DPU GRADUATE SCHOOL
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

คู่มือบัณฑิตศึกษา

ปีการศึกษา 2563

GRADUATE DIPLOMA

ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ

ระดับประกาศนียบัณฑิต

ข้อบังคับ และประกาศ

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

สารบัญ

๑๒

ข้อบังคับฯ
ว่าด้วยการศึกษา
ขั้นประกาศนียบัตรบัณฑิต
พ.ศ. ๒๕๖๒

๒๖

ข้อบังคับฯว่าด้วยการสอบไล่
ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๙

๓๕

ข้อบังคับฯว่าด้วย
ระเบียบวินัยนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ.๒๕๔๘

๓๘

ประกาศ เรื่องแนวปฏิบัติในการเทียบ
วิชาเรียนและโอนหน่วยกิต
เข้าสู่การศึกษาในระบบ

๔๔

ประกาศฯเรื่องหลักเกณฑ์
และแนวปฏิบัติ
ในการสอบแก้ตัว

มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

จากปณิธานของ **อาจารย์ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ และอาจารย์สนั่นเกตุทัต ที่ว่า "เราจะทำงานด้านการศึกษา เพื่อประโยชน์แก่สังคมและประเทศชาติ"** โรงเรียนธุรกิจบัณฑิตย์ จึงได้ถือกำเนิดขึ้นเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๑๑ ณ เลขที่ ๗๓ ถนนพระราม ๖ ริมคลองประปาสามเสน กรุงเทพมหานคร และเปลี่ยนเป็น **สถาบันธุรกิจบัณฑิตย์** ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคมปีเดียวกัน เป้าหมายของสถาบันก็คือ **สร้างเยาวชนของชาติให้เป็นพลเมืองดี มีความรู้ความสามารถ เพียบพร้อมด้วยคุณธรรม** โดยเปิดสอน ๒ ระดับ ระดับอุดมศึกษาหลักสูตร ๓ ปี และระดับอาชีวศึกษาหลักสูตร ๒ ปี เปิด**คณะบริหารธุรกิจ**เป็นคณะแรกเน้นการเรียนการสอนด้านธุรกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พาณิชย์ บัญชีการเงิน การธนาคาร การตลาด และเลขานุการ

สถาบันธุรกิจบัณฑิตย์ ได้รับอนุญาตให้ปรับเป็น**วิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์** เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๑๓ เปิดสอนระดับปริญญาตรีเพิ่มเป็น ๔ คณะ คือ

๑. บริหารธุรกิจ

๒. การบัญชี

๓. เศรษฐศาสตร์

๔. นิติศาสตร์

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๒๗ วิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ได้ปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็น **มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์** จัดการเรียนการสอนทั้งในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก โดยคำนึงถึงคุณภาพเป็นสำคัญ และปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย เพื่อสร้างบัณฑิตถึงพร้อมสำหรับเป็นพลเมืองยุคดิจิทัลในอนาคต

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้พัฒนาเพื่อเข้าสู่ยุคประเทศไทย ๔.๐ ได้จัดตั้งวิทยาลัยจากการบูรณาการคณะวิชาที่มีอยู่เป็นวิทยาลัยอีก๕ วิทยาลัย ขณะนี้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย จึงประกอบด้วย ๘ วิทยาลัย และ ๖ คณะวิชา ได้แก่

๑. วิทยาลัยบริหารธุรกิจนวัตกรรมและการบัญชี (CIBA)
๒. วิทยาลัยนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ (CITE)
๓. วิทยาลัยการพัฒนาและฝึกอบรมด้านการบิน (CADT)
๔. วิทยาลัยการแพทย์บูรณาการ (CIM)
๕. วิทยาลัยครีเอทีฟดีไซน์แอนด์เอ็นเตอร์เทนเมนต์เทคโนโลยี (ANT)
๖. วิทยาลัยนานาชาติจีน-อาเซียน (CAIC)
๗. วิทยาลัยนานาชาติสังคมศาสตร์และนิเทศศาสตร์ (ICSC)
๘. วิทยาลัยครุศาสตร์
๙. คณะนิติศาสตร์ปรีดีพนมยงค์
๑๐. คณะศิลปศาสตร์
๑๑. คณะนิเทศศาสตร์
๑๒. คณะศิลปกรรมศาสตร์
๑๓. คณะรัฐประศาสนศาสตร์
๑๔. คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม

นับจากปีการศึกษา ๒๕๑๑ **“ธุรกิจบัณฑิตย์”** เป็นเพียงโรงเรียนเอกชนที่เปิดสอนระดับอาชีวศึกษาและระดับอุดมศึกษาไม่กี่สาขา หลังจากพัฒนามาตามลำดับจนถึงปัจจุบัน **“ธุรกิจบัณฑิตย์”** เป็นมหาวิทยาลัยเอกชนชั้นดีมีชื่อเสียงมั่นคง ทั้งด้านวิชาการ ด้านคุณธรรมจริยธรรม และด้านอื่นที่พึงประสงค์ และจะเป็นมหาวิทยาลัยที่ก้าวไปข้างหน้าอย่างไม่หยุดยั้ง ด้วยอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย New Business DNA

ปรัชญา

นักธุรกิจเป็นผู้สร้างชาติ

คติธรรม

กมฺมนฺเตนวิสุชฺฌติ : คนบริสุทธิ์ได้ด้วยการงาน
ธมฺโมหเวรกฺขติธมฺมจาริ : ธรรมย่อมรักษาผู้ประพฤติธรรม

ปณิธาน

บัณฑิตต้องถึงพร้อมทั้งคุณธรรมและคุณวุฒิ

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์จะเป็นสถาบันหลักในการขับเคลื่อนการปรับเปลี่ยนสู่ธุรกิจยุคใหม่และบูรณาการประชาคมอาเซียนกับสาธารณรัฐประชาชนจีน ภายในปี พ.ศ. 2563

ความหมายของชื่อและสัญลักษณ์

ชื่อ ธุรกิจบัณฑิตย์ คือ ความรอบรู้ทางธุรกิจ

ดวงตราสัญลักษณ์

เป็นรูปพระสิทธิธาดาประทับบนพระแท่น มีวงกลมล้อมรอบ๒ ชั้น ชั้นนอกประดับด้วยกลีบบัวซ้อนกัน ๓๒ กลีบ ระหว่างวงกลม ๒ ชั้น มีนพรัตน์คือแก้ว ๙ ดวงประดับเป็นระยะ

พระสิทธิธาดา เป็นปางหนึ่งของพระพิฆเนศร์หรือพระคเณศเทพแห่งศิลปะและปัญญา ผู้ทรงขจัดอุปสรรคและประทานความ สำเร็จให้แก่มวลมนุษย์ พระหัตถ์ซ้ายทรงสมุดบัญชี พระหัตถ์ขวาทรงขอช้าง และทรงหนูเป็นพาหนะ

กลีบบัว ๓๒ กลีบ กลีบบัว หมายถึงความงาม ความดี ความเจริญ และคุณธรรม ตัวเลข ๓๒ มีความหมายในทางธรรมะ แสดงถึงความเป็นมนุษย์อาการครบ ๓๒ ประการ อันเป็นอาการที่มนุษย์พึงมี

นพรัตน์ แก้ว ๙ ดวง หมายถึงองค์ประกอบแห่งคุณธรรม ๙ ประการ อันบัณฑิตหรือนักธุรกิจที่ดีพึงมี นั่นคือ

๑. มีความรู้ในเรื่องภาษาดี
๒. มีความรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆในด้านธุรกิจดี
๓. สามารถใช้ความรู้นั้นๆได้เป็นอย่างดี
๔. เป็นผู้มีความคิดก้าวหน้า
๕. เป็นคนขยันขันแข็ง เอาใจใส่ และอดทน ไม่ว่าจะทำสิ่งใด
๖. เป็นผู้มีมารยาท

๗. เป็นผู้มีความรับผิดชอบในหน้าที่และซื่อสัตย์
๘. เป็นผู้รู้จักใช้โอกาส
๙. เป็นผู้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

สีสถาบัน คือสีม่วงและสีฟ้า

สีม่วง หมายถึงอุตสาหกรรม คือการทำสิ่งของให้เป็นสินค้า
สีฟ้า หมายถึงพาณิชยกรรม คือการค้า
ความหมายโดยรวมของ “ม่วง-ฟ้า” ก็คือการปฏิบัติทางธุรกิจ

ธงสถาบัน เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า พื้นสีม่วง ตรงกลางมีดวงตราสัญลักษณ์อยู่บนพื้นสีฟ้า ใต้ดวงตรามีคำว่า มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ เป็นแนวโค้งตามรูปดวงตรา รอบขอบธงประดับด้วยพู่สีเหลือง

ต้นไม้สัญลักษณ์ คือต้นไผ่ ซึ่งเป็นสัญลักษณ์แห่งความอดทน เมื่อมัดรวมกันหมายถึงความแข็งแกร่ง ซึ่งเกิดจากความรักและความสามัคคี มีผลให้ทำกิจการใดก็สำเร็จลุล่วงดังประสงค์ ต้นไผ่ จึงเป็นเครื่องเตือนสติให้ทุกคนมีความอดทน ความเพียร ความรัก ความสามัคคี อันจะก่อเกิดพลังมหาศาลดุจมัดไผ่

