

DOCTORAL
DEGREE

DHURAKIJ PUNDIT UNIVERSITY

DHURAKIJ PUNDIT UNIVERSITY

คู่มือนักศึกษา
ระดับปริญญาเอก
ปีการศึกษา 2564

ข้อบังคับ และประกาศ
.....
ระดับปริญญาเอก

สารบัญ

๑๒

ข้อบังคับฯ ว่าด้วย
การศึกษาชั้นปริญญา
ดุขฎฐิบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๒

๒๓

ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการ
สอบไล่ของนักศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙

๓๖

ข้อบังคับฯ ว่าด้วยระเบียบ
วินัยนักศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

๓๙

ประกาศฯ เรื่อง
เกณฑ์คุณสมบัติด้าน
ภาษาอังกฤษของผู้เข้า
ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๓

๔๑

ประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติ
ในการเทียบวิชาเรียน
และโอนหน่วยกิต
เข้าสู่การศึกษาในระบบ

๔๘

ประกาศฯ เรื่อง
การลงทะเบียนและ
การประเมินผลการศึกษา
วิทยานิพนธ์
ระดับปริญญาเอก

๕๐

ประกาศฯ เรื่อง
การยกเลิกภาระงานดูแล
นักศึกษาของอาจารย์
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การ
ค้นคว้าอิสระ
ในระดับบัณฑิตศึกษา

๕๒

ประกาศฯ เรื่อง
หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ
ในการสอบแก้ตัว



จากปณิธานของอาจารย์ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ และอาจารย์สนั่นเกตุทัต ที่ว่า “เราจะทำงานด้านการศึกษา เพื่อประโยชน์แก่สังคมและประเทศชาติ” โรงเรียนธุรกิจบัณฑิตฯ จึงได้ถือกำเนิดขึ้นเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๑๑ ณ เลขที่ ๗๓ ถนนพระราม ๖ ริมคลองประปาสามเสน กรุงเทพมหานคร และเปลี่ยนเป็น สถาบันธุรกิจบัณฑิตฯ ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคมปีเดียวกัน เป้าหมายของสถาบันก็คือ สร้างเยาวชนของชาติให้เป็นพลเมืองดี มีความรู้ความสามารถ เพียบพร้อมด้วยคุณธรรม โดยเปิดสอน ๒ ระดับ ระดับอุดมศึกษาหลักสูตร ๓ ปี และระดับอาชีวศึกษาหลักสูตร ๒ ปี เปิดคณะบริหารธุรกิจเป็นคณะแรกเน้นการเรียนการสอนด้านธุรกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พาณิชย บัญชีการเงิน การธนาคาร การตลาด และเลขานุการ

สถาบันธุรกิจบัณฑิตฯ ได้รับอนุญาตให้ปรับเป็นวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๑๓ เปิดสอนระดับปริญญาตรีเพิ่มเป็น ๔ คณะ คือ

๑. บริหารธุรกิจ
๒. การบัญชี
๓. เศรษฐศาสตร์
๔. นิติศาสตร์

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๒๗ วิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ ได้ปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็น มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ จัดการเรียนการสอนทั้งในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก โดยคำนึงถึงคุณภาพเป็นสำคัญ และปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย เพื่อสร้างบัณฑิตถึงพร้อมสำหรับเป็นพลเมืองยุคดิจิทัลในอนาคต

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้พัฒนาเพื่อเข้าสู่ยุคประเทศไทย ๔.๐ ได้จัดตั้งวิทยาลัยจากการบูรณาการคณะวิชาที่มีอยู่เป็นวิทยาลัยอีก ๕ วิทยาลัย ขณะนี้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย จึงประกอบด้วย ๘ วิทยาลัย และ ๖ คณะวิชา ได้แก่

๑. วิทยาลัยบริหารธุรกิจนวัตกรรมและการบัญชี (CIBA)
๒. วิทยาลัยนวัตกรรมการด้านเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ (CITE)
๓. วิทยาลัยการพัฒนาและฝึกอบรมด้านการบิน (CADT)
๔. วิทยาลัยการแพทย์บูรณาการ (CIM)
๕. วิทยาลัยครีเอทีฟดีไซน์แอนด์เอ็นเตอร์เทนเมนต์เทคโนโลยี (ANT)
๖. วิทยาลัยนานาชาติจีน-อาเซียน (CAIC)
๗. วิทยาลัยนานาชาติสังคมศาสตร์และนิเทศศาสตร์ (ICSC)
๘. วิทยาลัยครุศาสตร์
๙. คณะนิติศาสตร์ปริทัศน์มยงค์
๑๐. คณะศิลปศาสตร์
๑๑. คณะนิเทศศาสตร์
๑๒. คณะศิลปกรรมศาสตร์
๑๓. คณะรัฐประศาสนศาสตร์
๑๔. คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม

นับจากปีการศึกษา ๒๕๖๑ “**ธุรกิจบัณฑิตย์**” เป็นเพียงโรงเรียนเอกชนที่เปิดสอนระดับอาชีวศึกษาและระดับอุดมศึกษาไม่กี่สาขา หลังจากพัฒนามาตามลำดับจนถึงปัจจุบัน “**ธุรกิจบัณฑิตย์**” เป็นมหาวิทยาลัยเอกชนชั้นนำที่มีชื่อเสียงมั่นคง ทั้งด้านวิชาการ ด้านคุณธรรมจริยธรรม และด้านอื่นที่พึงประสงค์ และจะเป็นมหาวิทยาลัยที่ก้าวไปข้างหน้าอย่างไม่หยุดยั้ง ด้วยอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย New Business DNA

ปรัชญา

นักธุรกิจเป็นผู้สร้างชาติ

คติธรรม

กมมนุเตนวิสุขมตติ : คนบริสุทธิ์ได้ด้วยการทำงาน

ธมโมทเวรกุชติธมมจารี : ธรรมย่อมรักษาผู้ประพฤติธรรม

ปณิธาน

บัณฑิตต้องถึงพร้อมทั้งคุณธรรมและคุณวุฒิ

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตจะเป็นสถาบันหลักในการขับเคลื่อนการปรับเปลี่ยนสู่ธุรกิจยุคใหม่และบูรณาการประชาคมอาเซียนกับสาธารณรัฐประชาชนจีน ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ความหมายของชื่อและสัญลักษณ์

ชื่อ ธุรกิจบัณฑิต คือ ความรอบรู้ทางธุรกิจ



ดวงตราสัญลักษณ์

เป็นรูปพระสิทธิดาตาประทับบนพระแท่น มีวงกลมล้อมรอบ ๒ ชั้น ชั้นนอกประดับด้วยกลีบบัวซ้อนกัน ๓๒ กลีบ ระหว่างวงกลม ๒ ชั้น มีนพรัตน์คือแก้ว ๙ ดวงประดับเป็นระยะ

พระสิทธิดาตา เป็นปางหนึ่งของพระพินนศร์หรือพระคเณศเทพแห่งศิลปะและปัญญา ผู้ทรงจัดอุปสรรคและประทานครวญสำเร็จให้แก่มวลมนุษย์ พระหัตถ์ซ้ายทรงสมุคบัญญัติ พระหัตถ์ขวาทรงขอช้าง และทรงหนุนเป็นพาหนะ

กลีบบัว ๓๒ กลีบ กลีบบัว หมายถึงความงาม ความดี ความเจริญ และคุณธรรม ตัวเลข ๓๒ มีความหมายในทางธรรมะ แสดงถึงความเป็นมนุษย์อาการครบ ๓๒ ประการ อันเป็นอาการที่มนุษย์พึงมี

นพรัตน์ แก้ว ๙ ดวง หมายถึงองค์ประกอบแห่งคุณธรรม ๙ ประการ อันบัณฑิตหรือนักธุรกิจที่ดีพึงมี นั่นคือ

๑. มีความรู้ในเรื่องภาษาดี
๒. มีความรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆในด้านธุรกิจดี
๓. สามารถใช้ความรู้นั้นๆได้เป็นอย่างดี
๔. เป็นผู้มีความคิดก้าวหน้า
๕. เป็นคนขยันขันแข็ง เอาใจใส่ และอดทน ไม่ว่าจะทำอะไร
๖. เป็นผู้มีความรยาท



๗. เป็นผู้มีความรับผิดชอบในหน้าที่และซื่อสัตย์
๘. เป็นผู้รู้จักใช้โอกาส
๙. เป็นผู้มีความประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

สี่สถาบัน คือ สีม่วง และ สีฟ้า

สีม่วง หมายถึง อุตสาหกรรม คือ การทำสิ่งของให้เป็นสินค้า

สีฟ้า หมายถึง พาณิชยกรรม คือ การค้า

ความหมายโดยรวมของ “ม่วง-ฟ้า” ก็คือ การปฏิบัติทางธุรกิจ

ธงสถาบัน เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า พื้นสีม่วง ตรงกลางมีดวงตราสัญลักษณ์อยู่บนพื้นสีฟ้า ใต้ดวงตรามีคำว่า มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต เป็นแนวโค้งตามรูปดวงตรา รอบขอบธงประดับด้วยพู่สีเหลือง

ต้นไม้สัญลักษณ์ คือ ต้นไผ่ ซึ่งเป็นสัญลักษณ์แห่งความอดทน เมื่อมัดรวมกันหมายถึง ความแข็งแกร่ง ซึ่งเกิดจากความรักและความสามัคคี มีผลให้ทำกิจการใดก็สำเร็จ ลู่ลงดังประสมค์ ต้นไผ่ จึงเป็นเครื่องเตือนสติให้ทุกคนมีความอดทน ความเพียร ความรัก ความสามัคคี อันจะก่อให้เกิดพลังมหาศาลดุจมัดไผ่

นายกสภามหาวิทยาลัย

คุณประเสริฐ บุญสัมพันธ์
ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์
คุณสีมา สีมานันท์
ดร.เลิศลักษณ์ ส. บุรุษพัฒน์
คุณอัญชลี ขวณิชย์
ศาสตราจารย์ ดร.พรชัย ชูณหจินดา
รองศาสตราจารย์ ดร.สรารัฐ อนันต์ชาติ
ดร.วุฒิชัย ดวงรัตน์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัทธนันท์ เพชรเชิดชู
คุณผ่องเพ็ญ เรืองวีรยุทธ
ดร.ปรีเปรม นนทสิทธิ์
ดร.ดาริกา ลัทธพิพัฒน์

นายกสภามหาวิทยาลัยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
อุปนายก สภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการและเลขานุการ
อธิการบดี

กรรมการอำนวยการ

คุณสีมา สีมานันท์
อาจารย์ สมศรี ลัทธพิพัฒน์
ดร.เลิศลักษณ์ ส. บุรุษพัฒน์
ดร.ประศาสน์ จันทราทิพย์
อาจารย์ เฉิดโฉม จันทราทิพย์
อาจารย์ อธิภัทร เกตุทัต
ดร.ดาริกา ลัทธพิพัฒน์

ประธานกรรมการอำนวยการ
กรรมการอำนวยการ
กรรมการอำนวยการ
กรรมการอำนวยการ
กรรมการอำนวยการ
กรรมการอำนวยการ
อธิการบดี

