

คู่มือบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2561



ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ
ระดับปริญญาเอก

ข้อบังคับ และประกาศ ระดับปริญญาเอก

สารบัญ

11

ข้อบังคับฯ ว่าด้วย
การศึกษาชั้นปริญญา
ดุขภูบัณฑิต พ.ศ. 2557

19

ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการ
สอบไล่ของนักศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549

28

ข้อบังคับฯ ว่าด้วยระเบียบ
วินัยนักศึกษาระดับบัณฑิต
ศึกษา พ.ศ. 2548

31

ประกาศฯ เรื่องหลักเกณฑ์
การเทียบวิชาเรียนและโอน
หน่วยกิตระหว่างการศึกษา
ในระบบเพื่อเข้าศึกษาใน
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
ระดับบัณฑิตศึกษา

33

ประกาศฯ เรื่องหลักเกณฑ์
การเทียบโอนความรู้และ
การให้หน่วยกิตจากการศึกษา
นอกระบบและ/หรือการศึกษา
ตามอรรถาธิบายเข้าสู่ระบบการ
ศึกษาในระบบเพื่อเข้าศึกษา
ในมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
ระดับบัณฑิตศึกษา

35

ประกาศฯ เรื่องหลักเกณฑ์
เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติ
เกี่ยวกับการลงทะเบียน
เรียนข้ามสถาบัน
ระดับบัณฑิตศึกษา

38

ประกาศฯ เรื่องเกณฑ์
คุณสมบัติด้านภาษาอังกฤษ
ของผู้เข้าศึกษาในระดับ
ปริญญาเอก

41

ประกาศฯ หลักเกณฑ์
และวิธีการสอบผ่านความรู้
ภาษาอังกฤษของนักศึกษา
ระดับปริญญาเอก หลักสูตร
ภาษาไทย ยกเว้น หลักสูตร
นิเทศศาสตรดุขภูบัณฑิต

43

ประกาศฯ เรื่อง
การลงทะเบียนและ
การประเมินผลการศึกษา
วิทยานิพนธ์
ระดับปริญญาเอก

45

ประกาศฯ เรื่อง
การแก้ไขข้อบังคับ
ระดับบัณฑิตศึกษา
ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. 2557

47

ประกาศฯ เรื่อง
การยกเลิกภาระงานดูแล
นักศึกษาของอาจารย์
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การ
ค้นคว้าอิสระ
ในระดับบัณฑิตศึกษา

49

ประกาศฯ เรื่อง
หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ
ในการสอบแก้ตัว



จากปณิธานของอาจารย์ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ และอาจารย์สนั่นเกตุทัต ที่ว่า “เราจะทำงานด้านการศึกษา เพื่อประโยชน์แก่สังคมและประเทศชาติ” โรงเรียนธุรกิจบัณฑิตฯ จึงได้ถือกำเนิดขึ้นเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๑๑ ณ เลขที่ ๗๓ ถนนพระราม ๖ ริมคลองประปาสามเสน กรุงเทพมหานคร และเปลี่ยนเป็น สถาบันธุรกิจบัณฑิตฯ ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคมปีเดียวกัน เป้าหมายของสถาบันก็คือ สร้างเยาวชนของชาติให้เป็นพลเมืองดี มีความรู้ความสามารถ เพียบพร้อมด้วยคุณธรรม โดยเปิดสอน ๒ ระดับ ระดับอุดมศึกษาหลักสูตร ๓ ปี และระดับอาชีวศึกษาหลักสูตร ๒ ปี เปิดคณะบริหารธุรกิจเป็นคณะแรกเน้นการเรียนการสอนด้านธุรกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พาณิชย บัญชีการเงิน การธนาคาร การตลาด และเลขานุการ

สถาบันธุรกิจบัณฑิตฯ ได้รับอนุญาตให้ปรับเป็นวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๑๓ เปิดสอนระดับปริญญาตรีเพิ่มเป็น ๔ คณะ คือ

๑. บริหารธุรกิจ
๒. การบัญชี
๓. เศรษฐศาสตร์
๔. นิติศาสตร์

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๒๗ วิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯได้ปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ จัดการเรียนการสอนทั้งในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก โดยคำนึงถึงคุณภาพเป็นสำคัญ และปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย เพื่อสร้างบัณฑิตถึงพร้อมสำหรับเป็นพลเมืองยุคดิจิทัลในอนาคต

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้พัฒนาเพื่อเข้าสู่ยุคประเทศไทย ๔.๐ ได้จัดตั้งวิทยาลัยจากการบูรณาการคณะวิชาที่มีอยู่เป็นวิทยาลัยอีก ๕ วิทยาลัย ขณะนี้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย จึงประกอบด้วย ๘ วิทยาลัย และ ๖ คณะวิชา ได้แก่

๑. วิทยาลัยบริหารธุรกิจงานวัฒนธรรมและการบัญชี (CIBA)
๒. วิทยาลัยนวัตกรรมการด้านเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ (CITE)
๓. วิทยาลัยการพัฒนาและฝึกอบรมด้านการบิน (CADT)
๔. วิทยาลัยการแพทย์บูรณาการ (CIM)
๕. วิทยาลัยครีเอทีฟดีไซน์แอนด์เอ็นเตอร์เทนเมนต์เทคโนโลยี (ANT)
๖. วิทยาลัยนานาชาติจีน-อาเซียน (CAIC)
๗. วิทยาลัยนานาชาติสังคมศาสตร์และนิเทศศาสตร์ (ICSC)
๘. วิทยาลัยครุศาสตร์
๙. คณะนิติศาสตร์ปริทัศน์มยงค์
๑๐. คณะศิลปศาสตร์
๑๑. คณะนิเทศศาสตร์
๑๒. คณะศิลปกรรมศาสตร์
๑๓. คณะรัฐประศาสนศาสตร์
๑๔. คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม

นับจากปีการศึกษา ๒๕๖๑ “**ธุรกิจบัณฑิต**” เป็นเพียงโรงเรียนเอกชนที่เปิดสอนระดับอาชีวศึกษาและระดับอุดมศึกษาไม่กี่สาขา หลังจากพัฒนามาตามลำดับจนถึงปัจจุบัน “**ธุรกิจบัณฑิต**” เป็นมหาวิทยาลัยเอกชนชั้นนำที่มีชื่อเสียงมั่นคง ทั้งด้านวิชาการ ด้านคุณธรรมจริยธรรม และด้านอื่นที่พึงประสงค์ และจะเป็นมหาวิทยาลัยที่ก้าวไปข้างหน้าอย่างไม่หยุดยั้ง ด้วยอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย New Business DNA

ปรัชญา

นักธุรกิจเป็นผู้สร้างชาติ

คติธรรม

กมนุเจนวิสุขมติ : คนบริสุทธิ์ได้ด้วยการงาน

ธมโมหเวรกุชติธมฺจารี : ธรรมย่อมรักษาผู้ประพฤติธรรม

ปณิธาน

บัณฑิตต้องถึงพร้อมทั้งคุณธรรมและคุณวุฒิ

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตจะเป็นสถาบันหลักในการขับเคลื่อนการปรับเปลี่ยนสู่ธุรกิจยุคใหม่และบูรณาการประชาคมอาเซียนกับสาธารณรัฐประชาชนจีน ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ความหมายของชื่อและสัญลักษณ์

ชื่อ ธุรกิจบัณฑิต คือ ความรอบรู้ทางธุรกิจ

ดวงตราสัญลักษณ์

เป็นรูปพระสิทธิดาตาประทับบนพระแท่น มีวงกลมล้อมรอบ ๒ ชั้น ชั้นนอกประดับด้วยกลีบบัวซ้อนกัน ๓๒ กลีบ ระหว่างวงกลม ๒ ชั้น มีนพรัตน์คือแก้ว ๙ ดวงประดับเป็นระยะ

พระสิทธิดาตา เป็นปางหนึ่งของพระพินนศร์หรือพระคเณศเทพแห่งศิลปะและปัญญา ผู้ทรงขจัดอุปสรรคและประทานครวญสำเร็จให้แก่มวลมนุษย์ พระหัตถ์ซ้ายทรงสมุดบัญชี พระหัตถ์ขวาทรงขอช้าง และทรงหนูเป็นพาหนะ

กลีบบัว ๓๒ กลีบ กลีบบัว หมายถึงความงาม ความดี ความเจริญ และคุณธรรม ตัวเลข ๓๒ มีความหมายในทางธรรมะ แสดงถึงความเป็นมนุษย์อาการครบ ๓๒ ประการ อันเป็นอาการที่มนุษย์พึงมี

นพรัตน์ แก้ว ๙ ดวง หมายถึงองค์ประกอบแห่งคุณธรรม ๙ ประการ อันบัณฑิตหรือนักธุรกิจที่ดีพึงมี นั่นคือ

๑. มีความรู้ในเรื่องภาษาดี
๒. มีความรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆในด้านธุรกิจดี
๓. สามารถใช้ความรู้นั้นๆได้เป็นอย่างดี
๔. เป็นผู้มีความคิดก้าวหน้า
๕. เป็นคนขยันขันแข็ง เอาใจใส่ และอดทน ไม่ว่าจะทำอะไร
๖. เป็นผู้มีความรยาท



๗. เป็นผู้มีความรับผิดชอบในหน้าที่และชื่อเสียง
๘. เป็นผู้รู้จักใช้โอกาส
๙. เป็นผู้มีความประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

สี่สถาบัน คือสี่มวงและสี่ฟ้า

สี่มวง หมายถึงอุตสาหกรรม คือการทำสิ่งของให้เป็นสินค้า

สี่ฟ้า หมายถึงพาณิชย์กรรม คือการค้า

ความหมายโดยรวมของ “มวง-ฟ้า” ก็คือการปฏิบัติทางธุรกิจ

ธงสถาบัน เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า พื้นสีมวง ตรงกลางมีดวงตราสัญลักษณ์อยู่บนพื้นสีฟ้า ได้ดวงตรามีคำว่า มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต เป็นแนวโค้งตามรูปดวงตรา รอบขอบธงประดับด้วยพู่สีเหลือง

