

คู่มือนักศึกษา

ระดับปริญญาเอก
ปีการศึกษา 2565



สร้างธุรกิจ
สร้างมืออาชีพ

DOCTORAL DEGREE



DHURAKIJ PUNDIT
UNIVERSITY

ข้อบังคับ และประกาศ ระดับปริญญาเอก

สารบัญ

๑๓	๒๗
๓๗	๕๐
๔๑	๕๙
๕๙	๖๗
๖๙	๗๗

จัดทำแบบสำรวจ
การศึกษาขั้นปฐมฐาน
ครุภูมิบ้านทึ่ด พ.ศ. ๒๕๖๒

จัดทำแบบสำรวจ
สอบถามนักศึกษาระดับ
ปัจจุบันศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

จัดทำแบบสำรวจ
รับนักศึกษาระดับ
ปัจจุบันศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

ประกาศ เรื่อง
เกณฑ์คุณสมบัติค้า
ขายอ้างถูกของผู้เจ้า
ศึกษาระดับปัจจุบันศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๒

ประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติ
ในการเรียนบริหารเรียน
และโอนหน่วยกิต
ผู้สูงอายุศึกษาในระบบ

ประกาศเรื่อง
การลงทะเบียนและ
การประมวลผลการศึกษา
วิทยานิพนธ์
ระดับปริญญาเอก

ประกาศเรื่อง
การยกเลิกการรายงานดูแล
นักศึกษาของอาจารย์
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การ
ดำเนินการอิสรภาพ
ในระดับปัจจุบันศึกษา

ประกาศเรื่อง
หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ
ในการสอบแก้ไข



จากปฏิธานของอาจารย์ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ และอาจารย์สนั่นเกตุทัด ที่ว่า “เราจะทำงานด้านการศึกษา เพื่อประโยชน์แก่สังคมและประเทศชาติ” โรงเรียนธุรกิจบัณฑิตย์ จึงได้ออกคำแนะนำเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๓๗ ณ เลขที่ ๗๓ ถนนพระราม ๖ ริมคลองประปาสามเสน กรุงเทพมหานคร และเปลี่ยนเป็น สถาบันธุรกิจบัณฑิตย์ ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคมปีเดียวกัน เป้าหมายของสถาบันก็คือ สร้างเยาวชนของชาติให้เป็นพลเมืองดี มีความรู้ความสามารถ เพื่อยับพร้อมด้วยคุณธรรม โดยเปิดสอน ๒ ระดับ ระดับอุดมศึกษาหลักสูตร ๓ ปี และระดับอาชีวศึกษาหลักสูตร ๒ ปี เปิดคณะบริหารธุรกิจเป็นคณะแรกเน้นการเรียนการสอนด้านธุรกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจพาณิชย์ บัญชีการเงิน การธนาคาร การตลาด และเลขานุการ

สถาบันธุรกิจบัณฑิตย์ ได้รับอนุญาตให้ปรับเป็นวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๓๗ เปิดสอนระดับปริญญาตรีเทิ่มเป็น ๕ คณะ คือ

๑. บริหารธุรกิจ
๒. การบัญชี
๓. หอการค้าศาสตร์
๔. นิติศาสตร์

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๒๗ วิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ได้ปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ จัดการเรียนการสอนทั้งในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก โดยค่านึงถึงคุณภาพเป็นสำคัญ และปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย เพื่อสร้างบัณฑิตถึงพร้อมสำหรับเป็นพลเมืองยุคดิจิทัลในอนาคต

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้พัฒนาด้านวิชาการ ด้านวิจัย คุณธรรมจริยธรรม และด้านอื่นที่จำเป็นต่ออย่างต่อเนื่องการปรับเปลี่ยนพร้อมก้าวทันสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ด้วยอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย New Business DNA พร้อมทั้งได้จัดตั้ง ๗ วิทยาลัย มาจากการรูณาการคณะหลักสูตรที่มีมาตรฐาน และ ๖ คณะวิชา ดังนี้