นายกสภามหาวิทยาลัย

ดร.ดาริกา ลัทธพิพัฒน์	อธิการบดี
นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์	นายกสภามหาวิทยาลัย
ศาสตราจารย์ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
ดร.ปรีเปรม นนทลีรักษ์	เลขานุการสภามหาวิทยาลัย และ รองอธิการบดีอาวุโสสายงานการเงินและบริหาร
ดร.เลิศลักษณ์ ส.บุรุษพัฒน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ผศ.ดร.พัทธนันท์ เพชรเชิดชู	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
รองศาสตราจารย์ดร.สราวุธ อนันตชาติ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ศาสตราจารย์ดร.พรชัย ชุนหจินดา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นางอัญชลี ชวนิชย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นายสีมา สีมานันท์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ดร.วุฒิชัย ดวงรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

กรรมการอำนวยการ

อาจารย์สมศรี ลัทธพิพัฒน์	กรรมการ
ดร.เลิศลักษณ์ ส. บุรุษพัฒน์	กรรมการ
ดร.ประศาสน์ จันทราทิพย์	กรรมการ
ดร.ดาริกา ลัทธพิพัฒน์	อธิการบดี กรรมการและเลขานุการ
อาจารย์อธิภัทร เกตุทัต	กรรมการ
นายสีมา สีมานันท์	ประธานกรรมการ

ผู้บริหารมหาวิทยาลัย

อธิการบดีและรองอธิการบดี

ดร.ดาริกา ลัทธพิพัฒน์	อธิการบดี
ดร.ปรีเปรม นนทลีรักษ์	รองอธิการบดีอาวุโส สายงานการเงินและบริหาร
รศ.ดร.นิตย์ เพ็ชรรักษ์	รองอธิการบดี สายงานวิจัยและพัฒนา
ผศ.ดร.วันวร จะนู	รองอธิการบดี สายงานกิจการนักศึกษา
อ.วรพงษ์ เดชะศาศวัต	รองอธิการบดี สายงานวิทยาลัยจีน
ดร.ณัฏฐพงศ์ จันทราทิพย์	รองอธิการบดี สายงานพัฒนาด้านกายภาพ
ผศ.ดร.ทัณฑกานต์ ดวงรัตน์	รองอธิการบดี สายงานสื่อสารแบรนด์
ผศ.ดร.พัทธนันท์ เพชรเชิดชู	รองอธิการบดี สายงานวิชาการ
อ.สุทธิวรรธน์ บุรุษพัฒน์	ผู้ช่วยอธิการบดี
อ.พิไลพรรณ นวานุช	ผู้ช่วยอธิการบดี สายงานทรัพยากรบุคคล
อ.อธิภัทร เกตุทัต	ผู้ช่วยอธิการบดี สายงานอธิการบดี
Mr.Wang Daoming	ผู้ช่วยรองอธิการบดี ด้านการตลาดวิทยาลัยจีน
Dr.Ching Kit Kelvin Lam	ผู้ช่วยรองอธิการบดี ด้านวิจัยวิทยาลัยจีน
Dr.Peng-Fei Chen	ผู้ช่วยรองอธิการบดี ด้านวิชาการวิทยาลัยจีน
นายนิติ มุขยวงศา	ผู้ช่วยรองอธิการบดี สายงานวิชาการ
ผศ.นงค์นุช ศรีธนาอนันต์	ผู้ช่วยรองอธิการบดี สำนักมาตรฐานและบริหารวิชาการ
นายสัญญา เศรษฐพิทยากุล	ผู้ช่วยรองอธิการบดี สำนักดิจิทัลการศึกษาและบริการ

คณบดี

ผศ.ดร.ศิริเดช คำสุพรหม	คณบดีวิทยาลัยบริหารธุรกิจนวัตกรรมและการบัญชี
ดร.ชัยพร เขมะภาตะพันธ์	คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์
ผศ.ดร.นพ. พัฒนา เต็งอำนวย	คณบดีวิทยาลัยการแพทย์บูรณาการ
ผศ.ดร.วิลาวัลย์ อินทร์ชำนาญ	คณบดีวิทยาลัยครีเอทีฟดีไซน์ แอนด์ เอ็นเตอร์เทนเมนต์เทคโนโลยี
ดร.พงษ์ภิญโญ แม้นโกศล	คณบดีคณะศิลปศาสตร์ และคณบดีวิทยาลัยครุศาสตร์
ผศ.ดร.สมชาย รัตนชื่อสกุล	คณบดีคณะนิติศาสตร์ปรีดีพนมยงค์
อาจารย์กอบกิจ ประดิษฐผลพานิช	คณบดีคณะนิเทศศาสตร์
ผศ.ดร.วลัยพร รัตนเศรษฐ	คณบดีคณะรัฐประศาสนศาสตร์
ผศ.ดร.มณฑกานติ ชุบชูวงศ์	คณบดีคณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม
น.ต.ดร.วัฒนา มานนท์	คณบดีวิทยาลัยการพัฒนาและฝึกอบรมด้านการบิน
Dr. Chen Chun-Shuo	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติจีน-อาเซียน
อาจารย์กมลศิริ วงศ์หมึก	คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

ผู้อำนวยการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ระดับปริญญาเอก

ผศ.ดร.ศิริเดช คำสุพรหม	บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต
ผศ.ดร.ลีลา เตี้ยงสูงเนิน	บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (อังกฤษ)
Shanshan Wang, Ph.D.	บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (จีน - อังกฤษ)
ผศ.ดร.พัทธนันท์ เพชรเชิดชู	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี
ผศ.ดร.วรภัทร ไพรีเกรง	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ดร.ชัยพร เขมะภาตะพันธ์	วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
ผศ.ดร.ศุภรัชชัย วรรัตน์	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทางวิศวกรรม

ระดับปริญญาโท

ดร.รชฎ ขำบุญ	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
ผศ.ดร.ลีลา เตี้ยงสูงเนิน	บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (อังกฤษ)
Shanshan Wang, Ph.D.	บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (จีน - อังกฤษ)
ดร.อริสรา ธานีรณานนท์	บัญชีมหาบัณฑิต นิติศาสตรมหาบัณฑิต
ผศ.ดร.มาโนช ชุ่มเมืองปัก	นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต
รศ.ดร.ศิรภัสสร วงศ์ทองดี	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
รศ.ดร.อัศวิน แสงพิกุล	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว
ผศ.นพ.มาศ ไม้ประเสริฐ	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการชะลอวัยฯ
ผศ.ดร.วรภัทร ไพรีเกรง	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ

รศ.ดร.วราพร จิระพันธุ์ทอง	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเว็บฯ
ผศ.ดร.ศุภรัชชัย วรรัตน์	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทางวิศวกรรม
ดร.ชัยพร เขมะภาตะพันธ์	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
ดร.ธนภัทร ฆังคะจิตร	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมข้อมูลขนาดใหญ่

ระดับประกาศนียบัตร

ผศ.ดร.สุธีรา นิมิตรนิวัฒน์	ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วย การศึกษาขั้นประกาศนียบัตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ ว่าด้วย การศึกษาขั้นประกาศนียบัตรบัณฑิตของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ให้เหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ในการประชุมครั้งที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ มีมติเห็นสมควรให้ปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วย การศึกษาขั้นประกาศนียบัตรบัณฑิตพ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นดังนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยการศึกษาขั้นประกาศนียบัตรบัณฑิตพ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒. ยกเลิก “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วย การศึกษาขั้นประกาศนียบัตรบัณฑิตพ.ศ. ๒๕๕๗” และให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในข้อบังคับนี้ เว้นแต่จะมีข้อความเป็นอย่างอื่น

มหาวิทยาลัย หมายความว่า มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

อธิการบดี หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

คณะวิชา หมายความว่า คณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าที่มีการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

คณบดี หมายความว่า คณบดีคณะวิชาหรือผู้บริหารหน่วยงานเทียบเท่าที่มีการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา หมายความว่า คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของแต่ละหลักสูตร

หลักสูตร หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ ในระดับบัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เปิดสอนและได้แจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อทราบแล้ว

คณะกรรมการหลักสูตร หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการของหลักสูตรที่ทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตร

ผู้อำนวยการหลักสูตร หมายความว่า ผู้อำนวยการหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตที่ทำหน้าที่รับผิดชอบบริหารงานประจำของแต่ละหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้า วิจัยในหลักสูตรดังกล่าว

อาจารย์ประจำ หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

อาจารย์พิเศษ หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

หน่วยกิตสะสม หมายความว่า จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดรวมกันของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้ศึกษาในทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๔. เพื่อให้การดำเนินงานของคณะวิชาเป็นไปโดยเรียบร้อย คณะวิชาโดยการอนุมัติของอธิการบดีอาจออกประกาศ คำสั่งหรือระเบียบใดๆ เพื่ออนุวัตให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕. ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือในกรณีที่มีความจำเป็นให้คณบดีพิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวดที่ ๑
ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖. ระบบการศึกษาเป็นแบบทวิภาคและไตรภาค

๖.๑ ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หากมหาวิทยาลัยเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อนจะกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

๖.๒ ระบบไตรภาค ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

ข้อ ๗. นักศึกษาต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรแต่ละหลักสูตร ภายในเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๘. การศึกษาสำหรับรายวิชาหนึ่งๆ ในระบบการศึกษาแบบทวิภาค อาจจัดการเรียนการสอน ๑๕ สัปดาห์สำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือ ๘ สัปดาห์สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือจัดการเรียนการสอน ทีละรายวิชา (Block Course) ภายในเวลา ๕ – ๘ สัปดาห์ก็ได้

ข้อ ๙. ภาษาที่ใช้ในการศึกษารายวิชา อาจเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศก็ได้

