DPU DHURAKIJ PUNDIT UNIVERSITY มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

ข้อบังคับ และประกาศ

ระดับปริญญาโท

สารบัญ

๑๑
ข้อบังคับ
ว่าด้วยการศึกษา
ขั้นปริญญามหาบัณฑิต
พ.ศ. 2562

๒๙
ข้อบังคับฯว่าด้วยการ
สอบไล่ของนักศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549

๓๘
ข้อบังคับฯว่าด้วยระเบียบ
วินัยนักศึกษาระดับบัณฑิต
ศึกษา พ.ศ. 2548

๔๑
ประกาศฯเรื่องหลักเกณฑ์
และวิธีสอบผ่านความรู้ภาษา
อังกฤษของนักศึกษาระดับ
ปริญญาโท

๔๓
ประกาศฯเรื่อง แนวปฏิบัติ
ในการเทียบวิชาเรียน
และโอนหน่วยกิต
เข้าสู่การศึกษาในระบบ

๕๐
ประกาศฯ เรื่องหลักเกณฑ์
เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติ
เกี่ยวกับการลงทะเบียน
เรียนข้ามสถาบัน
ระดับบัณฑิตศึกษา

๕๓
ประกาศฯเรื่อง
การลงทะเบียนและ
การประเมินผลการศึกษา
วิทยานิพนธ์
ระดับปริญญาโท

๕๕
ประกาศฯเรื่อง
การลงทะเบียนและ
การประเมินผลการศึกษา
สารนิพนธ์

๕๖
ประกาศฯเรื่อง
การลงทะเบียนเรียนและ
การจัดการเรียนการสอนแบบ
Special Study
ระดับปริญญาโท

๕๘
ข้อบังคับว่าด้วย
การรับบุคคลภายนอกเข้าศึกษา
เพื่อเพิ่มพูนความรู้
พ.ศ.2562

๖๑
ประกาศฯเรื่อง
การยกเลิกภาระงานดูแล
นักศึกษาของอาจารย์
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การ
ค้นคว้าอิสระ
ในระดับบัณฑิตศึกษา

๖๓
ประกาศฯเรื่อง
หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ
ในการสอบแก้ตัว

จากปณิธานของ**อาจารย์ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ และอาจารย์สนั่นเกตุทัต ที่ว่า "เราจะทำงานด้านการศึกษา เพื่อประโยชน์แก่สังคมและประเทศชาติ"** โรงเรียนธุรกิจบัณฑิตย์ จึงได้ถือกำเนิดขึ้นเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๑๑ ณ เลขที่ ๗๓ ถนนพระราม ๖ ริมคลองประปาสามเสน กรุงเทพมหานคร และเปลี่ยนเป็น **สถาบันธุรกิจบัณฑิตย์** ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคมปีเดียวกัน เป้าหมายของสถาบันก็คือ **สร้างเยาวชนของชาติให้เป็นพลเมืองดี มีความรู้ความสามารถ เพียบพร้อมด้วยคุณธรรม** โดยเปิดสอน ๒ ระดับ ระดับอุดมศึกษาหลักสูตร ๓ ปี และระดับอาชีวศึกษาหลักสูตร ๒ ปี เปิด**คณะบริหารธุรกิจ**เป็นคณะแรกเน้นการเรียนการสอนด้านธุรกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พาณิชย์ บัญชีการเงิน การธนาคาร การตลาด และเลขานุการ

สถาบันธุรกิจบัณฑิตย์ ได้รับอนุญาตให้ปรับเป็น**วิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์** เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๑๓ เปิดสอนระดับปริญญาตรีเพิ่มเป็น ๔ คณะ คือ

๑. บริหารธุรกิจ

๒. การบัญชี

๓. เศรษฐศาสตร์

๔. นิติศาสตร์

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๒๗ วิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ได้ปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็น **มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์** จัดการเรียนการสอนทั้งในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก โดยคำนึงถึงคุณภาพเป็นสำคัญ และปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย เพื่อสร้างบัณฑิตถึงพร้อมสำหรับเป็นพลเมืองยุคดิจิทัลในอนาคต

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้พัฒนาเพื่อเข้าสู่ยุคประเทศไทย ๔.๐ ได้จัดตั้งวิทยาลัยจากการบูรณาการคณะวิชาที่มีอยู่เป็นวิทยาลัยอีก๕ วิทยาลัย ขณะนี้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย จึงประกอบด้วย ๘ วิทยาลัย และ ๖ คณะวิชา ได้แก่

๑. วิทยาลัยบริหารธุรกิจนวัตกรรมและการบัญชี (CIBA)
๒. วิทยาลัยนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ (CITE)
๓. วิทยาลัยการพัฒนาและฝึกอบรมด้านการบิน (CADT)
๔. วิทยาลัยการแพทย์บูรณาการ (CIM)
๕. วิทยาลัยครีเอทีฟดีไซน์แอนด์เอ็นเตอร์เทนเมนต์เทคโนโลยี (ANT)
๖. วิทยาลัยนานาชาติจีน-อาเซียน (CAIC)
๗. วิทยาลัยนานาชาติสังคมศาสตร์และนิเทศศาสตร์ (ICSC)
๘. วิทยาลัยครุศาสตร์
๙. คณะนิติศาสตร์ปรีดีพนมยงค์
๑๐. คณะศิลปศาสตร์
๑๑. คณะนิเทศศาสตร์
๑๒. คณะศิลปกรรมศาสตร์
๑๓. คณะรัฐประศาสนศาสตร์
๑๔. คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม

นับจากปีการศึกษา ๒๕๑๑ **“ธุรกิจบัณฑิตย์”** เป็นเพียงโรงเรียนเอกชนที่เปิดสอนระดับอาชีวศึกษาและระดับอุดมศึกษาไม่กี่สาขา หลังจากพัฒนามาตามลำดับจนถึงปัจจุบัน **“ธุรกิจบัณฑิตย์”** เป็นมหาวิทยาลัยเอกชนชั้นดีมีชื่อเสียงมั่นคง ทั้งด้านวิชาการ ด้านคุณธรรมจริยธรรม และด้านอื่นที่พึงประสงค์ และจะเป็นมหาวิทยาลัยที่ก้าวไปข้างหน้าอย่างไม่หยุดยั้ง ด้วยอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย New Business DNA

■ ปรัชญา

นักธุรกิจเป็นผู้สร้างชาติ

■ คติธรรม

กมฺมนฺเตนวิสุชฺฌติ : คนบริสุทธิ์ได้ด้วยการงาน

ธมฺโมหเวรกฺขติธมฺมจาริ : ธรรมย่อมรักษาผู้ประพฤติธรรม

■ ปณิธาน

บัณฑิตต้องถึงพร้อมทั้งคุณธรรมและคุณวุฒิ

■ วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์จะเป็นสถาบันหลักในการขับเคลื่อนการปรับเปลี่ยนสู่ธุรกิจยุคใหม่และบูรณาการประชาคมอาเซียนกับสาธารณรัฐประชาชนจีน ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๓

■ ความหมายของชื่อและสัญลักษณ์

ชื่อ ธุรกิจบัณฑิตย์ คือ ความรอบรู้ทางธุรกิจ

ดวงตราสัญลักษณ์

เป็นรูปพระสิทธิธาดาประทับบนพระแท่น มีวงกลมล้อมรอบ๒ ชั้น ชั้นนอกประดับด้วยกลีบบัวซ้อนกัน ๓๒ กลีบ ระหว่างวงกลม ๒ ชั้น มีนพรัตน์คือแก้ว ๙ ดวงประดับเป็นระยะ

พระสิทธิธาดา เป็นปางหนึ่งของพระพิฆเนศร์หรือพระคเณศเทพแห่งศิลปะและปัญญา ผู้ทรงขจัดอุปสรรคและประทานความ สำเร็จให้แก่มวลมนุษย์ พระหัตถ์ซ้ายทรงสมุดบัญชี พระหัตถ์ขวาทรงขอช้าง และทรงหนูเป็นพาหนะ

กลีบบัว ๓๒ กลีบ กลีบบัว หมายถึงความงาม ความดี ความเจริญ และคุณธรรม ตัวเลข ๓๒ มีความหมายในทางธรรมะ แสดงถึงความเป็นมนุษย์อาการครบ ๓๒ ประการ อันเป็นอาการที่มนุษย์พึงมี

นพรัตน์ แก้ว ๙ ดวง หมายถึงองค์ประกอบแห่งคุณธรรม ๙ ประการ อันบัณฑิตหรือนักธุรกิจที่ดีพึงมี นั่นคือ

๑. มีความรู้ในเรื่องภาษาดี
๒. มีความรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆในด้านธุรกิจดี
๓. สามารถใช้ความรู้นั้นๆได้เป็นอย่างดี
๔. เป็นผู้มีความคิดก้าวหน้า
๕. เป็นคนขยันขันแข็ง เอาใจใส่ และอดทน ไม่ว่าจะทำสิ่งใด
๖. เป็นผู้มีมารยาท

๗. เป็นผู้มีความรับผิดชอบในหน้าที่และซื่อสัตย์
๘. เป็นผู้รู้จักใช้โอกาส
๙. เป็นผู้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

สีสถาบัน คือสีม่วงและสีฟ้า

สีม่วง หมายถึงอุตสาหกรรม คือการทำสิ่งของให้เป็นสินค้า

สีฟ้า หมายถึงพาณิชยกรรม คือการค้า

ความหมายโดยรวมของ “ม่วง-ฟ้า” ก็คือการปฏิบัติทางธุรกิจ

ธงสถาบัน เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า พื้นสีม่วง ตรงกลางมีดวงตราสัญลักษณ์อยู่บนพื้นสีฟ้า ใต้ดวงตรามีคำว่า มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ เป็นแนวโค้งตามรูปดวงตรา รอบขอบธงประดับด้วยพู่สีเหลือง

ต้นไม้สัญลักษณ์ คือต้นไผ่ ซึ่งเป็นสัญลักษณ์แห่งความอดทน เมื่อมัดรวมกันหมายถึงความแข็งแกร่ง ซึ่งเกิดจากความรักและความสามัคคี มีผลให้ทำกิจการใดก็สำเร็จลุล่วงดังประสงค์ ต้นไผ่ จึงเป็นเครื่องเตือนสติให้ทุกคนมีความอดทน ความเพียร ความรัก ความสามัคคี อันจะก่อเกิดพลังมหาศาลดุจมัดไผ่

สภามหาวิทยาลัย

คุณประเสริฐ บุญสัมพันธ์
ดร.เลิศลักษณ์ ส. บุรุษพัฒน์
คุณสีมา สีมานันท์
ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์
คุณอัญชลี ชวนิชย์
คุณปรารถนา มงคลกุล
ศาสตราจารย์ ดร.พรชัย ชุนหจินดา
รองศาสตราจารย์ ดร.สราวุธ อนันตชาติ
ดร.วุฒิชัย ดวงรัตน์
ดร.ดาริกา ลัทธพิพัฒน์
ดร.ปรีเปรม นนทลีรักษ์

กรรมการอำนวยการ

อาจารย์ สมศรี ลัทธพิพัฒน์
ดร.เลิศลักษณ์ ส. บุรุษพัฒน์
ดร.ประศาสน์ จันทราทิพย์
อาจารย์ เฉิดโฉม จันทราทิพย์
อาจารย์ อธิภัทร เกตุทัต
ดร.ดาริกา ลัทธพิพัฒน์

ผู้บริหารมหาวิทยาลัย

รศ.ดร.วรากรณ์ สามโกเศศ	อธิการบดีกิตติคุณ
ดร.ดาริกา ลัทธพิพัฒน์	อธิการบดี
ดร.ปรีเปรม นนทลีรักษ์	รองอธิการบดีอาวุโสสายงานการเงินและบริหาร
รศ.ดร.นิตย์ เพ็ชรรักษ์	รองอธิการบดีสายงานวิชาการ
อ.วรพงษ์ เดชะศาศวัต	รองอธิการบดีสายงานวิทยาลัยนานาชาติจีน
ผศ.ดร.วันวร จะนู	รองอธิการบดีสายงานกิจการนักศึกษา
ดร.พัทธนันท์ เพชรเชิดชู	รองอธิการบดีสายงานภาคีสัมพันธ์
ดร.ณัฏฐพงศ์ จันทราทิพย์	รองอธิการบดีสายงานบริหารด้านกายภาพ
ผศ.ดร.ทัณฑกานต์ ดวงรัตน์	รองอธิการบดีสายงานสื่อสารแบรนด์