๑. วิทยาลัยบริหารธุรกิจนานาชาติกรรมและการบัญชี(CIBA)
๒. วิทยาลัยวัสดุกรรมด้านเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์(CITE)
๓. วิทยาลัยการพัฒนาและฝึกอบรมด้านการบิน (CADT)
๔. วิทยาลัยการแพทย์บูรณะการ (CIM)
๕. วิทยาลัยครุภัณฑ์พัฒนาและอุปกรณ์เครื่องเรือและเครื่องจักรในโลกใบ(ANT)
๖. วิทยาลัยนานาชาติจีน-อาเซียน (CAIC)
๗. วิทยาลัยนานาชาติสังคมศาสตร์และนิเทศศาสตร์(ICSC)
๘. วิทยาลัยครุศาสตร์
๙. คณะนิติศาสตร์ปรีดีพันมยองค์
๑๐. คณะศิลปศาสตร์
๑๑. คณะศิลปกรรมศาสตร์
๑๒. คณะรัฐประศาสนศาสตร์
๑๓. คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม

ปรัชญา

นักธุรกิจเป็นผู้สร้างชาติ

คติธรรม

กมกน.เห็นว่าสุขมติ : คณบราสท์ได้ด้วยการทำงาน

รมโน.ให้การกษาดูแลมุ่งเจริญ : ธรรมอยู่ในรักษาผู้ประพฤติธรรม

ปณิธาน

บันทึกที่ต้องถึงพร้อมทั้งคุณธรรมและคุณวุฒิ

■ วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยธุรกิจบันทิตย์จะเป็นสถาบันหลักในการขับเคลื่อนการปรับเปลี่ยนสู่ธุรกิจยุคใหม่และบูรณาการประชาคมอาเซียนกับสาธารณะธุรกิจไทยในปี พ.ศ. ๒๕๖๓

■ ความหมายของชื่อและสัญลักษณ์

ชื่อ ธุรกิจบันทิตย์ คือ ความร้อนรุ้วทางธุรกิจ



ตราสัญลักษณ์

เป็นรูปพระสิทธิอชาตาประทับบนพระแท่น มีวงกลมล้อมรอบ๒ หัน หันนอก ประดับด้วยกลีบบัวทั้องกัน ๓๒ กลีบ ระหว่างกลางกลม ๒ หัน มีพรัตน์คือแก้ว ๙ ดวง ประดับเป็นระยะ

พระสิทธิอชาตา เป็นปางหนึ่งของพระพิฆเนศหรือพระเคนศเทพแห่งศิลปะและปัญญา สูญทรงเจริญอุปสรรคและประทานความ สำเร็จให้แก่มวลมนุษย์ พระหัตถ์ข้ายทรงสมุดบัญชี พระหัตถ์ขวาทรงขอทำง และทรงหนูเป็นพาหนะ

กลีบบัว ๓๒ กลีบ กลีบบัว หมายถึงความงาม ความดี ความเจริญ และคุณธรรม ด้วยเสี้ยว ๓๒ มีความหมายในทางธรรมะ แสดงถึงความเป็นมนุษย์ของการครรภ ๓๒ ประการ อันเป็นอาการที่มนุษย์พึงมี

นพัฒน แก้ว ๙ ดวง หมายถึงองค์ประกอบแห่งคุณธรรม ๙ ประการ อันบันทิต หรือนักธุรกิจที่ดีพึงมี นั้นคือ

๑. มีความรู้ในเรื่องภาษาตี่
๒. มีความรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆในด้านธุรกิจตี่
๓. สามารถให้ความรู้นั้นๆได้เป็นอย่างดี
๔. เป็นผู้มีความคิดก้าวหน้า
๕. เป็นคนขยันขันแข็ง เอาใจใส่ และอดทน ไม่ว่าจะทำสิ่งใด
๖. เป็นผู้มีมารยาท
๗. เป็นผู้มีความรับผิดชอบในหน้าที่และซื่อสัตย์
๘. เป็นผู้รู้จักให้โอกาส
๙. เป็นผู้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่



สีสถาบัน คือสีน้ำเงินและสีฟ้า

สีน้ำเงิน หมายถึงอุดมการณ์ คือการทำสิ่งของให้เป็นสิ่งค่า

สีฟ้า หมายถึงพาณิชยกรรม คือการค้า

ความหมายโดยรวมของ “ม่วง-ฟ้า” ก็คือการปฏิบัติทางธุรกิจ

ธงสถาบัน เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า พื้นสีน้ำเงิน ตรงกลางมีตราสัญลักษณ์อยู่บนพื้นสีฟ้า
ได้ตัวงตรามีคำว่า มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ เป็นแนวโถงตามรูปดวงตรา รอบขอบด้วย
ประดับด้วยพู่สีเหลือง