ต้นไม้สัญลักษณ์ คือต้นไผ่ ซึ่งเป็นสัญลักษณ์แห่งความอดทน เมื่อมัดรวมกันหมายถึงความแข็งแกร่ง ซึ่งเกิดจากความรักและความสามัคคี มีผลให้ทำกิจการใดก็สำเร็จลุล่วงดังประสงค์ ต้นไผ่ จึงเป็นเครื่องเตือนสติให้ทุกคนมีความอดทน ความเพียร ความรัก ความสามัคคี อันจะก่อให้เกิดพลังมหาศาลดุจมัดไผ่

สภามหาวิทยาลัย

คุณประเสริฐ บุญสัมพันธ์
ดร.เลิศลักษณ์ ส. บุรุษพัฒน์
คุณสีมา สีมานนท์
ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์
คุณอัญชลี ขวณิชย์
คุณปรารธนา มงคลกุล
ศาสตราจารย์ ดร.พรชัย ชุนหจินดา
รองศาสตราจารย์ ดร.สราวุธ อนันตชาติ
ดร.วุฒิชัย ดวงรัตน์
ดร.ดาริกา ลัทธพิพัฒน์
ดร.ปรีเปรม นนทสิทธิ์

กรรมการอำนวยการ

อาจารย์ สมศรี ลัทธพิพัฒน์
ดร.เลิศลักษณ์ ส. บุรุษพัฒน์
ดร.ประศาสน์ จันทราทิพย์
อาจารย์ เฉิดโฉม จันทราทิพย์
อาจารย์ อธิภัทร เกตุทัต
ดร.ดาริกา ลัทธพิพัฒน์

ผู้บริหารมหาวิทยาลัย

รศ.ดร.วรากรณ์ สามโกเศศ

ดร.ดาริกา ลัทธพิพัฒน์

ดร.ปรีเปรม นนทสิริรักษ์

รศ.ดร.นิตย เพ็ชรรักษ์

อ.วรพงษ์ เดชะศาสตร์วัต

ผศ.ดร.วันวร จະหนู

ดร.พัทธนันท์ เพชรเชิดชู

ดร.ณัฏฐพงศ์ จันทราทิพย์

ผศ.ดร.ทัศนทกานต์ ดวงรัตน์

อธิการบดีกิตติคุณ

อธิการบดี

รองอธิการบดีอาวุโสสายงานการเงิน
และบริหาร

รองอธิการบดีสายงานวิชาการ

รองอธิการบดีสายงาน

วิทยาลัยนานาชาติจีน

รองอธิการบดีสายงานกิจการนักศึกษา

รองอธิการบดีสายงานภาคสัมพันธ์

รองอธิการบดีสายงานบริหารด้านกายภาพ

รองอธิการบดีสายงานสื่อสารแบรนด์

คณบดี

ดร.ศิริเดช คำสุพรหม

ผศ.ดร.ณรงค์เดช กิริติพรานนท์

นายแพทย์บรรจบ ชุณหสวัสดิกุล
นาวาอากาศตรีดร.วัฒนา มานนท์

ดร.พงษ์ภิญโญ แม้นโกศล

Dr.Ching Kit Kelvin Lam

ผศ.ดร.วรสิทธิ์ ชูชัยวัฒนา

ผศ.ดร.สมชาย รัตนเชื้อสกุล

อ.กอบกิจ ประดิษฐ์ผลพานิช

คณบดีวิทยาลัยบริหารธุรกิจนวัตกรรม
และการบัญชี

คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมด้านเทคโนโลยี
และวิศวกรรมศาสตร์

คณบดีวิทยาลัยการแพทย์บูรณาการ

คณบดีวิทยาลัยการพัฒนาระบบและฝึกอบรม
ด้านการบิน

คณบดีคณะศิลปศาสตร์และ

คณบดีวิทยาลัยครุศาสตร์

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติจีน - อาเซียน

คณบดีวิทยาลัยครีเอทีฟดีไซน์แอนด์

เอ็นเตอร์เทนเมนต์เทคโนโลยี

คณบดีคณะนิติศาสตร์ปริทัศน์มยงค์

คณบดีคณะนิเทศศาสตร์

ผศ.นงคันทุช ศรีธนาอนันต์
อ.ณธกร อุไรรัตน์
ผศ.ดร.วลัยพร รัตนเศรษฐ์

คณบดีคณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม
คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
คณบดีคณะรัฐประศาสนศาสตร์

ผู้อำนวยการหลักสูตรและหลักสูตรที่เปิดสอน

ระดับปริญญาเอก

ดร.ศิริเดช คำสุพรหม
รศ.ดร.จิรศักดิ์ รอดจันทร์
ดร.ชัยพร เขมะภาดะพันธ์

บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต
นิติศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต
วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
และโทรคมนาคม

รศ.ดร.พีระ จิรโสภณ

ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชานิติศาสตร์

ดร.พัทธนันท์ เพชรเชิดชู

ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบัญชี

ผศ.ดร.วรภัทร ไพรไกรจง

ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผศ.ดร.ศุภรัชชัย วรรัตน์

ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทางวิศวกรรม

ผศ.ดร.ลีลา เตีย่งสูงเนิน

บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (นานาชาติ)

ระดับปริญญาโท

ผศ.ดร.ลีลา เตีย่งสูงเนิน

บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (นานาชาติ)

ดร.รชฏ ขำบุญ

บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

ผศ.ดร.ธีรศักดิ์ กัญจนพงศ์

บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

สาขาวิชาธุรกิจอาเซียน

อาจารย์พัฒน์นรี สิริเลิศวรการ

บัญชีมหาบัณฑิต

ศ.ดร.สุนทร มณีสวัสดิ์

นิติศาสตร์มหาบัณฑิต

ดร.มนต์ ขอเจริญ

นิติศาสตร์มหาบัณฑิต

รศ.ดร.ศิริภัสสร วงศ์ทองดี

รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต

รศ.ดร.กล้า ทองขาว

ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการศึกษา

ผศ.ดร.อัญชลี ทองเอน

ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

รศ.ดร.อัศวิน แสงพิกุล

ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว

นพ.มาศ ไม้ประเสริฐ

วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต

สาขาวิชาวิทยาการชะลอวัยฯ

นพ.บรรจบ ชุณหสวัสติกุล

วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต

สาขาวิชาการแพทย์บูรณาการ

ผศ.ดร.วรภัทร ไพรีเกรง

วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต

สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผศ.ดร.วรสิทธิ์ ชูชัยวัฒนา

วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต

สาขาวิศวกรรมเว็บและการพัฒนา

แอปพลิเคชันบนอุปกรณ์พกพา

ผศ.ดร.ศุภรัชชัย วรรัตน์

วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการทางวิศวกรรม

ดร.ชัยพร เขมะภะตะพันธ์

วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

และโทรคมนาคม (CT)

ดร.เอกสิทธิ์ พัทธวงศ์ศักดิ์

วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาวิศวกรรมข้อมูลขนาดใหญ่

ระดับประกาศนียบัตร

ผศ.ดร.สุธีรา นิมิตรนิวัฒน์

ประกาศนียบัตรบัณฑิต

สาขาวิชาชีพครู

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรีบัณฑิตของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ให้เหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา เอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ในการประชุมครั้งที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๗ มีมติให้ปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เป็นดังนี้

ข้อ ๑. ชื่อข้อบังคับ

ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรีบัณฑิต พ.ศ.๒๕๕๗”

ข้อ ๒. ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป สำหรับนักศึกษาทุกหลักสูตร ยกเว้นหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

ข้อ ๓. นิยามในข้อบังคับนี้ เว้นแต่จะมีข้อความเป็นอย่างอื่น

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
“คณะวิชา”	หมายความว่า	คณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าที่มีการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีคณะวิชาหรือผู้บริหารหน่วยงานเทียบเท่าที่มีการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๔. การออกประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบเพิ่มเติม

เพื่อให้การดำเนินการศึกษาขั้นปริญญาตรีบัณฑิตเป็นไปโดยเรียบร้อย คณะวิชาโดยอนุมัติจากอธิการบดีอาจออกประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบใด ๆ เพื่ออนุมัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่ข้อบังคับนี้ได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะให้คณะกรรมการหลักสูตรหรือคณบดีเสนออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการตามความเห็นสมควร

ข้อ ๕. ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาขั้นปริญญาตรีบัณฑิตมีดังต่อไปนี้

๕.๑ การศึกษาเป็นแบบทวิภาคและไตรภาค

๕.๑.๑ การศึกษาแบบทวิภาค ๑ ปีการศึกษาประกอบด้วย ภาคการศึกษาปกติ ๒ ภาค คือ ภาคต้นและภาคปลาย มีระยะเวลาเรียนแต่ละภาค ๑๕ สัปดาห์ และอาจรวมภาคการศึกษาฤดูร้อนมีระยะเวลาเรียน ๘ สัปดาห์ โดยมีชั่วโมงเรียนของแต่ละวิชาเทียบเท่ากับชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ

๕.๑.๒ การศึกษาแบบไตรภาค ๑ ปีการศึกษาประกอบด้วย ภาคการศึกษาปกติ ๓ ภาค คือ ภาคต้น ภาคปลาย และภาคฤดูร้อน มีระยะเวลาเรียนแต่ละภาค ๑๒ สัปดาห์

๕.๒ ระยะเวลาการศึกษาต้องไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

๕.๓ วิชาที่ไม่นับหน่วยกิต หมายถึง รายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรให้นักศึกษาต้องศึกษาและสอบได้โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในหลักสูตร

๕.๔ ภาษาที่ใช้ในการศึกษารายวิชาหรือเขียนวิทยานิพนธ์ อาจเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศก็ได้ตามที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๖. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ผู้ที่ประสงค์จะเข้าศึกษาในชั้นปริญญาตรีบัณฑิต ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๖.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือระดับปริญญาโทจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง

๖.๒ ไม่เป็นผู้มีกมลจิต หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๖.๓ ไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรค โรคติดต่อโดยเชื้อที่ร้ายแรง โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๖.๔ ไม่เคยรับโทษจำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๖.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือถูกไล่ออกจากสถาบันอุดมศึกษาใดมาก่อน เนื่องจากถูกลงโทษทางวินัย

๖.๖ ต้องมีภูมิลำเนาที่พำนักอยู่เป็นหลักแหล่ง ซึ่งมหาวิทยาลัยสามารถติดต่อได้สะดวก

๖.๗ มีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในแต่ละหลักสูตร

ข้อ ๗. วิธีการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษาให้เป็นไปตามวิธีการที่กำหนดในแต่ละหลักสูตร

ข้อ ๘. การชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียม

นักศึกษาต้องชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามอัตราและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำหรับนักศึกษาใหม่ ให้ชำระค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่างๆ ในวันขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๙. การลงทะเบียนเรียน การขอเพิ่มหรือขอเพิกถอนรายวิชา

การลงทะเบียนเรียน การขอเพิ่มหรือขอเพิกถอนรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐. การประเมินผลการศึกษา

๑๐.๑ การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นับหน่วยกิต ชื่อและค่าระดับต่อหน่วยกิต เป็นดังนี้

ระดับ	ค่าระดับ	ความหมาย
A	๔.๐๐	ดีเยี่ยม (High Distinction)
B+	๓.๕๐	ดีมาก (Distinction)
B	๓.๐๐	ดี (Pass with Credit)
C+	๒.๕๐	พอใช้ (Pass)
F	๐.๐๐	ตก (Fail)

๑๒.๒ การอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์

ก่อนการลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการหลักสูตรและคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้เป็นหัวข้อวิทยานิพนธ์ได้

๑๒.๓ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต และเมื่อเริ่มลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ในภาคการศึกษาใดแล้ว นักศึกษาจะลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ในภาคการศึกษาถัดไปได้ก็ต่อเมื่อได้เสนอผลงานแสดงความก้าวหน้าให้ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์พิจารณาอนุมัติก่อน การเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการหลักสูตร

๑๒.๔ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

๑๒.๔.๑ คณบดีแต่งตั้งที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาแต่ละคน ให้มีหน้าที่แนะนำการเขียนวิทยานิพนธ์ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์มีจำนวนไม่เกิน ๒ คน

๑๒.๔.๒ คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยกรรมการซึ่งเป็นอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอย่างน้อย ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน

๑๒.๕ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๑๒.๕.๑ นักศึกษาต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติก่อนการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๑๒.๕.๒ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จะสอบเมื่อนักศึกษาได้เขียนความสำคัญและที่มาของหัวข้อวิทยานิพนธ์ การทบทวนวรรณกรรมและระเบียบวิธีวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว และที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติให้สอบได้

๑๒.๖ การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

๑๒.๖.๑ การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์เป็นการสอบเมื่อนักศึกษาได้ทำวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้วและที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติให้สอบได้ ในการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์จะต้องแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ได้เป็นกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์เป็นกรรมการสอบอย่างน้อย ๑ คน

๑๒.๖.๒ การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ อาจรวมถึงการตรวจสอบความรู้ทั่วไปในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ด้วย

๑๒.๖.๓ การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องส่งร่างวิทยานิพนธ์เป็นจำนวนมากกว่าจำนวนของคณะกรรมการสอบ ๑ เล่ม พร้อมด้วยบทคัดย่อ

๑๒.๗ ในกรณีที่มีความจำเป็นคนบดอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ใหม่ หรือแต่งตั้งกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เพิ่มเติมได้

๑๒.๘ การวัดผลสอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในหลักสูตร

ข้อ ๑๓. การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต

การเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิตจากสถาบันการศึกษาอื่นหรือจากหลักสูตรอื่นในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔. การพัฒนาสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพัฒนาสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑๔.๑ ได้รับอนุมัติปริญญา

๑๔.๒ ลาออกและได้รับอนุมัติแล้ว

๑๔.๓ ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๔.๔ สอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่านตามข้อกำหนดในหลักสูตร

๑๔.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ และไม่ได้ลาพักการศึกษาตาม ข้อ ๑๖

๑๔.๖ เป็นนักศึกษาใหม่ที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรก และไม่เข้าสอบทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

๑๔.๗ ถูกลงโทษทางวินัยให้พัฒนาสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๕. การให้พักการศึกษา

๑๕.๑ นักศึกษาอาจถูกสั่งพักการศึกษาตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษา ในกรณีนี้ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นไม่ได้รับค่าระดับหรือจำนวนหน่วยกิตใด ๆ ในภาคการศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษา

๑๕.๒ ในกรณีที่นักศึกษาถูกลงโทษให้พักการศึกษาด้วยเหตุทุจริตในการสอบไล่ ให้ถือว่าได้ค่าระดับ F ในวิชาที่ทุจริตในการสอบไล่ นั้น และอาจได้รับโทษอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

๑๕.๓ ในกรณีที่มีคำสั่งของมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาพักการศึกษาภายหลังวันลงทะเบียนเรียนรายวิชา ให้ถือว่า การลงทะเบียนรายวิชาทั้งหมดในภาคการศึกษา นั้นเป็นโมฆะ ในกรณีนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้เต็มจำนวน

๑๕.๔ นักศึกษาที่ถูกสั่งให้พักการศึกษา ภายหลังพ้นกำหนดโทษและ ประสงค์จะกลับเข้าศึกษาใหม่ ต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อย กว่า ๑๕ วัน และจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย และต้อง ชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติที่ถูกสั่งให้พักการศึกษา

ข้อ ๑๖. การลาพักการศึกษา

๑๖.๑ นักศึกษาที่มีความจำเป็นส่วนตัวจะลาพักการศึกษาได้ ต้องยื่น คำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณบดีไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน

๑๖.๒ หากพ้นกำหนดตามข้อ ๑๖.๑ แล้ว นักศึกษาอาจขอลาพักการ ศึกษาได้ เฉพาะในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๑๖.๒.๑ ถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

๑๖.๒.๒ มีความจำเป็นต้องเดินทางไปต่างประเทศโดย มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

๑๖.๒.๓ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่ง แพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันจากสถานพยาบาลของทางราชการหรือเอกชน

๑๖.๒.๔ มีเหตุสุดวิสัย

๑๖.๓ อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจอนุมัติให้ลาพัก การศึกษาครั้งละไม่เกินสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน แต่ทั้งนี้เมื่อรวมเวลาการลาพัก การศึกษาทั้งหมด ตลอดระยะเวลาการศึกษาแล้วต้องไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

๑๖.๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นับระยะเวลา ที่ลาพักรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นกรณีที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการ ศึกษาตามข้อ ๑๖.๒.๑

๑๖.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติที่ลาพักการศึกษา

๑๖.๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษา ใหม่ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีก่อนวันเปิดการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หากพ้น กำหนดดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๗. การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑๗.๑ ศึกษาครบตามหลักสูตรและได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๗.๒ สอบวิทยานิพนธ์ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรและนำวิทยานิพนธ์ที่พิมพ์เย็บเล่มเรียบร้อยแล้วมามอบให้ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๑๗.๓ ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยคำเนิ การให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในหลักสูตรนั้น

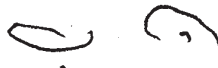
๑๗.๔ ขำระหนี้สินทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๑๘. ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๙. ในระหว่างที่ยังไม่มีการออกประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบใด ๆ เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้ใช้ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๑ และ ๒๕๕๖ ไปก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ดร.อรรณ ธรรมโน)

นายกสภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
ว่าด้วยการสอบไล่ของนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๙

โดยที่เห็นเป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยการสอบไล่ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๙

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยการบริหารงานมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ พุทธศักราช ๒๕๒๘ จึงให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยการสอบไล่ของนักศึกษาระดับบัณฑิต พุทธศักราช ๒๕๔๙ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยการการสอบไล่ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๙”
- ข้อ ๒. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๓. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือบันทึกที่ขัดหรือแย้ง หรือที่เหมือนกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ ๔. ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้
- ข้อ ๕. คำว่า “ระดับบัณฑิตศึกษา” ให้หมายรวมถึง การศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับปริญญามหาบัณฑิต และระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต
- ข้อ ๖. การอำนวยการและควบคุมการสอบไล่
 - ๖.๑ ในกรณีที่เป็นการสอบของวิชาที่มีการเรียนการสอนแบบปกติ การแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสอบไล่ให้เป็นไปตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ส่วนการจัดการเรียนการสอนที่ละรายวิชา (Block Course) ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการอำนวยการสอบไล่ และผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาที่มีการเรียนการสอนที่ละรายวิชาเป็นกรรมการ
 - ๖.๒ ให้ประธานกรรมการอำนวยการสอบไล่ แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านต่างๆ เพื่อควบคุม และดำเนินการสอบไล่ให้เป็นไปตามข้อบังคับ และให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการอำนวยการสอบไล่มอบหมาย

- ๖.๓ ให้สาขาวิชา นำต้นฉบับข้อสอบส่งให้คณะกรรมการวิชาการประจำสาขาวิชาพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำต้นฉบับข้อสอบที่ผ่านความเห็นชอบแล้วส่งให้แผนกประเมินผลการศึกษา สำนักวิชาการ จากนั้นฝ่ายทะเบียนและประมวลผลเบิกต้นฉบับข้อสอบไปดำเนินการต่อไป
- ๖.๔ ในกรณีที่มึ้นักศึกษาฝ่าฝืนข้อบังคับว่าด้วยการสอบไล่ ประธานคณะกรรมการอำนวยการสอบไล่หรือกรรมการผู้ได้รับมอบหมาย มีอำนาจสั่งหรือดำเนินการมิให้นักศึกษาผู้นั้นเข้าห้องสอบหรือให้นักศึกษาผู้นั้นออกจากห้องสอบได้ตามที่เห็นควร
- ๖.๕ อาจารย์ผู้ตรวจข้อสอบต้องนำส่งผลการศึกษา ให้คณะกรรมการวิชาการประจำสาขาวิชาพิจารณา จากนั้นให้สาขาวิชาส่งให้แผนกประเมินผลการศึกษาสำนักวิชาการ เสนอขออนุมัติรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ที่ประธานอำนวยการสอบไล่มอบหมาย เมื่ออนุมัติแล้ว จึงให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ประกาศผลสอบให้นักศึกษาทราบและดำเนินการบันทึกผลสอบต่อไป