ผู้บริหารมหาวิทยาลัย

อธิการบดีและรองอธิการบดี

ดร.ดาริกา ลัทธพิพัฒน์
ดร.ปรีเปรม นนทลีรักษ์

รศ.ดร.นิตยั เพ็ชรรักษ์
ผศ.ดร.วันวร จะนุ
อ.วรพงษ์ เดชะศาวัต
ดร.ณัฐพงษ์ จันทราทิพย์
ผศ.ดร.ทัศนากานต์ ดวงรัตน์
ผศ.ดร.พัทธนันท์ เพชรเชิดชู
อ.สุทธิวรธรณ์ บุรุษพัฒน์
อ.พิไลพรรณ นवानุช
อ.อิทธิทร เกตุทัต
Mr.Wang Daoming

Dr.Ching Kit Kelvin Lam
Dr.Peng-Fei Chen

นายนิติ มุขยวงศา
ผศ.ณรงค์นุช ศรีธนาอนันต์
นายสัญญา เศรษฐพิทยากุล

อธิการบดี
รองอธิการบดีอาวุโส สายงานการเงิน
และบริหาร
รองอธิการบดี สายงานวิจัยและพัฒนา
รองอธิการบดี สายงานกิจการนักศึกษา
รองอธิการบดี สายงานวิทยาลัยจีน
รองอธิการบดี สายงานพัฒนาด้านกายภาพ
รองอธิการบดี สายงานสื่อสารแบรนด์
รองอธิการบดี สายงานวิชาการ
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี สายงานทรัพยากรบุคคล
ผู้ช่วยอธิการบดี สายงานอธิการบดี
ผู้ช่วยรองอธิการบดี
ด้านการตลาดวิทยาลัยจีน
ผู้ช่วยรองอธิการบดี ด้านวิจัยวิทยาลัยจีน
ผู้ช่วยรองอธิการบดี
ด้านวิชาการวิทยาลัยจีน
ผู้ช่วยรองอธิการบดี สายงานวิชาการ
ผู้ช่วยรองอธิการบดี สำนักมาตรฐาน
และบริหารวิชาการ
ผู้ช่วยรองอธิการบดี สำนักดิจิทัลการศึกษา
และบริการ

คณบดี

ผศ.ดร.ศิริเดช คำสุพรหม

ดร.ชัยพร เขมะภาตะพันธ์

ผศ.ดร.นพ. พัฒนา เต็งอำนวย

ผศ.ดร.วิลาวัลย์ อินทร์ชำนาญ

ดร.พงษ์ภิญโญ แม้นโกศล

Asst. Prof. Dr. Chun-Shuo Chen

ผศ.ดร.สมชาย รัตนชื้อสกุล

อาจารย์กอบกิจ ประดิษฐ์ผลพานิช

ผศ.ดร.วัลย์พร รัตนเศรษฐ์

ผศ.ดร.มณฑาทานติ ชูบชูวงศ์

น.ต.ดร.วัฒนา มานนท์

อาจารย์กมลศิริ วงศ์หมึก

คณบดีวิทยาลัยบริหารธุรกิจนวัตกรรม
และการบัญชี

คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมด้านเทคโนโลยี
และวิศวกรรมศาสตร์

คณบดีวิทยาลัยการแพทย์บูรณาการ
คณบดีวิทยาลัยครีเอทีฟดีไซน์ แอนด์
เอ็นเตอร์เทนเมนต์เทคโนโลยี

คณบดีวิทยาลัยครุศาสตร์
และคณบดีคณะศิลปศาสตร์

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติจีน-อาเซียน

คณบดีคณะนิติศาสตร์ปริทัศน์มยองค์

คณบดีคณะนิเทศศาสตร์

คณบดีคณะรัฐประศาสนศาสตร์

คณบดีคณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม

คณบดีวิทยาลัยการพัฒนาและฝึกอบรม
ด้านการบิน

คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

ผู้อำนวยการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ระดับปริญญาเอก

Shanshan Wang, Ph.D.

Shanshan Wang, Ph.D.

ผศ.ดร.ศิริเดช คำสุพรหม

ผศ.ดร.พัทธนันท์ เพชรเชิดชู

ดร.ชัยพร เขมะภาตะพันธ์

ผศ.ดร.วรภัทร ไพรเกรง

ผศ.ดร.ศุภรัชชัย วรรัตน์

ผศ.ดร.สมชาย รัตน์ชื่อสกุล

ผศ.นพ.มาศ ไม้ประเสริฐ

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต อังกฤษ

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต จีน-อังกฤษ

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาการบัญชี

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการทางวิศวกรรม

หลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาวิทยาการชะลอวัยและฟื้นฟูสุขภาพ

ระดับปริญญาโท

Shanshan Wang, Ph.D.

Shanshan Wang, Ph.D.

ดร.รชฎ ขำบุญ

ดร.อริสรา ธาณิรณานนท์

ผศ.ดร.สมชาย รัตน์ชื่อสกุล

ผศ.ดร.มาโนช ชุ่มเมืองปัก

รศ.ดร.ศิริภัสสรค์ วงศ์ทองดี

ดร.พจมาลย์ สกลเกียรติ

รศ.ดร.อัศวิน แสงพิกุล

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต อังกฤษ

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จีน-อังกฤษ

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต

หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว

ระดับปริญญาโท

ผศ.นพ.มาศ ไม้ประเสริฐ

หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต

สาขาวิชาวิทยาการชะลอวัยและฟื้นฟูสุขภาพ

ผศ.ดร.วรภัทร ไพรีเกรง

หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

รศ.ดร.วราพร จิระพันธุ์ทอง

หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต

สาขาวิชาวิศวกรรมเว็บและ

การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์พกพา

ผศ.ดร.ศุภรัชชัย วรรัตน์

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการทางวิศวกรรม

ดร.ชัยพร เขมะภาคะพันธ์

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

ดร.ธนภัทร ชังคะจิตร

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาวิศวกรรมข้อมูลขนาดใหญ่

ระดับประกาศนียบัตร

ผศ.ดร.สุธีรา นิมิตรนิวัฒน์

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพรู

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรีบัณฑิต ของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ให้เหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา เอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ในการประชุมครั้งที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ มีมติเห็นสมควรให้ปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นดังนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒. ยกเลิก “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๗” และให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในข้อบังคับนี้ เว้นแต่จะมีข้อความเป็นอย่างอื่น

มหาวิทยาลัย	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
อธิการบดี	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัย- ธุรกิจบัณฑิต
คณะวิชา	หมายความว่า	คณะวิชาหรือหน่วยงาน เทียบเท่าที่มีการเรียนการสอน ระดับบัณฑิตศึกษา
คณบดี	หมายความว่า	คณบดีคณะวิชาหรือผู้บริหาร หน่วยงานเทียบเท่าที่มีการเรียน การสอนระดับบัณฑิตศึกษา
คณะกรรมการ บัณฑิตศึกษา	หมายความว่า	คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ของแต่ละหลักสูตร

หลักสูตร	หมายความว่า	หลักสูตรสาขาวิชาต่างๆในระดับบัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ให้เปิดสอนและได้แจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อทราบแล้ว
คณะกรรมการหลักสูตร	หมายความว่า	คณะกรรมการวิชาการของหลักสูตรที่ทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตร
ผู้อำนวยการหลักสูตร	หมายความว่า	ผู้อำนวยการหลักสูตรระดับบัณฑิตที่ทำหน้าที่รับผิดชอบบริหารงานประจำของแต่ละหลักสูตร
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	หมายความว่า	อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนา
อาจารย์ประจำหลักสูตร	หมายความว่า	อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอนซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในหลักสูตรดังกล่าว
อาจารย์ประจำ	หมายความว่า	บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ในมหาวิทยาลัย-ธุรกิจบัณฑิตยที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

อาจารย์พิเศษ	หมายความว่า	ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ
หน่วยกิตสะสม	หมายความว่า	จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดรวมกัน ของทุกรายวิชาที่นักศึกษา ได้ศึกษาในทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๔. การออกประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินการศึกษา
ชั้นปริญญาตรีบัณฑิตเป็นไปโดยเรียบร้อย คณะวิชาโดยอนุมัติจากอธิการบดีอาจออก
ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบใดๆ เพื่ออนุมัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕. ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับ
นี้หรือในกรณีที่มีความจำเป็นให้คณะบดีพิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อ
วินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวดที่ ๑ ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖. ระบบการศึกษาเป็นแบบทวิภาคและไตรภาค

๖.๑ ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา
ปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หากมหาวิทยาลัย
เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อนจะกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบ
เคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

๖.๒ ระบบไตรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ
๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

ข้อ ๗. ระยะเวลาการศึกษา ต้องไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ ผู้ที่สำเร็จ
ปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๗ ปีการศึกษา
ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕
ปีการศึกษา นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๘. วิชาที่ไม่นับหน่วยกิต หมายถึง รายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรให้นักศึกษา
ต้องศึกษาและสอบได้โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในหลักสูตร

ข้อ ๙. ภาษาที่ใช้ในการศึกษา

๙.๑ ภาษาที่ใช้ในการศึกษารายวิชา อาจเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศก็ได้ตามที่หลักสูตรกำหนด

๙.๒ ภาษาที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ อาจเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศโดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการหลักสูตรและ/หรือคณะกรรมการหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวดที่ ๒ ประเภทของนักศึกษา

ข้อ ๑๐. นักศึกษาชั้นปริญญาตรีบัณฑิต แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ นักศึกษาสามัญ นักศึกษา ทดลองเรียน และนักศึกษามุคคณนิกายนอก

๑๐.๑ นักศึกษาสามัญ หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐.๒ นักศึกษาทดลองเรียน หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาตามเงื่อนไขของแต่ละหลักสูตร ซึ่งเมื่อผ่านการประเมินผลหรือครบเงื่อนไขของแต่ละหลักสูตรแล้ว จึงจะรับเข้าเป็นนักศึกษาสามัญตามหลักสูตรในสาขาวิชานั้นๆ ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาการทดลองเรียนเป็นส่วนหนึ่งของระยะเวลาในการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาดทดลองเรียนต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ รวมทั้งได้สัญลักษณ์ S ทุกรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแรกของการศึกษาที่เข้าศึกษาจึงจะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้

ในกรณีที่นักศึกษาดทดลองเรียนยังไม่อาจเปลี่ยนสภาพได้ตามวรรคสอง อาจได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อไปอีกหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติที่ได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อไปแล้ว จะต้องมียุทธกิตที่ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ได้สัญลักษณ์ S ทุกรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จึงจะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้

๑๐.๓ นักศึกษามุคคณนิกายนอก หมายถึง บุคคลที่ไม่มีสถานภาพเป็นนักศึกษาในหลักสูตรปกติของมหาวิทยาลัย และได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาบางรายวิชา กลุ่มวิชา หรือเข้าอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๓

คุณสมบัติของผู้สมัครและวิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ผู้ที่ประสงค์จะเข้าศึกษาในชั้นปริญญาตรีหรือบัณฑิต ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑๑.๑ จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมากหรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๑.๒ ไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๑๑.๓ ไม่เป็นผู้ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๑๑.๔ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ยกเว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษจำคุกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันสมัคร

๑๑.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือถูกไล่ออกจากสถาบันอุดมศึกษาใดมาก่อน เนื่องจากถูกลงโทษทางวินัย

๑๑.๖ ต้องมีภูมิลำเนาที่พักอยู่เป็นหลักแหล่ง ซึ่งมหาวิทยาลัยสามารถติดต่อได้สะดวก

๑๑.๗ มีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในแต่ละหลักสูตร

๑๑.๘ มีคุณสมบัติอย่างอื่นเพิ่มเติม ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒. วิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษา อาจกระทำดังนี้