หมวดที่ ๒
ประเภทของนักศึกษา

ข้อ ๑๐. นักศึกษาขั้นประกาศนียบัตรบัณฑิต แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ นักศึกษาสามัญ นักศึกษาทดลองเรียน และนักศึกษาบุคคลภายนอก

๑๐.๑ นักศึกษาสามัญ หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐.๒ นักศึกษาทดลองเรียน หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาตามเงื่อนไขของแต่ละหลักสูตร ซึ่งเมื่อผ่านการประเมินผลหรือครบเงื่อนไขของแต่ละหลักสูตรแล้ว จึงจะรับเข้าเป็นนักศึกษาสามัญตามหลักสูตรในสาขาวิชานั้นๆ ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาการทดลองเรียนเป็นส่วนหนึ่งของระยะเวลาในการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาทดลองเรียนต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำว่า ๓.๐๐ รวมทั้งได้สัญลักษณ์ S ทุกรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแรกของปีการศึกษาที่เข้าศึกษาจึงจะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้

กรณีที่นักศึกษาทดลองเรียนยังไม่อาจเปลี่ยนสภาพได้ตามวรรคสอง อาจได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อไปอีกหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อไปแล้ว จะต้องมีหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ได้สัญลักษณ์ S ทุกรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จึงจะเปลี่ยนสภาพ เป็นนักศึกษาสามัญได้

๑๐.๓ นักศึกษาบุคคลภายนอก หมายถึง บุคคลที่ไม่มีสถานภาพเป็นนักศึกษาในหลักสูตรปกติของมหาวิทยาลัยและได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาบางรายวิชา กลุ่มวิชา หรือเข้าอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๓
คุณสมบัติของผู้สมัครและวิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๑. ผู้สมัครเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาสามัญ นักศึกษาทดลองเรียน และนักศึกษาบุคคลภายนอกต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๑.๒ ไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๑๑.๓ ไม่เป็นผู้ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๑๑.๔ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ยกเว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษจำคุกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันสมัคร

๑๑.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือถูกไล่ออกจากสถาบันอุดมศึกษาใดมาก่อน เนื่องจากถูกลงโทษทางวินัย

๑๑.๖ มีภูมิลำเนาที่พักอยู่เป็นหลักแหล่ง ซึ่งมหาวิทยาลัยสามารถติดต่อได้สะดวก

๑๑.๗ มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนดไว้

๑๑.๘ มีคุณสมบัติอย่างอื่นเพิ่มเติม ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒. วิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษา อาจกระทำได้ดังนี้

๑๒.๑ สอบข้อเขียนและ/หรือตามวิธีการที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

๑๒.๒ สอบสัมภาษณ์ด้านความพร้อมที่จะศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

๑๒.๓ ในกรณีของนักศึกษาบุคคลภายนอก คณะวิชาอาจพิจารณารับเข้าเป็นนักศึกษาโดยวิธีการสอบคัดเลือก การคัดเลือก การทดสอบความรู้ หรือโดยวิธีใดที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเห็นสมควร และคณบดีให้ความเห็นชอบ

ในกรณีที่เห็นสมควรคณะวิชาอาจดำเนินการโดยวิธีการพิเศษอย่างอื่นก็ได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

หมวดที่ ๔
สถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๓. ผู้สมัครเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้ต่อเมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

ในการขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้ปฏิบัติตามวิธีการและตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔. นักศึกษาสามัญ มี ๒ สถานภาพ คือ

๑๔.๑ นักศึกษาปกติ ได้แก่ นักศึกษาสามัญที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๐๐ ขึ้นไป

๑๔.๒ นักศึกษารอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาสามัญที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาปกติต่ำกว่า ๓.๐๐

หมวดที่ ๕
การชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียม

ข้อ ๑๕. นักศึกษาต้องชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามอัตราและวิธีการ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำหรับนักศึกษาใหม่ ให้ชำระค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมต่างๆ ในวันที่ขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

หมวดที่ ๖
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๖. ให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ตามระเบียบปฏิบัติในการลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗. นักศึกษาที่เรียนแบบทวิภาค ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน ไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิตและไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ส่วนในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต นักศึกษาที่เรียนแบบไตรภาคจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนดังกล่าว ให้นับรวมทั้งรายวิชาที่นับหน่วยกิตและรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนตามวรรคแรก ไม่ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกวิชาตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังมีวิชาที่สอบตกหรือทำคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดหรือเป็นการลงทะเบียนใน ภาคการศึกษาที่คาดว่าจะเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๑๘. การลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๗ ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตร ทั้งนี้ จะต้องไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ ๑๙. การลงทะเบียนเรียนปกติจะกระทำได้ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแต่ละภาค การลงทะเบียนล่าช้าให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย และจะต้องเสียค่าธรรมเนียมลงทะเบียนล่าช้าตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๐. นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน เมื่อพ้นกำหนด ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ ๗ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จะหมดสิทธิในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีความจำเป็นพิเศษโดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หมวดที่ ๗
การขอเพิ่มหรือขอเพิกถอนรายวิชา

ข้อ ๒๑. การขอเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๒๒. การขอเพิกถอนรายวิชา จะกระทำได้ดังนี้

๒๒.๑ ถ้าขอเพิกถอนรายวิชาภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่เพิกถอนจะไม่บันทึกในระเบียนแสดงผลการศึกษา และนักศึกษาจะได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

สำหรับนักศึกษาที่ชำระค่าเล่าเรียนในอัตราเหมาจ่าย หากเพิกถอนเพียงบางวิชา จะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืน แต่ถ้าเพิกถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นจะได้รับค่าลงทะเบียนของภาคนั้นคืนทั้งหมด

๒๒.๒ นักศึกษาที่เรียนแบบทวิภาค ถ้าขอเพิกถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด ๑๔ วัน แต่ไม่เกิน ๑๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนด ๗ วัน แต่ไม่เกิน ๗ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาที่เรียนแบบไตรภาค ถ้าขอเพิกถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด ๑๔ วัน แต่ไม่เกิน ๑๐ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตร ทั้งนี้ นักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ W ในรายวิชานั้น และไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

๒๒.๓ การขอเพิกถอนรายวิชาที่มิได้เป็นไปตามข้อ ๒๒.๒ จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะมีความ จำเป็นพิเศษ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดี ในกรณีนี้นักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ W ในรายวิชานั้นและไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนเรียนคืน

ข้อ ๒๓. การขอเพิ่มหรือขอเพิกถอนรายวิชา ต้องเป็นไปตามข้อ ๑๗ ด้วย

ข้อ ๒๔. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยประกาศปิดรายวิชา นักศึกษามีสิทธิขอเงินค่าลงทะเบียนคืน

หมวดที่ ๘
การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๕. การประเมินผลการศึกษา อาจกระทำโดยการสอบไล่เมื่อสิ้นภาคการศึกษา การทดสอบระหว่างภาคการศึกษา การทำรายงานจากการอ่านและค้นคว้าด้วยตนเอง การเข้าร่วมอภิปราย และ/หรือการประเมินผลโดยลักษณะอื่น

ข้อ ๒๖. นักศึกษาที่จะมีสิทธิได้รับการประเมินผลการศึกษา จะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๒๗. ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยไม่สามารถเข้าสอบได้ตามตารางที่กำหนด ให้นักศึกษาหรือผู้แทนยื่นคำร้องขอสอบนอกเวลา/สอบแก้ตัว พร้อมหลักฐาน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดีและผู้รับผิดชอบรายวิชา และได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีสายงานวิชาการ ทั้งนี้ ให้ยื่นภายใน ๓ วันทำการ หลังจากที่ไม่ได้เข้าสอบในรายวิชานั้นๆ โดยเสียค่าธรรมเนียมการสอบ

ข้อ ๒๘. การประเมินผลการศึกษาเป็นดังนี้

๒๘.๑ การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นำไปคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมแบ่งเป็น ๘ ระดับโดยมีสัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

ระดับ	ค่าระดับ	ความหมาย
A	๔.๐	ดีมาก (Very Good)
B+	๓.๕	ดี (Good)
B	๓.๐	ผ่าน (Pass)
C+	๒.๕	พอใช้ (Fair)
C	๒.๐	เกือบพอใช้ (Almost Fair)
D+	๑.๕	อ่อน (Poor)
D	๑.๐	อ่อนมาก (Very Poor)
F	๐.๐	ตก (Fail)

นักศึกษาที่ได้ผลการศึกษาในระดับ D+ หรือ D หรือ F ในรายวิชาใดที่เป็นวิชาบังคับหรือวิชาเอกหรือวิชาแกน จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับตั้งแต่ C ขึ้นไป

สำหรับนักศึกษาที่ศึกษารายวิชาและสอบได้ครบถ้วนตามข้อกำหนดของหลักสูตร แต่ผลการศึกษาได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ จะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ผลการศึกษาได้ระดับขั้น C+ หรือ C จนกว่าจะได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา

สำหรับวิชาเลือก หากนักศึกษาได้ผลการศึกษาต่ำกว่า B นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้นได้ หรืออาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกอื่นก็ได้ โดยนักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนเกินกว่าจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรได้

ในการลงทะเบียนซ้ำจะไม่นำหน่วยกิตมานับเพิ่มในหลักสูตร แต่คะแนนเฉลี่ยสะสมคิดจากทุกวิชาที่ลงทะเบียน รวมทั้งวิชาที่ลงทะเบียนซ้ำด้วย

