้ามสถาบันไว้ดังต่อไปนี้

๑. หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

- ๑.๑ การลงทะเบียนข้ามสถาบัน มีทั้งในกรณีที่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ธุรกิจบัณฑิต ขอไปลงทะเบียนเรียนบางวิชาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น มาขอลงทะเบียนเรียนบาง รายวิชาในมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
- ๑.๒ สถาบันอุดมศึกษาที่อยู่ในข่ายให้มีการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันได้ อาจจะเป็นสถาบันอุดมศึกษาภายในประเทศที่ทบวงมหาวิทยาลัยให้ การรับรองมาตรฐานแล้ว หรือเป็นสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ ที่มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตมีการตกลงทำสัญญาร่วมมือทางวิชาการ โดยความเห็นชอบของทบวงมหาวิทยาลัยก็ได้
- ๑.๓ ต้องเป็นรายวิชาที่เทียบกันได้ตามหลักสูตร โดยการเทียบรายวิชาให้อยู่ ในดุลพินิจของผู้อำนวยการของแต่ละสาขาวิชา และคณบดีบัณฑิต วิทยาลัย ทั้งนี้ให้ถือเกณฑ์ของเนื้อหาวิชา จำนวนหน่วยกิต และ ระบบการประเมินผลการศึกษาเป็นหลัก และรายวิชาที่ขอเรียนข้าม

สถาบันอุดมศึกษาอื่น จะต้องเป็นรายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนในบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ในภาคการศึกษาที่ของลงทะเบียนเรียน

- ๑.๔ การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน ให้ทำได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต
- ๑.๕ ในกรณีที่เป็นหลักสูตรซึ่งมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ทำความตกลงร่วมมือกับสถาบันอื่นในการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน นักศึกษาของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์อาจลงทะเบียนเรียนกับสถาบันนั้นๆ ได้ตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในข้อตกลงดังกล่าว
- ๑.๖ ให้นักศึกษาชำระค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียม สำหรับรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียน แก่สถาบันอุดมศึกษาที่จัดสอนรายวิชานั้น ตามอัตราที่สถาบันนั้นๆ กำหนดไว้

๒. วิธีปฏิบัติ

- ๒.๑ ในกรณีที่นักศึกษาบัณฑิตวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ประสงค์จะเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษาอื่นภายในประเทศ
 - ๒.๑.๑ ให้นักศึกษายื่นความจำนงต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ผ่านผู้อำนวยการสาขาวิชาเพื่อให้ความเห็นชอบ ไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือนก่อนเปิดภาคการศึกษา
 - ๒.๑.๒ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ให้นำเสนออธิการบดีเพื่อขออนุมัติให้มีการออกหนังสือนำตัวให้แก่นักศึกษา
 - ๒.๑.๓ นักศึกษานำหนังสือนำตัวจากมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ไปติดต่อกับสถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียน โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน ตามที่สถาบันนั้นๆ กำหนดไว้
- ๒.๒ ในกรณีที่นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นภายในประเทศ ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาในบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

- ๒.๒.๑ นักศึกษาต้องนำหนังสือนำตัวจากสถาบันอุดมศึกษาที่ต้นสังกัด
อยู่ มายื่นแสดงความจำนงขอลงทะเบียนรายวิชาที่ต้องการ
ณ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ก่อน
เปิดภาคการศึกษา
- ๒.๒.๒ ให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลนำเรื่องเสนอต่อผู้อำนวยการ
สาขาวิชาและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความ
เห็นชอบในการอนุญาตให้มีการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นๆ
ได้ และแจ้งผลการพิจารณาให้นักศึกษาทราบ
- ๒.๒.๓ การกำหนดเวลาเรียนและการประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไป
ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ว่าด้วยการศึกษา
ชั้นปริญญามหาบัณฑิต พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๑๖.๑.๒ และ ข้อ
๑๖.๑.๓
- ๒.๓ ในกรณีที่มีการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันกับสถาบันอุดมศึกษา
ในต่างประเทศ ให้มีการพิจารณาดำเนินการโดยผู้อำนวยการสาขาวิชา
และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย แล้วเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีเป็น
รายๆ ไป