๑๒.๑ สอบข้อเขียนและ/หรือตามวิธีการที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

๑๒.๒ สอบสัมภาษณ์ด้านความพร้อมที่จะศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

๑๒.๓ ในกรณีของนักศึกษานุคนอกคณะวิชาอาจพิจารณารับเข้าเป็นนักศึกษาโดยวิธีการสอบคัดเลือก การคัดเลือก การทดสอบความรู้ หรือโดยวิธีใดที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเห็นสมควร และคณบดีให้ความเห็นชอบ

ในกรณีที่เห็นสมควรคณะวิชาอาจดำเนินการโดยวิธีการพิเศษอย่างอื่นก็ได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

หมวดที่ ๔

สถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๓. ผู้สมัครเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้ต่อเมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

ในการขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้ปฏิบัติตามวิธีการและตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔. นักศึกษาสามัญ มี ๒ สถานภาพ คือ

๑๔.๑ นักศึกษาปกติ ได้แก่ นักศึกษาสามัญที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๐๐ ขึ้นไป

๑๔.๒ นักศึกษารอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาสามัญที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาปกติต่ำกว่า ๓.๐๐

หมวดที่ ๕

การชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียม

ข้อ ๑๕. นักศึกษาต้องชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามอัตราและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำหรับนักศึกษาใหม่ ให้ชำระค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่างๆ ในวันที่ขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

หมวดที่ ๖

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๖. ให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชา วิทยานิพนธ์ ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรตามระเบียบปฏิบัติในการลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗. การลงทะเบียนเรียนปกติจะกระทำได้ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแต่ละภาคการลงทะเบียนล่าช้าให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย และจะต้องเสียค่าธรรมเนียมลงทะเบียนล่าช้าตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘. นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน เมื่อพ้นกำหนด ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ ๗ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จะหมดสิทธิในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีความจำเป็นพิเศษ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หมวดที่ ๗ การขอเพิ่มหรือขอเพิกถอนรายวิชา

ข้อ ๑๙. การขอเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๒๐. การขอเพิกถอนรายวิชา จะกระทำดังนี้

๒๐.๑ ถ้าขอเพิกถอนรายวิชาภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่เพิกถอนจะไม่บันทึกในระเบียนแสดงผลการศึกษา และนักศึกษาจะได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

สำหรับนักศึกษาที่ชำระค่าเล่าเรียนในอัตราเหมาจ่าย หากเพิกถอนเพียงบางวิชาจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืน แต่ถ้าเพิกถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นจะได้รับค่าลงทะเบียนของภาคนั้นคืนทั้งหมด

๒๐.๒ นักศึกษาที่เรียนแบบทวิภาค ถ้าขอเพิกถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด ๑๔ วัน แต่ไม่เกิน ๑๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนด ๗ วัน แต่ไม่เกิน ๗ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาที่เรียนแบบไตรภาค ถ้าขอเพิกถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด ๑๔ วัน แต่ไม่เกิน ๑๐ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตร ทั้งนี้ นักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ W ในรายวิชานั้น และไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

๒๐.๓ การขอเพิกถอนรายวิชาที่มีได้เป็นไปตามข้อ ๒๐.๒ จะกระทำมิได้เว้นแต่จะมีความ จำเป็นพิเศษ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดี ในกรณีนี้นักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ W ในรายวิชานั้นและไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

ข้อ ๒๑. ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยประกาศปิดรายวิชา นักศึกษามีสิทธิขอเงินค่าลงทะเบียนคืน

หมวดที่ ๘

การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๒. การประเมินผลการศึกษา อาจกระทำโดยการสอบไล่เมื่อสิ้นภาค การศึกษา การทดสอบระหว่างภาคการศึกษา การทำรายงานจากการอ่านและค้นคว้าด้วยตนเอง การเข้าร่วมอภิปราย และ/หรือการประเมินผลโดยลักษณะอื่น

ข้อ ๒๓. ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยไม่สามารถเข้าสอบได้ตามตารางที่กำหนด ให้นักศึกษาหรือผู้แทนยื่นคำร้องขอสอบนอกเวลา/สอบแก้ตัว พร้อมหลักฐาน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดีและผู้รับผิดชอบรายวิชา และได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีสายงานวิชาการ ทั้งนี้ ให้ยื่นภายใน ๓ วันทำการ หลังจากที่ไม่ได้เข้าสอบในรายวิชานั้นๆ โดยเสียค่าธรรมเนียมการสอบ

ข้อ ๒๔. การประเมินผลการศึกษา

๒๔.๑ การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นับหน่วยกิต ชื่อและค่าระดับต่อหน่วยกิต เป็นดังนี้

ระดับ	ค่าระดับ	ความหมาย
A	๔.๐	ดีมาก (Very Good)
B+	๓.๕	ดี (Good)
B	๓.๐	ผ่าน (Pass)
C+	๒.๕	พอใช้ (Fair)
C	๒.๐	เกือบพอใช้ (Almost Fair)
D+	๑.๕	อ่อน (Poor)
D	๑.๐	อ่อนมาก (Very Poor)
F	๐.๐	ตก (Fail)

๒๔.๒ หากนักศึกษาได้ผลการศึกษาต่ำกว่า B ในรายวิชาใด นักศึกษาอาจลงทะเบียนซ้ำในรายวิชานั้นจนกว่าจะได้ผลการศึกษาตั้งแต่ B ขึ้นไปได้ ทั้งนี้จะต้องนำผลการศึกษาที่ได้รับมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งหมด

๒๔.๓ การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต เช่น วิชาปรับพื้นฐานการสอบคุณสมบัติ วิทยานิพนธ์ และการสอบวัด/เทียบโอนความรู้ จะบันทึกด้วยสัญลักษณ์ซึ่งไม่มีค่าในการคำนวณคะแนนเฉลี่ย ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์

ความหมาย

S (Satisfactory)	ผลการประเมินเป็นพอใจ/ผ่าน
U (Unsatisfactory)	ผลการประเมินเป็นไม่พอใจ/ไม่ผ่าน
I (Incomplete)	อยู่ระหว่างรอผลการศึกษา
W (Withdrawal)	การเพิกถอนรายวิชา
AU (Audit)	ร่วมฟังการบรรยาย
IP (In Progress)	การทำวิทยานิพนธ์ยังไม่สิ้นสุด
R (Regrade)	ลงทะเบียนเรียนซ้ำที่ไม่นับหน่วยกิตสะสม
CS (Credits from Standardized Test)	หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐานทางวิชาชีพ
CE (Credits from Exam)	หน่วยกิตจากการทดสอบเทียบโอนความรู้หรือการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน
CT (Credits from Training)	หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษาจากการอบรมที่จัดขึ้นจากหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา
CP (Credits from Portfolio)	หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน

๒๔.๔ หากนักศึกษาได้รับผลการศึกษาเป็น I นักศึกษาต้องดำเนินการแก้ไข I ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันหลังจากประกาศผลสอบรายวิชานั้น หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็น F ยกเว้นได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ ๔

การสอบคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

ข้อ ๒๕. เมื่อนักศึกษามีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขในหลักสูตรที่จะสอบคุณสมบัติ จะต้องยื่นความจำนงต่อมหาวิทยาลัยเพื่อขอสอบคุณสมบัติ โดยมหาวิทยาลัยจะเปิดสอบคุณสมบัติไม่เกินปีการศึกษาละ ๓ ครั้ง ผลการสอบจะได้ระดับ S หรือ U นักศึกษาจะต้องสอบคุณสมบัติให้ได้ระดับ S ภายใน ๓ ครั้ง มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา และผลการสอบทุกครั้งจะบันทึกไว้ในทะเบียนแสดงผลการศึกษา

หมวดที่ ๑๐ วิทยานิพนธ์

ข้อ ๒๖. คุณสมบัติหรือเงื่อนไขของผู้มีสิทธิเสนอทำวิทยานิพนธ์

นักศึกษาต้องสอบภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และผ่านการสอบคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เรียบร้อยแล้ว จึงมีสิทธิทำวิทยานิพนธ์ได้

ข้อ ๒๗. การอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์

นักศึกษาต้องลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ให้เรียบร้อยก่อนเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการหลักสูตร และคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้เป็นหัวข้อวิทยานิพนธ์ได้

ข้อ ๒๘. การปรับและเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์

๒๘.๑ กรณีที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เห็นควรให้ปรับหรือเพิ่มข้อความบางส่วน นักศึกษาสามารถปรับเปลี่ยนตามความเห็นของคณะกรรมการสอบได้ โดยไม่ต้องนำเสนอคณะกรรมการหลักสูตรพิจารณาใหม่

๒๘.๒ กรณีที่นักศึกษาต้องการเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือคณะกรรมการสอบมีมติให้มีการเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์ใหม่ นักศึกษาจะต้องดำเนินการใหม่ทุกขั้นตอน รวมถึงการลงทะเบียนและชำระเงินด้วย

ข้อ ๒๙. การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและสอบวิทยานิพนธ์ในแต่ละขั้นตอนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ ว่าด้วย การลงทะเบียนและการประเมินผลการศึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก

ข้อ ๓๐. ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

๓๐.๑ คณบดีแต่งตั้งที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาแต่ละคนให้มีหน้าที่แนะนำการเขียนวิทยานิพนธ์ และอาจมีที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมอีก ๑ คนได้

๓๐.๒ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยกรรมการซึ่งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

๓๐.๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นควมที่อาจเปลี่ยนแปลงกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ใหม่ หรือแต่งตั้งกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เพิ่มเติมได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหลักสูตร

ข้อ ๓๑. ในกรณีนักศึกษาขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัยและที่ปรึกษาเพื่อรายงานความก้าวหน้าโดยไม่มีเหตุอันสมควร ที่ปรึกษาสามารถขอยกเลิกภาระงานการดูแลนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบได้ โดยเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ว่าด้วย การยกเลิกภาระงานดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ในระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๓๒. การสอบวิทยานิพนธ์

๓๒.๑ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

นักศึกษาต้องได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์จากคณะกรรมการหลักสูตรแล้ว จึงจะสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้

๓๒.๒ การสอบสัมมนาวิทยานิพนธ์

นักศึกษาต้องสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ผ่านก่อน และรายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จึงจะสอบสัมมนาวิทยานิพนธ์ได้

๓๒.๓ การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

๓๒.๓.๑ การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ เป็นการสอบเมื่อนักศึกษาได้ทำวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้วและที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติให้สอบได้

๓๒.๓.๒ การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อาจรวมถึงการตรวจสอบความรู้ทั่วไปในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ด้วย

๓๒.๔ การวัดผลสอบวิทยานิพนธ์ เมื่อได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบตามที่หลักสูตรกำหนด และสอบผ่านวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว จะได้ผลการศึกษาเป็น S

การประเมินผลวิทยานิพนธ์มี ๓ ระดับคือ

ดีมาก (Excellent)

ดี (Good)

ผ่าน (Pass)