คณบดี

ดร.ศิริเดช คำสุพรม	คณบดีวิทยาลัยบริหารธุรกิจนวัตกรรมและการบัญชี (CIBA)
ผศ.ดร.ณรงค์เดช กีรติพรานนท์	คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ (CITE)
นายแพทย์บรรจบ ชุณหสวัสดิกุล	คณบดีวิทยาลัยการแพทย์บูรณาการ (CIM)
นาวาอากาศตรีดร.วัฒนา มานนท์	คณบดีวิทยาลัยการพัฒนาและฝึกอบรมด้านการบิน (ANT)
ดร.พงษ์ภิญโญ แม้นโกศล	คณบดีคณะศิลปศาสตร์และคณบดีวิทยาลัยครุศาสตร์
Dr.Ching Kit Kelvin Lam	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติจีน - อาเซียน
ผศ.ดร.วรสิทธิ์ ชูชัยวัฒนา	คณบดีวิทยาลัยครีเอทีฟดีไซน์แอนด์เอ็นเตอร์เทนเมนต์เทคโนโลยี
ผศ.ดร.สมชาย รัตนชื่อสกุล	คณบดีคณะนิติศาสตร์ปรีดีพนมยงค์
อ.กอบกิจ ประดิษฐผลพานิช	คณบดีคณะนิเทศศาสตร์

ผศ.นงค์นุช ศรีธนาอนันต์	คณบดีคณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม
อ.ณธกร อุไรรัตน์	คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
ผศ.ดร.วลัยพร รัตนเศรษฐ	คณบดีคณะรัฐประศาสนศาสตร์

ผู้อำนวยการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ระดับปริญญาเอก

ดร.ศิริเดช คำสุพรหม	บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต
รศ.ดร.จิรศักดิ์ รอดจันทร์	นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต
ดร.ชัยพร เขมะภาตะพันธ์	วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต *สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และโทรคมนาคม*
ผศ.ดร.พิทักษ์ศักดิ์ ทิศาภาคย์	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต *สาขาวิชานิเทศศาสตร์*
ดร.พัทธนันท์ เพชรเชิดชู	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต *สาขาวิชาการบัญชี*
ผศ.ดร.วรภัทร ไพรีเกรง	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต *สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ*
ผศ.ดร.ศุภรัชชัย วรรัตน์	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต *สาขาวิชาการจัดการทางวิศวกรรม*
ผศ.ดร.ลีลา เตี้ยงสูงเนิน	บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (นานาชาติ)

ระดับปริญญาโท

ผศ.ดร.ลีลา เตี้ยงสูงเนิน	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (นานาชาติ)
ดร.รชฏ ขำบุญ	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
อ.ชุตินุช อินทรประสิทธิ์	บัญชีมหาบัณฑิต
ศ.ดร.สุนทร มณีสวัสดิ์	นิติศาสตรมหาบัณฑิต
ผศ.ดร.มาโนช ชุ่มเมืองปัก	นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต
รศ.ดร.ศิรภัสสร วงศ์ทองดี	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
รศ.ดร.กล้า ทองขาว	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต *สาขาวิชาการจัดการศึกษา*

ผศ.ดร.อัญชลี ทองเอม	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต *สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน*
รศ.ดร.อัศวิน แสงพิกุล	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต *สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว*
ผศ.นพ.มาศ ไม้ประเสริฐ	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต *สาขาวิชาวิทยาการชะลอวัยฯ*
นพ.บรรจบ ชุณหสวัสดิกุล	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต *สาขาวิชาการแพทย์บูรณาการ*
ผศ.ดร.วรภัทร ไพรีเกรง	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต *สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ*
ผศ.ดร.วรสิทธิ์ ชูชัยวัฒนา	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต *สาขาวิศวกรรมเว็บและการพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์พกพา*
ผศ.ดร.ศุภรัชชัย วรรัตน์	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต *สาขาวิชาการจัดการทางวิศวกรรม*
ดร.ชัยพร เขมะภาตะพันธ์	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต *สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และโทรคมนาคม (CT)*
ดร.ธนภัทร ฆังคะจิตร	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต *สาขาวิชาวิศวกรรมข้อมูลขนาดใหญ่*

ระดับประกาศนียบัตร

ผศ.ดร.สุธีรา นิมิตรนิวัฒน์	ประกาศนียบัตรบัณฑิต *สาขาวิชาชีพครู*

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญามหาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ ว่าด้วย การศึกษาขั้นปริญญามหาบัณฑิต ของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ให้เหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ในการประชุมครั้งที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ มีมติเห็นสมควรให้ปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วย การศึกษาขั้นปริญญามหาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นดังนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วย การศึกษาขั้นปริญญามหาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒. ยกเลิก “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วย การศึกษาขั้นปริญญามหาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๗” และให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในข้อบังคับนี้ เว้นแต่จะมีข้อความเป็นอย่างอื่น

มหาวิทยาลัย หมายความว่า มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

อธิการบดี หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

คณะวิชา หมายความว่า คณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าที่มีการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

คณบดี หมายความว่า คณบดีคณะวิชาหรือผู้บริหารหน่วยงานเทียบเท่าที่มีการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา หมายความว่า คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของแต่ละหลักสูตร

หลักสูตร หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ ในระดับบัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ให้เปิดสอนและได้แจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อทราบแล้ว

คณะกรรมการหลักสูตร หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการของหลักสูตรที่ทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตร

ผู้อำนวยการหลักสูตร หมายความว่า ผู้อำนวยการหลักสูตรมหาบัณฑิตที่ทำหน้าที่รับผิดชอบบริหารงานประจำของแต่ละหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้า วิจัยในหลักสูตรดังกล่าว

อาจารย์ประจำ หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัย-ธุรกิจบัณฑิตย์ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

อาจารย์พิเศษ หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

หน่วยกิตสะสม หมายความว่า จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดรวมกันของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้ศึกษาในทุกภาคการศึกษา

การค้นคว้าอิสระ หมายความว่า ภาคนิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือรายงานที่มีลักษณะเป็นการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ข้อ ๔. เพื่อให้การดำเนินงานของคณะวิชาเป็นไปโดยเรียบร้อย คณะวิชาโดยการอนุมัติของอธิการบดี อาจออกประกาศ คำสั่งหรือระเบียบใดๆ เพื่ออนุวัตให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕. ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือในกรณีที่มีความจำเป็นให้คณบดีพิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวดที่ ๑
ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖. ระบบการศึกษาเป็นแบบทวิภาคและไตรภาค

๖.๑ ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หากมหาวิทยาลัยเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อนจะกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

๖.๒ ระบบไตรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

ข้อ ๗. ระยะเวลาการศึกษา ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปี นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๘. การศึกษาสำหรับรายวิชาหนึ่งๆ ในระบบการศึกษาแบบทวิภาค อาจจัดการเรียนการสอน ๑๕ สัปดาห์สำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือ ๘ สัปดาห์สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือจัดการเรียนการสอน ทีละรายวิชา (Block Course) ภายในเวลา ๕ – ๘ สัปดาห์ก็ได้

ข้อ ๙. ภาษาที่ใช้ในการศึกษา

๙.๑ ภาษาที่ใช้ในการศึกษารายวิชา อาจเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศก็ได้ตามที่หลักสูตรกำหนด

๙.๒ ภาษาที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ อาจเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศโดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการหลักสูตรและ/หรือคณะกรรมการหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวดที่ ๒
ประเภทของนักศึกษา

ข้อ ๑๐. นักศึกษาขั้นปริญญามหาบัณฑิต แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ นักศึกษาสามัญ นักศึกษา ทดลองเรียน และนักศึกษาบุคคลภายนอก

๑๐.๑ นักศึกษาสามัญ หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐.๒ นักศึกษาทดลองเรียน หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาตามเงื่อนไขของแต่ละหลักสูตร ซึ่งเมื่อผ่านการประเมินผลหรือครบเงื่อนไขของแต่ละหลักสูตรแล้ว จึงจะรับเข้าเป็นนักศึกษาสามัญตามหลักสูตรในสาขาวิชานั้นๆ ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาการทดลองเรียนเป็นส่วนหนึ่งของระยะเวลาในการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาทดลองเรียนต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำว่า ๓.๐๐ รวมทั้งได้สัญลักษณ์ S ทุกรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแรกของปีการศึกษาที่เข้าศึกษาจึงจะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้

ในกรณีที่นักศึกษาทดลองเรียนยังไม่อาจเปลี่ยนสภาพได้ตามวรรคสอง อาจได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อไปอีกหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อไปแล้วจะต้องมีหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ได้สัญลักษณ์ S ทุกรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จึงจะเปลี่ยนสภาพ เป็นนักศึกษาสามัญได้

๑๐.๓ นักศึกษาบุคคลภายนอก หมายถึง บุคคลที่ไม่มีสถานภาพเป็นนักศึกษาในหลักสูตรปกติของมหาวิทยาลัย และได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาบางรายวิชา กลุ่มวิชา หรือเข้าอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๓
คุณสมบัติของผู้สมัครและวิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๑. ผู้สมัครเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาสามัญ นักศึกษาทดลองเรียน และนักศึกษาบุคคลภายนอกต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๑.๒ ไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๑๑.๓ ไม่เป็นผู้ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๑๑.๔ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ยกเว้นแต่เป็นความผิดที่ ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษจำคุกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันสมัคร

๑๑.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือถูกไล่ออกจากสถาบันอุดมศึกษาใดมาก่อน เนื่องจากถูกลงโทษทางวินัย

๑๑.๖ มีภูมิลำเนาที่พักอยู่เป็นหลักแหล่ง ซึ่งมหาวิทยาลัยสามารถติดต่อได้สะดวก

๑๑.๗ มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่กำหนดในแต่ละหลักสูตรกำหนดไว้

๑๑.๘ มีคุณสมบัติอย่างอื่นเพิ่มเติม ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒. วิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษา อาจกระทำได้ดังนี้

๑๒.๑ สอบข้อเขียนและ/หรือตามวิธีการที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

๑๒.๒ สอบสัมภาษณ์ด้านความพร้อมที่จะศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

๑๒.๓ ในกรณีของนักศึกษาบุคคลภายนอก คณะวิชาอาจพิจารณารับเข้าเป็นนักศึกษาโดยวิธีการสอบคัดเลือก การคัดเลือก การทดสอบความรู้ หรือโดยวิธีใดที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเห็นสมควร และคณบดีให้ความเห็นชอบ

ในกรณีที่เห็นสมควรคณะวิชาอาจดำเนินการโดยวิธีการพิเศษอย่างอื่นก็ได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

หมวดที่ ๔
สถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๓. ผู้สมัครเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้ต่อเมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

ในการขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้ปฏิบัติตามวิธีการและตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔. นักศึกษาสามัญ มี ๒ สถานภาพ คือ

๑๔.๑ นักศึกษาปกติ ได้แก่ นักศึกษาสามัญที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๐๐ ขึ้นไป

๑๔.๒ นักศึกษารอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาสามัญที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาปกติต่ำกว่า ๓.๐๐

หมวดที่ ๕
การชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียม

ข้อ ๑๕. นักศึกษาต้องชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามอัตราและวิธีการ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำหรับนักศึกษาใหม่ ให้ชำระค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมต่างๆ ในวันที่ขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

หมวดที่ ๖
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๖. ให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชา วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร ตามระเบียบปฏิบัติในการลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗. นักศึกษาที่เรียนแบบทวิภาค ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน ไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิตและไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ส่วนในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต นักศึกษาที่เรียนแบบไตรภาคจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๒

หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนดังกล่าว ให้นับรวมทั้งรายวิชาที่นับหน่วยกิตและรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนตามวรรคแรกไม่ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกวิชาตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังมีวิชาที่สอบตกหรือทำคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดหรือเป็นการลงทะเบียนใน ภาคการศึกษาที่คาดว่าจะเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๑๘. การลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๗ ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตร ทั้งนี้ จะต้องไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ ๑๙. การลงทะเบียนเรียนปกติจะกระทำได้ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแต่ละภาค การลงทะเบียนล่าช้าให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย และจะต้องเสียค่าธรรมเนียมลงทะเบียนล่าช้าตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๐. นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน เมื่อพ้นกำหนด ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ ๗ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จะหมดสิทธิในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีความจำเป็นพิเศษโดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หมวดที่ ๗
การขอเพิ่มหรือขอเพิกถอนรายวิชา

ข้อ ๒๑. การขอเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๒๒. การขอเพิกถอนรายวิชา จะกระทำได้ดังนี้

๒๒.๑ ถ้าขอเพิกถอนรายวิชาภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่เพิกถอนจะไม่บันทึกในระเบียนแสดงผลการศึกษา และนักศึกษาจะได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

สำหรับนักศึกษาที่ชำระค่าเล่าเรียนในอัตราเหมาจ่าย หากเพิกถอนเพียงบางวิชา จะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืน แต่ถ้าเพิกถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นจะได้รับค่าลงทะเบียนของภาคนั้นคืนทั้งหมด

๒๒.๒ นักศึกษาที่เรียนแบบทวิภาค ถ้าขอเพิกถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด ๑๔ วัน แต่ไม่เกิน ๑๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนด ๗ วัน แต่ไม่เกิน ๗ สัปดาห์นับจากวันเปิด ภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาที่เรียนแบบไตรภาค ถ้าขอเพิกถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด ๑๔ วัน แต่ไม่เกิน ๑๐ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตร ทั้งนี้ นักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ W ในรายวิชานั้น และไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