๒๘.๒ การประเมินผลการศึกษา สำหรับรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต เช่น วิชาปรับพื้นฐาน และการสอบวัด/เทียบโอนความรู้ จะบันทึกด้วยสัญลักษณ์ซึ่งไม่มีค่าในการคำนวณคะแนนเฉลี่ย ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S (Satisfactory)	ผลการประเมินเป็นพอใจ/ผ่าน
U (Unsatisfactory)	ผลการประเมินเป็นไม่พอใจ/ไม่ผ่าน
I (Incomplete)	อยู่ระหว่างรอผลการศึกษา
W (Withdrawal)	การเพิกถอนรายวิชา
AU (Audit)	ร่วมฟังการบรรยาย
IP (In Progress)	การทำวิทยานิพนธ์ยังไม่สิ้นสุด
R (Regrade)	ลงทะเบียนเรียนซ้ำที่ไม่นับหน่วยกิตสะสม
CS (Credits from Standardized Test)	หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐานทางวิชาชีพ
CE (Credits from Exam)	หน่วยกิตจากการทดสอบเทียบโอนความรู้ หรือการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน

สัญลักษณ์	ความหมาย
CT (Credits from Training)	หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษาจากการอบรมที่จัดขึ้นจากหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา
CP (Credits from Portfolio)	หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน

ข้อ ๒๙. หากนักศึกษาได้รับผลการศึกษาเป็น I นักศึกษาต้องดำเนินการแก้ไข I ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันหลังจากประกาศผลสอบรายวิชานั้น หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็น F ยกเว้นได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓๐. การศึกษาโดยไม่มีการประเมินผล

ในกรณีจำเป็น นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเป็นการเสริมความรู้โดย ไม่ต้องการประเมินผลในรายวิชานั้นก็ได้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการหลักสูตร โดยชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

การศึกษาโดยไม่มีการประเมินผลตามวรรคหนึ่งให้บันทึกสัญลักษณ์ AU สำหรับรายวิชานั้นไว้ในระเบียนแสดงผลศึกษาโดยไม่นับเป็นหน่วยกิตสะสม และนักศึกษาจะต้องเข้าฟังคำบรรยายและมีส่วนร่วมในกิจกรรมอื่นๆ ในวิชานั้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

หมวดที่ ๙
การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต

ข้อ ๓๑. การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓๑.๑ การขอเทียบโอนการศึกษาในระบบ และการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วย แนวปฏิบัติ ในการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต เข้าสู่การศึกษาในระบบ

๓๑.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู จะต้องเรียนให้ครบตามที่กำหนด ไม่สามารถเทียบโอนได้ ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

คุรุสภา ว่าด้วย การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๗

หมวดที่ ๑๐
การเรียนข้ามสถาบัน

ข้อ ๓๒. ในกรณีจำเป็น นักศึกษาอาจขออนุมัติจากคณบดีให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่จัดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองหลักสูตร และนำผลการศึกษามาเทียบและโอนหน่วยกิตได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๓. มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากสถาบันอื่นทั้งภายในและภายนอกประเทศโดยให้ลงทะเบียนเรียนบางวิชา เพื่อนำหน่วยกิตและผลการศึกษาไปเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันที่ตนศึกษาอยู่ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๑๑
การให้พักการศึกษา

ข้อ ๓๔. ในกรณีที่มีคำสั่งของมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาพักการศึกษาที่ไม่ใช่เหตุจากการทุจริต ในการสอบไล่ ภายหลังจากที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาที่ถูกสั่งให้พักการศึกษา ให้ถือว่าการลงทะเบียนรายวิชาทั้งหมดเป็นโมฆะ ในกรณีนี้มหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้เต็มจำนวน

ข้อ ๓๕. กรณีนักศึกษาถูกลงโทษให้พักการศึกษาด้วยเหตุทุจริตในการสอบไล่ให้ถือว่าได้ ค่าระดับ F ในรายวิชาที่ทุจริตในการสอบไล่นั้น และอาจได้รับโทษอื่นๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การสอบไล่ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๓๖. นักศึกษาที่ถูกสั่งให้พักการศึกษา ภายหลังพ้นกำหนดโทษและประสงค์จะกลับเข้าศึกษาใหม่ต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย และต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติที่ถูกสั่งให้พักการศึกษา

หมวดที่ ๑๒
การลาพักการศึกษา

ข้อ ๓๗. ในกรณีนักศึกษามีกิจธุระจำเป็น จะขอลาพักการศึกษาได้ โดยต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณบดีภายในเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนที่ขอลาพักการศึกษา

ข้อ ๓๘. หากพ้นกำหนดตามข้อ ๓๗ แล้ว นักศึกษาอาจขอลาพักการศึกษาได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓๘.๑ ถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

๓๘.๒ มีความจำเป็นต้องเดินทางไปต่างประเทศโดยมีเหตุอันสมควร

๓๘.๓ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาล

๓๘.๔ มีเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๓๙. คณบดีมีอำนาจอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน แต่ทั้งนี้เมื่อรวมเวลาการพักการศึกษาทั้งหมดต้องไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๔๐. ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นับระยะเวลาที่ลารวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นกรณีที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๘.๑

ข้อ ๔๑. นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติที่ขอลาพักการศึกษา

ข้อ ๔๒. นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาประสงค์จะกลับเข้าศึกษาใหม่ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย

หมวดที่ ๑๓
การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๓. นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๔๓.๑ ลาออกโดยได้รับอนุมัติแล้ว

๔๓.๒ สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาปกติภาคใดภาคหนึ่งต่ำกว่า ๒.๕๐ ยกเว้นนักศึกษาปกติซึ่งเข้าศึกษาเป็นปีแรกให้คิดคะแนนเฉลี่ยสะสมจากผลการศึกษาภาคการศึกษาปกติรวม ๒ ภาค รวมทั้งภาคฤดูร้อนถ้าลงทะเบียนเรียน และได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า ๒.๕๐

๔๓.๓ เป็นนักศึกษารอพินิจ ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้ยกเว้นกรณีนักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา

๔๓.๔ เป็นนักศึกษาทดลองเรียนซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้

๔๓.๕ ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา ๓ ปี

๔๓.๖ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ และไม่ได้ปฏิบัติตามหมวดการลาพักการศึกษาของข้อบังคับนี้

๔๓.๗ เป็นนักศึกษาใหม่ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกและไม่เข้าสอบทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

๔๓.๘ ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๔๓.๙ ถูกลงโทษทางวินัยให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวดที่ ๑๔
การสำเร็จการศึกษาและรับปริญญา

ข้อ ๔๔. นักศึกษาจะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๔๔.๑ สอบได้ครบถ้วนตามหลักสูตร โดยมีหน่วยกิตสะสมตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

๔๔.๒ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๕. ในระหว่างที่ยังไม่มีการออกประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบใดๆ เพื่ออนุวัตให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้ใช้ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วย การศึกษาขั้นประกาศนียบัตรบัณฑิตพ.ศ. ๒๕๕๗ ไปก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยการสอบไล่ของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๙

โดยที่เห็นเป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยการสอบไล่ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาพุทธศักราช ๒๕๔๙

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยการบริหารงานมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ พุทธศักราช ๒๕๒๘ จึงให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยการสอบไล่ของนักศึกษาระดับบัณฑิต พุทธศักราช ๒๕๔๙ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยการการสอบไล่ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๙"

ข้อ ๒. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือบันทึกที่ขัดหรือแย้ง หรือที่เหมือนกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔. ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕. คำว่า "ระดับบัณฑิตศึกษา" ให้หมายรวมถึง การศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับปริญญามหาบัณฑิต และระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต

ข้อ ๖. การอำนวยการและควบคุมการสอบไล่

๖.๑ ในกรณีที่เป็นการสอบของวิชาที่มีการเรียนการสอนแบบปกติ การแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสอบไล่ให้เป็นไปตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ส่วนการจัดการเรียนการสอนทีละรายวิชา (Block Course) ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการอำนวยการสอบไล่ และผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาที่มีการเรียนการสอนทีละรายวิชาเป็นกรรมการ

๖.๒ ให้ประธานกรรมการอำนวยการสอบไล่ แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านต่างๆ เพื่อควบคุม และดำเนินการสอบไล่ให้เป็นไปตามข้อบังคับ และให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการอำนวยการสอบไล่มอบหมาย

๖.๓ ให้สาขาวิชา นำต้นฉบับข้อสอบส่งให้คณะกรรมการวิชาการประจำสาขาวิชาพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำต้นฉบับข้อสอบที่ผ่านความเห็นชอบแล้วส่งให้แผนกประเมินผลการศึกษา สำนักวิชาการ จากนั้นฝ่ายทะเบียนและประมวลผลเบิกต้นฉบับข้อสอบไปดำเนินการต่อไป

๖.๔ ในกรณีที่มีนักศึกษาฝ่าฝืนข้อบังคับว่าด้วยการสอบไล่ ประธานคณะกรรมการอำนวยการสอบไล่หรือกรรมการผู้ได้รับมอบหมายมีอำนาจสั่งหรือดำเนินการมิให้นักศึกษาผู้นั้นเข้าห้องสอบหรือให้นักศึกษาผู้นั้นออกจากห้องสอบได้ตามที่เห็นควร

๖.๕ อาจารย์ผู้ตรวจข้อสอบต้องนำส่งผลการศึกษา ให้คณะกรรมการวิชาการประจำสาขาวิชาพิจารณา จากนั้นให้สาขาวิชาส่งให้แผนกประเมินผลการศึกษาสำนักวิชาการ เสนอขออนุมัติรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ที่ประธานอำนวยการสอบไล่มอบหมาย เมื่ออนุมัติแล้ว จึงให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ประกาศผลสอบให้นักศึกษาทราบและดำเนินการบันทึกผลสอบต่อไป