ต้นไม้สัญลักษณ์ คือต้นไผ่ ซึ่งเป็นสัญลักษณ์แห่งความอดทน เมื่อมัดรวมกันหมายถึง
ความแข็งแกร่ง ซึ่งเกิดจากความรักและความสามัคคี มีผลให้ทำกิจการได้สำเร็จลุล่วง
ดังประสงค์ ต้นไผ่ จึงเป็นเครื่องเตือนสติให้ทุกคนมีความอดทน ความเที่ยร ความรัก
ความสามัคคี อันจะก่อเกิดพลังมหาศาลดุจมัตไผ่

นายกสภามหาวิทยาลัย

คุณประเสริฐ บุญสัมพันธ์
ศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ เติศไพฑูรย์
คุณสุมิรา สีมาบันนท์

ดร.เดชลักษณ์ ส.บุรุษพัฒน์

คุณอัญชลี ชานินชัย

ศาสตราจารย์ ดร.พิริชัย ชุนหจินดา

รองศาสตราจารย์ ดร.สราวุธ อินันดาดี

ดร.วุฒิชัย ดวงรัตน์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัทธนันท์ เพชรเชิดชู กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

คุณพ่องเพ็ญ เว่องเวรยุทธ

ดร.ปรีเปรม นนทลีรักษ์

ดร.ดาวิกา สังฆพิพัฒน์

นายกสภามหาวิทยาลัยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

อุปนายก สำนักหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

สภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

กรรมการและเลขานุการ

สภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

อธิการบดี

กรรมการอำนวยการ

คุณสมา สีมานันท์	ประธานกรรมการอำนวยการ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
อาจารย์ สมศรี ลักษณ์พัฒน์	กรรมการอำนวยการ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
ดร.เดชลักษณ์ ส.บุรุษพัฒน์	กรรมการอำนวยการ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
ดร.ประพาสน์ จันทรากิจาย์	กรรมการอำนวยการ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
อาจารย์ เนตโอลม จันทรากิจาย์	กรรมการอำนวยการ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
อาจารย์ อธิภัทร เกตุหัต	กรรมการอำนวยการ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
ดร.ภาวิ吉กา ลักษณ์พัฒน์	อธิการบดี

ผู้บริหารมหาวิทยาลัย

อธิการบดีและรองอธิการบดี

ดร.ดาวิกา ลักษณพันธ์	อธิการบดี
ดร.ปริ่ง มนต์สิริกษ์	รองอธิการบดี อาชีวศึกษา งานการเดินเรียนและบริหาร
ผศ.ดร.พัฒน์ เพชรเชิดชู	รองอธิการบดี สาขาวิชาการ
รศ.ดร.นิตย์ เพ็ชรรักษ์	รองอธิการบดี สาขาวิจัยและพัฒนา
ดร.ณัฐพงศ์ จันทร์พาทิพย์	รองอธิการบดี สาขาวิชาด้านภาษาภาพ
ผศ.ดร.ทัณฑ์กานต์ ดวงรัตน์	รองอธิการบดี สาขาวิชาสื่อสารแบรนด์
ผศ.ดร.วันวาร จันุ	รองอธิการบดี สาขาวิชาการนักศึกษา

ที่ปรึกษาองอธิการบดี / ผู้ช่วยอธิการบดี / ผู้ช่วยรองอธิการบดี

อ.สุทธิวรรรณ บุรุษพันธ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
อ.กีโลพารณ นาวนุช	ผู้ช่วยอธิการบดี สาขาวิชาทรัพยากรบุคคล
อ.อธิภัทร เกตุทุต	ผู้ช่วยอธิการบดี สาขาวิชาการตลาดและประชาสัมพันธ์
นายนิติ มุขยวงศาก	ผู้ช่วยรองอธิการบดี สาขาวิชาการ
ผศ.ങេកុម្ម គីនានោនិត	ผู้ช่วยรองอธิการบดี สำนักมาตรฐาน และบริหารวิชาการ
นายสัญญา เศรษฐพทายากุล	ผู้ช่วยรองอธิการบดี สำนักดิจิทัลการศึกษา และการบริการ
Mr.Wang Daoming	ผู้ช่วยรองอธิการบดี ด้านการตลาดวิทยาลัยจัน
Dr.Ching Kit Kelvin Lam	ผู้ช่วยรองอธิการบดี ด้านคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยนานาชาติจัน-อาเซียน
Asst. Prof. Dr.Peng-Fei Chen	ผู้ช่วยรองอธิการบดี ด้านวิชาการและด้านวิจัย วิทยาลัยนานาชาติจัน-อาเซียน