ข้อ ๗. ข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบไล่

- ๗.๑ นักศึกษาต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่สอบ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ผู้ไม่ปฏิบัติตามถือว่าขาดสอบ
- ๗.๒ นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา ให้กรรมการควบคุมห้องสอบตรวจทุกครั้งที่ยื่นเข้าสอบ มิฉะนั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ
- ในกรณีบัตรประจำตัวนักศึกษาชำรุดหรือหมดอายุ กรรมการควบคุมห้องสอบอาจผ่อนผันให้นักศึกษาผู้นั้น เข้าสอบไล่ในวิชานั้นได้ โดยเก็บบัตรประจำตัวนักศึกษานั้นไว้ แล้วนำไปมอบให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล เพื่อให้ นักศึกษาทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่
- ในกรณีที่นักศึกษาลืมบัตรประจำตัว ให้นักศึกษาไปทำบัตรประจำตัวที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล แล้วนำบัตรประจำตัวมามอบให้กรรมการควบคุมห้องสอบ เพื่อดำเนินการสอบต่อไป
- ๗.๓ นักศึกษาต้องแต่งกายสุภาพ มิฉะนั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ
- ๗.๔ นักศึกษาผู้ใดสอบแทนกัน ถือว่าประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรง จะถูกลงโทษขั้นสูงสุด ตามที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๙.๒ และในกรณีที่ให้บุคคลภายนอกเข้าสอบแทน บุคคลผู้นั้นอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

- ๗.๕ นักศึกษาต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็นเกี่ยวกับการสอบมาเอง ไม่อนุญาตให้ยืมสิ่งของทุกชนิดจากนักศึกษาผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมห้องสอบ
- ๗.๖ ห้ามนักศึกษานำตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ หรือสิ่งของอื่นใด ที่มีสูตร ข้อความ หรือสัญลักษณ์ ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่สอบเข้าห้องสอบ เว้นแต่ผู้ที่ออกข้อสอบไว้ในวิชานั้นได้อนุญาตไว้ โดยระบุไว้ในคำชี้แจงของข้อสอบ
- ๗.๗ ห้ามนักศึกษานำอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบ
- ๗.๘ นักศึกษาต้องเข้าห้องสอบทันทีเมื่อมีสัญญาณให้เข้าห้องสอบ หากนักศึกษาผู้ใดเข้าห้องสอบก่อนมีสัญญาณเข้าสอบจะถูกตัดสิทธิ์ในการสอบไล่วิชานั้น

ในกรณีที่นักศึกษามาถึงห้องสอบสายเกินกว่า ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

- ๗.๙ ในการสอบ นักศึกษาต้องใช้สมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบที่มหาวิทยาลัยจัดให้โดยเฉพาะเท่านั้น
- ๗.๑๐ นักศึกษาต้องนั่งตามเลขที่นั่งสอบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ และห้ามเคลื่อนย้ายเก้าอี้ออกจากแถวที่จัดไว้ให้
- ๗.๑๑ เมื่อเข้าห้องสอบแล้ว นักศึกษาต้องลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบที่ได้จัดไว้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดสอบ
- ๗.๑๒ ระหว่างการสอบ หากนักศึกษาสงสัยหรือต้องการสิ่งใด ให้แจ้งแก่กรรมการควบคุมห้องสอบ และห้ามนักศึกษาพูดหรือติดต่อกันหรือก่อการรบกวนแก่ผู้อื่น
- ๗.๑๓ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามข้อความที่แจ้งไว้ในข้อสอบ หรือที่กรรมการควบคุมห้องสอบแจ้งให้ทราบ หากไม่ปฏิบัติตาม ผู้ตรวจข้อสอบอาจไม่ตรวจข้อสอบนั้นๆก็ได้
- ๗.๑๔ เมื่อหมดเวลาสอบตามกำหนด ห้ามนักศึกษาเขียนคำตอบต่อไปอีก และต้องรีบส่งสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบให้กรรมการควบคุมห้องสอบทันที สมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบที่ส่งแล้วจะแก้ไขเปลี่ยนแปลง ข้อความได้อีกมิได้

๗.๑๕ นักศึกษาจะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อการสอบผ่านไป แล้ว ๔๕ นาที นับแต่มีสัญญาณเริ่มการสอบ และจะต้องรอนกว่ากรรมการควบคุมห้องสอบได้เก็บสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบและข้อสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว การออกจากห้องสอบชั่วคราวจะต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการควบคุมห้องสอบ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของกรรมการควบคุมห้องสอบ

๗.๑๖ เมื่อนักศึกษาได้ส่งสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบแก่กรรมการควบคุมห้องสอบเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาต้องออกไปให้พ้นบริเวณเขตสอบไล่ทันทีห้ามส่งเสียงหรือทำการรบกวนผู้ที่กำลังสอบอยู่ หรือให้อาณัติสัญญาณเกี่ยวกับวิชาที่ตนสอบ ซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นที่อยู่ในห้องสอบได้รับประโยชน์

ข้อ ๘. ข้อปฏิบัติของกรรมการควบคุมห้องสอบ

๘.๑ แต่ละห้องต้องมีกรรมการควบคุมห้องสอบ อย่างน้อยห้องละหนึ่งคน

๘.๒ การปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมห้องสอบ

๘.๒.๑ กรรมการควบคุมห้องสอบจะต้องไปรับข้อสอบก่อนเวลาเข้าสอบ ๓๐ นาที พร้อมลงลายมือชื่อรับของข้อสอบ สมุดคำตอบ กระดาษคำตอบ เอกสาร และอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการสอบ

๘.๒.๒ กรรมการควบคุมห้องสอบต้องไปถึงห้องสอบก่อนเวลาเริ่มสอบอย่างน้อย ๑๐ นาที เพื่อแจกข้อสอบ สมุดคำตอบ และ/หรือกระดาษคำตอบ โดยวางกระดาษข้อสอบคว่ำหน้าทับด้วยสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบให้เรียบร้อยแล้วก่อนมีสัญญาณเริ่มการสอบ กรรมการควบคุมห้องสอบต้องลงลายมือชื่อกำกับ ในสมุดคำตอบทุกเล่มและ/หรือกระดาษคำตอบทุกชุด ก่อนแจกสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบ

๘.๒.๓ กรรมการควบคุมห้องสอบไม่มีอำนาจอนุญาตให้นักศึกษานำตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ อุปกรณ์หรือสิ่งอื่นใดที่มีสูตร ข้อความ หรือสัญลักษณ์ ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่สอบ เข้าห้องสอบ เว้นแต่ผู้ที่ออกข้อสอบไล่ใน

วิชานั้นได้อนุญาตไว้ ซึ่งระบุในคำชี้แจงของข้อสอบ

๘.๒.๔ กรรมการควบคุมห้องสอบต้องเก็บข้อสอบ สมุดคำตอบ และ/หรือกระดาษคำตอบจากที่นั่งสอบที่ขาดสอบ หลังจาก การสอบผ่านไปแล้ว ๓๐ นาที

๘.๒.๕ ให้กรรมการควบคุมห้องสอบประสานงานกัน และตรวจตรา ความเรียบร้อยในการสอบโดยสม่ำเสมอ

ในกรณีกรรมการควบคุมห้องสอบ มีเหตุจำเป็นต้อง ออกจากห้องสอบเป็นการชั่วคราว ให้แจ้งแก่กรรมการ ควบคุมห้องสอบผู้อื่นที่ประจำห้องสอบนั้นทราบก่อนออก จากห้องสอบ

๘.๒.๖ กรรมการควบคุมห้องสอบต้องไม่ส่งเสียงรบกวน อ่านหนังสือ ใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิด หรือนำงานอื่นเข้าไปทำใน ขณะควบคุมการสอบ

๘.๓ การควบคุมการเข้าห้องสอบและการออกจากห้องสอบของนักศึกษา

๘.๓.๑ กรรมการควบคุมห้องสอบต้องดูแลนักศึกษาทุกคนให้ เข้าห้องสอบภายใน ๑๐ นาที นับแต่มีสัญญาณเข้าสอบ

ในกรณีนักศึกษามาถึงห้องสอบสายกว่า ๓๐ นาที กรรมการผู้ควบคุมห้องสอบไม่มีอำนาจอนุญาตให้นักศึกษา เข้าห้องสอบ

๘.๓.๒ กรรมการควบคุมห้องสอบจะอนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจาก ห้องสอบได้ต่อเมื่อการสอบได้ผ่านไปเรียบร้อยแล้วเป็นเวลา ไม่น้อย กว่า ๔๕ นาที นับแต่มีสัญญาณเข้าสอบ

ในกรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องออกจาก ห้องสอบชั่วคราว ให้อยู่ในดุลพินิจของกรรมการควบคุม ห้องสอบที่จะพิจารณาอนุญาตหรือไม่ และถ้าอนุญาตต้อง มีกรรมการควบคุมห้องสอบนั้นคอยดูแลด้วย ทั้งนี้จะต้อง มีกรรมการอยู่ควบคุมห้องสอบอย่างน้อยหนึ่งคน

๘.๓.๓ กรรมการควบคุมห้องสอบ ต้องดูแลมิให้ผู้ซึ่งไม่มีหน้าที่ เกี่ยวข้องกับการสอบอยู่ใกล้บริเวณห้องสอบ

๘.๔ การตรวจรายชื่อผู้เข้าสอบ

๘.๔.๑ กรรมการควบคุมห้องสอบต้องตรวจบัตรประจำตัวนักศึกษา ก่อนเข้าห้องสอบ ถ้าไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษาไม่อนุญาต ให้เข้าห้องสอบ