ข้อ ๗. ข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบไล่

๗.๑ นักศึกษาต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่สอบ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ผู้ไม่ปฏิบัติดังกล่าวถือว่าขาดสอบ

๗.๒ นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา ให้กรรมการควบคุมห้องสอบตรวจทุกครั้งที่เข้าสอบ มิฉะนั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

ในกรณีบัตรประจำตัวนักศึกษาชำรุดหรือหมดอายุ กรรมการควบคุมห้องสอบอาจผ่อนผันให้นักศึกษาผู้นั้น เข้าสอบไล่ในวิชานั้นได้ โดยเก็บบัตรประจำตัวนักศึกษานั้นไว้ แล้วนำไปมอบให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล เพื่อให้นักศึกษาทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่

ในกรณีที่นักศึกษาลืมบัตรประจำตัว ให้นักศึกษาไปทำบัตรประจำตัวที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล แล้วนำบัตรประจำตัวมามอบให้กรรมการควบคุมห้องสอบ เพื่อดำเนินการสอบต่อไป

๗.๓ นักศึกษาต้องแต่งกายสุภาพ มิฉะนั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๗.๔ นักศึกษาผู้ใดสอบแทนกัน ถือว่าประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรง จะถูกลงโทษขั้นสูงสุด ตามที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๙.๒ และในกรณีที่ให้บุคคลภายนอกเข้าสอบแทน บุคคลผู้นั้นอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๗.๕ นักศึกษาต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็นเกี่ยวกับการสอบมาเอง ไม่อนุญาตให้ยืมสิ่งของทุกชนิดจากนักศึกษาผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมห้องสอบ

๗.๖ ห้ามนักศึกษานำตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ หรือสิ่งของอื่นใดที่มีสูตร ข้อความ หรือสัญลักษณ์ ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่สอบเข้าห้องสอบ เว้นแต่ผู้ที่ออกข้อสอบไล่ในวิชานั้นได้อนุญาตไว้ โดยระบุไว้ในคำชี้แจงของข้อสอบ

๗.๗ ห้ามนักศึกษานำอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบ

๗.๘ นักศึกษาต้องเข้าห้องสอบทันทีเมื่อมีสัญญาณให้เข้าห้องสอบ หากนักศึกษาผู้ใดเข้าห้องสอบก่อนมีสัญญาณเข้าสอบจะถูกตัดสิทธิ์ในการสอบไล่วิชานั้น

ในกรณีที่นักศึกษามาถึงห้องสอบสายเกินกว่า ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๗.๙ ในการสอบ นักศึกษาต้องใช้สมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบที่มหาวิทยาลัยจัดให้โดยเฉพาะเท่านั้น

๗.๑๐ นักศึกษาต้องนั่งตามเลขที่นั่งสอบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ และห้ามเคลื่อนย้ายเก้าอี้ออกจากแถวที่จัดไว้ให้

๗.๑๑ เมื่อเข้าห้องสอบแล้ว นักศึกษาต้องลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบที่ได้จัดไว้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดสอบ

๗.๑๒ ระหว่างการสอบ หากนักศึกษาสงสัยหรือต้องการสิ่งใด ให้แจ้งแก่กรรมการควบคุมห้องสอบ และห้ามนักศึกษาพูดหรือติดต่อกันหรือก่อการรบกวนแก่ผู้อื่น

๗.๑๓ นักศึกษาต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามข้อความที่แจ้งไว้ในข้อสอบ หรือที่กรรมการควบคุมห้องสอบแจ้งให้ทราบ หากไม่ปฏิบัติตาม ผู้ตรวจข้อสอบอาจไม่ตรวจข้อสอบนั้นๆก็ได้

๗.๑๔ เมื่อหมดเวลาสอบตามกำหนด ห้ามนักศึกษาเขียนคำตอบต่อไปอีก และต้องรีบส่งสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบให้กรรมการควบคุมห้องสอบทันที สมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบที่ส่งแล้วจะแก้ไขเปลี่ยนแปลง ข้อความใดอีกมิได้

๗.๑๕ นักศึกษาจะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อการสอบผ่านไปแล้ว ๔๕ นาที นับแต่มีสัญญาณเริ่มการสอบ และจะต้องรอจนกว่ากรรมการควบคุมห้องสอบได้เก็บสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบและข้อสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว การออกจากห้องสอบชั่วคราวจะต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการควบคุมห้องสอบ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของกรรมการควบคุมห้องสอบ

๗.๑๖ เมื่อนักศึกษาได้ส่งสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบแก่กรรมการควบคุมห้องสอบเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาต้องออกไปให้พ้นบริเวณเขตสอบไล่ทันทีห้ามส่งเสียงหรือทำการรบกวนผู้ที่กำลังสอบอยู่ หรือให้อาณัติสัญญาณเกี่ยวกับวิชาที่ตนสอบ ซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นที่อยู่ในห้องสอบได้รับประโยชน์

ข้อ ๘. ข้อปฏิบัติของกรรมการควบคุมห้องสอบ

๘.๑ แต่ละห้องต้องมีกรรมการควบคุมห้องสอบ อย่างน้อยห้องละหนึ่งคน

๘.๒ การปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมห้องสอบ

๘.๒.๑ กรรมการควบคุมห้องสอบจะต้องไปรับข้อสอบก่อนเวลาเข้าสอบ ๓๐ นาที พร้อมลงลายมือชื่อรับซองข้อสอบ สมุดคำตอบ กระดาษคำตอบ เอกสาร และอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวกับการสอบ

๘.๒.๒ กรรมการควบคุมห้องสอบต้องไปถึงห้องสอบก่อนเวลาเริ่มสอบอย่างน้อย ๑๐ นาที เพื่อแจกข้อสอบ สมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบ โดยวางกระดาษข้อสอบคว่ำหน้า ทับด้วยสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบให้เรียบร้อย ก่อนมีสัญญาณเริ่มการสอบกรรมการควบคุมห้องสอบต้องลงลายมือชื่อกำกับ ในสมุดคำตอบทุกเล่มและ/หรือกระดาษคำตอบทุกชุด ก่อนแจกสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบ

๘.๒.๓ กรรมการควบคุมห้องสอบไม่มีอำนาจอนุญาตให้นักศึกษานำตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ อุปกรณ์หรือสิ่งอื่นใดที่มีสูตร ข้อความ หรือสัญลักษณ์ ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่สอบเข้าห้องสอบ เว้นแต่ผู้ที่ออกข้อสอบไล่ในวิชานั้นได้อนุญาตไว้ซึ่งระบุในคำชี้แจงของข้อสอบ

๘.๒.๔ กรรมการควบคุมห้องสอบต้องเก็บข้อสอบ สมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบจากที่นั่งสอบที่ขาดสอบ หลังจากการสอบผ่านไปแล้ว ๓๐ นาที

๘.๒.๕ ให้กรรมการควบคุมห้องสอบประสานงานกัน และตรวจตราความเรียบร้อยในการสอบโดยสม่ำเสมอ

ในกรณีกรรมการควบคุมห้องสอบ มีเหตุจำเป็นต้องออกจากห้องสอบเป็นการชั่วคราว ให้แจ้งแก่กรรมการควบคุมห้องสอบผู้อื่นที่ประจำห้องสอบนั้นทราบก่อนออกจากห้องสอบ

๘.๒.๖ กรรมการควบคุมห้องสอบต้องไม่ส่งเสียงรบกวน อ่านหนังสือ ใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิด หรือนำงานอื่นเข้าไปทำในขณะควบคุมการสอบ

๘.๓ การควบคุมการเข้าห้องสอบและการออกจากห้องสอบของนักศึกษา

๘.๓.๑ กรรมการควบคุมห้องสอบต้องดูแลนักศึกษาทุกคนให้เข้าห้องสอบภายใน ๑๐ นาที นับแต่มีสัญญาณเข้าสอบ

ในกรณีนักศึกษามาถึงห้องสอบสายกว่า ๓๐ นาที กรรมการผู้ควบคุมห้องสอบไม่มีอำนาจอนุญาตให้นักศึกษาเข้าห้องสอบ

๘.๓.๒ กรรมการควบคุมห้องสอบจะอนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อการสอบได้ผ่านไปแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ นาที นับแต่มีสัญญาณเข้าสอบ

ในกรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องออกจากห้องสอบชั่วคราว ให้อยู่ในดุลพินิจของกรรมการควบคุมห้องสอบที่จะพิจารณาอนุญาตหรือไม่ และถ้าอนุญาตต้องมีกรรมการควบคุมห้องสอบนั้นคอยดูแลด้วย ทั้งนี้จะต้องมีกรรมการอยู่ควบคุมห้องสอบอย่างน้อยหนึ่งคน

๘.๓.๓ กรรมการควบคุมห้องสอบ ต้องดูแลมิให้ผู้ซึ่งไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการสอบอยู่ใกล้บริเวณห้องสอบ

๘.๔ การตรวจรายชื่อนักศึกษาผู้เข้าสอบ

๘.๔.๑ กรรมการควบคุมห้องสอบต้องตรวจบัตรประจำตัวนักศึกษาก่อนเข้าห้องสอบ ถ้าไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษาไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๘.๔.๒ กรรมการควบคุมห้องสอบต้องให้นักศึกษาลงลายมือชื่อ ในบัญชีรายชื่อที่จัดไว้เป็นหลักฐานการเข้าสอบ พร้อมทั้งตรวจบัตรประจำตัวนักศึกษาอีกครั้งหนึ่ง