๒๒.๓ การขอเพิกถอนรายวิชาที่มิได้เป็นไปตามข้อ ๒๒.๒ จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะมีความ จำเป็นพิเศษ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดี ในกรณีนี้นักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ W ในรายวิชานั้นและไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

ข้อ ๒๓. การขอเพิ่มหรือขอเพิกถอนรายวิชา ต้องเป็นไปตามข้อ ๑๗ ด้วย

ข้อ ๒๔. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยประกาศปิดรายวิชา นักศึกษามีสิทธิขอเงินค่าลงทะเบียนคืน

หมวดที่ ๘
การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๕. การประเมินผลการศึกษา อาจกระทำโดยการสอบไล่เมื่อสิ้นภาคการศึกษา การทดสอบระหว่างภาคการศึกษา การทำรายงานจากการอ่านและค้นคว้าด้วยตนเอง การเขียนภาคนิพนธ์หรือสารนิพนธ์ การเข้าร่วมอภิปราย และ/หรือการประเมินผลโดยลักษณะอื่น

ข้อ ๒๖. ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยไม่สามารถเข้าสอบได้ตามตารางที่กำหนด ให้นักศึกษาหรือผู้แทนยื่นคำร้องขอสอบนอกเวลา/สอบแก้ตัว พร้อมหลักฐาน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดีและผู้รับผิดชอบรายวิชา และได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีสายงานวิชาการ ทั้งนี้ ให้ยื่นภายใน ๓ วันทำการ หลังจากที่ไม่ได้เข้าสอบในรายวิชานั้นๆ โดยเสียค่าธรรมเนียมการสอบ

ข้อ ๒๗. การประเมินผลการศึกษาเป็นดังนี้

๒๗.๑ การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นำไปคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมแบ่งเป็น ๘ ระดับโดยมีสัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

ระดับ	ค่าระดับ	ความหมาย
A	๔.๐	ดีมาก (Very Good)
B+	๓.๕	ดี (Good)
B	๓.๐	ผ่าน (Pass)
C+	๒.๕	พอใช้ (Fair)
C	๒.๐	เกือบพอใช้ (Almost Fair)
D+	๑.๕	อ่อน (Poor)
D	๑.๐	อ่อนมาก (Very Poor)
F	๐.๐	ตก (Fail)

นักศึกษาที่ได้ผลการศึกษาในระดับ D+ หรือ D หรือ F ในรายวิชาใดที่เป็นวิชาบังคับหรือวิชาเอกหรือวิชาแกน จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับตั้งแต่ C ขึ้นไป

สำหรับนักศึกษาที่ศึกษารายวิชาและสอบได้ครบถ้วนตามข้อกำหนดของหลักสูตร แต่ผลการศึกษาได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ จะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ผลการศึกษาได้ระดับ ขั้น C+ หรือ C จนกว่าจะได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา

สำหรับวิชาเลือก หากนักศึกษาได้ผลการศึกษาต่ำกว่า B นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้นได้ หรืออาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกอื่นก็ได้ โดยนักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนเกินกว่าจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรได้

ในการลงทะเบียนซ้ำจะไม่นำหน่วยกิตมานับเพิ่มในหลักสูตร แต่คะแนนเฉลี่ยสะสมคิดจากทุกวิชาที่ลงทะเบียน รวมทั้งวิชาที่ลงทะเบียนซ้ำด้วย

๒๗.๒ การประเมินผลการศึกษา สำหรับรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต เช่น วิชาปรับพื้นฐาน การสอบประมวลความรอบรู้ วิทยานิพนธ์ และการสอบวัด/เทียบโอนความรู้ จะบันทึกด้วยสัญลักษณ์ซึ่งไม่มีค่าในการคำนวณคะแนนเฉลี่ย ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S (Satisfactory)	ผลการประเมินเป็นพอใจ/ผ่าน
U (Unsatisfactory)	ผลการประเมินเป็นไม่พอใจ/ไม่ผ่าน
I (Incomplete)	อยู่ระหว่างรอผลการศึกษา
W (Withdrawal)	การเพิกถอนรายวิชา

สัญลักษณ์	ความหมาย
AU (Audit)	ร่วมฟังการบรรยาย
IP (In Progress)	การทำวิทยานิพนธ์ยังไม่สิ้นสุด
R (Regrade)	ลงทะเบียนเรียนซ้ำที่ไม่นับหน่วยกิตสะสม
CS (Credits from Standardized Test)	หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐานทางวิชาชีพ
CE (Credits from Exam)	หน่วยกิตจากการทดสอบเทียบโอนความรู้หรือการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน
CT (Credits from Training)	หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษาจากการอบรมที่จัดขึ้นจากหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา
CP (Credits from Portfolio)	หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน

ข้อ ๒๘. หากนักศึกษาได้รับผลการศึกษาเป็น I นักศึกษาต้องดำเนินการแก้ไข I ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันหลังจากประกาศผลสอบรายวิชานั้น หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็น F ยกเว้นได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๙. การศึกษาโดยไม่มีการประเมินผล

ในกรณีจำเป็น นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเป็นการเสริมความรู้โดย ไม่ต้องการประเมินผลในรายวิชานั้นก็ได้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการหลักสูตร โดยชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

การศึกษาโดยไม่มีการประเมินผลตามวรรคหนึ่งให้บันทึกสัญลักษณ์ AU สำหรับรายวิชานั้นไว้ในระเบียนแสดงผลศึกษาโดยไม่นับเป็นหน่วยกิตสะสม และนักศึกษาจะต้องเข้าฟังคำบรรยายและมีส่วนร่วมในกิจกรรมอื่นๆ ในวิชานั้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

หมวดที่ ๙
วิทยานิพนธ์ และ การค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๓๐. การทำวิทยานิพนธ์

๓๐.๑ นักศึกษาจะลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้ต่อเมื่อมีหน่วยกิตสะสมตามหลักเกณฑ์ ที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และต้องสอบผ่านในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนด

๓๐.๒ นักศึกษาจะต้องดำเนินการจัดทำและสอบวิทยานิพนธ์ในแต่ละขั้นตอนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การลงทะเบียนและการประเมินผลการศึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับ ปริญญาโท

๓๐.๓ ให้ผู้อำนวยการหลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณบดีแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาแต่ละคน และให้อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่แนะนำการเขียนวิทยานิพนธ์

๓๐.๔ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ การประเมินหน่วยกิตวิทยานิพนธ์และการประเมินความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการลงทะเบียนและการประเมินผลการศึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

ข้อ ๓๑. การสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๓๑.๑ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่น้อยกว่า ๑ คน และอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งรวมแล้วต้องไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ ผลงานทางวิชาการเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

๓๑.๒ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ซึ่งรวมแล้วต้องไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้อง ไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ ผลงานทางวิชาการเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

๓๑.๓ นักศึกษาต้องเสนอวิทยานิพนธ์พร้อมบทคัดย่อที่มีรูปแบบที่ถูกต้อง และได้รับความเห็นชอบขั้นสุดท้ายจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ก่อนวันนัดสอบ อย่างน้อย ๒ สัปดาห์

๓๑.๔ การสอบวิทยานิพนธ์ จะผ่านได้โดยความเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

๓๑.๕ ในกรณีที่นักศึกษาสอบไม่ผ่านในครั้งแรก ให้มีสิทธิสอบได้อีกหนึ่งครั้งภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์กำหนด

๓๑.๖ ในการสอบวิทยานิพนธ์ หากคณะกรรมการสอบเห็นควรให้แก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์เล็กน้อยให้ถือว่าการประเมินผลนั้นผ่านโดยมีเงื่อนไข และนักศึกษาจะต้องแก้ไขวิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์กำหนด

๓๑.๗ เมื่อได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบตามที่หลักสูตรกำหนด และสอบผ่านวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว จะได้ผลการศึกษาเป็น S การประเมินผลวิทยานิพนธ์มี ๓ ระดับคือ

ดีมาก	(Excellent)
ดี	(Good)
ผ่าน	(Pass)

ข้อ ๓๒. นักศึกษาที่จะมีสิทธิลงทะเบียนทำการค้นคว้าอิสระต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๓๓. การลงทะเบียนและประเมินผลการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การลงทะเบียนและการประเมินผลการศึกษาสารนิพนธ์

ข้อ ๓๔. การสอบประมวลความรอบรู้ (Comprehensive Examination) ประกอบด้วยการสอบข้อเขียนและ/หรือการสอบปากเปล่าให้เป็นไปตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจัดให้มีการสอบประมวล ความรอบรู้อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๓๕. นักศึกษามีสิทธิสอบประมวลความรอบรู้ เมื่อมีคุณสมบัติครบตามที่หลักสูตรกำหนด โดยให้ผู้มีสิทธิสอบดำเนินการสมัครสอบข้อเขียนและ/หรือสอบปากเปล่าตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๖. ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้มีทั้งการสอบข้อเขียนและสอบปากเปล่า นักศึกษามีสิทธิขอสมัครสอบปากเปล่าได้ต่อเมื่อสอบข้อเขียนผ่านแล้ว

ข้อ ๓๗. ในกรณีที่มีการสอบปากเปล่า ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่า ตามคำแนะนำของผู้อำนวยการหลักสูตร โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

ข้อ ๓๘. ในการสอบข้อเขียนหรือสอบปากเปล่า นักศึกษาต้องสอบให้ผ่านภายใน ๓ ครั้ง

ข้อ ๓๙. ในกรณีนักศึกษาขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัยและที่ปรึกษาเพื่อรายงานความก้าวหน้าโดยไม่มีเหตุอันสมควร ที่ปรึกษาสามารถขอยกเลิกภาระงานการดูแลนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบได้ โดยเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วย การยกเลิกภาระงานดูแลนักศึกษาของอาจารย์ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ในระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๔๐. มหาวิทยาลัยมีระบบตรวจสอบการคัดลอกผลงานโดยผลงานสามารถคัดลอกหรือซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่นได้ร้อยละ ๒๐ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ ๓๐ ตามมติของคณะกรรมการสอบของแต่ละหลักสูตร หากพบว่าผลงานมีการคัดลอกหรือซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่นเกินกว่าที่กำหนดข้างต้น หรือพบว่ามีการจ้างทำรายงานการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติรายงานการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ หรืออาจจะพิจารณาถอดถอนรายงานการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ชิ้นนั้นได้

ข้อ ๔๑. การอนุมัติให้เผยแพร่วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นไปตามมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เว้นแต่คณบดีมีความเห็นเป็นอย่างอื่น

หมวดที่ ๑๐
การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต

ข้อ ๔๒. การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

การขอเทียบโอนการศึกษาในระบบ และการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยแนวปฏิบัติ ในการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต เข้าสู่การศึกษาในระบบ

หมวดที่ ๑๑
การเรียนข้ามสถาบัน

ข้อ ๔๓. ในกรณีจำเป็น นักศึกษาอาจขออนุมัติจากคณบดีให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่จัดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองหลักสูตรและนำผลการศึกษามาเทียบและโอนหน่วยกิตได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๔. มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากสถาบันอื่นทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยให้ลงทะเบียนเรียนบางวิชา เพื่อนำหน่วยกิตและผลการศึกษา ไปเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันที่ตนศึกษาอยู่ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๑๒
การให้พักการศึกษา

ข้อ ๔๕. นักศึกษาอาจถูกสั่งให้พักการศึกษาตามข้อบังคับ ว่าด้วย วินัยนักศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในกรณีนี้ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นไม่ได้รับค่าระดับหรือจำนวนหน่วยกิตใดๆ ในภาคการศึกษาที่ ถูกสั่ง ให้พักการศึกษา

ข้อ ๔๖. กรณีนักศึกษาถูกลงโทษให้พักการศึกษาด้วยเหตุทุจริตในการสอบไล่ให้ถือว่าได้ค่าระดับ F ในรายวิชาที่ทุจริตในการสอบไล่นั้น และอาจได้รับโทษอื่นๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การสอบไล่ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๔๗. ในกรณีที่มีคำสั่งของมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาพักการศึกษาภายหลังวันลงทะเบียนเรียน ให้ถือว่าการลงทะเบียนรายวิชาทั้งหมดเป็นโมฆะ ในกรณีนี้มหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา ให้เต็มจำนวน

ข้อ ๔๘. นักศึกษาที่ถูกสั่งให้พักการศึกษา ภายหลังพ้นกำหนดโทษและประสงค์จะกลับเข้า ศึกษาใหม่ต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย และต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติ ที่ถูกสั่งให้พักการศึกษา

หมวดที่ ๑๓
การลาพักการศึกษา

ข้อ ๔๙. ในกรณีนักศึกษามีกิจธุระจำเป็น จะขอลาพักการศึกษาได้ โดยต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณบดีภายในเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนที่ขอลาพักการศึกษา

ข้อ ๕๐. หากพ้นกำหนดตามข้อ ๔๙ แล้ว นักศึกษาอาจขอลาพักการศึกษาได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๕๐.๑ ถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

๕๐.๒ มีความจำเป็นต้องเดินทางไปต่างประเทศโดยมีเหตุอันสมควร

๕๐.๓ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือเอกชน

๕๐.๔ มีเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๕๑. คณบดีมีอำนาจอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกินสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน แต่ทั้งนี้เมื่อรวมเวลาการพักการศึกษาทั้งหมดต้องไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๕๒. ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา จะไม่นับระยะเวลาที่ลารวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษา ทั้งนี้ เฉพาะระยะเวลาการศึกษาต้องอยู่ภายในกรอบเวลาตามข้อ ๗.