ข้อ ๓๓. มหาวิทยาลัยมีระบบตรวจสอบการคัดลอกผลงานโดยผลงานสามารถคัดลอกหรือซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่นได้ร้อยละ ๒๐ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ ๓๐ ตามมติของคณะกรรมการสอบของแต่ละหลักสูตร หากพบว่าผลงานมีการคัดลอกหรือซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่นเกินกว่าที่กำหนดข้างต้น หรือพบว่ามีการจ้างทำ วิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติวิทยานิพนธ์หรืออาจจะพิจารณาถอดถอนวิทยานิพนธ์ชิ้นนั้นได้

ข้อ ๓๔. การอนุมัติให้เผยแพร่วิทยานิพนธ์ต้องเป็นไปตามมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ เว้นแต่คณบดีมีความเห็นเป็นอย่างอื่น

หมวดที่ ๑๑

การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต

ข้อ ๓๕. การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

การขอเทียบโอนการศึกษาในระบบ และการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วย แนวปฏิบัติในการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต เข้าสู่การศึกษาในระบบ

หมวดที่ ๑๒

การให้พักการศึกษา

ข้อ ๓๖. การให้พักการศึกษา

๓๖.๑ นักศึกษาอาจถูกสั่งให้พักการศึกษาตามข้อบังคับ ว่าด้วย วินัย นักศึกษานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในกรณีนี้ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นไม่ได้รับค่าระดับหรือจำนวนหน่วยกิตใดๆ ในภาคการศึกษาที่ถูกสั่งให้พักการศึกษา

๓๖.๒ กรณีนักศึกษาถูกลงโทษให้พักการศึกษาด้วยเหตุทุจริตในการสอบไล่ ให้ถือว่าได้ค่าระดับ F ในรายวิชาที่ทุจริตในการสอบไล่ นั้น และอาจได้รับโทษอื่นๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการสอบไล่ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๓๖.๓ ในกรณีที่มูลค่าสิ่งของมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาพักการศึกษากายหลังวันลงทะเบียนเรียน ให้ถือว่าการลงทะเบียนรายวิชาทั้งหมดเป็นโมฆะ ในกรณีนี้มหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้เต็มจำนวน

๓๖.๔ นักศึกษาที่ถูกสั่งให้พักการศึกษา ภายหลังจากพ้นกำหนดโทษและประสงค์จะกลับเข้าศึกษาใหม่ต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย และต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติที่ถูกสั่งให้พักการศึกษา

หมวดที่ ๑๓ การลาพักการศึกษา

ข้อ ๓๗. การลาพักการศึกษา

๓๗.๑ นักศึกษาที่มีความจำเป็นส่วนตัวจะลาพักการศึกษาได้ ต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณบดีไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน

๓๗.๒ หากพ้นกำหนดตามข้อ ๓๗.๑ แล้ว นักศึกษาอาจขอลาพักการศึกษา ได้เฉพาะในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๓๗.๒.๑ ถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

๓๗.๒.๒ มีความจำเป็นต้องเดินทางไปต่างประเทศโดยมหาวิทยาลัยเห็นสมควร

๓๗.๒.๓ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันจากสถานพยาบาลของทางราชการหรือเอกชน

๓๗.๒.๔ มีเหตุสุดวิสัย

๓๗.๓ อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจอนุมัติให้ลาพักการศึกษาครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน แต่ทั้งนี้เมื่อรวมเวลาการลาพักการศึกษาทั้งหมด ตลอดระยะเวลาการศึกษาแล้วต้องไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

๓๗.๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา จะไม่นับระยะเวลาที่ลารวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษา ทั้งนี้ เฉพาะระยะเวลาการศึกษาต้องอยู่ภายในกรอบเวลาตาม ข้อ ๗

๓๗.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติที่ลาพักการศึกษา

๓๗.๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาใหม่ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีก่อนวันเปิดการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ ๑๔ การขอขยายเวลาการศึกษา

ข้อ ๓๘. การขอขยายระยะเวลาการศึกษา ทำได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา และรวมระยะเวลาการขยายเวลาการศึกษาต้องไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๓๘.๑ เป็นผู้ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรกำหนด

๓๘.๒ มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๓๘.๓ สอบภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและผ่านการสอบคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เรียบร้อยแล้ว

๓๘.๔ อยู่ในขั้นตอนสุดท้ายของการสอบวิทยานิพนธ์ (สอบป้องกันวิทยานิพนธ์) หรือรอการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการ

๓๘.๕ ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการหลักสูตร คณบดี และได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ถือการบติมอบหมาย

๓๘.๖ นักศึกษาต้องทำคำร้องเพื่อขอขยายเวลาในขณะที่ยังคงสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๘.๗ หากได้รับอนุมัติขยายเวลาการศึกษา นักศึกษาต้องทำคำร้องเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาด้วย

หมวดที่ ๑๕ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๙. นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๓๙.๑ ลาออกและได้รับอนุมัติแล้ว

๓๙.๒ ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๓๙.๓ สอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่านตามข้อกำหนดในหลักสูตร

๓๙.๔ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ และไม่ได้ปฏิบัติตามหมวดการลาพักการศึกษาของข้อบังคับนี้

๓๙.๕ เป็นนักศึกษาใหม่ที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรก และ
ไม่เข้าสอบทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

๓๙.๖ ถูกลงโทษทางวินัยให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวดที่ ๑๖

การสำเร็จการศึกษาและรับปริญญา

ข้อ ๔๐. นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาต้องมีคุณสมบัติ
ดังต่อไปนี้

๔๐.๑ ศึกษาครบตามหลักสูตรและได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ที่
มหาวิทยาลัยกำหนดและมีผลการสอบภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจ
บัณฑิตย์ ว่าด้วย เกณฑ์คุณสมบัติด้านภาษาอังกฤษของ ผู้เข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก

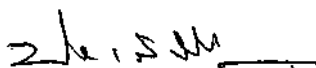
๔๐.๒ สอบผ่านวิทยานิพนธ์ทุกชั้นตอนครบถ้วนสมบูรณ์

๔๐.๓ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับ
การตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ
ที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณา
วารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๑. ในระหว่างที่ยังไม่มีการออกประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบใดๆ เพื่อ
อนุวัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้ใช้ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบที่ออกตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๗
ไปก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ว่าด้วยการสอบไล่ของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๕๙

โดยที่เห็นเป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ว่าด้วยการสอบไล่ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาพุทธศักราช ๒๕๕๙

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ว่าด้วยการบริหารงานมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต พุทธศักราช ๒๕๒๘ จึงให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ว่าด้วยการสอบไล่ของนักศึกษาระดับบัณฑิต พุทธศักราช ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ว่าด้วยการการสอบไล่ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๕๙”
- ข้อ ๒. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๓. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือบันทึกที่ขัดหรือแย้ง หรือที่เหมือนกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ ๔. ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้
- ข้อ ๕. คำว่า “ระดับบัณฑิตศึกษา” ให้หมายรวมถึง การศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับปริญญามหาบัณฑิต และระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต
- ข้อ ๖. การอำนวยการและควบคุมการสอบไล่
 - ๖.๑ ในกรณีที่เป็นการสอบของวิชาที่มีการเรียนการสอนแบบปกติ การแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสอบไล่ให้เป็นไปตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ส่วนการจัดการเรียนการสอนที่ละรายวิชา (Block Course) ให้อธิการบดี แต่งตั้งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการอำนวยการสอบไล่ และผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาที่มีการเรียนการสอนที่ละรายวิชา เป็นกรรมการ
 - ๖.๒ ให้ประธานกรรมการอำนวยการสอบไล่ แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านต่างๆ เพื่อควบคุม และดำเนินการสอบไล่ให้เป็นไปตามข้อบังคับ และให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการอำนวยการสอบไล่มอบหมาย

- ๖.๓ ให้สาขาวิชา นำต้นฉบับข้อสอบส่งให้คณะกรรมการวิชาการประจำสาขาวิชาพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำต้นฉบับข้อสอบที่ผ่านความเห็นชอบแล้วส่งให้แผนกประเมินผลการศึกษา สำนักวิชาการ จากนั้นฝ่ายทะเบียนและประมวลผลเปิดต้นฉบับข้อสอบไปดำเนินการต่อไป
- ๖.๔ ในกรณีที่มิให้นักศึกษาฝ่าฝืนข้อบังคับว่าด้วยการสอบไล่ ประธานคณะกรรมการอำนวยการสอบไล่หรือกรรมการผู้ได้รับมอบหมาย มีอำนาจสั่งหรือดำเนินการมิให้นักศึกษาผู้นั้นเข้าห้องสอบหรือให้นักศึกษาผู้นั้นออกจากห้องสอบได้ตามที่เห็นควร
- ๖.๕ อาจารย์ผู้ตรวจข้อสอบต้องนำส่งผลการศึกษา ให้คณะกรรมการวิชาการประจำสาขาวิชาพิจารณา จากนั้นให้สาขาวิชาส่งให้แผนกประเมินผลการศึกษาสำนักวิชาการ เสนอขออนุมัติรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ที่ประธานอำนวยการสอบไล่มอบหมาย เมื่ออนุมัติแล้ว จึงให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ประกาศผลสอบให้นักศึกษาทราบและดำเนินการบันทึกผลสอบต่อไป

ข้อ ๗. ข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบไล่

- ๗.๑ นักศึกษาต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่สอบ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ผู้ไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวถือว่าขาดสอบ
- ๗.๒ นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา ให้กรรมการควบคุมห้องสอบตรวจทุกครั้งที่เข้าสอบ มิฉะนั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ
- ในกรณีบัตรประจำตัวนักศึกษาชำรุดหรือหมดอายุ กรรมการควบคุมห้องสอบอาจผ่อนผันให้นักศึกษาผู้นั้น เข้าสอบไล่ในวิชานั้นได้ โดยเก็บบัตรประจำตัวนักศึกษานั้นไว้ แล้วนำไปมอบให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล เพื่อให้ นักศึกษาทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่
- ในกรณีที่นักศึกษาลืมบัตรประจำตัว ให้นักศึกษาไปทำบัตรประจำตัวที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล แล้วนำบัตรประจำตัวมามอบให้กรรมการควบคุมห้องสอบ เพื่อดำเนินการสอบต่อไป
- ๗.๓ นักศึกษาต้องแต่งกายสุภาพ มิฉะนั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ
- ๗.๔ นักศึกษาผู้ใดสอบแทนกัน ถือว่าประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรง จะถูกลงโทษขั้นสูงสุด ตามที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๙.๒ และในกรณีที่ให้บุคคลภายนอกเข้าสอบแทน บุคคลผู้นั้นอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