ในกรณีที่นักศึกษาไม่มีรายชื่อที่จัดไว้ให้ในห้องสอบนั้น ต้องมีแบบแสดงการเพิ่มชื่อเข้าสอบ จากการตรวจสอบของฝ่ายทะเบียนและประมวลผล มามอบให้กรรมการควบคุมห้องสอบเพื่ออนุญาตให้เข้าสอบ

๘.๔.๓ เมื่อการสอบผ่านพ้นไปแล้ว ๔๕ นาที ให้กรรมการควบคุมห้องสอบกรอกข้อมูลในใบรายงานผลการควบคุมการสอบไล่ให้ครบถ้วน เพื่อเป็นการรายงานผลการสอบประจำวันต่อประธานกรรมการอำนวยการสอบไล่

๘.๕ ห้ามกรรมการควบคุมห้องสอบ อธิบาย ชี้แจง หรือสันนิษฐานเกี่ยวกับข้อสงสัยของนักศึกษาในเรื่องข้อสอบ หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อสอบ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลจะดำเนินการแจ้งไปให้ทราบ

๘.๖ ให้กรรมการควบคุมห้องสอบ แจกสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบ แก่นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องขอเพิ่มได้เพียง ครั้งละ ๑ เล่ม หรือ ๑ แผ่น แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกรรมการควบคุมห้องสอบลงสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบที่ขอเพิ่มนั้น

๘.๗ การสิ้นสุดเวลาสอบ

๘.๗.๑ เมื่อหมดเวลาสอบแล้ว กรรมการควบคุมห้องสอบสั่งให้นักศึกษาทุกคนหยุดเขียน และนักศึกษานำสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบส่งกรรมการแล้ว นักศึกษาจึงออกจากห้องสอบได้

๘.๗.๒ ในกรณีที่นักศึกษายังเขียนต่อไปเมื่อหมดเวลาสอบแล้ว ให้กรรมการควบคุมห้องสอบบันทึกระยะเวลาส่วนเกินบน

หัวสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนได้ทราบ เพื่อพิจารณาถึงผลของการกระทำของนักศึกษาผู้นั้นต่อไป

๘.๘ การเก็บสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบ

๘.๘.๑ กรรมการควบคุมห้องสอบ ต้องไม่อนุญาตให้นักศึกษานำข้อสอบ สมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบที่ไม่ได้ใช้ออกจากห้องสอบ

๘.๘.๒ กรรมการควบคุมห้องสอบ ต้องเรียงสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบ ตามลำดับเลขที่สอบของนักศึกษาพร้อมข้อสอบหนึ่งชุด แล้วนำบรรจุลงในซองรายวิชาให้เรียบร้อย ส่วนสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบที่ไม่ได้ใช้รวมทั้งข้อสอบทั้งหมดให้บรรจุลงซองอื่นต่างหาก และให้นำส่ง ณ หน่วยกลางที่รับส่งข้อสอบ พร้อมทั้งลงลายมือไว้เป็นหลักฐาน และต้องให้เจ้าหน้าที่ผนึกซองสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบทันที

๘.๙ กรรมการควบคุมห้องสอบผู้ใดมีเหตุจำเป็น ไม่สามารถควบคุมการสอบได้ตามวันเวลาที่กำหนด ให้จัดหากรรมการควบคุมห้องสอบคนอื่นมาแทน โดยต้องเสนอให้ประธานกรรมการอำนวยการสอบไล่หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติก่อนกำหนดการคุมสอบ หากเป็นเหตุสุดวิสัยไม่สามารถขออนุมัติก่อนกำหนดการควบคุมสอบ ให้แจ้งหน่วยงานที่ตนสังกัดทันทีที่สามารถทำได้ และเสนอให้ประธานกรรมการอำนวยการสอบไล่ทราบต่อไป

๘.๑๐ กรรมการควบคุมห้องสอบผู้ใดละเลยหรือไม่ได้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ถือว่าบกพร่องต่อหน้าที่ และอาจถูกพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ ๙. การพิจารณาการกระทำทุจริตของนักศึกษาในการสอบ

๙.๑ ข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการควบคุมห้องสอบ

๙.๑.๑ ในกรณีที่มีการส่งเสียง แสดงสัญญาณ หรือการกระทำใดที่ส่อเจตนาทุจริตในขณะทำการสอบ ให้กรรมการควบคุมห้องสอบพิจารณาว่ากล่าวตักเตือน หากยังไม่เชื่อฟัง ให้กรรมการควบคุมห้องสอบทำรายงานตามแบบรายงานทุจริต

การสอบของมหาวิทยาลัย โดยให้นักศึกษาผู้นั้นลงชื่อรับทราบไว้เสนอต่อประธานกรรมการอำนวยการสอบไล่

๙.๑.๒ ในกรณีที่มีการกระทำทุจริต เช่น ส่ง แสดง เก็บ นำเข้ามาซึ่งตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ หรือสิ่งของอื่นใดที่มีสูตร ข้อความ หรือสัญลักษณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบในรายวิชานั้นซึ่งผู้ออกข้อสอบมิได้อนุญาต โดยระบุไว้ในข้อสอบ หรือในกรณีที่นักศึกษาให้บุคคลอื่นช่วยทำข้อสอบหรือเข้าห้องสอบแทน หรือเข้าสอบแทนบุคคลอื่น ให้กรรมการควบคุมห้องสอบทำรายงานตามแบบรายงานทุจริตการสอบของมหาวิทยาลัย โดยให้นักศึกษาผู้นั้นลงชื่อรับทราบไว้พร้อมทั้งแนบหลักฐานการทุจริต เสนอต่อประธานกรรมการอำนวยการสอบไล่

๙.๑.๓ ในกรณีที่นักศึกษาผู้กระทำทุจริต ตามข้อ ๙.๑.๑ หรือ ๙.๑.๒ ไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบในรายงาน ให้ทำรายงานบันทึกพฤติกรรมของนักศึกษาที่ไม่ยอมลงลายมือชื่อไว้ด้วย เพื่อประกอบการพิจารณาลงโทษ

๙.๒ การลงโทษนักศึกษาที่กระทำการทุจริตในการสอบไล่ ให้มีการลงโทษตามลำดับขั้นดังนี้

๙.๒.๑ การกระทำทุจริตในการสอบไล่ครั้งที่ ๑ ให้ลงโทษอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(๑) ปรับตกในวิชาที่ทุจริต

(๒) ปรับตกทุกวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น

(๓) ปรับตกทุกวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น และพักการศึกษาอีก ๑ ภาคการศึกษา

(๔) ปรับตกทุกวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น และพักการศึกษาอีก ๒ ภาคการศึกษา

การพิจารณาว่า ควรลงโทษในระดับใดที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกิจการนักศึกษา และนำเสนอผลการพิจารณาต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณาต่อไป

๙.๒.๒ การกระทำทุจริตในการสอบไล่ครั้งที่ ๒ ให้พ้นสภาพความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐. ผลการสอบไล่

๑๐.๑ มหาวิทยาลัยจะประกาศแจ้งผลการสอบไล่ให้นักศึกษาทราบ ภายในระยะเวลาอันควรและเป็นหน้าที่ของนักศึกษาที่จะเก็บรักษาเอกสารแจ้งผลการสอบนั้นไว้

๑๐.๒ ผลการสอบที่มหาวิทยาลัยแจ้งไปแล้วนั้น หากนักศึกษาผู้ใดสงสัยผลการสอบไล่ของตน และต้องการจะให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้อง ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอตรวจสอบ พร้อมแสดงเหตุผลให้ชัดเจนในข้อสงสัยต่ออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย และอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจพิจารณาให้มีการตรวจสอบหรือไม่ก็ได้

๑๐.๓ การยื่นคำร้องขอให้ตรวจสอบข้อ ๑๐.๒ ต้องยื่นภายในกำหนดเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศผลการสอบไล่วิชานั้นๆ หากพ้นกำหนดนั้นแล้วถือว่าหมดสิทธิ์ที่จะขอให้มีการตรวจสอบ

ข้อ ๑๑. การสอบกลางภาค การสอบย่อยใดๆระหว่างภาคการศึกษา และการจัดการเรียนการสอนทีละรายวิชา (Block Course) ให้ใช้ข้อบังคับนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๒. การยกเว้นหรือการผ่อนผันการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ จะกระทำได้เมื่อมีเหตุสมควรหรือจำเป็น โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

(ดร.อรัญ ธรรมโน)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
ปฏิบัติการแทนนายกสภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
ว่าด้วยระเบียบวินัยนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๘

โดยที่เห็นเป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยระเบียบวินัยนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาพุทธศักราช ๒๕๔๘

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ พุทธศักราช ๒๕๒๘ จึงให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยระเบียบวินัยนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๘ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยระเบียบวินัยนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๘”

ข้อ ๒. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือบันทึกที่ขัดแย้ง หรือที่เหมือนกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕. นักศึกษาต้องประพฤติและปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๕.๑ ต้องปฏิบัติตามคำสั่ง หรือคำตักเตือนของผู้บริหาร หรือคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย

๕.๒ ไม่แสดงกิริยา วาจา ให้เห็นว่าไม่แสดงความเคารพต่อผู้บริหารและคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย

๕.๓ ไม่ทะเลาะวิวาทหรือใช้กำลังทำร้ายร่างกาย ระหว่างนักศึกษาหรือกับบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอกในบริเวณมหาวิทยาลัย

๕.๔ ไม่ทำลายหรือทำให้เสียหายด้วยประการใดๆ ซึ่งทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๕.๕ ไม่กระทำการหรือแสดงพฤติกรรมใดๆ อันส่อไปในทางทุจริตในการสอบ

๕.๖ ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ บันทึกของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๖. นักศึกษาจะต้องแต่งกายสุภาพ ในกรณีที่มาติดต่อ หรือเข้าชั้นเรียน หรือเข้าสอบในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗. นักศึกษากระทำผิดระเบียบวินัย อาจถูกพิจารณาลงโทษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๗.๑ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

๗.๒ ภาคทัณฑ์เป็นลายลักษณ์อักษร

๗.๓ พักการศึกษา ๑ ภาคการศึกษา หรือ ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

๗.๔ พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘. อำนาจและขั้นตอนการลงโทษ

๘.๑ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ มีอำนาจลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบวินัย ตามข้อ ๗.๑ และ ๗.๒ ได้

๘.๒ การลงโทษ ตามข้อ ๗.๓ และ ๗.๔ ให้ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาพิจารณาและนำเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของสาขาที่นักศึกษาผู้กระทำผิดสังกัดอยู่ พิจารณาในเบื้องต้น แล้วนำเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณานำเสนออธิการบดี

๘.๓ การลงโทษตามข้อ ๘.๒ จะต้องทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยลงนามโดยอธิการบดี

ข้อ ๙. หากนักศึกษาคนใดกระทำความผิดร้ายแรงในกรณีดังต่อไปนี้ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้พ้นสภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๙.๑ กระทำความผิดฐานประทุษร้ายต่ออาจารย์ บุคลากร หรือบุคคลอื่น หรือทำลายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือของบุคคลอื่น

๙.๒ กระทำความผิดด้านชู้สาวอันเป็นที่เสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัย

๙.๓ ถูกศาลพิพากษาลงโทษจำคุก ในความผิดซึ่งไม่ใช่ความผิดฐานประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๙.๔ ปลอมแปลงเอกสารทางการของมหาวิทยาลัยหรือของบุคคลอื่น

๙.๕ คัดหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการของบุคคลอื่นโดยมิได้อ้างอิง

๙.๖ รับทำผลงานทางวิชาการให้กับบุคคลอื่น หรือจ้างวานบุคคลอื่นทำผลงานวิชาการให้ โดยงานวิชาการดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน อันเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐. นักศึกษาผู้ใดถูกให้พ้นสภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๗. หากประสงค์จะขอคืนสภาพนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่ออธิการบดี การยื่นคำร้องขอคืนสภาพนักศึกษาตามข้อนี้ จะกระทำได้ต่อเมื่อพ้นกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และการพิจารณาให้คืนสภาพนักศึกษาได้หรือไม่ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

ข้อ ๑๑. การยกเว้นไม่ใช้ข้อบังคับนี้ข้อใดข้อหนึ่ง ยกเว้นข้อ ๙. หรือการผ่อนผันวิธีปฏิบัติจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ จะกระทำได้เมื่อมีเหตุผลสมควรหรือจำเป็น โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

(ศาสตราจารย์ ดร.สิปปนนท์ เกตุทัต)
นายกสภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

ประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
ที่ 0400 /1019
เรื่อง แนวปฏิบัติในการเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต
เข้าสู่การศึกษาในระบบ

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ และการเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบ เข้าสู่การศึกษาในระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยของมหาวิทยาลัยมีกระบวนการที่ชัดเจนและมีวิธีการรวมทั้งขั้นตอนที่ถูกต้องตรงกัน จึงขอกำหนดแนวปฏิบัติในการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต

๑.๑ การสำเร็จการศึกษาก่อนขอเทียบโอน

- กรณีเข้าศึกษาใน*ระดับปริญญาตรี*ต้องสำเร็จการศึกษาระดับม.ปลาย ปวช. ปวส.หรือเทียบเท่าขึ้นไป สำหรับการเข้าศึกษาในระดับ*ปริญญาตรีที่สอง*ต้องสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไปจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- กรณีเข้าศึกษาในระดับ*ประกาศนียบัตรบัณฑิต* และ*ปริญญาโท* ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไปจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- กรณีเข้าศึกษาในระดับ*ปริญญาเอก* ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าขึ้นไปจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐ ที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

๑.๒ การขอเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ

ต้องเป็นผู้ที่เคยศึกษาหรือกำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่สกอ.หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง เป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยนระหว่างการศึกษา และ/หรือเป็นนักศึกษาที่ลาออกและสมัครเข้าศึกษาใหม่

๑.๓ การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และ / หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

ต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์จากการทำงาน มีประสบการณ์หรือมาตรฐานความรู้จากการฝึกอบรม มีระดับของมาตรฐานวิชาชีพ มีผลงานสร้างสรรค์ ผลงานวิจัย หรือผลงานอื่นๆ ที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ และ/หรือมีแฟ้มสะสมผลงานที่มีคุณภาพเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้อง หรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่ขอเทียบโอนในหลักสูตรที่สมัครเข้าศึกษา

๒. เกณฑ์การเทียบวิชาเรียน โอนหน่วยกิต และเทียบโอนผลการเรียน

๒.๑ จากการศึกษาในระบบ

๒.๑.๑ *รายวิชาที่นำมาขอเทียบโอน* ต้องเป็นรายวิชาที่เคยศึกษาและมีผลการศึกษาจากหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ต้องเป็นรายวิชาในระดับการศึกษาเดียวกันหรือระดับการศึกษาที่ต่อเนื่องกัน

๒.๑.๒ เป็นรายวิชาที่มี*เนื้อหาสาระ*คล้ายคลึงหรือใกล้เคียงประมาณสามในสี่หรือร้อยละ ๗๕ กับรายวิชาที่ขอเทียบ

๒.๑.๓ *หน่วยกิต*ของรายวิชาที่นำมาขอเทียบต้อง*ไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของ*รายวิชาในหลักสูตรที่ขอเทียบ

๒.๑.๔ *ผลการเรียน*ของรายวิชาที่นำมาเทียบต้องได้รับตัวอักษร S (ผ่าน) ในวิชาที่ไม่มีหน่วยกิต หรือต้องไม่ต่ำกว่าเกรด C หรือแต้มระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือ ๖๕ คะแนน ในระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่าเกรด B หรือแต้มระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือ ๗๕ คะแนน ในระดับบัณฑิตศึกษา (ป.บัณฑิต , ป.โท และ ป.เอก)

๒.๑.๕ ผลการเรียนจาก*ต่างสถาบันอุดมศึกษา*ในรายวิชาที่เทียบโอนได้จะไม่นำไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ยกเว้นการไปเรียนข้ามสถาบัน และ/หรือนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่ไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาพันธมิตรทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๒.๑.๖ ใน*ระดับปริญญาตรี*เทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมในหลักสูตรที่รับเข้าศึกษา และต้องใช้เวลาศึกษาในหลักสูตรนั้นๆ อย่างน้อย หนึ่งปีการศึกษา ใน*ระดับบัณฑิตศึกษา*เทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมในหลักสูตรที่รับเข้าศึกษา และต้องลงทะเบียน

เรียนวิทยานิพนธ์ ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต รวมทั้งต้องใช้เวลาศึกษาในหลักสูตรนั้นๆ อย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

๒.๑.๗ *การเข้าศึกษาปริญญาตรีที่สองให้ยกเว้น*การเรียนรายวิชาใน*หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ๓๐ หน่วยกิต*ได้ แต่หากหลักสูตรใดเห็นว่าผู้ขอเข้าศึกษาขาดความรู้ที่สำคัญ หรือจำเป็นในบางรายวิชาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป อาจให้ผู้เข้าศึกษาเรียนหรือศึกษาเพิ่มเติมได้

๒.๑.๘ *การจัดประเมินความรู้เพิ่มเติม*ในบางรายวิชาที่ผู้เข้าศึกษาเคยเรียนมา แต่ผลการเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ หรือรายวิชาเทียบโอนไม่ได้ เนื่องจากเนื้อหาของรายวิชาคล้ายคลึงกันน้อยกว่าสามในสี่ หรือข้อจำกัดเรื่องระยะเวลาการศึกษาของผู้เข้าศึกษา กรณีเหล่านี้หลักสูตรสามารถจัดทดสอบประเมินความรู้หรือจัดอบรมเพิ่มเติมได้ โดยรายวิชาที่จัดทดสอบหรือจัดอบรมนี้*ผลการประเมินสอบผ่าน*จะต้อง*ไม่น้อยกว่า ๖๕ คะแนนในระดับปริญญาตรี* และ*ไม่น้อยกว่า ๗๕ คะแนน ในระดับบัณฑิตศึกษา* โดยให้เทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชานั้นๆ ให้นักศึกษาได้ แต่ไม่นำไปคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒.๒ *จากการศึกษานอกระบบ และ / หรือการศึกษาตามอัธยาศัย*

๒.๒.๑ *การเทียบความรู้*ควรเทียบให้สอดคล้องกับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับ การศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยหลักสูตรและ/หรือคณะจักต้องกำหนดวิธีการประเมินเพื่อเทียบความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาให้ชัดเจนและแจ้งผู้ขอเทียบโอนและฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนรับทราบ เช่น จัดสอบเทียบความรู้ หรือ จัดอบรม และจัดสอบ หรือให้ไปศึกษาเพิ่มเติม หรือเรียนร่วมในบางหลักสูตร และนำผลการศึกษาเพิ่มเติมหรือการเรียนมาประเมินความรู้