๘.๔.๒ กรรมการควบคุมห้องสอบต้องให้นักศึกษาลงลายมือชื่อ ในบัญชีรายชื่อที่จัดไว้เป็นหลักฐานการเข้าสอบ พร้อมทั้ง ตรวจบัตรประจำตัวนักศึกษาอีกครั้งหนึ่ง

ในกรณีที่นักศึกษาไม่มีรายชื่อที่จัดไว้ให้ในห้องสอบ นั้น ต้องมีแบบแสดงการเพิ่มชื่อเข้าสอบจากการตรวจสอบ ของฝ่ายทะเบียนและประมวลผล มามอบให้กรรมการควบคุม ห้องสอบเพื่ออนุญาตให้เข้าสอบ

๘.๔.๓ เมื่อการสอบผ่านพ้นไปแล้ว ๔๕ นาที ให้กรรมการควบคุม ห้องสอบกรอกข้อมูลในใบรายงานผลการควบคุมการสอบได้ ให้ครบถ้วน เพื่อเป็นการรายงานผลการสอบประจำวัน ต่อประธานกรรมการอำนวยการสอบได้

๘.๕ ห้ามกรรมการควบคุมห้องสอบ อธิบาย ชี้แจง หรือสันนิษฐานเกี่ยวกับ ข้อสงสัยของนักศึกษาในเรื่องข้อสอบ หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือ เพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อสอบ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลจะดำเนินการ แจ้งไปให้ทราบ

๘.๖ ให้กรรมการควบคุมห้องสอบ แจกสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษ คำตอบ แก่นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องขอเพิ่มได้เพียง ครั้งละ ๑ เล่ม หรือ ๑ แผ่น แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกรรมการควบคุม ห้องสอบลงสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบที่ขอเพิ่มนั้น

๘.๗ การสิ้นสุดเวลาสอบ

๘.๗.๑ เมื่อหมดเวลาสอบแล้ว กรรมการควบคุมห้องสอบ สั่งให้ นักศึกษาทุกคนหยุดเขียน และนักศึกษานำสมุดคำตอบ และ/หรือกระดาษคำตอบส่งกรรมการแล้ว นักศึกษาจึง ออกจากห้องสอบได้

๘.๗.๒ ในกรณีที่นักศึกษายังเขียนต่อไปเมื่อหมดเวลาสอบแล้ว ให้กรรมการควบคุมห้องสอบบันทึกระยะเวลาส่วนเกิน

บนหัวสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบแจ้งให้อาจารย์
ผู้สอนได้ทราบ เพื่อพิจารณาถึงผลของการกระทำของ
นักศึกษาผู้นั้นต่อไป

๘.๘ การเก็บสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบ

๘.๘.๑ กรรมการควบคุมห้องสอบ ต้องไม่อนุญาตให้นักศึกษา
นำข้อสอบ สมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบที่ไม่ได้ใช้
ออกจากห้องสอบ

๘.๘.๒ กรรมการควบคุมห้องสอบ ต้องเรียงสมุดคำตอบและ/หรือ
กระดาษคำตอบ ตามลำดับเลขที่สอบของนักศึกษาพร้อม
ข้อสอบหนึ่งชุด แล้วนำบรรจุลงในซองรายวิชาให้เรียบร้อย
ส่วนสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบที่ไม่ได้ใช้ รวมทั้ง
ข้อสอบทั้งหมดให้บรรจุลงในซองอื่นต่างหาก และให้นำส่ง
ณ หน่วยกลางที่รับส่งข้อสอบ พร้อมทั้งลงลายมือ ไว้เป็น
หลักฐาน และต้องให้เจ้าหน้าที่ฝึกของสมุดคำตอบและ/
หรือกระดาษคำตอบทันที

๘.๙ กรรมการควบคุมห้องสอบผู้ใดมีเหตุจำเป็น ไม่สามารถควบคุมการสอบ
ได้ตามวันเวลาที่กำหนด ให้จัดหากรรมการควบคุมห้องสอบคนอื่น
มาแทน โดยต้องเสนอให้ประธานกรรมการอำนวยการสอบไล่หรือ
กรรมการที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติก่อนกำหนดการควบคุมสอบ
หากเป็นเหตุสุดวิสัยไม่สามารถขออนุมัติก่อนกำหนดการควบคุมสอบ
ให้แจ้งหน่วยงาน ที่ตนสังกัดทันทีที่สามารถทำได้ และเสนอให้ประธาน
กรรมการอำนวยการสอบไล่ทราบต่อไป

๘.๑๐ กรรมการควบคุมห้องสอบผู้ใดละเลยหรือไม่ได้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้
ให้ถือว่าบกพร่องต่อหน้าที่ และอาจถูกพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ ๙. การพิจารณาการกระทำทุจริตของนักศึกษาในการสอบ

๙.๑ ข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการควบคุมห้องสอบ

๙.๑.๑ ในกรณีที่มีการส่งเสียง แสดงสัญญาณ หรือการกระทำใด
ที่สื่อเจตนาทุจริตในขณะที่ทำการสอบ ให้กรรมการควบคุม
ห้องสอบพิจารณาว่ากล่าวตักเตือน หากยังไม่เชื่อฟัง
ให้กรรมการควบคุมห้องสอบทำรายงานตามแบบรายงาน

ทุจริตการสอบของมหาวิทยาลัย โดยให้นักศึกษาผู้นั้นลงชื่อรับทราบไว้ เสนอต่อประธานกรรมการอำนวยการสอบได้

๙.๑.๒ ในกรณีที่มีการกระทำทุจริต เช่น ส่ง แสดง เก็บ นำเข้ามาซึ่งตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ หรือสิ่งของอื่นใดที่มีสูตร ข้อความ หรือสัญลักษณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบในรายวิชานั้น ซึ่งผู้ออกข้อสอบมิได้อนุญาตโดยระบุไว้ในข้อสอบ หรือในกรณีที่นักศึกษาให้บุคคลอื่นช่วยทำข้อสอบหรือเข้าห้องสอบแทน หรือเข้าสอบแทนบุคคลอื่น ให้กรรมการควบคุมห้องสอบทำรายงานตามแบบรายงานทุจริตการสอบของมหาวิทยาลัย โดยให้นักศึกษาผู้นั้นลงชื่อรับทราบไว้ พร้อมทั้งแนบหลักฐานการทุจริต เสนอต่อประธานกรรมการอำนวยการสอบได้

๙.๑.๓ ในกรณีที่นักศึกษาผู้กระทำทุจริต ตามข้อ ๙.๑.๑ หรือ ๙.๑.๒ ไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบในรายงาน ให้ทำรายงานบันทึกพฤติกรรมของนักศึกษาที่ไม่ยอมลงลายมือชื่อไว้ด้วย เพื่อประกอบการพิจารณาโทษ

๙.๒ การลงโทษนักศึกษาที่กระทำการทุจริตในการสอบไล่ ให้มีการลงโทษตามลำดับขั้นดังนี้

๙.๒.๑ การกระทำทุจริตในการสอบไล่ครั้งที่ ๑ ให้ลงโทษอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(๑) ปรับตกในวิชาที่ทุจริต

(๒) ปรับตกทุกวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น

(๓) ปรับตกทุกวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น และพักการศึกษาอีก ๑ ภาคการศึกษา

(๔) ปรับตกทุกวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น และพักการศึกษาอีก ๒ ภาคการศึกษา

การพิจารณาว่า ควรลงโทษในระดับใดที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกิจการนักศึกษา และนำเสนอผลการพิจารณาต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณาต่อไป

๙.๒.๒ การกระทำทุจริตในการสอบไล่ครั้งที่ ๒ ให้พ้นสภาพความ
เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐. ผลการสอบไล่

๑๐.๑ มหาวิทยาลัยจะประกาศแจ้งผลการสอบไล่ให้นักศึกษาทราบ ภายใน
ระยะเวลาอันควร และเป็นหน้าที่ของนักศึกษาที่จะเก็บรักษาเอกสาร
แจ้งผลการสอบนั้นไว้

๑๐.๒ ผลการสอบที่มหาวิทยาลัยแจ้งไปแล้วนั้น หากนักศึกษาผู้ใดสงสัย
ผลการสอบไล่ของตน และต้องการจะให้มหาวิทยาลัย ตรวจสอบความ
ถูกต้อง ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอตรวจสอบ พร้อมแสดงเหตุผล
ให้ชัดเจนในข้อสงสัยต่ออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย และ
อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจพิจารณาให้มีการตรวจสอบ
หรือไม่ก็ได้

๑๐.๓ การยื่นคำร้องขอให้ตรวจสอบข้อ ๑๐.๒ ต้องยื่นภายในกำหนดเวลา
๑๕ วัน นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศผลการสอบไล่วิชานั้นๆ
หากพ้นกำหนดนั้นแล้ว ถือว่าหมดสิทธิ์ที่จะขอให้มีการตรวจสอบ

ข้อ ๑๑. การสอบกลางภาค การสอบย่อยใดๆระหว่างภาคการศึกษา และการจัดการเรียน
การสอนที่ละรายวิชา (Block Course) ให้ใช้ข้อบังคับนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๒. การยกเว้นหรือการผ่อนผันการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ จะกระทำได้เมื่อมีเหตุ
สมควรหรือจำเป็น โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๙



(ดร.อรัญ ธรรมโน)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
ปฏิบัติกรแทนนายกสภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
ว่าด้วยระเบียบวินัยนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๘**

โดยที่เห็นเป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยระเบียบวินัยนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๘