ข้อ ๕๓. นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติที่ขอลาพักการศึกษา

ข้อ ๕๔. นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาประสงค์จะกลับเข้าศึกษาใหม่ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย

หมวดที่ ๑๔
การขอขยายเวลาการศึกษา

ข้อ ๕๕. การขอขยายระยะเวลาการศึกษา ทำได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา และรวมระยะเวลาการขยายเวลาไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๕๕.๑ เป็นผู้ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรกำหนด

๕๕.๒ มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๕๕.๓ ผ่านเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕๕.๔ อยู่ในขั้นตอนสุดท้ายของการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ หรือรอการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการ

๕๕.๕ ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการหลักสูตร คณบดี และได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๕๕.๖ นักศึกษาต้องทำคำร้องเพื่อขอขยายเวลาในขณะที่ยังคงสภาพการเป็นนักศึกษา

๕๕.๗ หากได้รับอนุมัติขยายเวลาการศึกษา นักศึกษาต้องทำคำร้องเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาด้วย

หมวดที่ ๑๕
การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๕๖. นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๕๖.๑ ลาออกโดยได้รับอนุมัติแล้ว

๕๖.๒ เป็นนักศึกษารอพินิจ ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้ยกเว้นกรณีนักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา

๕๖.๓ เป็นนักศึกษาทดลองเรียนซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้

๕๖.๔ ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕๖.๕ สอบประมวลความรอบรู้หรือสอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่านตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

๕๖.๖ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและไม่ได้ปฏิบัติตามหมวดการลาพักการศึกษาของข้อบังคับนี้

๕๖.๗ เป็นนักศึกษาใหม่ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกและไม่เข้าสอบทุกรายวิชา ที่ลงทะเบียนเรียน

๕๖.๘ ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๕๖.๙ ถูกลงโทษทางวินัยให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวดที่ ๑๑
การสำเร็จการศึกษาและรับปริญญา

ข้อ ๕๗. นักศึกษาจะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๕๗.๑ สอบได้ครบถ้วนตามหลักสูตร โดยมีหน่วยกิตสะสมตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

๕๗.๒ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๕๗.๓ สอบผ่านวิทยานิพนธ์ หรือ สอบผ่านการค้นคว้าอิสระ

๕๗.๓.๑ กรณีวิทยานิพนธ์ ต้องสอบผ่านวิทยานิพนธ์และผลงานต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบรูณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding) ดังกล่าว

๕๗.๓.๒ กรณีการค้นคว้าอิสระ ต้องสอบผ่านประมวลความรอบรู้พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระผ่านแล้ว หรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

๕๗.๔ สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๘. ในระหว่างที่ยังไม่มีการออกประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบใดๆ เพื่ออนุวัตให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้ใช้ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วย การศึกษาขั้นปริญญามหาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๗ ไปก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
ว่าด้วยการสอบไล่ของนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๙

โดยที่เห็นเป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยการสอบไล่ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาพุทธศักราช ๒๕๔๙

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยการบริหารงานมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ พุทธศักราช ๒๕๒๘ จึงให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยการสอบไล่ของนักศึกษาระดับบัณฑิต พุทธศักราช ๒๕๔๙ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยการการสอบไล่ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๙”

ข้อ ๒. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือบันทึกที่ขัดหรือแย้ง หรือที่เหมือนกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔. ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕. คำว่า “ระดับบัณฑิตศึกษา” ให้หมายรวมถึง การศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับปริญญามหาบัณฑิต และระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต

ข้อ ๖. การอำนวยการและควบคุมการสอบไล่

๖.๑ ในกรณีที่เป็นการสอบของวิชาที่มีการเรียนการสอนแบบปกติ การแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสอบไล่ให้เป็นไปตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ส่วนการจัดการเรียนการสอนทีละรายวิชา (Block Course) ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการอำนวยการสอบไล่ และผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาที่มีการเรียนการสอนทีละรายวิชาเป็นกรรมการ

๖.๒ ให้ประธานกรรมการอำนวยการสอบไล่ แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านต่างๆ เพื่อควบคุม และดำเนินการสอบไล่ให้เป็นไปตามข้อบังคับ และให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการอำนวยการสอบไล่มอบหมาย

๖.๓ ให้สาขาวิชา นำต้นฉบับข้อสอบส่งให้คณะกรรมการวิชาการประจำสาขาวิชาพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำต้นฉบับข้อสอบที่ผ่านความเห็นชอบแล้วส่งให้แผนกประเมินผลการศึกษา สำนักวิชาการ จากนั้นฝ่ายทะเบียนและประมวลผลเบิกต้นฉบับข้อสอบไปดำเนินการต่อไป

๖.๔ ในกรณีที่มีนักศึกษาฝ่าฝืนข้อบังคับว่าด้วยการสอบไล่ ประธานคณะกรรมการอำนวยการสอบไล่หรือกรรมการผู้ได้รับมอบหมายมีอำนาจสั่งหรือดำเนินการมิให้นักศึกษาผู้นั้นเข้าห้องสอบหรือให้นักศึกษาผู้นั้นออกจากห้องสอบได้ตามที่เห็นควร

๖.๕ อาจารย์ผู้ตรวจข้อสอบต้องนำส่งผลการศึกษา ให้คณะกรรมการวิชาการประจำสาขาวิชาพิจารณา จากนั้นให้สาขาวิชาส่งให้แผนกประเมินผลการศึกษาสำนักวิชาการ เสนอขออนุมัติรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ที่ประธานอำนวยการสอบไล่มอบหมาย เมื่ออนุมัติแล้ว จึงให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ประกาศผลสอบให้นักศึกษาทราบและดำเนินการบันทึกผลสอบต่อไป

ข้อ ๗. ข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบไล่

๗.๑ นักศึกษาต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่สอบ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ผู้ไม่ปฏิบัติดังกล่าวถือว่าขาดสอบ

๗.๒ นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา ให้กรรมการควบคุมห้องสอบตรวจทุกครั้งที่เข้าสอบ มิฉะนั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

ในกรณีบัตรประจำตัวนักศึกษาชำรุดหรือหมดอายุ กรรมการควบคุมห้องสอบอาจผ่อนผันให้นักศึกษาผู้นั้น เข้าสอบไล่ในวิชานั้นได้ โดยเก็บบัตรประจำตัวนักศึกษานั้นไว้ แล้วนำไปมอบให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล เพื่อให้นักศึกษาทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่

ในกรณีที่นักศึกษาลืมบัตรประจำตัว ให้นักศึกษาไปทำบัตรประจำตัวที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล แล้วนำบัตรประจำตัวมามอบให้กรรมการควบคุมห้องสอบ เพื่อดำเนินการสอบต่อไป

๗.๓ นักศึกษาต้องแต่งกายสุภาพ มิฉะนั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๗.๔ นักศึกษาผู้ใดสอบแทนกัน ถือว่าประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรง จะถูกลงโทษขั้นสูงสุด ตามที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๙.๒ และในกรณีที่ให้บุคคลภายนอกเข้าสอบแทน บุคคลผู้นั้นอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๗.๕ นักศึกษาต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็นเกี่ยวกับการสอบมาเอง ไม่อนุญาตให้ยืมสิ่งของทุกชนิดจากนักศึกษาผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมห้องสอบ

๗.๖ ห้ามนักศึกษานำตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ หรือสิ่งของอื่นใดที่มีสูตร ข้อความ หรือสัญลักษณ์ ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่สอบเข้าห้องสอบ เว้นแต่ผู้ที่ออกข้อสอบไล่ในวิชานั้นได้อนุญาตไว้ โดยระบุไว้ในคำชี้แจงของข้อสอบ

๗.๗ ห้ามนักศึกษานำอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบ

๗.๘ นักศึกษาต้องเข้าห้องสอบทันทีเมื่อมีสัญญาณให้เข้าห้องสอบ หากนักศึกษาผู้ใดเข้าห้องสอบก่อนมีสัญญาณเข้าสอบจะถูกตัดสิทธิ์ในการสอบไล่วิชานั้น

ในกรณีที่นักศึกษามาถึงห้องสอบสายเกินกว่า ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๗.๙ ในการสอบ นักศึกษาต้องใช้สมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบที่มหาวิทยาลัยจัดให้โดยเฉพาะเท่านั้น

๗.๑๐ นักศึกษาต้องนั่งตามเลขที่นั่งสอบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ และห้ามเคลื่อนย้ายเก้าอี้ออกจากแถวที่จัดไว้ให้

๗.๑๑ เมื่อเข้าห้องสอบแล้ว นักศึกษาต้องลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบที่ได้จัดไว้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดสอบ

๗.๑๒ ระหว่างการสอบ หากนักศึกษาสงสัยหรือต้องการสิ่งใด ให้แจ้งแก่กรรมการควบคุมห้องสอบ และห้ามนักศึกษาพูดหรือติดต่อกันหรือก่อการรบกวนแก่ผู้อื่น

๗.๑๓ นักศึกษาต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามข้อความที่แจ้งไว้ในข้อสอบ หรือที่กรรมการควบคุมห้องสอบแจ้งให้ทราบ หากไม่ปฏิบัติตาม ผู้ตรวจข้อสอบอาจไม่ตรวจข้อสอบนั้นๆก็ได้

๗.๑๔ เมื่อหมดเวลาสอบตามกำหนด ห้ามนักศึกษาเขียนคำตอบต่อไปอีก และต้องรีบส่งสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบให้กรรมการควบคุมห้องสอบทันที สมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบที่ส่งแล้วจะแก้ไขเปลี่ยนแปลง ข้อความใดอีกมิได้

๗.๑๕ นักศึกษาจะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อการสอบผ่านไปแล้ว ๔๕ นาที นับแต่มีสัญญาณเริ่มการสอบ และจะต้องรอจนกว่ากรรมการควบคุมห้องสอบได้เก็บสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบและข้อสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว การออกจากห้องสอบชั่วคราวจะต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการควบคุมห้องสอบ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของกรรมการควบคุมห้องสอบ

๗.๑๖ เมื่อนักศึกษาได้ส่งสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบแก่กรรมการควบคุมห้องสอบเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาต้องออกไปให้พ้นบริเวณเขตสอบไล่ทันทีห้ามส่งเสียงหรือทำการรบกวนผู้ที่กำลังสอบอยู่ หรือให้อาณัติสัญญาณเกี่ยวกับวิชาที่ตนสอบ ซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นที่อยู่ในห้องสอบได้รับประโยชน์

ข้อ ๘. ข้อปฏิบัติของกรรมการควบคุมห้องสอบ

๘.๑ แต่ละห้องต้องมีกรรมการควบคุมห้องสอบ อย่างน้อยห้องละหนึ่งคน

๘.๒ การปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมห้องสอบ

๘.๒.๑ กรรมการควบคุมห้องสอบจะต้องไปรับข้อสอบก่อนเวลาเข้าสอบ ๓๐ นาที พร้อมลงลายมือชื่อรับซองข้อสอบ สมุดคำตอบ กระดาษคำตอบ เอกสาร และอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวกับการสอบ

๘.๒.๒ กรรมการควบคุมห้องสอบต้องไปถึงห้องสอบก่อนเวลาเริ่มสอบอย่างน้อย ๑๐ นาที เพื่อแจกข้อสอบ สมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบ โดยวางกระดาษข้อสอบคว่ำหน้า ทับด้วยสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบให้เรียบร้อย ก่อนมีสัญญาณเริ่มการสอบกรรมการควบคุมห้องสอบต้องลงลายมือชื่อกำกับ ในสมุดคำตอบทุกเล่มและ/หรือกระดาษคำตอบทุกชุด ก่อนแจกสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบ

๘.๒.๓ กรรมการควบคุมห้องสอบไม่มีอำนาจอนุญาตให้นักศึกษานำตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ อุปกรณ์หรือสิ่งอื่นใดที่มีสูตร ข้อความ หรือสัญลักษณ์ ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่สอบเข้าห้องสอบ เว้นแต่ผู้ที่ออกข้อสอบไล่ในวิชานั้นได้อนุญาตไว้ซึ่งระบุในคำชี้แจงของข้อสอบ

๘.๒.๔ กรรมการควบคุมห้องสอบต้องเก็บข้อสอบ สมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบจากที่นั่งสอบที่ขาดสอบ หลังจากการสอบผ่านไปแล้ว ๓๐ นาที