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์ ดร.บุญเสริม วิสกุล)
อธิการบดี

ประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ ที่ ๐๑๐๑/๐๓๐๒
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ
ของนักศึกษาระดับปริญญาโท

ตามที่มหาวิทยาลัยมีประกาศที่ ๐๑๐๑/๐๖๑๐ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ ของนักศึกษาระดับปริญญาโท แล้วนั้น

บัดนี้ได้มีการกำหนดคุณสมบัติการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ ว่าด้วย การศึกษา ชั้นปริญญามหาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๔๙ ให้ยกเลิกประกาศดังกล่าวข้างต้น และกำหนดให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้เป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับดังกล่าว ข้อ ๕๖.๔

๑. ผู้ที่มีผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษในการสอบคัดเลือกเข้าศึกษา อยู่ในเกณฑ์ได้รับการยกเว้น ไม่ต้องเรียนวิชาปรับพื้นฐาน ภาษาอังกฤษตามข้อกำหนดของสาขาวิชา

๒. นักศึกษาที่ผ่านการเรียนวิชาปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษตามข้อกำหนดของสาขาวิชา

๓. นักศึกษาที่มีผลการสอบ TOEFL ตั้งแต่ ๕๐๐ หรือมีผลการสอบแบบใช้คอมพิวเตอร์ตั้งแต่ ๑๗๓ หรือได้ผลการสอบ IELTS ตั้งแต่ระดับ ๕.๐ ขึ้นไป หรือได้ผลการสอบ TOEIC ตั้งแต่ ๖๐๐ ขึ้นไป

๔. นักศึกษาที่สอบผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของสถาบันภาษาโดยได้ผลการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานตามที่สาขาวิชากำหนด

๕. กรณีที่นักศึกษาทดสอบภาษาอังกฤษตามข้อ ๔ แล้ว สอบไม่ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานของสาขาวิชาให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน วิชา LA ๕๐๑ English for Graduate Study และต้องสอบผ่านวิชาดังกล่าวตามเกณฑ์มาตรฐานที่สาขาวิชากำหนด

ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับนักศึกษาที่ใช้เลขรหัสหน้า ๔๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.วรากรณ์ สามโกเศศ)

อธิการบดี

ประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ ที่ ๐๑๐๑/๐๘๐๕
เรื่อง การลงทะเบียนและการประเมินผลการศึกษาวិทยานิพนธ์
ระดับปริญญาโท

เพื่อให้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการลงทะเบียนและการประเมินผล การศึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท เป็นไปด้วยความเหมาะสม จึงให้ยกเลิกประกาศ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ ที่ ๐๑๐๑/๑๑๐๓ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง การลงทะเบียนและการประเมินผลการศึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท และให้ใช้ประกาศ นี้แทน โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

๑. ให้นักศึกษาลงทะเบียนวิद्यานิพนธ์ ในช่วงเวลาการลงทะเบียนรายวิชา ตามที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาตามขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑	การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (เปิดเล่ม)
	ลงทะเบียน ๓ หน่วยกิต
ขั้นตอนที่ ๒	การประเมินความก้าวหน้า
	ลงทะเบียน ๓ หน่วยกิต
ขั้นตอนที่ ๓	การสอบวิทยานิพนธ์ (ปิดเล่ม)
	ลงทะเบียน ๖ หน่วยกิต

หากหลักสูตรได้มีการกำหนดขั้นตอนการลงทะเบียนในรูปแบบอื่นให้เป็นไปตาม ที่หลักสูตรกำหนด

โดยนักศึกษาจะต้องดำเนินการจัดทำและสอบวิทยานิพนธ์ในแต่ละขั้นตอนให้ แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน การประเมินผลนักศึกษาจะได้ระดับ S หรือ U หรือ I (ในกรณีคณะกรรมการวิชาการ หรือคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ เห็นว่า สามารถแก้ไขได้) และหากได้ผลการศึกษา U นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ใน ขั้นตอนนั้นใหม่