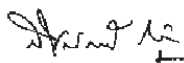
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ พุทธศักราช ๒๕๒๘ จึงให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยระเบียบวินัยนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๘ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยระเบียบวินัยนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๘”
- ข้อ ๒. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๓. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือบันทึกที่ขัดแย้ง หรือที่เหมือนกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ ๔. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้
- ข้อ ๕. นักศึกษาต้องประพฤติและปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ดังนี้
- ๕.๑ ต้องปฏิบัติตามคำสั่ง หรือคำตักเตือนของผู้บริหาร หรือคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย
 - ๕.๒ ไม่แสดงกิริยา วาจา ให้เห็นว่าไม่แสดงความเคารพต่อผู้บริหารและคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย
 - ๕.๓ ไม่ทะเลาะวิวาทหรือใช้กำลังทำร้ายร่างกาย ระหว่างนักศึกษา หรือกับบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอกในบริเวณมหาวิทยาลัย
 - ๕.๔ ไม่ทำลายหรือทำให้เสียหายด้วยประการใดๆ ซึ่งทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
 - ๕.๕ ไม่กระทำการหรือแสดงพฤติกรรมใดๆ อันส่อไปในทางทุจริตในการสอบ
 - ๕.๖ ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ บันทึกของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

- ข้อ ๖. นักศึกษาจะต้องแต่งกายสุภาพ ในกรณีที่มาติดต่อ หรือเข้าชั้นเรียน หรือเข้าสอบ ในมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๗. นักศึกษากระทำผิดระเบียบวินัย อาจถูกพิจารณาลงโทษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
- ๗.๑ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
 - ๗.๒ ภาคทัณฑ์เป็นลายลักษณ์อักษร
 - ๗.๓ พักการศึกษา ๑ ภาคการศึกษา หรือ ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน
 - ๗.๔ พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๘. อำนาจและขั้นตอนการลงโทษ
- ๘.๑ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ มีอำนาจลงโทษ นักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบวินัย ตามข้อ ๗.๑ และ ๗.๒ ได้
 - ๘.๒ การลงโทษ ตามข้อ ๗.๓ และ ๗.๔ ให้ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาพิจารณา และนำเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของสาขาที่นักศึกษาผู้กระทำผิดสังกัดอยู่ พิจารณาในเบื้องต้น แล้วนำเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณานำเสนออธิการบดี
 - ๘.๓ การลงโทษตามข้อ ๘.๒ จะต้องทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยลงนาม โดยอธิการบดี
- ข้อ ๙. หากนักศึกษาค้นใดกระทำความผิดร้ายแรงในกรณีดังต่อไปนี้ มหาวิทยาลัย มีอำนาจให้พ้นสภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ๙.๑ กระทำความผิดฐานประทุษร้ายต่ออาจารย์ บุคลากร หรือบุคคลอื่น หรือ ทำลายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือของบุคคลอื่น
 - ๙.๒ กระทำความผิดด้านชู้สาวอันเป็นที่เสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัย
 - ๙.๓ ถูกศาลพิพากษาลงโทษจำคุก ในความผิดซึ่งไม่ใช่ความผิดฐานประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - ๙.๔ ปลอมแปลงเอกสารทางการของมหาวิทยาลัยหรือของบุคคลอื่น
 - ๙.๕ คัดหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการของบุคคลอื่นโดยมิได้อ้างอิง
 - ๙.๖ รับทำผลงานทางวิชาการให้กับบุคคลอื่น หรือจ้างวานบุคคลอื่นทำ ผลงานวิชาการให้ โดยงานวิชาการดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการเรียน การสอน อันเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรในมหาวิทยาลัย

- ข้อ ๑๐. นักศึกษาผู้ใดถูกให้พ้นสภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๗. หากประสงค์จะขอคืนสภาพนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่ออธิการบดี การยื่นคำร้องขอคืนสภาพนักศึกษาตามข้อนี้ จะกระทำได้อีกเมื่อพ้นกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี นับแต่วันที่มีมหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และการพิจารณาให้คืนสภาพนักศึกษาได้หรือไม่ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี
- ข้อ ๑๑. การยกเว้นไม่ใช้ข้อบังคับนี้ข้อใดข้อหนึ่ง ยกเว้นข้อ ๙. หรือการผ่อนผันวิธีปฏิบัติจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ จะกระทำได้เมื่อมีเหตุผลสมควรหรือจำเป็น โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘



(ศาสตราจารย์ ดร.สิปปนนท์ เกตุทัต)
นายกสภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตที่ ๐๑๐๑/๐๑๐๓
เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษา
ในระบบ เพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
ระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา เข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต จึงออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ เพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ระดับบัณฑิตไว้ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต

- ๑.๑ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ๑.๒ ต้องเป็น หรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่ทบวงมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- ๑.๓ ต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี
- ๑.๔ ต้องไม่เป็นผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือถูกไล่ออกจากสถาบันอุดมศึกษาใดมาก่อน เนื่องจากถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา
- ๑.๕ ต้องไม่เป็นผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเดิม เนื่องจากผลการศึกษาดำกว่าเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา คือ ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๓.๐๐
- ๑.๖ ต้องสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต พร้อมทั้งยื่นความจำนงขอเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตโดยแนบหลักฐานใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และคำอธิบายรายวิชาของสถาบันเดิมที่จะขอนำมาเทียบ
- ๑.๗ ต้องสอบคัดเลือกได้ในสาขาวิชาที่ต้องการขอเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตตามวิธีที่มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตกำหนด

๒. หลักเกณฑ์การขอเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต

- ๒.๑ เป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่ทบวงมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

- ๒.๒ เป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า สามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ
- ๒.๓ เป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน ตัวอักษร B หรือแต่มีระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า หรือ ระดับคะแนนตัวอักษร S
- ๒.๔ การเทียบรายวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตกระทำได้ไม่เกินหนึ่งใน สามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- ๒.๕ รายวิชาเทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น จะไม่นำมาคำนวณ แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- ๒.๖ การเทียบโอนให้กระทำได้เพียง ๑ ครั้งต่อ ๑ หลักสูตร และจะต้อง ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ในมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
- ๒.๗ ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตเปิดหลักสูตรใหม่ นักศึกษา จะเทียบโอนเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปี และภาคการศึกษา ที่มหาวิทยาลัยได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตร ที่ได้รับความเห็นชอบจากทบวงมหาวิทยาลัยแล้ว
- ๒.๘ นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต อย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชา หรือ วิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๓. อัตราค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมในการดำเนินการเพื่อเทียบโอนผลการเรียน และหน่วยกิต เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๖



(ศาสตราจารย์ ดร.บุญเสริม วิสกุล)
อธิการบดี

ประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตที่ ๐๑๐๑/๐๑๐๔
เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้ และการให้หน่วยกิต
จากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษิตตามอัธยาศัย
เข้าสู่การศึกษาในระบบ เพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
ระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต จึงออกประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้ และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษิตตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ เพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ระดับบัณฑิตศึกษาไว้ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอเทียบโอนความรู้

- ๑.๑ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ๑.๒ ต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี
- ๑.๓ ต้องสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต พร้อมทั้งยื่นความจำนงขอเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษิตตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบโดยระบุรายวิชาที่จะขอเทียบ
- ๑.๔ ต้องสอบคัดเลือกได้ในสาขาวิชาที่ต้องการขอเทียบโอนความรู้ตามวิธีที่มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตกำหนด

๒. หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้ และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษิตตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

- ๒.๑ การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาตามหลักสูตรของสาขาวิชาที่นักศึกษาแจ้งความจำนงขอเทียบ
- ๒.๒ วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชาให้ใช้วิธีการทดสอบความรู้ โดยให้สาขาวิชาเป็นผู้กำหนด
- ๒.๓ ผลการประเมินต้องเทียบได้ ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือแถมระดับคะแนน ๓.๐๐ จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษร โดยให้บันทึก “CE”

(credit from exam) และไม่มีหรือนำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

- ๒.๔ การเทียบรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้หน่วยกิตได้รวมกันไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่ขอเทียบ
- ๒.๕ การเทียบโอนให้กระทำได้เทียบ ๑ ครั้ง ต่อ ๑ หลักสูตร และจะต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
- ๒.๖ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตเปิดหลักสูตรใหม่ นักศึกษาจะเทียบโอนเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปี และภาคการศึกษาที่มหาวิทยาลัยได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากทบวงมหาวิทยาลัยแล้ว
- ๒.๗ นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชา หรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๓. อัตราค่าธรรมเนียม

- ๓.๑ ค่าธรรมเนียมในการดำเนินการ เพื่อการเทียบโอนความรู้ และการให้หน่วยกิต เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
- ๓.๒ ค่าทดสอบเพื่อการเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชา กำหนดวิชาละ ๑,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์ ดร.บุญเสริม วิสกุล)
อธิการบดี

ประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตที่ ๐๑๐๑/๐๔๐๓
เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน
ข้ามสถาบันระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญามหาบัณฑิต พ.ศ.๒๕๔๑ ซึ่งระบุไว้ในข้อ ๒๐.๑ ว่า “ในกรณีจำเป็น นักศึกษาอาจขอโอนมิตจากบัณฑิตวิทยาลัย ไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่จัดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นซึ่งทบวงมหาวิทยาลัยรับรองหลักสูตร แล้วนำผลการศึกษามาเทียบและโอนหน่วยกิตได้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด” และข้อ ๒๐.๒ ว่า “บัณฑิตวิทยาลัย อาจพิจารณาปรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากสถาบันอื่นทั้งภายในและภายนอกประเทศ ให้ลงทะเบียนเรียนบางรายวิชา เพื่อนำหน่วยกิตและผลการศึกษา ไปเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันที่ตนศึกษาอยู่ได้ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

ฉะนั้น จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการปฏิบัติ เกี่ยวกับการลงทะเบียนข้ามสถาบันไว้ดังต่อไปนี้