๘.๒.๕ ให้กรรมการควบคุมห้องสอบประสานงานกัน และตรวจตราความเรียบร้อยในการสอบโดยสม่ำเสมอ

ในกรณีกรรมการควบคุมห้องสอบ มีเหตุจำเป็นต้องออกจากห้องสอบเป็นการชั่วคราว ให้แจ้งแก่กรรมการควบคุมห้องสอบผู้อื่นที่ประจำห้องสอบนั้นทราบก่อนออกจากห้องสอบ

๘.๒.๖ กรรมการควบคุมห้องสอบต้องไม่ส่งเสียงรบกวน อ่านหนังสือ ใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิด หรือนำงานอื่นเข้าไปทำในขณะควบคุมการสอบ

๘.๓ การควบคุมการเข้าห้องสอบและการออกจากห้องสอบของนักศึกษา

๘.๓.๑ กรรมการควบคุมห้องสอบต้องดูแลนักศึกษาทุกคนให้เข้าห้องสอบภายใน ๑๐ นาที นับแต่มีสัญญาณเข้าสอบ

ในกรณีนักศึกษามาถึงห้องสอบสายกว่า ๓๐ นาที กรรมการผู้ควบคุมห้องสอบไม่มีอำนาจอนุญาตให้นักศึกษาเข้าห้องสอบ

๘.๓.๒ กรรมการควบคุมห้องสอบจะอนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อการสอบได้ผ่านไปแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ นาที นับแต่มีสัญญาณเข้าสอบ

ในกรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องออกจากห้องสอบชั่วคราว ให้อยู่ในดุลพินิจของกรรมการควบคุมห้องสอบที่จะพิจารณาอนุญาตหรือไม่ และถ้าอนุญาตต้องมีกรรมการควบคุมห้องสอบนั้นคอยดูแลด้วย ทั้งนี้จะต้องมีกรรมการอยู่ควบคุมห้องสอบอย่างน้อยหนึ่งคน

๘.๓.๓ กรรมการควบคุมห้องสอบ ต้องดูแลมิให้ผู้ซึ่งไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการสอบอยู่ใกล้บริเวณห้องสอบ

๘.๔ การตรวจรายชื่อนักศึกษาผู้เข้าสอบ

๘.๔.๑ กรรมการควบคุมห้องสอบต้องตรวจบัตรประจำตัวนักศึกษาก่อนเข้าห้องสอบ ถ้าไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษาไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๘.๔.๒ กรรมการควบคุมห้องสอบต้องให้นักศึกษาลงลายมือชื่อ ในบัญชีรายชื่อที่จัดไว้เป็นหลักฐานการเข้าสอบ พร้อมทั้งตรวจบัตรประจำตัวนักศึกษาอีกครั้งหนึ่ง

ในกรณีที่นักศึกษาไม่มีรายชื่อที่จัดไว้ให้ในห้องสอบนั้น ต้องมีแบบแสดงการเพิ่มชื่อเข้าสอบ จากการตรวจสอบของฝ่ายทะเบียนและประมวลผล มามอบให้กรรมการควบคุมห้องสอบเพื่ออนุญาตให้เข้าสอบ

๘.๔.๓ เมื่อการสอบผ่านพ้นไปแล้ว ๔๕ นาที ให้กรรมการควบคุมห้องสอบกรอกข้อมูลในใบรายงานผลการควบคุมการสอบไล่ให้ครบถ้วน เพื่อเป็นการรายงานผลการสอบประจำวันต่อประธานกรรมการอำนวยการสอบไล่

๘.๕ ห้ามกรรมการควบคุมห้องสอบ อธิบาย ชี้แจง หรือสันนิษฐานเกี่ยวกับข้อสงสัยของนักศึกษาในเรื่องข้อสอบ หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อสอบ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลจะดำเนินการแจ้งไปให้ทราบ

๘.๖ ให้กรรมการควบคุมห้องสอบ แจกสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบ แก่นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องขอเพิ่มได้เพียง ครั้งละ ๑ เล่ม หรือ ๑ แผ่น แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกรรมการควบคุมห้องสอบลงสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบที่ขอเพิ่มนั้น

๘.๗ การสิ้นสุดเวลาสอบ

๘.๗.๑ เมื่อหมดเวลาสอบแล้ว กรรมการควบคุมห้องสอบสั่งให้นักศึกษาทุกคนหยุดเขียน และนักศึกษานำสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบส่งกรรมการแล้ว นักศึกษาจึงออกจากห้องสอบได้

๘.๗.๒ ในกรณีที่นักศึกษายังเขียนต่อไปเมื่อหมดเวลาสอบแล้ว ให้กรรมการควบคุมห้องสอบบันทึกระยะเวลาส่วนเกินบน

หัวสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนได้ทราบ เพื่อพิจารณาถึงผลของการกระทำของนักศึกษาผู้นั้นต่อไป

๘.๘ การเก็บสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบ

๘.๘.๑ กรรมการควบคุมห้องสอบ ต้องไม่อนุญาตให้นักศึกษานำข้อสอบ สมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบที่ไม่ได้ใช้ออกจากห้องสอบ

๘.๘.๒ กรรมการควบคุมห้องสอบ ต้องเรียงสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบ ตามลำดับเลขที่สอบของนักศึกษาพร้อมข้อสอบหนึ่งชุด แล้วนำบรรจุลงในซองรายวิชาให้เรียบร้อย ส่วนสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบที่ไม่ได้ใช้ รวมทั้งข้อสอบทั้งหมดให้บรรจุลงซองอื่นต่างหาก และให้นำส่ง ณ หน่วยกลางที่รับส่งข้อสอบ พร้อมทั้งลงลายมือไว้เป็นหลักฐาน และต้องให้เจ้าหน้าที่ผนึกซองสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบทันที

๘.๙ กรรมการควบคุมห้องสอบผู้ใดมีเหตุจำเป็น ไม่สามารถควบคุมการสอบได้ตามวันเวลาที่กำหนด ให้จัดหากรรมการควบคุมห้องสอบคนอื่นมาแทน โดยต้องเสนอให้ประธานกรรมการอำนวยการสอบไล่หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติก่อนกำหนดการคุมสอบ หากเป็นเหตุสุดวิสัยไม่สามารถขออนุมัติก่อนกำหนดการควบคุมสอบ ให้แจ้งหน่วยงานที่ตนสังกัดทันทีที่สามารถทำได้ และเสนอให้ประธานกรรมการอำนวยการสอบไล่ทราบต่อไป

๘.๑๐ กรรมการควบคุมห้องสอบผู้ใดละเลยหรือไม่ได้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ถือว่าบกพร่องต่อหน้าที่ และอาจถูกพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ ๙. การพิจารณาการกระทำทุจริตของนักศึกษาในการสอบ

๙.๑ ข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการควบคุมห้องสอบ

๙.๑.๑ ในกรณีที่มีการส่งเสียง แสดงสัญญาณ หรือการกระทำใดที่ส่อเจตนาทุจริตในขณะทำการสอบ ให้กรรมการควบคุมห้องสอบพิจารณาว่ากล่าวตักเตือน หากยังไม่เชื่อฟัง ให้กรรมการควบคุมห้องสอบทำรายงานตามแบบรายงานทุจริต

การสอบของมหาวิทยาลัย โดยให้นักศึกษาผู้นั้นลงชื่อรับทราบไว้เสนอต่อประธานกรรมการอำนวยการสอบไล่

๙.๑.๒ ในกรณีที่มีการกระทำทุจริต เช่น ส่ง แสดง เก็บ นำเข้ามาซึ่งตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ หรือสิ่งของอื่นใดที่มีสูตร ข้อความ หรือสัญลักษณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบในรายวิชานั้นซึ่งผู้ออกข้อสอบมิได้อนุญาต โดยระบุไว้ในข้อสอบ หรือในกรณีที่นักศึกษาให้บุคคลอื่นช่วยทำข้อสอบ หรือเข้าห้องสอบแทน หรือเข้าสอบแทนบุคคลอื่น ให้กรรมการควบคุมห้องสอบทำรายงานตามแบบรายงานทุจริตการสอบของมหาวิทยาลัย โดยให้นักศึกษาผู้นั้นลงชื่อรับทราบไว้ พร้อมทั้งแนบหลักฐานการทุจริต เสนอต่อประธานกรรมการอำนวยการสอบไล่

๙.๑.๓ ในกรณีที่นักศึกษาผู้กระทำทุจริต ตามข้อ ๙.๑.๑ หรือ ๙.๑.๒ ไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบในรายงาน ให้ทำรายงานบันทึกพฤติกรรมของนักศึกษาที่ไม่ยอมลงลายมือชื่อไว้ด้วย เพื่อประกอบการพิจารณาลงโทษ

๙.๒ การลงโทษนักศึกษาที่กระทำการทุจริตในการสอบไล่ ให้มีการลงโทษตามลำดับขั้นดังนี้

๙.๒.๑ การกระทำทุจริตในการสอบไล่ครั้งที่ ๑ ให้ลงโทษอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(๑) ปรับตกในวิชาที่ทุจริต

(๒) ปรับตกทุกวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น

(๓) ปรับตกทุกวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น และพักการศึกษาอีก ๑ ภาคการศึกษา

(๔) ปรับตกทุกวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น และพักการศึกษาอีก ๒ ภาคการศึกษา

การพิจารณาว่า ควรลงโทษในระดับใดที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกิจการนักศึกษา และนำเสนอผลการพิจารณาต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณาต่อไป

๙.๒.๒ การกระทำทุจริตในการสอบไล่ครั้งที่ ๒ ให้พ้นสภาพความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐. ผลการสอบไล่

๑๐.๑ มหาวิทยาลัยจะประกาศแจ้งผลการสอบไล่ให้นักศึกษาทราบ ภายในระยะเวลาอันควรและเป็นหน้าที่ของนักศึกษาที่จะเก็บรักษาเอกสารแจ้งผลการสอบนั้นไว้

๑๐.๒ ผลการสอบที่มหาวิทยาลัยแจ้งไปแล้วนั้น หากนักศึกษาผู้ใดสงสัยผลการสอบไล่ของตน และต้องการจะให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้อง ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอตรวจสอบ พร้อมแสดงเหตุผลให้ชัดเจนในข้อสงสัยต่ออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย และอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจพิจารณาให้มีการตรวจสอบหรือไม่ก็ได้

๑๐.๓ การยื่นคำร้องขอให้ตรวจสอบข้อ ๑๐.๒ ต้องยื่นภายในกำหนดเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศผลการสอบไล่วิชานั้นๆ หากพ้นกำหนดนั้นแล้วถือว่าหมดสิทธิ์ที่จะขอให้มีการตรวจสอบ

ข้อ ๑๑. การสอบกลางภาค การสอบย่อยใดๆระหว่างภาคการศึกษา และการจัดการเรียนการสอนทีละรายวิชา (Block Course) ให้ใช้ข้อบังคับนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๒. การยกเว้นหรือการผ่อนผันการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ จะกระทำได้เมื่อมีเหตุสมควรหรือจำเป็น โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

(ดร.อรัญ ธรรมโน)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
ปฏิบัติการแทนนายกสภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
ว่าด้วยระเบียบวินัยนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๘

โดยที่เห็นเป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยระเบียบวินัยนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาพุทธศักราช ๒๕๔๘

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ พุทธศักราช ๒๕๒๘ จึงให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยระเบียบวินัยนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๘ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยระเบียบวินัยนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๘”

ข้อ ๒. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือบันทึกที่ขัดแย้ง หรือที่เหมือนกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕. นักศึกษาต้องประพฤติและปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๕.๑ ต้องปฏิบัติตามคำสั่ง หรือคำตักเตือนของผู้บริหาร หรือคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย

๕.๒ ไม่แสดงกิริยา วาจา ให้เห็นว่าไม่แสดงความเคารพต่อผู้บริหารและคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย

๕.๓ ไม่ทะเลาะวิวาทหรือใช้กำลังทำร้ายร่างกาย ระหว่างนักศึกษาหรือกับบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอกในบริเวณมหาวิทยาลัย

๕.๔ ไม่ทำลายหรือทำให้เสียหายด้วยประการใดๆ ซึ่งทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๕.๕ ไม่กระทำการหรือแสดงพฤติกรรมใดๆ อันส่อไปในทางทุจริตในการสอบ

๕.๖ ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ บันทึกของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๖. นักศึกษาจะต้องแต่งกายสุภาพ ในกรณีที่มาติดต่อ หรือเข้าชั้นเรียน หรือเข้าสอบในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗. นักศึกษากระทำผิดระเบียบวินัย อาจถูกพิจารณาลงโทษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๗.๑ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

๗.๒ ภาคทัณฑ์เป็นลายลักษณ์อักษร

๗.๓ พักการศึกษา ๑ ภาคการศึกษา หรือ ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

๗.๔ พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘. อำนาจและขั้นตอนการลงโทษ

๘.๑ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ มีอำนาจลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบวินัย ตามข้อ ๗.๑ และ ๗.๒ ได้