๒. กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถสอบแต่ละขั้นตอนในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ได้ นักศึกษาจะต้องรายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือคณะกรรมการวิชาการ ตามแบบฟอร์มที่บัณฑิตศึกษา กำหนด ซึ่งการประเมินผลการศึกษาจะได้ I หรือ U หากนักศึกษาได้รับผลการศึกษาเป็น I นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไข I ให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป (ไม่นับภาค

ฤดูร้อน) มิฉะนั้นผลสอบจะเปลี่ยนเป็น **U ยกเว้น** กรณีสุดวิสัยอันไม่ได้เป็นเหตุมาจากนักศึกษา จะต้องเสนอขอขออนุมัติขยายเวลาจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๓. หลักสูตรจะต้องส่งผลการสอบให้ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน หากไม่ส่งภายใน ๓๐ วันหลังวันที่กำหนดการประกาศผลการศึกษา นักศึกษาจะได้ผลการศึกษาเป็น **U** โดยทันที

๔. การลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาอาจลงเพียงชั้นตอนเดียวหรือพร้อมกันหลายชั้นตอนได้ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนหลายชั้นตอนในภาคการศึกษาเดียวกัน แต่ไม่สามารถสอบได้ครบทุกชั้นตอน นักศึกษาจะต้องจัดทำและสอบวิทยานิพนธ์ชั้นตอนแรกที่ยังไม่ได้ดำเนินการในภาคที่ลงทะเบียน ส่วนชั้นตอนที่เหลือจะต้องสอบในภาคการศึกษาถัดไปโดยดำเนินการตามข้อที่ ๒

ทั้งนี้ ให้เริ่มใช้กับนักศึกษาที่เข้าเรียนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ดร.ดาริกา ลัทธพิพัฒน์)

อธิการบดี

ประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ ที่ ๐๑๐๑/๐๘๐๗
เรื่อง การลงทะเบียนเรียนและการจัดการเรียนการสอนแบบ
Special Study ระดับปริญญาโท

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนและการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาโท มีความเหมาะสมและให้นักศึกษามีโอกาสสำเร็จการศึกษา จึงกำหนดให้มีการลงทะเบียนเรียนแบบ Special Study ตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑. การลงทะเบียนแบบ Special Study ระดับปริญญาโท

๑.๑ ต้องเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่คาดว่าจะลงทะเบียนรายวิชา Course Work ได้ครบถ้วน

๑.๒ ต้องไม่มีรายวิชาดังกล่าวเปิดสอนปกติในภาคการศึกษานั้น

๑.๓ ต้องมีผลการศึกษาจากการเข้าสอบของรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว ในหลักสูตรที่กำลังศึกษาหรือในหลักสูตรอื่นๆ ระดับปริญญาโท ของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ และต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๘๐

๑.๔ นักศึกษาจะลงทะเบียนแบบ Special Study ได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต และเมื่อรวมจำนวนหน่วยกิตในรายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมดใน ภาคการศึกษานั้น จะต้องเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ธุรกิจบัณฑิตฯ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญามหาบัณฑิต โดยให้ ลงทะเบียนตามขั้นตอนและกำหนดการตามประกาศของ มหาวิทยาลัย

๑.๕ การวัดผลให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญามหาบัณฑิต

๑.๖ กรณีที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขใน ข้อ ๑.๑ – ข้อ ๑.๔ ต้องได้รับอนุมัติ เป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๒. การเรียนการสอนแบบ Special Study

ให้มีการนัดพบกันระหว่างอาจารย์ผู้สอนและผู้เรียนไม่ต่ำกว่า ๑๕ ชั่วโมงก่อนวันสุดท้ายของการเรียนการสอนในภาคการศึกษานั้นๆ โดยกำหนดแนวปฏิบัติของอาจารย์ผู้สอนและผู้เรียน ดังนี้