- ๗.๕ นักศึกษาต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็นเกี่ยวกับการสอบมาเอง ไม่อนุญาตให้ยืมสิ่งของทุกชนิดจากนักศึกษาผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมห้องสอบ
- ๗.๖ ห้ามนักศึกษานำตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ หรือสิ่งของอื่นใด ที่มีสูตร ข้อความ หรือสัญลักษณ์ ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่สอบเข้าห้องสอบ เว้นแต่ผู้ที่ออกข้อสอบไล่วิชาชั้นได้อนุญาตไว้ โดยระบุไว้ในคำชี้แจงของข้อสอบ
- ๗.๗ ห้ามนักศึกษานำอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบ
- ๗.๘ นักศึกษาต้องเข้าห้องสอบทันทีเมื่อมีสัญญาณให้เข้าห้องสอบ หากนักศึกษาผู้ใดเข้าห้องสอบก่อนมีสัญญาณเข้าสอบจะถูกตัดสิทธิ์ในการสอบไล่วิชาชั้น
- ในกรณีที่นักศึกษามาถึงห้องสอบสายเกินกว่า ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ
- ๗.๙ ในการสอบ นักศึกษาต้องใช้สมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบที่มหาวิทยาลัยจัดให้โดยเฉพาะเท่านั้น
- ๗.๑๐ นักศึกษาต้องนั่งตามเลขที่นั่งสอบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ และห้ามเคลื่อนย้ายเก้าอี้ออกจากแถวที่จัดไว้ให้
- ๗.๑๑ เมื่อเข้าห้องสอบแล้ว นักศึกษาต้องลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบที่ได้จัดไว้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดสอบ
- ๗.๑๒ ระหว่างการสอบ หากนักศึกษาสงสัยหรือต้องการสิ่งใด ให้แจ้งแก่กรรมการควบคุมห้องสอบ และห้ามนักศึกษาพูดหรือติดต่อกันหรือก่อการรบกวนแก่ผู้อื่น
- ๗.๑๓ นักศึกษาต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามข้อความที่แจ้งไว้ในข้อสอบ หรือที่กรรมการควบคุมห้องสอบแจ้งให้ทราบ หากไม่ปฏิบัติตาม ผู้ตรวจข้อสอบอาจไม่ตรวจข้อสอบนั้นๆก็ได้
- ๗.๑๔ เมื่อหมดเวลาสอบตามกำหนด ห้ามนักศึกษาเขียนคำตอบต่อไปอีก และต้องรีบส่งสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบให้กรรมการควบคุมห้องสอบทันที สมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบที่ส่งแล้ว จะแก้ไขเปลี่ยนแปลง ข้อความได้อีกมิได้

๗.๑๕ นักศึกษาจะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อการสอบผ่านไปแล้ว ๔๕ นาที นับแต่มีสัญญาณเริ่มการสอบ และจะต้องรอกกว่ากรรมการควบคุมห้องสอบได้เก็บสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบและข้อสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว การออกจากห้องสอบชั่วคราวจะต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการควบคุมห้องสอบ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของกรรมการควบคุมห้องสอบ

๗.๑๖ เมื่อนักศึกษาได้ส่งสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบแก่กรรมการควบคุมห้องสอบเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาต้องออกไปให้พ้นบริเวณเขตสอบไล่ทันทีห้ามส่งเสียงหรือทำการรบกวนผู้ที่กำลังสอบอยู่ หรือให้อาณัติสัญญาณเกี่ยวกับวิชาที่ตนสอบ ซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นที่อยู่ในห้องสอบได้รับประโยชน์

ข้อ ๘. ข้อปฏิบัติของกรรมการควบคุมห้องสอบ

๘.๑ แต่ละห้องต้องมีกรรมการควบคุมห้องสอบ อย่างน้อยห้องละหนึ่งคน

๘.๒ การปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมห้องสอบ

๘.๒.๑ กรรมการควบคุมห้องสอบจะต้องไปรับข้อสอบก่อนเวลาเข้าสอบ ๓๐ นาที พร้อมลงลายมือชื่อรับของข้อสอบ สมุดคำตอบ กระดาษคำตอบ เอกสาร และอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวกับการสอบ

๘.๒.๒ กรรมการควบคุมห้องสอบต้องไปถึงห้องสอบก่อนเวลาเริ่มสอบ อย่างน้อย ๑๐ นาที เพื่อแจกข้อสอบ สมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบ โดยวางกระดาษข้อสอบคว่ำหน้า ทับด้วยสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบให้เรียบร้อย ก่อนมีสัญญาณเริ่มการสอบกรรมการควบคุมห้องสอบต้องลงลายมือชื่อกำกับ ในสมุดคำตอบทุกเล่มและ/หรือกระดาษคำตอบทุกชุด ก่อนแจกสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบ

๘.๒.๓ กรรมการควบคุมห้องสอบไม่มีอำนาจอนุญาตให้นักศึกษานำตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ อุปกรณ์หรือสิ่งอื่นใดที่มีสูตร ข้อความ หรือสัญลักษณ์ ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่สอบเข้าห้องสอบ เว้นแต่ผู้ที่ออกข้อสอบไล่ในวิชานั้นได้อนุญาตไว้ ซึ่งระบุในคำชี้แจงของข้อสอบ

- ๘.๒.๔ กรรมการควบคุมห้องสอบต้องเก็บข้อสอบ สมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบจากที่นั่งสอบที่ขาดสอบ หลังจากการสอบผ่านไปแล้ว ๓๐ นาที
- ๘.๒.๕ ให้กรรมการควบคุมห้องสอบประสานงานกัน และตรวจตราความเรียบร้อยในการสอบโดยสม่ำเสมอ
- ในกรณีกรรมการควบคุมห้องสอบ มีเหตุจำเป็นต้องออกจากห้องสอบเป็นการชั่วคราว ให้แจ้งแก่กรรมการควบคุมห้องสอบผู้อื่นที่ประจำห้องสอบนั้นทราบก่อนออกจากห้องสอบ
- ๘.๒.๖ กรรมการควบคุมห้องสอบต้องไม่ส่งเสียงรบกวน อ่านหนังสือ ใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิด หรือนำงานอื่นเข้าไปทำในขณะที่ควบคุมการสอบ
- ๘.๓ การควบคุมการเข้าห้องสอบและการออกจากห้องสอบของนักศึกษา
- ๘.๓.๑ กรรมการควบคุมห้องสอบต้องดูแลนักศึกษาทุกคนให้เข้าห้องสอบภายใน ๑๐ นาที นับแต่มีสัญญาณเข้าสอบ
- ในกรณีนักศึกษามาถึงห้องสอบสายกว่า ๓๐ นาที กรรมการผู้ควบคุมห้องสอบไม่มีอำนาจอนุญาตให้นักศึกษาเข้าห้องสอบ
- ๘.๓.๒ กรรมการควบคุมห้องสอบจะอนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อการสอบได้ผ่านไปแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ นาที นับแต่มีสัญญาณเข้าสอบ
- ในกรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องออกจากห้องสอบชั่วคราว ให้อยู่ในดุลพินิจของกรรมการควบคุมห้องสอบที่จะพิจารณาอนุญาตหรือไม่ และถ้าอนุญาตต้องมีกรรมการควบคุมห้องสอบนั้นคอยดูแลด้วย ทั้งนี้จะต้องมีกรรมการอยู่ควบคุมห้องสอบอย่างน้อยหนึ่งคน
- ๘.๓.๓ กรรมการควบคุมห้องสอบ ต้องดูแลมิให้ผู้ซึ่งไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการสอบอยู่ใกล้บริเวณห้องสอบ

๘.๔ การตรวจรายชื่อนักศึกษาผู้เข้าสอบ

๘.๔.๑ กรรมการควบคุมห้องสอบต้องตรวจบัตรประจำตัวนักศึกษา ก่อนเข้าห้องสอบ ถ้าไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษาไม่อนุญาต ให้เข้าห้องสอบ

๘.๔.๒ กรรมการควบคุมห้องสอบต้องให้นักศึกษาลงลายมือชื่อ ใน บัญชีรายชื่อที่จัดไว้เป็นหลักฐานการเข้าสอบ พร้อมทั้งตรวจ บัตรประจำตัวนักศึกษาอีกครั้งหนึ่ง

ในกรณีที่นักศึกษาไม่มีรายชื่อที่จัดไว้ให้ในห้องสอบ นั้น ต้องมีแบบแสดงการเพิ่มชื่อเข้าสอบ จากการตรวจสอบ ของฝ่ายทะเบียนและประมวลผล มามอบให้กรรมการควบคุม ห้องสอบเพื่ออนุญาตให้เข้าสอบ

๘.๔.๓ เมื่อการสอบผ่านพ้นไปแล้ว ๔๕ นาที ให้กรรมการควบคุม ห้องสอบกรอกข้อมูลในใบรายงานผลการควบคุมการสอบได้ ให้ครบถ้วน เพื่อเป็นการรายงานผลการสอบประจำวัน ต่อประธานกรรมการอำนวยการสอบได้

๘.๕ ห้ามกรรมการควบคุมห้องสอบ อธิบาย ชี้แจง หรือสันนิษฐานเกี่ยวกับข้อสงสัยของนักศึกษาในเรื่องข้อสอบ หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือ เพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อสอบ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลจะดำเนินการ แจ้งไปให้ทราบ

๘.๖ ให้กรรมการควบคุมห้องสอบ แจกสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษ คำตอบ แก่นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องขอเพิ่มได้เพียง ครั้งละ ๑ เล่ม หรือ ๑ แผ่น แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกรรมการควบคุมห้อง สอบลงสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบที่ขอเพิ่มนั้น

๘.๗ การสิ้นสุดเวลาสอบ

๘.๗.๑ เมื่อหมดเวลาสอบแล้ว กรรมการควบคุมห้องสอบสั่งให้ นักศึกษาทุกคนหยุดเขียน และนักศึกษานำสมุดคำตอบ และ/หรือกระดาษคำตอบส่งกรรมการแล้ว นักศึกษาจึงออก จากห้องสอบได้

๘.๗.๒ ในกรณีที่นักศึกษายังเขียนต่อไปเมื่อหมดเวลาสอบแล้ว ให้ กรรมการควบคุมห้องสอบบันทึกระยะเวลาส่วนเกินบน

หัวสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบแจ้งให้อาจารย์
ผู้สอนได้ทราบ เพื่อพิจารณาถึงผลของการกระทำของ
นักศึกษาผู้นั้นต่อไป

๘.๘ การเก็บสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบ

๘.๘.๑ กรรมการควบคุมห้องสอบ ต้องไม่อนุญาตให้นักศึกษา
นำข้อสอบ สมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบที่ไม่ได้ใช้
ออกจากห้องสอบ

๘.๘.๒ กรรมการควบคุมห้องสอบ ต้องเรียงสมุดคำตอบและ/หรือ
กระดาษคำตอบ ตามลำดับเลขที่สอบของนักศึกษาพร้อม
ข้อสอบหนึ่งชุด แล้วนำบรรจุลงในซองรายวิชาให้เรียบร้อย
ส่วนสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบที่ไม่ได้ใช้
รวมทั้งข้อสอบทั้งหมดให้บรรจุลงในซองอื่นต่างหาก และ
ให้นำส่ง ณ หน่วยกลางที่รับส่งข้อสอบ พร้อมทั้งลงลายมือ
ไว้เป็นหลักฐาน และต้องให้เจ้าหน้าที่ฝึกของสมุดคำตอบ
และ/หรือกระดาษคำตอบทันที

๘.๙ กรรมการควบคุมห้องสอบผู้ใดมีเหตุจำเป็น ไม่สามารถควบคุมการ
สอบได้ตามเวลาที่กำหนด ให้จัดหากรรมการควบคุมห้องสอบคน
อื่นมาแทน โดยต้องเสนอให้ประธานกรรมการอำนวยการสอบไล่หรือ
กรรมการที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติก่อนกำหนดการคุมสอบ
หากเป็นเหตุสุดวิสัยไม่สามารถขออนุมัติก่อนกำหนดการควบคุมสอบ
ให้แจ้งหน่วยงานที่ตนสังกัดทันทีที่สามารถทำได้ และเสนอให้ประธาน
กรรมการอำนวยการสอบไล่ทราบต่อไป