๘.๒ การลงโทษ ตามข้อ ๗.๓ และ ๗.๔ ให้ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาพิจารณาและนำเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของสาขาที่นักศึกษาผู้กระทำผิดสังกัดอยู่ พิจารณาในเบื้องต้น แล้วนำเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณานำเสนออธิการบดี

๘.๓ การลงโทษตามข้อ ๘.๒ จะต้องทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยลงนามโดยอธิการบดี

ข้อ ๙. หากนักศึกษาคนใดกระทำความผิดร้ายแรงในกรณีดังต่อไปนี้ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้พ้นสภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๙.๑ กระทำความผิดฐานประทุษร้ายต่ออาจารย์ บุคลากร หรือบุคคลอื่น หรือทำลายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือของบุคคลอื่น

๙.๒ กระทำความผิดด้านชู้สาวอันเป็นที่เสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัย

๙.๓ ถูกศาลพิพากษาลงโทษจำคุก ในความผิดซึ่งไม่ใช่ความผิดฐานประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๙.๔ ปลอมแปลงเอกสารทางการของมหาวิทยาลัยหรือของบุคคลอื่น

๙.๕ คัดหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการของบุคคลอื่นโดยมิได้อ้างอิง

๙.๖ รับทำผลงานทางวิชาการให้กับบุคคลอื่น หรือจ้างวานบุคคลอื่นทำผลงานวิชาการให้ โดยงานวิชาการดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน อันเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐. นักศึกษาผู้ใดถูกให้พ้นสภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๗. หากประสงค์จะขอคืนสภาพนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่ออธิการบดี การยื่นคำร้องขอคืนสภาพนักศึกษาตามข้อนี้ จะกระทำได้ต่อเมื่อพ้นกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และการพิจารณาให้คืนสภาพนักศึกษาได้หรือไม่ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

ข้อ ๑๑. การยกเว้นไม่ใช้ข้อบังคับนี้ข้อใดข้อหนึ่ง ยกเว้นข้อ ๙. หรือการผ่อนผันวิธีปฏิบัติจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ จะกระทำได้เมื่อมีเหตุผลสมควรหรือจำเป็น โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

(ศาสตราจารย์ ดร.สิปปนนท์ เกตุทัต)
นายกสภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

ประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
ที่ ๐๑๐๑/๐๗๐๑
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ
ของนักศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ.๒๕๖๒

ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษ ในสถาบัน อุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๙ กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้นักศึกษาทุกคนทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา และจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ครั้งที่ 4 ปีการศึกษา 2561 วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาโท ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ” เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา ระดับปริญญาโท พ.ศ.๒๕๖๒”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ที่ ๐๑๐๑/๐๓๐๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาโท ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๓

๔. นักศึกษาต้องยื่นผลทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ โดยมีคะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบและเรียนรู้ คณะศิลปศาสตร์ ด้วยคะแนน DPU – GET ตั้งแต่ ๔๖ ขึ้นไป หรือมีคะแนน

TOEFL			
- Paper-based Total	ตั้งแต่	๔๗๗	ขึ้นไป
- Computer-based Total	ตั้งแต่	๑๕๓	ขึ้นไป
- Internet – based Total	ตั้งแต่	๕๓	ขึ้นไป
IELTS	ตั้งแต่	๔.๕	ขึ้นไป
TOEIC	ตั้งแต่	๔๐๕	ขึ้นไป

๕. หากนักศึกษาที่มีผลคะแนนต่ำกว่าข้อ ๔ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชา LA 500 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา และต้องสอบผ่านวิชาดังกล่าว

๖. สำหรับหลักสูตรที่มีการกำหนดให้นักศึกษาต้องผ่านการเรียนวิชาปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษให้นักศึกษา ยื่นผลสอบตามข้อ ๔ และลงทะเบียนเรียนวิชาปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษที่หลักสูตรกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(ดร.ดาริกา ลัทธพิพัฒน์)
อธิการบดี

ประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ที่ ๐๔๐๐/๑๐๑๙
เรื่อง แนวปฏิบัติในการเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต เข้าสู่การศึกษาในระบบ

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ และการเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบ เข้าสู่การศึกษาในระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยของมหาวิทยาลัย มีกระบวนการที่ชัดเจนและมีวิธีการรวมทั้งขั้นตอนที่ถูกต้องตรงกัน จึงขอกำหนดแนวปฏิบัติในการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต

๑.๑ การสำเร็จการศึกษาก่อนขอเทียบโอน

- กรณีเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีต้องสำเร็จการศึกษาระดับ ม.ปลาย ปวช. ปวส. หรือเทียบเท่าขึ้นไป สำหรับการเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีที่สองต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไปจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- กรณีเข้าศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และปริญญาโท ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไปจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- กรณีเข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าขึ้นไปจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

๑.๒ การขอเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ

ต้องเป็นผู้ที่เคยศึกษาหรือกำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่สกอ. หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย

รับรอง เป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยนระหว่างการศึกษา และ/หรือเป็นนักศึกษาที่ลาออกและสมัครเข้าศึกษาใหม่

๑.๓ การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

ต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์จากการทำงาน มีประสบการณ์หรือมาตรฐานความรู้จากการฝึกอบรม มีระดับของมาตรฐานวิชาชีพ มีผลงานสร้างสรรค์ ผลงานวิจัย หรือผลงานอื่น ๆ ที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ และ/หรือมีแฟ้มสะสมผลงานที่มีคุณภาพเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้อง หรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่ขอเทียบโอนในหลักสูตรที่สมัครเข้าศึกษา

๒. เกณฑ์การเทียบวิชาเรียน โอนหน่วยกิต และเทียบโอนผลการเรียน

๒.๑ จากการศึกษาในระบบ

๒.๑.๑ รายวิชาที่นำมาขอเทียบโอน ต้องเป็นรายวิชาที่เคยศึกษาและมีผลการศึกษาจากหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ต้องเป็นรายวิชาในระดับการศึกษาเดียวกันหรือระดับการศึกษาที่ต่อเนื่องกัน

๒.๑.๒ เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระคล้ายคลึงหรือใกล้เคียงประมาณสามในสี่ หรือร้อยละ ๗๕ กับรายวิชาที่ขอเทียบ

๒.๑.๓ หน่วยกิตของรายวิชาที่นำมาขอเทียบต้องไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรที่ขอเทียบ

๒.๑.๔ ผลการเรียนของรายวิชาที่นำมาเทียบต้องได้รับตัวอักษร S (ผ่าน) ในวิชาที่ไม่มีหน่วยกิตหรือต้องไม่ต่ำกว่าเกรด C หรือแต้มระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือ ๖๕ คะแนนในระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่าเกรด B หรือแต้มระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือ ๗๕ คะแนนในระดับบัณฑิตศึกษา (ป.บัณฑิต, ป.โท และ ป.เอก)

๒.๑.๕ ผลการเรียนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาในรายวิชาที่เทียบโอนได้จะไม่นำไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ยกเว้นการไปเรียนข้ามสถาบัน และ/หรือนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่ไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาพันธมิตรทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๒.๑.๖ ในระดับปริญญาตรีเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมในหลักสูตรที่รับเข้าศึกษา และต้องใช้เวลาศึกษาในหลักสูตรนั้น ๆ อย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา ในระดับบัณฑิตศึกษาเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมในหลักสูตรที่รับเข้าศึกษา และต้องลงทะเบียนเรียนวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต รวมทั้งต้องใช้เวลาศึกษาในหลักสูตรนั้น ๆ อย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

๒.๑.๗ การเข้าศึกษาปริญญาตรีที่สองให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ๓๐ หน่วยกิตได้ แต่หากหลักสูตรใดเห็นว่าผู้ขอเข้าศึกษาขาดความรู้ที่สำคัญ หรือจำเป็นในบางรายวิชาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป อาจให้ผู้เข้าศึกษาเรียนหรือศึกษาเพิ่มเติมได้

๒.๑.๘ การจัดประเมินความรู้เพิ่มเติมในบางรายวิชาที่ผู้เข้าศึกษาเคยเรียนมา แต่ผลการเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ หรือรายวิชาเทียบโอนไม่ได้เนื่องจากเนื้อหาของรายวิชาคล้ายคลึงกันน้อยกว่าสามในสี่ หรือข้อจำกัดเรื่องระยะเวลาการศึกษาของผู้เข้าศึกษา กรณีเหล่านี้หลักสูตรสามารถจัดทดสอบประเมินความรู้หรือจัดอบรมเพิ่มเติมได้ โดยรายวิชาที่จัดทดสอบ หรือจัดอบรมนี้ผลการประเมินสอบผ่าน จะต้องไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนนในระดับปริญญาตรี และไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน ในระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้เทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชานั้น ๆ ให้นักศึกษาได้ แต่ไม่นำไปคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒.๒ จากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

*๒.๒.๑ การเทียบความรู้*ควรเทียบให้สอดคล้องกับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยหลักสูตรและ/หรือคณะจักต้องกำหนดวิธีการประเมินเพื่อเทียบความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาให้ชัดเจนและแจ้งผู้ขอเทียบโอนและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง กับการเทียบโอนรับทราบ เช่น จัดสอบเทียบความรู้ หรือจัดอบรมและจัดสอบ

หรือให้ไปศึกษาเพิ่มเติม หรือเรียนร่วมในบางหลักสูตร และนำผลการศึกษาเพิ่มเติมหรือการเรียนมาประเมินความรู้

๒.๒.๒ *การเทียบประสบการณ์จากการทำงาน* จากการเข้ารับ*การฝึกอบรม* จาก*มาตรฐานวิชาชีพจากการเรียนในหลักสูตรที่จัดโดยองค์กร*หรือ*สถาบันที่ได้รับการยอมรับจากผลงานวิจัย* หรือ*ผลงานสร้างสรรค์ และ/หรือจากแฟ้มสะสมผลงาน* จักต้องเป็นการเทียบที่สมเหตุสมผล มีความน่าเชื่อถือ และมีความสอดคล้องตรงกับความรู้หรือมาตรฐานผลการเรียนรู้โดยรวมของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรที่ขอเทียบซึ่งหลักสูตรอาจกำหนดวิธีการประเมินสำหรับการเทียบในแต่ละประเภทเพิ่มเติมได้

การเทียบจากข้อ ๒.๒.๑ และ ๒.๒.๒ นี้ผลประเมินต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าเกรด C หรือแต้มระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือ ๖๕ คะแนน ใน*ระดับปริญญาตรี* และไม่ต่ำกว่าเกรด B หรือแต้มระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือ ๗๕ คะแนน ใน*ระดับบัณฑิตศึกษา* ทั้งนี้จะไม่นำไปคิดค่าคะแนนผลการเรียน และไม่นำไปคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒.๒.๓ *การบันทึกผลการเรียน*ให้เป็นไปตามวิธีการประเมินโดยได้ระบุสัญลักษณ์การประเมินผลไว้ในข้อ ๕. ของแนวปฏิบัตินี้

๒.๒.๔ การเทียบรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและ/หรือตามอัธยาศัย ให้หน่วยกิตได้รวมกัน*ไม่เกินสามในสี่*ของจำนวนหน่วยกิตรวมระดับปริญญาตรี และไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมในระดับบัณฑิตศึกษา และต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

เกณฑ์ข้อใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในแนวปฏิบัตินี้ให้เป็นไปตามประกาศเรื่องการเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต และตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต

๓. กระบวนการการเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต

๓.๑ ให้จัดทำ*เทียบโอนนักศึกษาเป็นรายบุคคล*ในทุกระดับปริญญาและทุกประเภทของการเข้าศึกษา โดยจัดทำในแบบฟอร์มเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

๓.๒ ให้*เทียบโอนเป็นรายวิชา* ทั้งการเทียบจากรายวิชาที่เคยเรียนมาจากการศึกษาในระบบและจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

สำหรับนักศึกษา*เทียบโอนจาก ปวส.* ให้เทียบโอนเป็นรายวิชาโดยอาจใช้แนวปฏิบัติใน ข้อ ๒.๑.๘ และข้อ ๒.๒.๑ เป็นแนวทางเพิ่มเติมได้

ส่วนกรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย หลักสูตรจะต้องทำบันทึกชี้แจงด้วยหลักการที่ชัดเจนและสมเหตุสมผลว่าเทียบกับวิชาใด และนำส่งเอกสารพร้อมหลักฐานอ้างอิงต่าง ๆ ให้ครบถ้วนเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาอนุมัติ

๓.๓ หากการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตในประเด็นใดไม่เป็นไปตามประกาศ เรื่องการเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต หรือตามแนวปฏิบัตินี้ และหลักสูตรเห็นว่าจำเป็นต้องรับนักศึกษาเข้าศึกษาให้หารือประเด็นนั้น ๆ กับสำนักวิชาการ และ/หรือทำบันทึกขอความเห็นชอบต่อรองอธิการบดี สายงานวิชาการ