คณบดี

ผศ.ดร.ศรีเดช คำสุธรรม	คณบดีวิทยาลัยบริหารธุรกิจจันวัตกรรม และการบัญชี
ดร.ชัยพร เขมภากาทายทันธ์	คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมด้านเทคโนโลยี และวิศวกรรมศาสตร์
ผศ.ดร.นพ. พิพนนา เถื่องอ่อนวาย	คณบดีวิทยาลัยการแพทย์บูรณะการ
ผศ.ดร.วิภาวดย์ อินทร์เข็มนาญ	คณบดีวิทยาลัยครุศาสตร์ (อีนเตอร์เนชันแนล)
ดร.พงษ์วิญญู แม่นโภศล	คณบดีวิทยาลัยครุศาสตร์ และคณบดีคณยศิตลปศาสตร์
ผศ.ดร.สมชาย รัตนเชื้อสกุล	คณบดีคณบัณฑิตศาสตร์ปรีดีพันธุ์วงศ์
อาจารย์กอบกิจ ประดิษฐ์สุผลพาณิช	คณบดีคณบัณฑิตศาสตร์
ผศ.ดร.วราลัยพร รัตนเศรษฐุ	คณบดีคณารือสุประสาสนศาสตร์
ผศ.ดร.มนทากานติ ชุมชูวงศ์	คณบดีคณการท่องเที่ยวและการโรงแรม
น.ต.ดร.วันนา มาnanท์	คณบดีวิทยาลัยการพัฒนาและฝึกอบรม ด้านการบิน
อาจารย์กมลตรี วงศ์หมีก	คณบดีคณศิลปกรรมศาสตร์
Asst. Prof. Dr. Chun-Shuo Chen	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติจีน-อาเซียน

ผู้อำนวยการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ระดับปริญญาเอก

ผศ.ดร.ศรีเดช คำสุธรรม	หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต
ผศ.ดร.ศรีเดช คำสุธรรม	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (รังษีกาล)
ดร.ชัยพร เขมภากาทายทันธ์	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารบุคคลพัฒนาองค์กร
ผศ.ดร.วราภรณ์ ไทรีเกรง	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผศ.ดร.ศุภรัชชัย วรรตติ์	หลักสูตรปรัชญาคุณวีบันพิท สาขาวิชาการจัดการทางวิศวกรรม
ผศ.ดร.สมชาย รัตนชื่อสกุล	หลักสูตรนิติศาสตรคุณวีบันพิท
ผศ.นท.มานะ ไม้ประเสริฐ	หลักสูตรปรัชญาคุณวีบันพิท สาขาวิชาการจัดการและดูแลพื้นที่สุขภาพ
Shanshan Wang, Ph.D.	หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต อังกฤษ
Shanshan Wang, Ph.D.	หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต จีน-อังกฤษ

ระดับปริญญาโท

ผศ.ดร.ปิยะวิทย์ พิพรส	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
ดร.อริสรา ถ่านเปรยานนท์	หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต
ผศ.ดร.สมชาย รัตนชื่อสกุล	หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต
ผศ.ดร.รามาโนซ ชุมเมืองปัก	หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต
รศ.ดร.ศิริภัสสร์ วงศ์ทองดี	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
ดร.พจน์ผลย์ มงคลเกียรติ	หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
รศ.ดร.อ้วนวิน แสงทิพยุต	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว
ผศ.นท.มานะ ไม้ประเสริฐ	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและดูแลพื้นที่สุขภาพ
ผศ.นท.มานะ ไม้ประเสริฐ	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเวชศาสตร์ความงาม (รักษาการแทน)
รศ.ดร.วราพร จิรายันธุ์ทอง	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก
ผศ.ดร.วราพร ไพรีเกรง	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและพัฒนา อาชญากรรมและอาชญากรรมพิเศษ