- ๒.๑ ให้ผู้สอนชี้แจงวิธีการสอนกับผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจจุดหมายของกระบวนการเรียนการสอน ตลอดจนการประเมินผลอย่างชัดเจน
- ๒.๒ ให้มีแผนการสอนตามหลักสูตร และแผนการสอนควรระบุรายชื่อนหนังสือและหนังสืออ่านประกอบ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเองได้
- ๒.๓ ให้มีการตรวจสอบความรู้ของผู้เรียนเป็นระยะตามที่กำหนด เช่น งานที่มอบหมาย การมีส่วนร่วมในการศึกษา หรืองานลักษณะอื่นที่เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลรายวิชานั้นๆ
- ๒.๔ ให้แต่ละหลักสูตรจัดสอบ โดยกำหนดวัน เวลา และประกาศแจ้งนักศึกษา และฝ่ายที่เกี่ยวข้องรับทราบ

๓. การจ่ายค่าตอบแทน

ให้จ่ายค่าตอบแทนเป็นแบบเหมาจ่าย ในอัตรา ๖,๐๐๐ บาท/วิชา

ทั้งนี้ ให้เริ่มใช้กับนักศึกษาที่เข้าเรียนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ดร.ดาริกา ลัทธพิพัฒน์)

อธิการบดี

ประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตที่ ๐๑๐๑/๐๕๐๑
เรื่อง การแก้ไขข้อบังคับระดับบัณฑิตศึกษา
ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การบริหารงานวิชาการเกี่ยวกับการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา เอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และจากการประชุม สภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ครั้งที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ มีมติให้แก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญา มหาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๗ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ว่าด้วยการศึกษา ชั้นปริญญาดุษฎีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

	แก้ไขเป็น
ระยะเวลา การศึกษา	ระดับปริญญาโท ข้อ ๗ นักศึกษาต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตร แต่ละหลักสูตร ภายในเวลาไม่เกิน ๔ ปี นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ระดับปริญญาเอก ข้อ ๕.๒ ระยะเวลาการศึกษาต้องไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๗ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา
การลาพัก การศึกษา	ระดับปริญญาโท ข้อ ๕.๒. อนุมัติให้นักศึกษาลาพักการศึกษาได้ โดยไม่นับระยะเวลาที่ลารวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษา ระดับปริญญาเอก ข้อ ๑๖.๔ อนุมัติให้นักศึกษาลาพักการศึกษาได้ โดย ไม่นับระยะเวลาที่ลาพักรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษา

	แก้ไขเป็น
การเทียบโอน หน่วยกิต	ระดับปริญญาโท ข้อ ๔๑. การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ระดับปริญญาเอก ข้อ ๑๓. การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด
การขอขยายเวลา การศึกษา	การขอขยายระยะเวลาการศึกษา ทำได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๒ ครั้ง โดยนักศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ เป็นผู้ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรกำหนด มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ผ่านเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด อยู่ในขั้นตอนสุดท้ายของการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (สอบปิดเล่ม/สอบป้องกัน) หรือรอการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการ ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการหลักสูตร คณบดี และได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ดร.ดาริกา ลัทธพิพัฒน์)

อธิการบดี

ประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตที่ ๐๑๐๑/๐๓๐๑
**เรื่อง การยกเลิกภาระงานดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/
การค้นคว้าอิสระ ในระดับบัณฑิตศึกษา**

เพื่อให้การบริหารงานวิชาการเกี่ยวกับการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศเรื่อง การยกเลิกภาระงานดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ในระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ไว้ดังนี้

๑. การยกเลิกภาระการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- ๑.๑ นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน
- ๑.๒ นักศึกษาขาดการติดต่อกับวิทยาลัย/คณะที่นักศึกษาสังกัด ตั้งแต่ ๙๐ วันขึ้นไป
- ๑.๓ นักศึกษาไม่มีความก้าวหน้าในแต่ละขั้นตอนของการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
- ๑.๔ นักศึกษาไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