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการเทียบโอน

ทุกหลักสูตรต้องดำเนินการจัดทำการเทียบวิชาเรียน โอนหน่วยกิต และเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาโอนทุกประเภท และทุกรายให้แล้วเสร็จในภาคเรียนแรกที่รับนักศึกษาเข้าศึกษา

๕. การบันทึกผลการเรียนรายวิชาที่เทียบโอนได้

๕.๑ *รายวิชาที่เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์* จะบันทึกชื่อรายวิชาตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา นับหน่วยกิตผ่านให้ โอนแต้มระดับค่าคะแนนที่เป็นผลการเรียนเดิมให้ และนำไปคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

๕.๒ *รายวิชาจากต่างสถาบันอุดมศึกษา* จะบันทึกเฉพาะชื่อวิชาตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา ไม่แสดงสัญลักษณ์ผลการเรียน (เกรด) จะนับหน่วยกิตผ่านให้ แต่ไม่นำไปคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

๕.๓ *รายวิชาจากผลประเมินสอบเทียบความรู้* จะบันทึกชื่อวิชาตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา ให้สัญลักษณ์อักษร “CE” (Credit from Exam)

นับหน่วยกิตผ่านให้ แต่ไม่นำไปคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

๕.๔ *รายวิชาจากการทดสอบมาตรฐาน/มาตรฐานวิชาชีพ* จะบันทึกชื่อวิชาตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาให้สัญลักษณ์ “CS (Credit from Standardize Test) นับหน่วยกิตผ่านให้ แต่ไม่นำไปคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

๕.๕ รายวิชาจากการทดสอบประเมินการศึกษา และ/หรือการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา จะบันทึกชื่อวิชาตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา ให้สัญลักษณ์ “CT” (Credit from Training) นับหน่วยกิตผ่านให้ แต่ไม่นำไปคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

๕.๖ *รายวิชาจากการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน* จะบันทึกชื่อวิชาตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา ให้สัญลักษณ์อักษร “CP” (Credit from Portfolio) นับหน่วยกิตผ่านให้ แต่ไม่นำไปคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้รับการเทียบโอนทุกประเภท จะไม่ได้รับเกียรตินิยม ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

๖. หน่วยงาน/บุคลากรที่รับผิดชอบการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

๖.๑ ฝ่ายทะเบียนการศึกษา

๖.๒ หลักสูตรที่รับนักศึกษาเข้าศึกษา และศูนย์บริหารวิชาศึกษาทั่วไป

๖.๓ งานบัณฑิตศึกษา (เฉพาะหลักสูตรบัณฑิตศึกษา)

๖.๔ สำนักวิชาการ

๖.๕ รองอธิการบดีสายงานวิชาการ

๗. ค่าธรรมเนียมการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

๗.๑ ค่าขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตเพื่อเข้าศึกษา (จ่ายครั้งเดียวเมื่อแรกเข้าศึกษา) (เป็นค่าดำเนินการในเรื่องเอกสารและการจัดทำการเทียบโอน)

ระดับปริญญาตรี	๕๐๐	บาท
ระดับบัณฑิตศึกษา	๑,๐๐๐	บาท

๗.๒ ค่าจัดทดสอบประเมินความรู้/จัดอบรมเพิ่มเติม และค่าสอบเทียบความรู้

ระดับปริญญาตรี	๕๐๐	บาท / รายวิชา
	(ยกเว้นนักศึกษาเทียบโอนจาก ปวส.)	
ระดับบัณฑิตศึกษา	๑,๐๐๐	บาท / รายวิชา

ให้ใช้แนวปฏิบัตินี้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ ดร.นิตย์ เพ็ชรรักษ์)
รองอธิการบดีสายงานวิชาการ ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ที่ ๐๑๐๑/๐๔๐๓
เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่ออนุวัตให้เป็นไปตามข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญามหาบัณฑิต พ.ศ.๒๕๔๑ ซึ่งระบุไว้ในข้อ ๒๐.๑ ว่า “ในกรณีจำเป็น นักศึกษาอาจขออนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย ไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่จัดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นซึ่งทบวงมหาวิทยาลัยรับรองหลักสูตร แล้วนำผลการศึกษามาเทียบและโอนหน่วยกิตได้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด” และข้อ ๒๐.๒ ว่า “บัณฑิตวิทยาลัย อาจพิจารณารับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากสถาบันอื่นทั้งภายในและภายนอกประเทศ ให้ลงทะเบียนเรียนบางรายวิชา เพื่อนำหน่วยกิตและผลการศึกษา ไปเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันที่ตนศึกษาอยู่ได้ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

ฉะนั้น จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการปฏิบัติ เกี่ยวกับการลงทะเบียนข้ามสถาบันไว้ดังต่อไปนี้

๑. หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

๑.๑ การลงทะเบียนข้ามสถาบัน มีทั้งในกรณีที่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ขอไปลงทะเบียนเรียนบางวิชาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น มาขอลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาในมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

๑.๒ สถาบันอุดมศึกษาที่อยู่ในข่ายให้มีการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันได้ อาจจะเป็นสถาบันอุดมศึกษาภายในประเทศที่ทบวงมหาวิทยาลัยให้การรับรองมาตรฐานแล้ว หรือเป็นสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศที่มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์มีการตกลงทำสัญญาร่วมมือทางวิชาการ โดยความเห็นชอบของทบวงมหาวิทยาลัยก็ได้

๑.๓ ต้องเป็นรายวิชาที่เทียบกันได้ตามหลักสูตร โดยการเทียบรายวิชาให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการของแต่ละสาขาวิชา และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ถือเกณฑ์ของเนื้อหารายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระบบการประเมินผลการศึกษาเป็นหลัก และรายวิชาที่ขอเรียนข้าม

สถาบันอุดมศึกษาอื่น จะต้องเป็นรายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนในบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ในภาคการศึกษาที่ขอลงทะเบียนเรียน

๑.๔ การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน ให้ทำได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๑.๕ ในกรณีที่เป็นหลักสูตรซึ่งมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ทำความตกลงร่วมมือกับสถาบันอื่นในการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน นักศึกษาของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์อาจขอลงทะเบียนเรียนกับสถาบันนั้นๆ ได้ตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในข้อตกลงดังกล่าว

๑.๖ ให้นักศึกษาชำระค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียม สำหรับรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียน แก่สถาบันอุดมศึกษาที่จัดสอนรายวิชานั้น ตามอัตราที่สถาบันนั้นๆ กำหนดไว้

๒. วิธีปฏิบัติ

๒.๑ ในกรณีที่นักศึกษาบัณฑิตวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ประสงค์จะเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษาอื่นภายในประเทศ

๒.๑.๑ ให้นักศึกษายื่นความจำนงต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ผ่านผู้อำนวยการสาขาวิชาเพื่อให้ความเห็นชอบ ไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือนก่อนเปิดภาคการศึกษา

๒.๑.๒ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ให้นำเสนออธิการบดีเพื่อขออนุมัติให้มีการออกหนังสือนำตัวให้แก่นักศึกษา

๒.๑.๓ นักศึกษานำหนังสือนำตัวจากมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ไปติดต่อกับสถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียน โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน ตามที่สถาบันนั้นๆ กำหนดไว้

๒.๒ ในกรณีที่นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นภายในประเทศ ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาในบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

๒.๒.๑ นักศึกษาต้องนำหนังสือนำตัวจากสถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัดอยู่ มายื่นแสดงความจำนงขอลงทะเบียนรายวิชาที่ต้องการ ณ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษา

๒.๒.๒ ให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลนำเรื่องเสนอต่อผู้อำนวยการสาขาวิชาและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการอนุญาตให้มีการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นๆ ได้ และแจ้งผลการพิจารณาให้นักศึกษาทราบ

๒.๒.๓ การกำหนดเวลาเรียนและการประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญามหาบัณฑิต พ.ศ.๒๕๔๑ ข้อ ๑๖.๑.๒ และ ข้อ ๑๖.๑.๓

๒.๓ ในกรณีที่มีการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันกับสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ ให้มีการพิจารณาดำเนินการโดยผู้อำนวยการสาขาวิชาและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย แล้วเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีเป็นรายๆ ไป

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๔๒

(ศาสตราจารย์ ดร.บุญเสริม วีสกุล)
อธิการบดี

ประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ที่ ๐๑๐๑/๐๘๐๕
เรื่อง การลงทะเบียนและการประเมินผลการศึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

เพื่อให้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการลงทะเบียนและการประเมินผลการศึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท เป็นไปด้วยความเหมาะสม จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ที่ ๐๑๐๑/๑๑๐๓ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง การลงทะเบียนและการประเมินผลการวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท และให้ใช้ประกาศนี้แทน โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

๑. ให้นักศึกษาลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ในช่วงเวลาการลงทะเบียนรายวิชาตามที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาตามขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑	การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (เปิดเล่ม)		
	ลงทะเบียน	๓	หน่วยกิต
ขั้นตอนที่ ๒	การประเมินความก้าวหน้า		
	ลงทะเบียน	๓	หน่วยกิต
ขั้นตอนที่ ๓	การสอบวิทยานิพนธ์ (ปิดเล่ม)		
	ลงทะเบียน	๖	หน่วยกิต

หากหลักสูตรใดมีการกำหนดขั้นตอนการลงทะเบียนในแบบอื่นให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

โดยนักศึกษาจะต้องดำเนินการจัดทำและสอบวิทยานิพนธ์ในแต่ละขั้นตอนให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน การประเมินผลนักศึกษาจะได้ระดับ S หรือ U หรือ I (ในกรณีคณะกรรมการวิชาการ หรือคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ เห็นว่าสามารถแก้ไขได้) และหากได้ผลการศึกษา U นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ในขั้นตอนนั้นใหม่

๒. กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถสอบแต่ละขั้นตอนในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนได้ นักศึกษาจะต้องรายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือคณะกรรมการวิชาการ ตามแบบฟอร์มที่บัณฑิตศึกษากำหนด ซึ่งการประเมินผลการศึกษาจะได้ I หรือ U หากนักศึกษาได้รับผลการศึกษาเป็น I นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไข I ให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป (ไม่นับภาค

ฤดูร้อน) มิฉะนั้นผลสอบจะเปลี่ยนเป็น U **<u>ยกเว้น</u>** กรณีสุดวิสัยอันไม่ได้เป็นเหตุมาจากนักศึกษา จะต้องเสนอขออนุมัติขยายเวลาจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๓. หลักสูตรจะต้องส่งผลการสอบให้ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน หากไม่ส่งภายใน ๓๐ วันหลังวันที่กำหนดการประกาศผลการศึกษา นักศึกษาจะได้ผลการศึกษาเป็น U โดยทันที

๔. การลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาอาจลงเพียงขั้นตอนเดียวหรือพร้อมกันหลายขั้นตอนได้ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนหลายขั้นตอนในภาคการศึกษาเดียวกัน แต่ไม่สามารถสอบได้ครบทุกขั้นตอน นักศึกษาจะต้องจัดทำและสอบวิทยานิพนธ์ขั้นตอนแรกที่ยังไม่ได้ดำเนินการในภาคที่ลงทะเบียน ส่วนขั้นตอนที่เหลือจะต้องสอบในภาคการศึกษาถัดไปโดยดำเนินการตามข้อที่ ๒

ทั้งนี้ ให้เริ่มใช้กับนักศึกษาที่เข้าเรียนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ดร.ดาริกา ลัทธพิพัฒน์)
อธิการบดี

ประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ที่ ๐๑๐๑/๐๘๐๔
เรื่อง การลงทะเบียนและการประเมินผลการศึกษาสารนิพนธ์

เพื่อให้การลงทะเบียนและการประเมินผลการศึกษาสารนิพนธ์เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญามหาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงกำหนดวิธีการลงทะเบียนและการประเมินผล ดังต่อไปนี้

๑. หลักสูตรต้องตรวจสอบความพร้อมของนักศึกษาก่อนการลงทะเบียนทุกครั้ง

๒. ให้นักศึกษาลงทะเบียนในช่วงเวลาการลงทะเบียนรายวิชาตามที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา ตามขั้นตอนการทำสารนิพนธ์ที่หลักสูตรกำหนดไว้ โดยนักศึกษาดำเนินการจัดทำและสอบในแต่ละขั้นตอนให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน นักศึกษาจะได้รับการประเมินผลระดับ S หรือ U หรือ I (ในกรณีคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์หรือคณะกรรมการวิชาการ เห็นว่าสามารถแก้ไขได้) และหากได้ผลการศึกษา U นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนใหม่

๓. กรณีที่ไม่สามารถสอบแต่ละขั้นตอนในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนได้ นักศึกษาจะต้องรายงานความก้าวหน้าการทำสารนิพนธ์เสนอต่อ อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบฯ ตามแบบฟอร์มที่บัณฑิตศึกษากำหนด ซึ่งการประเมินผลการศึกษาจะได้ I หรือ U หากนักศึกษาได้รับผลการศึกษาเป็น I นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไข I ให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป (ไม่นับภาคฤดูร้อน) มิฉะนั้นผลสอบจะเปลี่ยนเป็น U **ยกเว้น** กรณีสุดวิสัยอันไม่ได้เป็นเหตุมาจากนักศึกษา จะต้องเสนอขออนุมัติขยายเวลาจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๔. หลักสูตรจะต้องส่งผลการสอบให้ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน หากไม่ส่งภายใน ๓๐ วันหลังวันที่กำหนดการประกาศผลการศึกษา นักศึกษาจะได้ผลการศึกษาเป็น U โดยทันที