ผศ.ดร.ศุภรัชชัย วรรรตโน	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทางวิศวกรรม
ดร.ชัยพร เทเมภานุพันธ์	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทางวิศวกรรม
ผศ.ดร.ดวงใจ จิตคงชื่น	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทางวิศวกรรม
Shanshan Wang, Ph.D.	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาจีน
Shanshan Wang, Ph.D.	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จีน-อังกฤษ

ระดับประกาศนียบัตร

ผศ.ดร.สุธีร้า นิมิตรนิรันณ์ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาจีน

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วย การศึกษาขั้นปริญญาดุษฎีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ ว่าด้วย การศึกษาขั้นปริญญาดุษฎีบัณฑิต ของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ให้เหมาะสมและตัดเจนยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ สถาบันมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ในการประชุมครั้งที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ มีมติ เห็นสมควรให้ปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ว่าด้วย การศึกษาขั้น ปริญญาดุษฎีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นดังนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วย การศึกษาขั้นปริญญาดุษฎีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒. ยกเลิก “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วย การศึกษา ขั้นปริญญาดุษฎีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๗” และให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในข้อบังคับนี้ เน้นแต่จะมีข้อความเป็นอย่างอื่น

มหาวิทยาลัย อธิการบดี	หมายความว่า หมายความว่า	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ อธิการบดีมหาวิทยาลัย- ธุรกิจบัณฑิตย์
คณะวิชา	หมายความว่า	คณะวิชาหรือหน่วยงาน เทียบเท่าที่มีการเรียนการสอน ระดับบัณฑิตศึกษา
คณบดี	หมายความว่า	คณบดีคณะวิชาหรือผู้บริหาร หน่วยงานเทียบเท่าที่มีการเรียน การสอนระดับบัณฑิตศึกษา
คณะกรรมการ บัณฑิตศึกษา	หมายความว่า	คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ของแต่ละหลักสูตร

หลักสูตร	หมายความว่า	หลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ ในระดับบัณฑิตศึกษาที่สกัดมาจากสาขาวิชาลัย อนุมัติให้เปิดสอนและได้แจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อทราบแล้ว
คณะกรรมการ หลักสูตร	หมายความว่า	คณะกรรมการวิชาการของ หลักสูตรที่ทำหน้าที่บริหาร จัดการหลักสูตร
ผู้อำนวยการ หลักสูตร	หมายความว่า	ผู้อำนวยการหลักสูตรดุษฎี บัณฑิตที่ทำหน้าที่รับผิดชอบ บริหารงานประจำของ แหล่งหลักสูตร
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	หมายความว่า	อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระ หน้าที่ในการบริหารและพัฒนา หลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุม คุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนา
อาจารย์ประจำ หลักสูตร	หมายความว่า	อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของ หลักสูตรที่เปิดสอนซึ่งมีหน้าที่ สอนและค้นคว้าวิจัยในหลักสูตร ตั้งแต่ล่าง
อาจารย์ประจำ	หมายความว่า	บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ทุ่ม心思力 อาจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ในมหาวิทยาลัย- ชุรุกิจบัณฑิตย์ที่มีหน้าที่ รับผิดชอบตามพันธกิจของ มหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่ เต็มเวลา

อาจารย์พิเศษ หน่วยกิตสะสม	หมายความว่า หมายความว่า	ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดรวมกัน ของทุกรายวิชาที่นักศึกษา ได้ศึกษาในทุกภาคการศึกษา
------------------------------	----------------------------	---

ข้อ ๔. การออกแบบ คำสั่ง หรือรับเปลี่ยนเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินการศึกษา ขั้นปริญญาดุษฎีบัณฑิตเป็นไปโดยเรียบร้อย คณวิชาโดยอนุมัติจากอธิการบดีอาจออกแบบ คำสั่ง หรือรับเปลี่ยนใดๆ เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕. ให้อธิการบดีรักษาระบบการตามข้อบังคับนี้ในการนี้ที่มาได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือในการนี้ที่มีความจำเป็นให้คณบดีพิจารณาและเสนอความเห็นชอบอธิการบดีเพื่อ วินิจฉัยสังการตามที่เห็นสมควร

หมวดที่ ๙

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖. ระบบการศึกษาเป็นแบบทวิภาคและไตรภาค

๖.๑ ระบบทวิภาค トイ ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษามิ่น้อยกว่า ๗๕ สัปดาห์ หากมหาวิทยาลัย เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อนจะกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบ เดียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