๒. การยกเลิกภาระงานดูแลนักศึกษาตามข้อ ๑.๓ และ ๑.๔ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาฯ ทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการหลักสูตร และให้ผู้อำนวยการหลักสูตรเสนอต่อคณบดีเพื่อประกอบการมีคำสั่ง ในกรณีคณบดีเห็นควรให้ยกเลิกภาระการเป็นที่ปรึกษาฯ ได้ ให้คณบดีมีคำสั่งยกเลิกภาระการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาฯ และอาจมีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ท่านอื่นเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาฯ แทนก็ได้

๓. ในกรณีอาจารย์ที่ปรึกษาฯ มีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจเป็นที่ปรึกษาฯ ของนักศึกษารายใดรายหนึ่งได้ ให้ทำบันทึกระบุเหตุผลและความจำเป็นเสนอต่อผู้อำนวยการหลักสูตร และผู้อำนวยการหลักสูตรเสนอความเห็นต่อคณบดีเพื่อประกอบการมีคำสั่ง ในกรณีคณบดีเห็นควรให้ยกเลิกภาระการเป็นที่ปรึกษาฯ ได้ ให้คณบดีมีคำสั่งยกเลิกภาระการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาฯ และให้มีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ท่านอื่นเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาฯ แทนต่อไป

๔. ในกรณีคณบดีเห็นว่า เพื่อประสิทธิภาพในการดูแลนักศึกษาและเพื่อให้เกิดความเหมาะสม คณบดีอาจมีคำสั่งยกเลิกภาระการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ของนักศึกษา รายใดรายหนึ่งก็ได้ โดยให้ปรึกษาร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาท่านนั้นและผู้อำนวยการ หลักสูตรก่อนมีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ท่านอื่นเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา แทนต่อไป

ในกรณีมีความจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัยต้องการขอยกเว้นไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑. นักศึกษาต้องทำหนังสือขออนุมัติจากคณบดี โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการหลักสูตรที่สังกัด

ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ดร.ดาริกา ลัทธพิพัฒน์)

อธิการบดี

ประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ ที่ ๐๑๐๑/๐๒๐๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอสอบแก้ตัว

เพื่อให้การจัดสอบแก้ตัวเป็นกรณีพิเศษ ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอประกาศหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอสอบแก้ตัว ดังนี้

๑. ผู้มีสิทธิ์สอบแก้ตัว การขอสอบแก้ตัวจะจัดให้มีการสอบเฉพาะนักศึกษาที่ขาดสอบ อันเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นอันจะโทษนักศึกษาไม่ได้ และนักศึกษาได้ยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวใหม่ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัด และผู้รับผิดชอบรายวิชา และได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีสายงานวิชาการแล้วเท่านั้น

๒. ระยะเวลาที่ยื่นคำร้อง การยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวต้องกระทำภายใน ๑ วันหลังจากที่ไม่ได้เข้าสอบในรายวิชานั้นๆ และไม่เกินวันถัดจากวันสุดท้ายของการสอบไล่ตามตารางสอบปลายภาคที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคเรียนนั้น

๓. ค่าธรรมเนียม หากได้รับอนุมัติให้มีการสอบแก้ตัวตามข้อ ๑. นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสอบระดับปริญญาตรี วิชาละ ๕๐๐ บาท ระดับบัณฑิตศึกษา วิชาละ ๑,๐๐๐ บาท

๔. การสอบ นักศึกษาจะต้องเข้าสอบตามกำหนดการสอบแก้ตัวที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่เข้าสอบจะให้เกรด F หรือ U

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(ดร.ดาริกา ลัทธพิพัฒน์)
อธิการบดี

สำนักงานบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

110/1-4 ถนนประชาชื่น หลีกสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 0-2954-7300 ต่อ 570

โทรสาร 0-2954-7357

<http://www.dpu.ac.th/graduate> E-mail : grad@dpu.ac.th