ทั้งนี้ ให้เริ่มใช้กับนักศึกษาที่เข้าเรียนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ดร.ดาริกา ลัทธพิพัฒน์)
อธิการบดี

ประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ที่ ๐๑๐๑/๐๘๐๗
เรื่อง การลงทะเบียนเรียนและการจัดการเรียนการสอนแบบ
Special Study ระดับปริญญาโท

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนและการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาโท มีความเหมาะสมและให้นักศึกษามีโอกาสสำเร็จการศึกษา จึงกำหนดให้มีการลงทะเบียนเรียนแบบ Special Study ตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑. การลงทะเบียนแบบ Special Study ระดับปริญญาโท

๑.๑ ต้องเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่คาดว่าจะลงทะเบียนรายวิชา Course Work ได้ครบถ้วน

๑.๒ ต้องไม่มีรายวิชาดังกล่าวเปิดสอนปกติในภาคการศึกษานั้น

๑.๓ ต้องมีผลการศึกษาจากการเข้าสอบของรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว ในหลักสูตรที่กำลังศึกษาหรือในหลักสูตรอื่นๆ ระดับปริญญาโท ของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ และต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๘๐

๑.๔ นักศึกษาจะลงทะเบียนแบบ Special Study ได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต และเมื่อรวมจำนวนหน่วยกิตในรายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น จะต้องเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญามหาบัณฑิต โดยให้ลงทะเบียนตามขั้นตอนและกำหนดการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑.๕ การวัดผลให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญามหาบัณฑิต

๑.๖ กรณีที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขใน ข้อ ๑.๑ – ข้อ ๑.๔ ต้องได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๒. การเรียนการสอนแบบ Special Study

ให้มีการนัดพบกันระหว่างอาจารย์ผู้สอนและผู้เรียนไม่ต่ำกว่า ๑๕ ชั่วโมงก่อนวันสุดท้ายของการเรียนการสอนในภาคการศึกษานั้นๆ โดยกำหนดแนวปฏิบัติของอาจารย์ผู้สอนและผู้เรียน ดังนี้

๒.๑ ให้ผู้สอนชี้แจงวิธีการสอนกับผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจจุดหมายของกระบวนการเรียนการสอน ตลอดจนการประเมินผลอย่างชัดเจน

๒.๒ ให้มีแผนการสอนตามหลักสูตร และแผนการสอนควรระบุรายชื่อหนังสือและหนังสืออ่านประกอบ เพื่อให้นักศึกษาสามารถค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเองได้

๒.๓ ให้มีการตรวจสอบความรู้ของผู้เรียนเป็นระยะตามที่กำหนด เช่น งานที่มอบหมาย การมีส่วนร่วมในการศึกษา หรืองานลักษณะอื่นที่เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลรายวิชานั้นๆ

๒.๔ ให้แต่ละหลักสูตรจัดสอบ โดยกำหนดวัน เวลา และประกาศแจ้งนักศึกษา และฝ่ายที่เกี่ยวข้องรับทราบ

๓. การจ่ายค่าตอบแทน

ให้จ่ายค่าตอบแทนเป็นแบบเหมาจ่าย ในอัตรา ๖,๐๐๐ บาท/วิชา

ทั้งนี้ ให้เริ่มใช้กับนักศึกษาที่เข้าเรียนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ดร.ดาริกา ลัทธพิพัฒน์)

อธิการบดี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
ว่าด้วย การรับบุคคลภายนอกเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้
พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคลภายนอกได้มีโอกาสศึกษาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการได้กว้างขวางยิ่งขึ้น สามารถนำไปพัฒนางานและพัฒนาวิชาชีพอันเป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ โดยให้เข้ารับการศึกาเป็นรายวิชา กลุ่มวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น สภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วย การรับบุคคลภายนอกเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วย การรับบุคคลภายนอกเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในข้อบังคับนี้

มหาวิทยาลัย	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
อธิการบดี	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัย-ธุรกิจบัณฑิตย์
คณะ	หมายความว่า	คณะ วิทยาลัย สำนัก ศูนย์ หน่วยงานหรือส่วนงาน ที่เรียกชื่อย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่เปิดสอนรายวิชา กลุ่มวิชา หลักสูตรฝึกอบรมในมหาวิทยาลัย
นักศึกษาบุคคลภายนอก	หมายความว่า	บุคคลที่ไม่มีสถานภาพเป็นนักศึกษาในหลักสูตรปกติของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ และได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาบางรายวิชา กลุ่มวิชา หรือเข้าอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรฝึกอบรม	หมายความว่า	หลักสูตรที่คณะจัดบริการแก่บุคคลที่สนใจให้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการได้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อนำไปพัฒนางานและพัฒนาวิชาชีพอันจะเป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ โดยมีระยะเวลาที่ใช้อบรมตลอดหลักสูตรเทียบเท่าไม่น้อยกว่ารายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย และมีวิธีการประเมินฝึกอบรมเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕. วิธีการรับบุคคลภายนอกเข้าศึกษา มี ๒ วิธี ดังนี้

๕.๑ นักศึกษาแบบบุคคลภายนอก ต้องแสดงความจำนงไปยังคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติให้เข้าศึกษาแบบบุคคลภายนอก และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องลงทะเบียนเรียนก่อนวันเริ่มเปิดภาคการศึกษา

๕.๒ นักศึกษาแบบบุคคลภายนอกในหลักสูตรแบบเข้มข้น (Intensive Course) หลักสูตรระยะสั้น (Short Course) หรือหลักสูตรฝึกอบรม ให้ดำเนินการตามที่คณะกำหนด โดยคณะจะแจ้งผลการเรียนหรือผลการฝึกอบรมไปยังฝ่ายทะเบียนการศึกษา เพื่อบันทึกในฐานข้อมูลระบบทะเบียนนักศึกษาแบบบุคคลภายนอก

ข้อ ๖. สิทธิของนักศึกษาแบบบุคคลภายนอก

๖.๑ ผลการประเมินรายวิชา กลุ่มวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรม นักศึกษาแบบบุคคลภายนอกสามารถสะสมหน่วยกิต (Credit Bank) ได้ ๕ ปี โดยจะมีการวัดและประเมินผลการศึกษาตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย

๖.๒ เมื่อเรียนหรือฝึกอบรมครบตามแผนการเรียนแล้ว นักศึกษาแบบบุคคลภายนอก จะได้รับใบรับรองผลการศึกษา หรือวุฒิบัตรเท่านั้น ไม่ใช่ปริญญาบัตรในสาขาใด

๖.๓ นักศึกษาแบบบุคคลภายนอกจะได้รับบัตรนักศึกษาแบบบุคคลภายนอกของมหาวิทยาลัย และมีสิทธิ์ใช้บริการของศูนย์เรียนรู้และหอสมุด สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้เฉพาะช่วงเวลาที่ได้ลงทะเบียนเรียนเท่านั้น

ข้อ ๗. หน้าที่ของนักศึกษาแบบบุคคลภายนอก

๗.๑ นักศึกษาแบบบุคคลภายนอก ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและประกาศของ มหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

๗.๒ นักศึกษาแบบบุคคลภายนอกต้องชำระค่าใช้จ่ายการศึกษา การฝึกอบรม ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘. ให้ฝ่ายทะเบียนการศึกษารับลงทะเบียนผู้ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะแล้ว เป็นนักศึกษาแบบบุคคลภายนอก รวมทั้งบันทึกผลการเรียนและผลการฝึกอบรมในระเบียนประวัตินักศึกษา

ข้อ ๙. การประเมินผลการเรียรายวิชา กลุ่มวิชา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วย การศึกษาขั้นปริญญาบัณฑิต ปริญญามหาบัณฑิต และปริญญาดุษฎีบัณฑิต

ข้อ ๑๐. การสิ้นสุดสภาพการเป็นนักศึกษาแบบบุคคลภายนอก

๑๐.๑ ตาย

๑๐.๒ ลาออก

๑๐.๓ เมื่อนักศึกษาขาดการลงทะเบียนติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๕ ปี

๑๐.๔ เมื่อเข้าเป็นนักศึกษาสถานภาพปกติของมหาวิทยาลัย

๑๐.๕ มหาวิทยาลัยพิจารณาให้หมดสิทธิ์ เนื่องจากประพฤติตนไม่เหมาะสมหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

ประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ที่ ๐๑๐๑/๐๓๐๑
เรื่อง การยกเลิกภาระงานดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ในระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การบริหารงานวิชาการเกี่ยวกับการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศเรื่อง การยกเลิกภาระงานดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ในระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ไว้ดังนี้

๑. การยกเลิกภาระการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๑.๑ นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน

๑.๒ นักศึกษาขาดการติดต่อกับวิทยาลัย/คณะที่นักศึกษาสังกัด ตั้งแต่ ๙๐ วันขึ้นไป

๑.๓ นักศึกษาไม่มีความก้าวหน้าในแต่ละขั้นตอนของการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

๑.๔ นักศึกษาไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

๒. การยกเลิกภาระงานดูแลนักศึกษาตามข้อ ๑.๓ และ ๑.๔ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาฯ ทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการหลักสูตร และให้ผู้อำนวยการหลักสูตรเสนอต่อคณบดีเพื่อประกอบการมีคำสั่ง ในกรณีคณบดีเห็นควรให้ยกเลิกภาระการเป็นที่ปรึกษาฯ ได้ ให้คณบดีมีคำสั่งยกเลิกภาระการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาฯ และอาจมีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ท่านอื่นเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาฯ แทนก็ได้

๓. ในกรณีอาจารย์ที่ปรึกษาฯ มีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจเป็นที่ปรึกษาฯ ของนักศึกษารายใดรายหนึ่งได้ ให้ทำบันทึกระบุเหตุผลและความจำเป็นเสนอต่อผู้อำนวยการหลักสูตรและผู้อำนวยการหลักสูตรเสนอความเห็นต่อคณบดีเพื่อประกอบการมีคำสั่ง ในกรณีคณบดีเห็นควรให้ยกเลิกภาระการเป็นที่ปรึกษาฯ ได้ ให้คณบดีมีคำสั่งยกเลิกภาระการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาฯ และให้มีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ท่านอื่นเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาฯ แทนต่อไป

๔. ในกรณีคณบดีเห็นว่า เพื่อประสิทธิภาพในการดูแลนักศึกษาและเพื่อให้เกิดความเหมาะสม คณบดีอาจมีคำสั่งยกเลิกภาระการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาฯ ของนักศึกษารายใดรายหนึ่งก็ได้ โดยให้ปรึกษาร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาท่านนั้นและผู้อำนวยการหลักสูตรก่อนมีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ท่านอื่นเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาฯ แทนต่อไป

ในกรณีมีความจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัยต้องการขอยกเว้นไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑. นักศึกษาต้องทำหนังสือขออนุมัติจากคณบดี โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้อำนวยการหลักสูตรที่สังกัด

ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ดร.ดาริกา ลัทธพิพัฒน์)
อธิการบดี

ประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ที่ ๐๑๐๑/๐๒๐๑
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอสอบแก้ตัว

เพื่อให้การจัดสอบแก้ตัวเป็นกรณีพิเศษ ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอประกาศหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอสอบแก้ตัว ดังนี้

๑. ผู้มีสิทธิ์สอบแก้ตัว การขอสอบแก้ตัวจะจัดให้มีการสอบเฉพาะนักศึกษาที่ขาดสอบ อันเกิดจาดเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นอันจะโทษนักศึกษามิได้ และนักศึกษาได้ยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวใหม่ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัด และผู้รับผิดชอบรายวิชา และได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีสายงานวิชาการแล้วเท่านั้น

๒. ระยะเวลาที่ยื่นคำร้อง การยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวต้องกระทำภายใน ๑ วัน หลังจากที่ไม่ได้เข้าสอบในรายวิชานั้นๆ และไม่เกินวันถัดจากวันสุดท้ายของการสอบไล่ตามตารางสอบปลายภาคที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคเรียนนั้น

๓. ค่าธรรมเนียม หากได้รับอนุมัติให้มีการสอบแก้ตัวตามข้อ ๑. นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสอบระดับปริญญาตรี วิชาละ ๕๐๐ บาท ระดับบัณฑิตศึกษา วิชาละ ๑,๐๐๐ บาท

๔. การสอบ นักศึกษาจะต้องเข้าสอบตามกำหนดการสอบแก้ตัวที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่เข้าสอบจะให้เกรด F หรือ U

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(ดร.ดาริกา ลัทธพิพัฒน์)
อธิการบดี