๘.๑๐ กรรมการควบคุมห้องสอบผู้ใดละเลยหรือไม่ได้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้
ให้ถือว่าบกพร่องต่อหน้าที่ และอาจถูกพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ ๙. การพิจารณาการกระทำทุจริตของนักศึกษาในการสอบ

๙.๑ ข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการควบคุมห้องสอบ

๙.๑.๑ ในกรณีที่มีการส่งเสียง แสดงสัญญาณ หรือการกระทำใด
ที่สื่อเจตนาทุจริตในขณะที่ทำการสอบ ให้กรรมการควบคุม
ห้องสอบพิจารณาว่ากล่าวตักเตือน หากยังไม่เชื่อฟัง
ให้กรรมการควบคุมห้องสอบทำรายงานตามแบบรายงานทุจริต

การสอบของมหาวิทยาลัย โดยให้นักศึกษาผู้นั้นลงชื่อรับทราบไว้เสนอต่อประธานกรรมการอำนวยการสอบไล่

๙.๑.๒ ในกรณีที่มีการกระทำทุจริต เช่น ส่ง แสดง เก็บ นำเข้ามาซึ่งตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ หรือสิ่งของอื่นใดที่มีสูตร ข้อความ หรือสัญลักษณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบ ในรายวิชานั้นซึ่งผู้ออกข้อสอบมิได้อนุญาต โดยระบุไว้ในข้อสอบ หรือในกรณีที่นักศึกษาให้บุคคลอื่นช่วยทำข้อสอบ หรือเข้าห้องสอบแทน หรือเข้าสอบแทนบุคคลอื่น ให้กรรมการควบคุมห้องสอบทำรายงานตามแบบรายงานทุจริตการสอบของมหาวิทยาลัย โดยให้นักศึกษาผู้นั้นลงชื่อรับทราบไว้ พร้อมทั้งแนบหลักฐานการทุจริต เสนอต่อประธานกรรมการอำนวยการสอบไล่

๙.๑.๓ ในกรณีที่นักศึกษาผู้กระทำทุจริต ตามข้อ ๙.๑.๑ หรือ ๙.๑.๒ ไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบในรายงาน ให้ทำรายงานบันทึกพฤติกรรมของนักศึกษาที่ไม่ยอมลงลายมือชื่อไว้ด้วย เพื่อประกอบการพิจารณาลงโทษ

๙.๒ การลงโทษนักศึกษาที่กระทำการทุจริตในการสอบไล่ ให้มีการลงโทษตามลำดับขั้นดังนี้

๙.๒.๑ การกระทำทุจริตในการสอบไล่ครั้งที่ ๑ ให้ลงโทษอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

- (๑) ปรับตกในวิชาที่ทุจริต
- (๒) ปรับตกทุกวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น
- (๓) ปรับตกทุกวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น และพักการศึกษาอีก ๑ ภาคการศึกษา
- (๔) ปรับตกทุกวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น และพักการศึกษาอีก ๒ ภาคการศึกษา

การพิจารณาว่า ควรลงโทษในระดับใดที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกิจการนักศึกษา และนำเสนอผลการพิจารณาต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณาต่อไป

๙.๒.๒ การกระทำทุจริตในการสอบไล่ครั้งที่ ๒ ให้พ้นสภาพความเป็น
นักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐. ผลการสอบไล่

๑๐.๑ มหาวิทยาลัยจะประกาศแจ้งผลการสอบไล่ให้นักศึกษาทราบ ภายใน
ระยะเวลาอันควรและเป็นหน้าที่ของนักศึกษาที่จะเก็บรักษาเอกสาร
แจ้งผลการสอบนั้นไว้

๑๐.๒ ผลการสอบที่มหาวิทยาลัยแจ้งไปแล้วนั้น หากนักศึกษาผู้ใดสงสัย
ผลการสอบไล่ของตน และต้องการจะให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบ
ความถูกต้อง ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอตรวจสอบ พร้อมแสดง
เหตุผลให้ชัดเจนในข้อสงสัยต่ออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย
และอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจพิจารณาให้มีการตรวจสอบ
สอบหรือไม่ก็ได้

๑๐.๓ การยื่นคำร้องขอให้ตรวจสอบข้อ ๑๐.๒ ต้องยื่นภายในกำหนดเวลา
๑๕ วัน นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศผลการสอบไล่วิชานั้นๆ หาก
พ้นกำหนดนั้นแล้วถือว่าหมดสิทธิ์ที่จะขอให้มีการตรวจสอบ

ข้อ ๑๑. การสอบกลางภาค การสอบย่อยใดๆระหว่างภาคการศึกษา และการจัดการเรียน
การสอนที่ละรายวิชา (Block Course) ให้ใช้ข้อบังคับนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๒. การยกเว้นหรือการผ่อนผันการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ จะกระทำได้เมื่อมี
เหตุสมควรหรือจำเป็น โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๙



(ดร.อรัญ ธรรมโน)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
ปฏิบัติกรแทนนายกสภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
ว่าด้วยระเบียบวินัยนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๘

โดยที่เห็นเป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยระเบียบวินัยนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาพุทธศักราช ๒๕๔๘

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ พุทธศักราช ๒๕๒๘ จึงให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยระเบียบวินัยนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๘ ดังต่อไปนี้

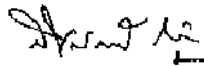
- ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยระเบียบวินัยนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๘”
- ข้อ ๒. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๓. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือบันทึกที่ขัดแย้ง หรือที่เหมือนกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ ๔. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้
- ข้อ ๕. นักศึกษาต้องประพฤติและปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ดังนี้
 - ๕.๑ ต้องปฏิบัติตามคำสั่ง หรือคำตักเตือนของผู้บริหาร หรือคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย
 - ๕.๒ ไม่แสดงกิริยา วาจา ให้เห็นว่าไม่แสดงความเคารพต่อผู้บริหารและคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย
 - ๕.๓ ไม่ทะเลาะวิวาทหรือใช้กำลังทำร้ายร่างกาย ระหว่างนักศึกษาหรือกับบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอกในบริเวณมหาวิทยาลัย
 - ๕.๔ ไม่ทำลายหรือทำให้เสียหายด้วยประการใดๆ ซึ่งทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
 - ๕.๕ ไม่กระทำการหรือแสดงพฤติกรรมใดๆ อันส่อไปในทางทุจริตในการสอบ
 - ๕.๖ ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ บันทึกของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

- ข้อ ๖. นักศึกษาจะต้องแต่งกายสุภาพ ในกรณีที่มาติดต่อ หรือเข้าชั้นเรียน หรือเข้าสอบ ในมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๗. นักศึกษากระทำผิดระเบียบวินัย อาจถูกพิจารณาลงโทษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
- ๗.๑ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
 - ๗.๒ ภาคทัณฑ์เป็นลายลักษณ์อักษร
 - ๗.๓ พักการศึกษา ๑ ภาคการศึกษา หรือ ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน
 - ๗.๔ พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๘. อำนาจและขั้นตอนการลงโทษ
- ๘.๑ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ มีอำนาจลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบวินัย ตามข้อ ๗.๑ และ ๗.๒ ได้
 - ๘.๒ การลงโทษ ตามข้อ ๗.๓ และ ๗.๔ ให้ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาพิจารณาและนำเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของสาขาที่นักศึกษาผู้กระทำผิดสังกัดอยู่ พิจารณาในเบื้องต้น แล้วนำเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณานำเสนออธิการบดี
 - ๘.๓ การลงโทษตามข้อ ๘.๒ จะต้องทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย ลงนามโดยอธิการบดี
- ข้อ ๙. หากนักศึกษาค้นใดกระทำความผิดร้ายแรงในกรณีดังต่อไปนี้ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้พ้นสภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ๙.๑ กระทำความผิดฐานประทุษร้ายต่ออาจารย์ บุคลากร หรือบุคคลอื่น หรือทำลายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือของบุคคลอื่น
 - ๙.๒ กระทำความผิดด้านชู้สาวอันเป็นที่เสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัย
 - ๙.๓ ฤกษกาลพิพากษาลงโทษจำคุก ในความผิดซึ่งไม่ใช่ความผิดฐานประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - ๙.๔ ปลอมแปลงเอกสารทางการของมหาวิทยาลัยหรือของบุคคลอื่น
 - ๙.๕ คัดหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการของบุคคลอื่นโดยมิได้อ้างอิง
 - ๙.๖ รับทำผลงานทางวิชาการให้กับบุคคลอื่น หรือจ้างวานบุคคลอื่น ทำผลงานวิชาการให้ โดยงานวิชาการดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน อันเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐. นักศึกษาผู้ใดถูกให้พ้นสภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๗. หากประสงค์จะขอคืนสภาพนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่ออธิการบดี การยื่นคำร้องขอคืนสภาพนักศึกษาตามข้อนี้ จะกระทำได้ต่อเมื่อพ้นกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี นับแต่วันที่มาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และการพิจารณาให้คืนสภาพนักศึกษาได้หรือไม่ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

ข้อ ๑๑. การยกเว้นไม่ใช้ข้อบังคับนี้ข้อใดข้อหนึ่ง ยกเว้นข้อ ๙. หรือการผ่อนผันวิธีปฏิบัติจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ จะกระทำได้เมื่อมีเหตุผลสมควรหรือจำเป็น โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘



(ศาสตราจารย์ ดร.สิปปนนท์ เกตุทัต)
นายกสภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
ที่ ๐๑๐๑/๐๘๐๑
เรื่อง เกณฑ์คุณสมบัติด้านภาษาอังกฤษ
ของผู้เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์คุณสมบัติด้านภาษาอังกฤษของผู้เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ที่ ๐๑๐๑/๐๗๐๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา ระดับปริญญาโท ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒ และยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ที่ ๐๑๐๑/๑๐๐๒ เรื่อง เกณฑ์คุณสมบัติด้านภาษาอังกฤษของผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ และกำหนดเกณฑ์คุณสมบัติด้านภาษาอังกฤษของผู้เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังนี้

๑. เกณฑ์คะแนนจากผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษของผู้เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา กำหนดไว้ดังนี้

ประเภทผลการทดสอบ	เกณฑ์คะแนนระดับ ๑ (หลักสูตรมหาบัณฑิต)	เกณฑ์คะแนนระดับ ๒ (หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต)
TOEFL Paper-based	ตั้งแต่ ๔๗๗ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๑๐ ขึ้นไป
TOEFL Computer-based	ตั้งแต่ ๑๕๓ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๘๐ ขึ้นไป
TOEFL Internet-based	ตั้งแต่ ๕๓ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๖๔ ขึ้นไป
IELTS	ตั้งแต่ ๔.๕ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕.๐ ขึ้นไป
TOEIC	ตั้งแต่ ๔๐๕ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๖๐๐ ขึ้นไป
VERSANT	ตั้งแต่ ๔๓ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ ขึ้นไป
อื่นๆ ที่เทียบเคียง CEFR	ไม่ต่ำกว่าระดับ B1	ไม่ต่ำกว่าระดับ B2

๒. ผู้เข้าศึกษาที่แสดงผลคะแนนทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้รับเข้าศึกษาได้ โดยไม่ต้องเรียนภาษาอังกฤษเพิ่มเติม

๓. การดำเนินการหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตเกี่ยวกับภาษาอังกฤษของนักศึกษา

๓.๑ นักศึกษาที่มีผลคะแนนทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ระดับ ๑ ต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านวิชา LA500 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา

๓.๒ ในกรณีหลักสูตรได้กำหนดให้มีวิชาปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษให้นักศึกษาแสดงผลคะแนนตามเกณฑ์ระดับ ๑ และลงทะเบียนเรียนวิชาปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษตามที่กำหนด

๔. การดำเนินการหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตเกี่ยวกับภาษาอังกฤษของผู้เข้าศึกษา

๔.๑ ผู้เข้าศึกษาต้องแสดงผลคะแนนทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามที่กำหนดในเกณฑ์ระดับ ๒ ตั้งแต่แรกเข้า

๔.๒ ผู้เข้าศึกษาที่มีผลคะแนนทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษในเกณฑ์ระดับ ๑ ให้รับเข้าศึกษาได้ แต่ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษอย่างน้อย ๑ รายวิชา คือวิชา LA๘๐๐ ภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับบัณฑิตศึกษา โดยต้องสอบผ่านและได้ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๖๐% ก่อนสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์

๔.๓ ผู้เข้าศึกษาที่มีผลคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ระดับ ๑ ให้รับเข้าศึกษาแบบมีเงื่อนไข โดยต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษอย่างน้อย ๒ รายวิชา คือวิชา LA500 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา และ LA800 ภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับบัณฑิตศึกษา และต้องสอบผ่านได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๖๐% ในทั้งสองวิชา ก่อนสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์

๕. ประกาศนี้มีผลบังคับใช้กับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๖. การผ่อนผันวิธีปฏิบัติจากเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศนี้ จะกระทำได้เมื่อมีเหตุจำเป็น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดี และได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ดร.ดาริกา ลัทธพิพัฒน์)

อธิการบดี

ประกาศมหาวิทยาลัยสุรนารีฉบับที่ ๑๔๐๐/๑๐๑๓ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต เข้าสู่การศึกษาในระบบ

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ และการเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบ เข้าสู่การศึกษาในระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยของมหาวิทยาลัย มีกระบวนการที่ชัดเจนและมีวิธีการรวมทั้งขั้นตอนที่ถูกต้องตรงกัน จึงขอกำหนดแนวปฏิบัติในการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต

๑.๑ การสำเร็จการศึกษาก่อนขอเทียบโอน

- กรณีเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีต้องสำเร็จการศึกษาระดับ ม.ปลาย ปวช. ปวส. หรือเทียบเท่าขึ้นไป สำหรับการเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีที่สองต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไปจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- กรณีเข้าศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และปริญญาโทต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไปจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- กรณีเข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าขึ้นไปจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

๑.๒ การขอเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ

ต้องเป็นผู้ที่เคยศึกษาหรือกำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่สกอ. หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย

รับรอง เป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยนระหว่างการศึกษา และ/หรือเป็นนักศึกษาที่ลาออกและสมัครเข้าศึกษาใหม่

๑.๓ การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

ต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์จากการทำงาน มีประสบการณ์หรือมาตรฐานความรู้จากการฝึกอบรม มีระดับของมาตรฐานวิชาชีพ มีผลงานสร้างสรรค์ ผลงานวิจัย หรือผลงานอื่น ๆ ที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ และ/หรือ มีแฟ้มสะสมผลงานที่มีคุณภาพเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้อง หรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่ขอเทียบโอนในหลักสูตรที่สมัครเข้าศึกษา

๒. เกณฑ์การเทียบวิชาเรียน โอนหน่วยกิต และเทียบโอนผลการเรียน

๒.๑ จากการศึกษาในระบบ

๒.๑.๑ รายวิชาที่นำมาขอเทียบโอน ต้องเป็นรายวิชาที่เคยศึกษาและมีผลการศึกษาจากหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ต้องเป็นรายวิชาในระดับการศึกษาเดียวกันหรือระดับการศึกษาที่ต่อเนื่องกัน

๒.๑.๒ เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระคล้ายคลึงหรือใกล้เคียงประมาณสามในสี่ หรือร้อยละ ๗๕ กับรายวิชาที่ขอเทียบ

๒.๑.๓ หน่วยกิตของรายวิชาที่นำมาขอเทียบต้องไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรที่ขอเทียบ

๒.๑.๔ ผลการเรียนของรายวิชาที่นำมาเทียบต้องได้รับตัวอักษร S (ผ่าน) ในวิชาที่ไม่มีหน่วยกิตหรือต้องไม่ต่ำกว่าเกรด C หรือแต้มระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือ ๖๕ คะแนนในระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่าเกรด B หรือแต้มระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือ ๗๕ คะแนนในระดับบัณฑิตศึกษา (ป.บัณฑิต, ป.โท และ ป.เอก)

๒.๑.๕ ผลการเรียนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาในรายวิชาที่เทียบโอนได้จะไม่นำไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ยกเว้นการไปเรียนข้ามสถาบัน และ/หรือนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่ไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาพันธมิตรทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๒.๑.๖ ในระดับปริญญาตรีเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน สามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมในหลักสูตรที่รับเข้าศึกษา และ ต้องใช้เวลาศึกษาในหลักสูตรนั้น ๆ อย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา ในระดับบัณฑิตศึกษาเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน หนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมในหลักสูตรที่รับเข้าศึกษา และต้องลงทะเบียนเรียนวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต รวมทั้งต้องใช้เวลาศึกษาในหลักสูตร นั้น ๆ อย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

๒.๑.๗ การเข้าศึกษาปริญญาตรีที่สองให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาใน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ๓๐ หน่วยกิตได้ แต่หากหลักสูตรใดเห็นว่า ผู้ขอเข้าศึกษาขาดความรู้ที่สำคัญ หรือจำเป็นในบางรายวิชา ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป อาจให้ผู้เข้าศึกษาเรียนหรือศึกษา เพิ่มเติมได้

๒.๑.๘ การจัดประเมินความรู้เพิ่มเติมในบางรายวิชาที่ผู้เข้าศึกษา เคยเรียนมา แต่ผลการเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ หรือรายวิชา เทียบโอนไม่ได้เนื่องจากเนื้อหาของรายวิชาคล้ายคลึงกันน้อยกว่า สามในสี่ หรือข้อจำกัดเรื่องระยะเวลาการศึกษาของผู้เข้าศึกษา กรณีเหล่านี้หลักสูตรสามารถจัดทดสอบประเมินความรู้หรือจัด อบรมเพิ่มเติมได้ โดยรายวิชาที่จัดทดสอบ หรือจัดอบรมนี้ผล การประเมินสอบผ่าน จะต้องไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนนในระดับ ปริญญาตรี และไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน ในระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้เทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชานั้น ๆ ให้นักศึกษาได้ แต่ไม่ นำไปคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒.๒ จากการศึกษาอนุกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

๒.๒.๑ การเทียบความรู้ควรเทียบให้สอดคล้องกับรายวิชาหรือ กลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนใน มหาวิทยาลัย โดยหลักสูตรและ/หรือคณะจักต้องกำหนดวิธีการ ประเมินเพื่อเทียบความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาให้ ชัดเจนและแจ้งผู้ขอเทียบโอนและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง กับการเทียบ โอนรับทราบ เช่น จัดสอบเทียบความรู้ หรือจัดอบรมและจัดสอบ

หรือให้ไปศึกษาเพิ่มเติม หรือเรียนร่วมในบางหลักสูตร และนำผลการศึกษาเพิ่มเติมหรือการเรียนมาประเมินความรู้

๒.๒.๒ การเทียบประสบการณ์จากการทำงาน จากการเข้ารับการฝึกอบรม จากมาตรฐานวิชาชีพจากการเรียนในหลักสูตรที่จัดโดยองค์กรหรือสถาบันที่ได้รับการยอมรับจากผลงานวิจัย หรือผลงานสร้างสรรค์ และ/หรือจากแฟ้มสะสมผลงาน จักต้องเป็นการเทียบที่สมเหตุสมผล มีความน่าเชื่อถือ และมีความสอดคล้องตรงกับความรู้หรือมาตรฐานผลการเรียนรู้โดยรวมของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรที่ขอเทียบซึ่งหลักสูตรอาจกำหนดวิธีการประเมินสำหรับการเทียบในแต่ละประเภทเพิ่มเติมได้

การเทียบจากข้อ ๒.๒.๑ และ ๒.๒.๒ นี้ผลประเมินต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าเกรด C หรือแต้มระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือ ๖๕ คะแนน ในระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่าเกรด B หรือแต้มระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือ ๗๕ คะแนน ในระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้จะไม่นำไปคิดค่าคะแนนผลการเรียน และไม่นำไปคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒.๒.๓ การบันทึกผลการเรียนให้เป็นไปตามวิธีการประเมินโดยได้ระบุสัญลักษณ์การประเมินผลไว้ในข้อ ๕. ของแนวปฏิบัตินี้

๒.๒.๔ การเทียบรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและ/หรือตามอัธยาศัย ให้หน่วยกิตได้รวมกันไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมระดับปริญญาตรี และไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมในระดับบัณฑิตศึกษา และต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

เกณฑ์ข้อใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในแนวปฏิบัตินี้ให้เป็นไปตามประกาศเรื่องการเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต และตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต

๓. กระบวนการการเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต

๓.๑ ให้จัดทำเทียบโอนนักศึกษาเป็นรายบุคคลในทุกระดับปริญญาและทุกประเภทของการเข้าศึกษา โดยจัดทำในแบบฟอร์มเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

๓.๒ ให้เทียบโอนเป็นรายวิชา ทั้งการเทียบจากรายวิชาที่เคยเรียนมาจากการศึกษาในระบบและจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

สำหรับนักศึกษาเทียบโอนจาก ปวส. ให้เทียบโอนเป็นรายวิชาโดยอาจใช้แนวปฏิบัติใน ข้อ ๒.๑.๘ และข้อ ๒.๒.๑ เป็นแนวทางเพิ่มเติมได้

ส่วนกรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย หลักสูตรจะต้องทำบันทึกชี้แจงด้วยหลักการที่ชัดเจนและสมเหตุสมผลว่าเทียบกับวิชาใด และนำเสนอเอกสารพร้อมหลักฐานอ้างอิงต่าง ๆ ให้ครบถ้วนเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาอนุมัติ

๓.๓ หากการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตในประเด็นใดไม่เป็นไปตามประกาศ เรื่องการเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต หรือตามแนวปฏิบัตินี้ และหลักสูตรเห็นว่าจำเป็นต้องรับนักศึกษาเข้าศึกษาให้หาหรือประเด็นนั้น ๆ กับสำนักวิชาการ และ/หรือทำบันทึกขอความเห็นชอบต่อรองอธิการบดี สายงานวิชาการ

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการเทียบโอน

ทุกหลักสูตรต้องดำเนินการจัดทำการศึกษาเทียบวิชาเรียน โอนหน่วยกิต และเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาโอนทุกประเภท และทุกรายให้แล้วเสร็จในภาคเรียนแรกที่รับนักศึกษาเข้าศึกษา

๕. การบันทึกผลการเรียนรายวิชาที่เทียบโอนได้

๕.๑ รายวิชาที่เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต จะบันทึกชื่อรายวิชาตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา นับหน่วยกิตผ่านให้ โอนแต้มระดับค่าคะแนนที่เป็นผลการเรียนเดิมให้ และนำไปคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