๑. หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

- ๑.๑ การลงทะเบียนข้ามสถาบัน มีทั้งในกรณีที่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ ขอไปลงทะเบียนเรียนบางวิชาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น มาขอลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาในมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ
- ๑.๒ สถาบันอุดมศึกษาที่อยู่ในข่ายให้มีการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันได้ อาจจะเป็นสถาบันอุดมศึกษาภายในประเทศที่ทบวงมหาวิทยาลัยให้การรับรองมาตรฐานแล้ว หรือเป็นสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ ที่มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ มีการตกลงทำสัญญาร่วมมือทางวิชาการ โดยความเห็นชอบของทบวงมหาวิทยาลัยก็ได้
- ๑.๓ ต้องเป็นรายวิชาที่เทียบกันได้ตามหลักสูตร โดยการเทียบรายวิชาให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการของแต่ละสาขาวิชา และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ถือเกณฑ์ของเนื้อหาวิชา จำนวนหน่วยกิต และระบบการประเมินผลการศึกษาเป็นหลัก และรายวิชาที่ขอเรียนข้าม

สถาบันอุดมศึกษาอื่น จะต้องเป็นรายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนในบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ในภาคการศึกษาที่ของลงทะเบียนเรียน

- ๑.๔ การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน ให้ทำได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต
- ๑.๕ ในกรณีที่เป็นหลักสูตรซึ่งมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ ทำความตกลงร่วมมือกับสถาบันอื่นในการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน นักศึกษาของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯอาจลงทะเบียนเรียนกับสถาบันนั้นๆ ได้ตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในข้อตกลงดังกล่าว
- ๑.๖ ให้นักศึกษาชำระค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียม สำหรับรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียน แก่สถาบันอุดมศึกษาที่จัดสอนรายวิชานั้น ตามอัตราที่สถาบันนั้นๆ กำหนดไว้

๒. วิธีปฏิบัติ

- ๒.๑ ในกรณีที่นักศึกษาบัณฑิตวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ ประสงค์จะเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษาอื่นภายในประเทศ
 - ๒.๑.๑ ให้นักศึกษายื่นความจำนงต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ผ่านผู้อำนวยการสาขาวิชาเพื่อให้ความเห็นชอบ ไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือนก่อนเปิดภาคการศึกษา
 - ๒.๑.๒ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ให้นำเสนออธิการบดีเพื่อขออนุมัติให้มีการออกหนังสือนำตัวให้แก่นักศึกษา
 - ๒.๑.๓ นักศึกษานำหนังสือนำตัวจากมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ ไปติดต่อกับสถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียน โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน ตามที่สถาบันนั้นๆ กำหนดไว้
- ๒.๒ ในกรณีที่นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นภายในประเทศ ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาในบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ

- ๒.๒.๑ นักศึกษาต้องนำหนังสือนำตัวจากสถาบันอุดมศึกษาที่ต้นสังกัด
อยู่ มายื่นแสดงความจำนงขอลงทะเบียนรายวิชาที่ต้องการ
ณ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ก่อน
เปิดภาคการศึกษา
- ๒.๒.๒ ให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลนำเรื่องเสนอต่อผู้อำนวยการ
สาขาวิชาและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความ
เห็นชอบในการอนุญาตให้มีการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นๆ
ได้ และแจ้งผลการพิจารณาให้นักศึกษาทราบ
- ๒.๒.๓ การกำหนดเวลาเรียนและการประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไป
ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ว่าด้วยการศึกษา
ชั้นปริญญามหาบัณฑิต พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๑๖.๑.๒ และ ข้อ
๑๖.๑.๓
- ๒.๓ ในกรณีที่มีการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันกับสถาบันอุดมศึกษา
ในต่างประเทศ ให้มีการพิจารณาดำเนินการโดยผู้อำนวยการสาขาวิชา
และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย แล้วเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีเป็น
รายๆ ไป

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์ ดร.บุญเสริม วิสกุล)
อธิการบดี

ประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตที่ ๐๑๐๑/๐๔๐๒
เรื่อง เกณฑ์คุณสมบัติด้านภาษาอังกฤษของผู้เข้าศึกษา
ในระดับปริญญาเอก

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาเอก ต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด โดยในช่วง ๒ ปีแรก สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา อนุมัติให้แต่ละมหาวิทยาลัยกำหนดเกณฑ์ขึ้นโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ธุรกิจบัณฑิต ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เห็นชอบให้กำหนดเกณฑ์คุณสมบัติด้านภาษาอังกฤษของผู้เข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก ดังนี้

ผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาเอกในหลักสูตรที่ใช้ภาษาไทยหรือภาษาจีนเป็นสื่อการสอน ต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษ ดังนี้

๑) ผู้เข้าศึกษาที่มีคะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษเป็นคะแนน

TOEFL

- | | |
|------------------------|--------------------|
| - Paper-based Total | ตั้งแต่ ๕๐๐ ขึ้นไป |
| - Computer-based Total | ตั้งแต่ ๑๗๓ ขึ้นไป |
| - Internet-based Total | ตั้งแต่ ๖๑ ขึ้นไป |

IELTS

ตั้งแต่ ๕.๐ ขึ้นไป

DPU-GET

ตั้งแต่ ๖๐ ขึ้นไป

ให้เข้ารับการศึกษได้โดยไม่ต้องเรียนภาษาอังกฤษเพิ่มเติม

๒) ผู้เข้าศึกษาที่มีคะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษเป็นคะแนน

TOEFL

- | | |
|------------------------|--------------------|
| - Paper-based Total | ตั้งแต่ ๔๕๐ ขึ้นไป |
| - Computer-based Total | ตั้งแต่ ๑๓๓ ขึ้นไป |
| - Internet-based Total | ตั้งแต่ ๔๕ ขึ้นไป |

IELTS

ตั้งแต่ ๔.๕ ขึ้นไป

DPU-GET

ตั้งแต่ ๔๕ ขึ้นไป

ให้เข้ารับการศึกษได้โดยมีเงื่อนไข โดยให้สอบใหม่จนมีคะแนนด้านภาษาอังกฤษตามข้อ (๑) ก่อนที่จะสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์

๓) ผู้เข้าศึกษาที่มีคะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษต่ำกว่าข้อ (๑) และ (๒) ให้รับเข้าศึกษาแบบมีเงื่อนไข โดยให้เรียนภาษาอังกฤษจากโปรแกรมออนไลน์ด้วยตนเอง เช่น โปรแกรม Speex และให้สอบผ่านตามเกณฑ์ข้อ (๒) ภายใน ๑ ปีการศึกษา และให้สอบผ่านตามเกณฑ์ข้อ (๑) ก่อนสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์

ผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาเอกในหลักสูตรนานาชาติ ต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษ ดังนี้

๑) ผู้เข้าศึกษาที่มีคะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษเป็นคะแนน

TOEFL

- Paper-based Total

ตั้งแต่ ๕๐๐ ขึ้นไป

- Computer-based Total

ตั้งแต่ ๑๗๓ ขึ้นไป

- Internet-based total

ตั้งแต่ ๖๑ ขึ้นไป

IELTS

ตั้งแต่ ๕.๐ ขึ้นไป

DPU-GET

ตั้งแต่ ๖๐ ขึ้นไป

ให้เข้ารับการศึกษได้ และ

๒) ก่อนสำเร็จการศึกษาต้องมีคะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษเป็นคะแนน

TOEFL

- Paper-based total

ตั้งแต่ ๕๕๐ ขึ้นไป

- Computer-based Total

ตั้งแต่ ๒๑๓ ขึ้นไป

- Internet-based Total

ตั้งแต่ ๗๐ ขึ้นไป

IELTS

ตั้งแต่ ๕.๕ ขึ้นไป

DPU-GET

ตั้งแต่ ๗๕ ขึ้นไป

ให้ใช้เกณฑ์ดังกล่าวกับหลักสูตรระดับปริญญาเอกที่จะเปิดดำเนินการ หรือ
ปรับปรุงใหม่ที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ดร.ดาริกา ลัทธพิพัฒน์)

อธิการบดี

ประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตที่ ๐๑๐๑ / ๐๙๐๗
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา
ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย
ยกเว้น หลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต

ตามที่ มหาวิทยาลัยมีประกาศที่ ๐๑๐๑/๐๗๐๒ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย ยกเว้น หลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต แล้วนั้น

เพื่อให้หลักเกณฑ์และวิธีการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย ยกเว้น หลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต มีความสมบูรณ์ครบถ้วน จึงให้ยกเลิกประกาศดังกล่าวข้างต้น และกำหนดให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งข้างล่างนี้เป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๓.๓ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาเอก ว่าด้วยการสอบผ่านภาษาอังกฤษ

๑. นักศึกษาที่มีผลการสอบ TOEFL ตั้งแต่ ๕๐๐ ขึ้นไปหรือมีผลการสอบแบบใช้คอมพิวเตอร์ตั้งแต่ ๑๗๓ ขึ้นไปหรือได้ผลการสอบ IELTS ตั้งแต่ระดับ ๕.๐ ขึ้นไป
๒. นักศึกษาที่มีผลการสอบผ่านภาษาอังกฤษ DPU-GET ตั้งแต่ ๖๐ คะแนนขึ้นไป
๓. กรณีนักศึกษาทดสอบภาษาอังกฤษตามข้อ ๒ และไม่ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชา LA 601 English for Advanced Graduate Study (เปิดสอนในภาคเรียนที่ ๑ ของทุกปีการศึกษา) และสอบผ่านได้สัญลักษณ์ S ยกเว้น นักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ให้ลงทะเบียนเรียน AC 801 English for Academic Purposes และสอบผ่านได้สัญลักษณ์ S

อนึ่ง การกำหนดเกณฑ์ผ่านข้อ ๑ และ ข้อ ๒ หากหลักสูตรใดต้องการกำหนดเกณฑ์ที่สูงกว่าสามารถทำได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการหลักสูตรนั้นๆ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ระบุข้างต้นก่อนสอบเข้าโครงการวิทยานิพนธ์

สำหรับนักศึกษาที่เข้าเรียนก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๗ และประสงค์จะใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศที่ ๐๑๐๑/๐๗๑๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๔๙ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต และหลักสูตรนิเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต ข้อ ๓ หรือประกาศที่ ๐๑๐๑/๐๗๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาการจัดการการศึกษา ข้อ ๓ ก็สามารถทำได้แต่ต้องสอบให้ผ่านก่อนสิ้นภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๗