๒.๒.๒ *การเทียบประสบการณ์*จากการทำงาน จากการเข้ารับ*การฝึกอบรม*จาก*มาตรฐานวิชาชีพ* จากการ*เรียนในหลักสูตรที่จัดโดยองค์กรหรือสถาบันที่ได้รับการยอมรับ*จาก*ผลงานวิจัย* หรือ*ผลงานสร้างสรรค์* และ/หรือจาก*แฟ้มสะสมผลงาน* จักต้องเป็นการเทียบที่สมเหตุสมผล มีความน่าเชื่อถือ และมีความสอดคล้องตรงกับความรู้หรือมาตรฐานผลการเรียนรู้โดยรวม ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรที่

ขอเทียบซึ่งหลักสูตรอาจกำหนดวิธีการประเมินสำหรับการเทียบในแต่ละประเภทเพิ่มเติมได้

การเทียบจากข้อ ๒.๒.๑ และ ๒.๒.๒ นี้ผลประเมินต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าเกรด C หรือแต้มระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือ ๖๕ คะแนน *ในระดับปริญญาตรี* และไม่ต่ำกว่าเกรด B หรือแต้มระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือ ๗๕ คะแนน ใน*ระดับบัณฑิตศึกษา* ทั้งนี้จะไม่นำไปคิดค่าคะแนนผลการเรียน และไม่นำไปคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒.๒.๓ การ*บันทึกผลการเรียน*ให้เป็นไปตามวิธีการประเมิน โดยได้ระบุสัญลักษณ์การประเมินผลไว้ ใน ข้อ ๕. ของแนวปฏิบัตินี้

๒.๒.๔ การเทียบรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและ/หรือตามอัธยาศัย ให้หน่วยกิตได้รวมกัน*ไม่เกินสามในสี่*ของจำนวนหน่วยกิตรวม*ระดับปริญญาตรี* และไม่เกิน*หนึ่งในสาม*ของจำนวนหน่วยกิตรวมใน*ระดับบัณฑิตศึกษา* และต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

เกณฑ์ข้อใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในแนวปฏิบัตินี้ให้เป็นไปตามประกาศเรื่อง การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต และตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต

๓. กระบวนการการเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต

๓.๑ ให้จัดทำ*เทียบโอนนักศึกษาเป็นรายบุคคล*ในทุกระดับปริญญาและทุกประเภทของการเข้าศึกษาโดยจัดทำในแบบฟอร์มเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

๓.๒ ให้*เทียบโอนเป็นรายวิชา* ทั้งการเทียบจากรายวิชาที่เคยเรียนมาจากการศึกษาในระบบและจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

สำหรับ*นักศึกษาเทียบโอนจากปวส.* ให้เทียบโอนเป็นรายวิชาโดยอาจใช้แนวปฏิบัติในข้อ ๒.๑.๘ และข้อ๒.๒.๑ เป็นแนวทางเพิ่มเติมได้

ส่วนกรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และ / หรือการศึกษาตามอัธยาศัย หลักสูตรจะต้องทำบันทึกชี้แจงด้วยหลักการที่ชัดเจนและสมเหตุสมผลว่าเทียบกับวิชาใด และนำส่งเอกสารพร้อมหลักฐาน

อ้างอิงต่างๆให้ครบถ้วนเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาอนุมัติ

๓.๓ หากการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตในประเด็นใดไม่เป็นไปตามประกาศ เรื่อง การเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต หรือตามแนวปฏิบัตินี้ และหลักสูตรเห็นว่าจำเป็นต้องรับนักศึกษาเข้าศึกษาให้หารือประเด็นนั้นๆ กับสำนักวิชาการ และ/หรือทำบันทึกขอความเห็นชอบต่อรองอธิการบดีสายงานวิชาการ

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการเทียบโอน

ทุกหลักสูตรต้องดำเนินการจัดทำการเทียบวิชาเรียน โอนหน่วยกิต และเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาเทียบโอนทุกประเภท และทุกราย*ให้แล้วเสร็จในภาคเรียนแรกที่รับนักศึกษาเข้าศึกษา*

๕. การบันทึกผลการเรียนรายวิชาที่เทียบโอนได้

๕.๑ *รายวิชาที่เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์* จะบันทึกชื่อรายวิชาตามหลักสูตรที่เข้าศึกษานับหน่วยกิตผ่านให้ โอนแต้มระดับค่าคะแนนที่เป็นผลการเรียนเดิมให้ และนำไปคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

๕.๒ *รายวิชาจากต่างสถาบันอุดมศึกษา* จะบันทึกเฉพาะชื่อวิชาตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา ไม่แสดง สัญลักษณ์ผลการเรียน (เกรด) จะนับหน่วยกิตผ่านให้ แต่ไม่นำไปคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

๕.๓ *รายวิชาจากผลประเมินสอบเทียบความรู้* จะบันทึกชื่อวิชาตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา ให้สัญลักษณ์อักษร “CE” (Credit from Exam) นับหน่วยกิตผ่านให้ แต่ไม่นำไปคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

๕.๔ *รายวิชาจากการทดสอบมาตรฐาน / มาตรฐานวิชาชีพ* จะบันทึกชื่อวิชาตามหลักสูตร ที่เข้าศึกษาให้สัญลักษณ์ “CS” (Credit from Standardize Test) นับหน่วยกิตผ่านให้แต่ไม่นำไปคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

๕.๕ รายวิชาจากการทดสอบประเมินการศึกษา และ / หรือการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา จะบันทึกชื่อวิชาตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา ให้สัญลักษณ์ “CT” (Credit from Training) นับหน่วยกิตผ่านให้ แต่ไม่นำไปคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

๕.๖ *รายวิชาจาการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน* จะบันทึกชื่อวิชาตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาให้สัญลักษณ์อักษร “CP” (Credit from Portfolio) นับหน่วยกิตผ่านให้ แต่ไม่นำไปคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมนักศึกษา*ระดับ*

*ปริญญาตรีที่*ได้รับการเทียบโอนทุกประเภท *จะไม่ได้รับเกียรตินิยม*ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

๖. หน่วยงาน/บุคลากรที่รับผิดชอบการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

๖.๑ ฝ่ายทะเบียนการศึกษา

๖.๒ หลักสูตรที่รับนักศึกษาเข้าศึกษา และศูนย์บริหารวิชาศึกษาทั่วไป

๖.๓ งานบัณฑิตศึกษา (เฉพาะหลักสูตรบัณฑิตศึกษา)

๖.๔ สำนักวิชาการ

๖.๕ รองอธิการบดีสายงานวิชาการ

๗. ค่าธรรมเนียมการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

๗.๑ ค่าขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตเพื่อเข้าศึกษา (จ่ายครั้งเดียวเมื่อแรกเข้าศึกษา) (เป็นค่าดำเนินการในเรื่องเอกสารและการจัดทำการเทียบโอน)

ระดับปริญญาตรี	๕๐๐	บาท
ระดับบัณฑิตศึกษา	๑,๐๐๐	บาท

๗.๒ ค่าจัดทดสอบประเมินความรู้ / จัดอบรมเพิ่มเติม และค่าสอบเทียบความรู้

ระดับปริญญาตรี	๕๐๐	บาท / รายวิชา
(ยกเว้นนักศึกษาเทียบโอนจากปวส.)		
ระดับบัณฑิตศึกษา	๑,๐๐๐	บาท / รายวิชา

ให้ใช้แนวปฏิบัตินี้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ ดร.นิตย์ เพ็ชรรักษ์)

รองอธิการบดีสายงานวิชาการ ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ที่ ๐๑๐๑/๐๒๐๑
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอสอบแก้ตัว

เพื่อให้การจัดสอบแก้ตัวเป็นกรณีพิเศษ ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอประกาศหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอสอบแก้ตัว ดังนี้

๑. ผู้มีสิทธิ์สอบแก้ตัว การขอสอบแก้ตัวจะจัดให้มีการสอบเฉพาะนักศึกษาที่ขาดสอบ อันเกิดจาดเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นอันจะโทษนักศึกษามิได้ และนักศึกษาได้ยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวใหม่ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัด และผู้รับผิดชอบรายวิชา และได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีสายงานวิชาการแล้วเท่านั้น

๒. ระยะเวลาที่ยื่นคำร้อง การยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวต้องกระทำภายใน ๑ วัน หลังจากที่ไม่ได้เข้าสอบในรายวิชานั้นๆ และไม่เกินวันถัดจากวันสุดท้ายของการสอบไล่ตามตารางสอบปลายภาคที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคเรียนนั้น

๓. ค่าธรรมเนียม หากได้รับอนุมัติให้มีการสอบแก้ตัวตามข้อ ๑. นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสอบระดับปริญญาตรี วิชาละ ๕๐๐ บาท ระดับบัณฑิตศึกษา วิชาละ ๑,๐๐๐ บาท

๔. การสอบ นักศึกษาจะต้องเข้าสอบตามกำหนดการสอบแก้ตัวที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่เข้าสอบจะให้เกรด F หรือ U

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(ดร.ดาริกา ลัทธพิพัฒน์)
อธิการบดี

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
110/1-4 ถนนประชาชื่น หลักสี่
กรุงเทพมหานคร 10210
โทร. 0-2954-7300 ต่อ 583, 571
Email : grad@dpu.ac.th

ปริญญาโท - เอก มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
@dhurakijpundit
DPU_channel
dpu_postgraduate
@DPUGrad
https://grad.dpu.ac.th