๕.๒ รายวิชาจากต่างสถาบันอุดมศึกษา จะบันทึกเฉพาะชื่อวิชาตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา ไม่แสดงสัญลักษณ์ผลการเรียน (เกรด) จะนับหน่วยกิตผ่านให้ แต่ไม่นำไปคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

๕.๓ รายวิชาจากผลประเมินสอบเทียบความรู้ จะบันทึกชื่อวิชาตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา ให้สัญลักษณ์อักษร “CE” (Credit from Exam)

นับหน่วยกิตผ่านให้ แต่ไม่นำไปคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

๕.๔ รายวิชาจากการทดสอบมาตรฐาน/มาตรฐานวิชาชีพ จะบันทึกชื่อวิชาตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาให้สัญลักษณ์ “CS (Credit from Standardize Test) นับหน่วยกิตผ่านให้ แต่ไม่นำไปคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

๕.๕ รายวิชาจากการทดสอบประเมินการศึกษา และ/หรือการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา จะบันทึกชื่อวิชาตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาให้สัญลักษณ์ “CT” (Credit from Training) นับหน่วยกิตผ่านให้ แต่ไม่นำไปคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

๕.๖ รายวิชาจากการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน จะบันทึกชื่อวิชาตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา ให้สัญลักษณ์อักษร “CP” (Credit from Portfolio) นับหน่วยกิตผ่านให้ แต่ไม่นำไปคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้รับการเทียบโอนทุกประเภท จะไม่ได้รับเกียรตินิยม ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

๖. หน่วยงาน/บุคลากรที่รับผิดชอบการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

๖.๑ ฝ่ายทะเบียนการศึกษา

๖.๒ หลักสูตรที่รับนักศึกษาเข้าศึกษา และศูนย์บริหารวิชาศึกษาทั่วไป

๖.๓ งานบัณฑิตศึกษา (เฉพาะหลักสูตรบัณฑิตศึกษา)

๖.๔ สำนักวิชาการ

๖.๕ รองอธิการบดีสายงานวิชาการ

๗. ค่าธรรมเนียมการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

๗.๑ ค่าขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตเพื่อเข้าศึกษา (จ่ายครั้งเดียวเมื่อแรกเข้าศึกษา) (เป็นค่าดำเนินการในเรื่องเอกสารและการจัดทำการเทียบโอน)

ระดับปริญญาตรี ๕๐๐ บาท

ระดับบัณฑิตศึกษา ๑,๐๐๐ บาท

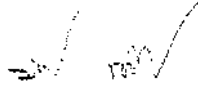
๗.๒ ค่าจัดทดสอบประเมินความรู้/จัดอบรมเพิ่มเติม และค่าสอบเทียบ
ความรู้

ระดับปริญญาตรี ๕๐๐ บาท / รายวิชา
(ยกเว้นนักศึกษาเทียบโอนจาก ปวส.)

ระดับบัณฑิตศึกษา ๑,๐๐๐ บาท / รายวิชา

ให้ใช้แนวปฏิบัตินี้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.นิตย์ เพ็ชรรักษ์)

รองอธิการบดีสายงานวิชาการ ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตปีที่ ๐๑๐๑/๐๘๐๗
เรื่อง การลงทะเบียนและการประเมินผลการศึกษาวิตยานิพนธ์
ระดับปริญญาเอก

เพื่อให้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการลงทะเบียนและการประเมินผลการศึกษาวิตยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก เป็นไปด้วยความเหมาะสม จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตปีที่ ๐๑๐๑/๐๓๐๑ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง การลงทะเบียนและการประเมินผลการศึกษาวิตยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก และให้ใช้ประกาศนี้แทน โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

๑. ให้นักศึกษาลงทะเบียนวิตยานิพนธ์ ในช่วงเวลาการลงทะเบียนรายวิชา ตามที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาตามขั้นตอนการทำวิตยานิพนธ์ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การจัดทำและสอบหัวข้อวิตยานิพนธ์
ลงทะเบียน ๖ หน่วยกิต

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำและสอบเค้าโครงวิตยานิพนธ์
ลงทะเบียน ๖ หน่วยกิต

ขั้นตอนที่ ๓ การสัมมนาวิทยานิพนธ์
ลงทะเบียน ๑๒ หน่วยกิต

ขั้นตอนที่ ๔ การสอบวิตยานิพนธ์ (ปิดเล่ม)
ลงทะเบียน ๑๒ หน่วยกิต

โดยนักศึกษาจะต้องดำเนินการจัดทำและสอบวิตยานิพนธ์ในแต่ละขั้นตอนให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน การประเมินผลนักศึกษาจะได้รับระดับ S หรือ U หรือ I (ในกรณีที่คณะกรรมการดูขุภักดิ์บัณฑิต หรือคณะกรรมการสอบวิตยานิพนธ์เห็นว่าสามารถแก้ไขได้) และหากได้ผลการศึกษา U นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนวิตยานิพนธ์ในขั้นตอนนั้นใหม่

๒. กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถสอบแต่ละขั้นตอนในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนได้ นักศึกษาจะต้องรายงานความก้าวหน้าการทำวิตยานิพนธ์ต่อ คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการดูขุภักดิ์บัณฑิต ตามแบบฟอร์มที่บัณฑิตศึกษากำหนด ซึ่งการประเมินผลการศึกษาจะได้ I หรือ U หากนักศึกษาได้รับผลการศึกษาเป็น I นักศึกษา

จะต้องดำเนินการแก้ไข | ให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป (ไม่นับภาคฤดูร้อน) มิฉะนั้นผลสอบจะเปลี่ยนเป็น U ยกเว้น กรณีสุดวิสัยอันไม่ได้เป็นเหตุมาจากนักศึกษา จะต้องเสนอขออนุมัติขยายเวลาจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๓. หลักสูตรจะต้องส่งผลการสอบให้ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน หากไม่ส่งภายใน ๓๐ วันหลังวันที่กำหนดการประกาศผลการศึกษา นักศึกษาจะได้ผลการศึกษาเป็น U โดยทันที

๔. กรณีนักศึกษาลงทะเบียนทุกชั้นตอนในภาคการศึกษาเดียวกัน นักศึกษาจะต้องจัดทำและสอบวิทยานิพนธ์ชั้นตอนที่ ๑ ในภาคที่ลงทะเบียน ส่วนชั้นตอนที่ ๒ ที่ ๓ และที่ ๔ จะต้องสอบในภาคการศึกษาถัดไปตามลำดับ หากไม่สามารถสอบในภาคการศึกษานั้นๆ ได้ให้ดำเนินการตามข้อที่ ๒

ทั้งนี้ ให้เริ่มใช้กับนักศึกษาที่เข้าเรียนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ดร.ดาริกา ลัทธพิพัฒน์)

อธิการบดี

ประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ ที่ ๐๑๐๑/๐๓๐๑

เรื่อง การยกเลิกภาระงานดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ ในระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การบริหารงานวิชาการเกี่ยวกับการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศเรื่อง การยกเลิกภาระงานดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ในระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ ไว้ดังนี้

๑. การยกเลิกภาระการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- ๑.๑ นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน
- ๑.๒ นักศึกษาขาดการติดต่อกับวิทยาลัย/คณะที่นักศึกษาสังกัด ตั้งแต่ ๙๐ วันขึ้นไป
- ๑.๓ นักศึกษาไม่มีความก้าวหน้าในแต่ละขั้นตอนของการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
- ๑.๔ นักศึกษาไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

๒. การยกเลิกภาระงานดูแลนักศึกษาตามข้อ ๑.๓ และ ๑.๔ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาฯ ทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการหลักสูตร และให้ผู้อำนวยการหลักสูตรเสนอต่อคณบดีเพื่อประกอบการมีคำสั่ง ในกรณีคณบดีเห็นควรให้ยกเลิกภาระการเป็นที่ปรึกษาฯ ได้ ให้คณบดีมีคำสั่งยกเลิกภาระการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาฯ และอาจมีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ท่านอื่นเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาฯ แทนก็ได้

๓. ในกรณีอาจารย์ที่ปรึกษาฯ มีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจเป็นที่ปรึกษาฯ ของนักศึกษา รายใดรายหนึ่งได้ ให้ทำบันทึกระบุเหตุผลและความจำเป็นเสนอต่อผู้อำนวยการหลักสูตร และผู้อำนวยการหลักสูตรเสนอความเห็นต่อคณบดีเพื่อประกอบการมีคำสั่ง ในกรณีคณบดีเห็นควรให้ยกเลิกภาระการเป็นที่ปรึกษาฯ ได้ ให้คณบดีมีคำสั่งยกเลิกภาระการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาฯ และให้มีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ท่านอื่นเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาฯ แทนต่อไป

๔. ในกรณีคณบดีเห็นว่า เพื่อประสิทธิภาพในการดูแลนักศึกษาและเพื่อให้เกิดความเหมาะสม คณบดีอาจมีคำสั่งยกเลิกภาระการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ของนักศึกษา รายใดรายหนึ่งก็ได้ โดยให้ปรึกษาร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาท่านนั้นและผู้อำนวยการ หลักสูตรก่อนมีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ท่านอื่นเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา แทนต่อไป

ในกรณีมีความจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัยต้องการขอยกเว้นไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑. นักศึกษาต้องทำหนังสือขออนุมัติจากคณบดี โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการหลักสูตรที่สังกัด

ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ดร.ดาริกา ลัทธพิพัฒน์)
อธิการบดี

ประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ที่ ๐๑๐๑/๐๒๐๑

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอสอบแก้ตัว

เพื่อให้การจัดสอบแก้ตัวเป็นกรณีพิเศษ ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอประกาศหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอสอบแก้ตัว ดังนี้

๑. ผู้มีสิทธิ์สอบแก้ตัว การขอสอบแก้ตัวจะจัดให้มีการสอบเฉพาะนักศึกษาที่ขาดสอบ อันเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นอันจะโทษนักศึกษาไม่ได้ และนักศึกษาได้ยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวใหม่ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัด และผู้รับผิดชอบรายวิชา และได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีสายงานวิชาการแล้วเท่านั้น

๒. ระยะเวลาที่ยื่นคำร้อง การยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวต้องกระทำภายใน ๑ วันหลังจากที่ไม่ได้เข้าสอบในรายวิชานั้นๆ และไม่เกินวันถัดจากวันสุดท้ายของการสอบไล่ตามตารางสอบปลายภาคที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคเรียนนั้น

๓. ค่าธรรมเนียม หากได้รับอนุมัติให้มีการสอบแก้ตัวตามข้อ ๑. นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสอบระดับปริญญาตรี วิชาละ ๕๐๐ บาท ระดับบัณฑิตศึกษา วิชาละ ๑,๐๐๐ บาท

๔. การสอบ นักศึกษาจะต้องเข้าสอบตามกำหนดการสอบแก้ตัวที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่เข้าสอบจะให้เกรด F หรือ U

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(ดร.ดาริกา ลัทธพิพัฒน์)
อธิการบดี



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

มหาวิทยาลัยบูรพา

110/1-4 ถนนประชาชื่น หลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
โทร. 0-2954-7300 ต่อ 583, 571 Email : grad@dpu.ac.th

-  ปริญญาโท - เอก มหาวิทยาลัยบูรพา
-  @dthurakijpundit
-  DPU_channel
-  dpu_postgraduate
-  @DPUGrad
-  <https://grad.dpu.ac.th>



DOCTORAL DEGREE