จึงประกาศให้ทราบทั่วกันและให้ใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.วรากรณ์ สามโกเศศ)

อธิการบดี

ประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตที่ ๐๑๐๑/๐๘๐๗
เรื่อง การลงทะเบียนและการประเมินผลการศึกษาวិทยานิพนธ์
ระดับปริญญาเอก

เพื่อให้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการลงทะเบียนและการประเมินผลการศึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก เป็นไปด้วยความเหมาะสม จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตที่ ๐๑๐๑/๐๓๐๑ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง การลงทะเบียนและการประเมินผลการศึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก และให้ใช้ประกาศนี้แทน โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

๑. ให้นักศึกษาลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ในช่วงเวลาการลงทะเบียนรายวิชา ตามที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาตามขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การจัดทำและสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์

ลงทะเบียน ๖ หน่วยกิต

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำและสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

ลงทะเบียน ๖ หน่วยกิต

ขั้นตอนที่ ๓ การสัมมนาวิทยานิพนธ์

ลงทะเบียน ๑๒ หน่วยกิต

ขั้นตอนที่ ๔ การสอบวิทยานิพนธ์ (ปิดเล่ม)

ลงทะเบียน ๑๒ หน่วยกิต

โดยนักศึกษาจะต้องดำเนินการจัดทำและสอบวิทยานิพนธ์ในแต่ละขั้นตอน ให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน การประเมินผลนักศึกษาจะได้รับระดับ S หรือ U หรือ I (ในกรณีที่คณะกรรมการดุษฎีบัณฑิต หรือคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เห็นว่าสามารถแก้ไขได้) และหากได้ผลการศึกษา U นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ในขั้นตอนนั้นใหม่

๒. กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถสอบแต่ละขั้นตอนในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนได้ นักศึกษาจะต้องรายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ต่อ คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการดุษฎีบัณฑิต ตามแบบฟอร์มที่บัณฑิตศึกษากำหนด ซึ่งการประเมินผลการศึกษาจะได้ I หรือ U หากนักศึกษาได้รับผลการศึกษาเป็น I นักศึกษา

จะต้องดำเนินการแก้ไข । ให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป (ไม่นับภาคฤดูร้อน) มิฉะนั้นผลสอบจะเปลี่ยนเป็น U ยกเว้น กรณีสุดวิสัยอันไม่ได้เป็นเหตุมาจากนักศึกษา จะต้องเสนอขอขออนุมัติขยายเวลาจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๓. หลักสูตรจะต้องส่งผลการสอบให้ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน หากไม่ส่งภายใน ๓๐ วันหลังวันที่กำหนดการประกาศผลการศึกษา นักศึกษาจะได้ผลการศึกษาเป็น U โดยทันที

๔. กรณีนักศึกษาลงทะเบียนทุกชั้นตอนในภาคการศึกษาเดียวกัน นักศึกษาจะต้องจัดทำและสอบวิทยานิพนธ์ชั้นตอนที่ ๑ ในภาคที่ลงทะเบียน ส่วนชั้นตอนที่ ๒ ที่ ๓ และที่ ๔ จะต้องสอบในภาคการศึกษาถัดไปตามลำดับ หากไม่สามารถสอบในภาคการศึกษานั้นๆ ได้ให้ดำเนินการตามข้อที่ ๒

ทั้งนี้ ให้เริ่มใช้กับนักศึกษาที่เข้าเรียนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ดร.ดาริกา ลัทธพิพัฒน์)

อธิการบดี

ประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตที่ ๐๑๐๑/๐๕๐๑
เรื่อง การแก้ไขข้อบังคับระดับบัณฑิตศึกษา
ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การบริหารงานวิชาการเกี่ยวกับการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา เอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และจากการประชุม สภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ครั้งที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ มีมติให้แก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญา มหาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๗ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ว่าด้วยการศึกษา ชั้นปริญญาดุษฎีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

	แก้ไขเป็น
ระยะเวลา การศึกษา	ระดับปริญญาโท ข้อ ๗ นักศึกษาต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตร แต่ละหลักสูตร ภายในเวลาไม่เกิน ๔ ปี นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ระดับปริญญาเอก ข้อ ๕.๒ ระยะเวลาการศึกษาต้องไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๗ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา
การลาพัก การศึกษา	ระดับปริญญาโท ข้อ ๕.๒. อนุมัติให้นักศึกษาลาพักการศึกษาได้ โดยไม่นับระยะเวลาที่ลารวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษา ระดับปริญญาเอก ข้อ ๑๖.๔ อนุมัติให้นักศึกษาลาพักการศึกษาได้ โดย ไม่นับระยะเวลาที่ลาพักรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษา

	แก้ไขเป็น
การเทียบโอน หน่วยกิต	ระดับปริญญาโท ข้อ ๔๑. การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ระดับปริญญาเอก ข้อ ๑๓. การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด
การขอขยายเวลา การศึกษา	การขอขยายระยะเวลาการศึกษา ทำได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๒ ครั้ง โดยนักศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ เป็นผู้ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรกำหนด มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ผ่านเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด อยู่ในขั้นตอนสุดท้ายของการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (สอบปิดเล่ม/สอบป้องกัน) หรือรอการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการ ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการหลักสูตร คณบดี และได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ดร.ดาริกา ลัทธพิพัฒน์)

อธิการบดี

ประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตที่ ๐๑๐๑/๐๓๐๑
**เรื่อง การยกเลิกภาระงานดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/
การค้นคว้าอิสระ ในระดับบัณฑิตศึกษา**

เพื่อให้การบริหารงานวิชาการเกี่ยวกับการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศเรื่อง การยกเลิกภาระงานดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ในระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ไว้ดังนี้

๑. การยกเลิกภาระการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- ๑.๑ นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน
- ๑.๒ นักศึกษาขาดการติดต่อกับวิทยาลัย/คณะที่นักศึกษาสังกัด ตั้งแต่ ๙๐ วันขึ้นไป
- ๑.๓ นักศึกษาไม่มีความก้าวหน้าในแต่ละขั้นตอนของการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
- ๑.๔ นักศึกษาไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

๒. การยกเลิกภาระงานดูแลนักศึกษาตามข้อ ๑.๓ และ ๑.๔ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาฯ ทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการหลักสูตร และให้ผู้อำนวยการหลักสูตรเสนอต่อคณบดีเพื่อประกอบการมีคำสั่ง ในกรณีคณบดีเห็นควรให้ยกเลิกภาระการเป็นที่ปรึกษาฯ ได้ ให้คณบดีมีคำสั่งยกเลิกภาระการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาฯ และอาจมีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ท่านอื่นเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาฯ แทนก็ได้

๓. ในกรณีอาจารย์ที่ปรึกษาฯ มีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจเป็นที่ปรึกษาฯ ของนักศึกษารายใดรายหนึ่งได้ ให้ทำบันทึกระบุเหตุผลและความจำเป็นเสนอต่อผู้อำนวยการหลักสูตร และผู้อำนวยการหลักสูตรเสนอความเห็นต่อคณบดีเพื่อประกอบการมีคำสั่ง ในกรณีคณบดีเห็นควรให้ยกเลิกภาระการเป็นที่ปรึกษาฯ ได้ ให้คณบดีมีคำสั่งยกเลิกภาระการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาฯ และให้มีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ท่านอื่นเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาฯ แทนต่อไป

๔. ในกรณีคณบดีเห็นว่า เพื่อประสิทธิภาพในการดูแลนักศึกษาและเพื่อให้เกิดความเหมาะสม คณบดีอาจมีคำสั่งยกเลิกภาระการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ของนักศึกษา รายใดรายหนึ่งก็ได้ โดยให้ปรึกษาร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาท่านนั้นและผู้อำนวยการ หลักสูตรก่อนมีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ท่านอื่นเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา แทนต่อไป

ในกรณีมีความจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัยต้องการขอยกเว้นไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑. นักศึกษาต้องทำหนังสือขออนุมัติจากคณบดี โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการหลักสูตรที่สังกัด

ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ดร.ดาริกา ลัทธพิพัฒน์)

อธิการบดี

ประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ ที่ ๐๑๐๑/๐๒๐๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอสอบแก้ตัว

เพื่อให้การจัดสอบแก้ตัวเป็นกรณีพิเศษ ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอประกาศหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอสอบแก้ตัว ดังนี้

๑. **ผู้มีสิทธิ์สอบแก้ตัว** การขอสอบแก้ตัวจะจัดให้มีการสอบเฉพาะนักศึกษาที่ขาดสอบ อันเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นอันจะโทษนักศึกษาไม่ได้ และนักศึกษาได้ยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวใหม่ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัด และผู้รับผิดชอบรายวิชา และได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีสายงานวิชาการแล้วเท่านั้น

๒. **ระยะเวลาที่ยื่นคำร้อง** การยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวต้องกระทำภายใน ๑ วันหลังจากที่ไม่ได้เข้าสอบในรายวิชานั้นๆ และไม่เกินวันถัดจากวันสุดท้ายของการสอบไล่ตามตารางสอบปลายภาคที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคเรียนนั้น

๓. **ค่าธรรมเนียม** หากได้รับอนุมัติให้มีการสอบแก้ตัวตามข้อ ๑. นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสอบระดับปริญญาตรี วิชาละ ๕๐๐ บาท ระดับบัณฑิตศึกษา วิชาละ ๑,๐๐๐ บาท

๔. **การสอบ** นักศึกษาจะต้องเข้าสอบตามกำหนดการสอบแก้ตัวที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่เข้าสอบจะให้เกรด F หรือ U

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(ดร.ดาริกา ลัทธพิพัฒน์)
อธิการบดี

สำนักงานบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

110/1-4 ถนนประชาชื่น หลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 0-2954-7300 ต่อ 570

โทรสาร 0-2954-7357

<http://www.dpu.ac.th/graduate> E-mail : grad@dpu.ac.th