๖.๒ ระบบไตรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์

ข้อ ๗. ระยะเวลาการศึกษา ต้องไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ ผู้ที่สำเร็จ ปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้เท่าเวลาศึกษามิ่นเกิน ๗ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษามิ่นเกิน ๕ ปีการศึกษา นับตั้งแต่วภาคการศึกษาที่เข้มงวดเป็นนักศึกษา

ข้อ ๘. วิชาที่ไม่นับหน่วยกิต หมายถึง รายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรให้นักศึกษา ต้องศึกษาและสอบได้โดยไม่มีบันหน่วยกิตรวมในหลักสูตร

ข้อ ๙. ภาษาที่ใช้ในการศึกษา

๙.๑ ภาษาที่ใช้ในการศึกษารายวิชา อาจเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศก็ได้ตามที่หลักสูตรกำหนด

๙.๒ ภาษาที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ อาจเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศโดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการหลักสูตรและ/หรือคณะกรรมการหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวดที่ ๗ ประเกณของนักศึกษา

ข้อ ๑๐. นักศึกษาเข้าปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ นักศึกษา สามัญ นักศึกษา ทดลองเรียน และนักศึกษาบุคคลภายนอก

๑๐.๑ นักศึกษาสามัญ หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐.๒ นักศึกษาทดลองเรียน หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาตามเงื่อนไขของแต่ละหลักสูตร ซึ่งเมื่อผ่านการประเมินผลหรือครบเงื่อนไขของแต่ละหลักสูตรแล้ว จึงจะรับเข้าเป็นนักศึกษาสามัญตามหลักสูตรในสาขาวิชานั้นๆ ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาการทดลองเรียนเป็นส่วนหนึ่งของระยะเวลาในการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาทดลองเรียนต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ รวมทั้งได้สัญลักษณ์ S ทุกรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต นี่คือสิ่งสุดภาคการศึกษาแรกของปี การศึกษาที่เข้าศึกษาจึงจะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้

ในการนี้ที่นักศึกษาทดลองเรียนยังไม่อาจเปลี่ยนสภาพได้ตาม วรรคสอง อาจได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อไปอีกหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อไปแล้ว จะต้องมีหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ได้สัญลักษณ์ S ทุกรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จึงจะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้

๑๐.๓ นักศึกษาบุคคลภายนอก หมายถึง บุคคลที่ไม่มีสถานภาพเป็นนักศึกษาในหลักสูตรปกติของมหาวิทยาลัย และได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาบางรายวิชา กลุ่มวิชา หรือเข้าอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๓

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา และวิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ผู้ที่ประสงค์จะเข้าศึกษาในขั้นปริญญาดุษฎีบัณฑิต ต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

๑.๑ จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมากหรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑.๒ ไม่เป็นผู้วิกฤติ หรือมีจิตพิปญ์เพื่อนไม่สมประกอบ

๑.๓ ไม่เป็นผู้ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่เป็นอุบัติภัยต่อการศึกษา

๑.๔ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ยกเว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดกฎหมาย หรือพันโทษจำคุกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันสมัคร

๑.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือถูกไล่ออกจากสถาบันอุดมศึกษาใดมาก่อน เนื่องจากถูกกลงโทษทางวินัย

๑.๖ ต้องมีภูมิลักษณ์ที่พัฒนาอยู่ในระดับหลักแหล่ง ซึ่งหมายความว่าสามารถติดต่อได้สะดวก

๑.๗ มีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในแต่ละหลักสูตร

๑.๘ มีคุณสมบัติอย่างอื่นเพิ่มเติม ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒. วิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษา อาจกราทได้ดังนี้

๑๒.๑ สอบเข้าแข่งขันและ/หรือตามวิธีการที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

๑๒.๒ สอบสัมภาษณ์ด้านความพร้อมที่จะศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

๑๒.๓ ในกรณีของนักศึกษาบุคคลภายนอก คณะวิชาอาจพิจารณารับเข้าเป็นนักศึกษาโดยวิธีการสอบคัดเลือก การคัดเลือก การทดสอบความรู้ หรือโดยวิธีใดที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเห็นสมควร และคุณบดีให้ความเห็นชอบ

ในการนี้ที่เห็นสมควรคณะวิชาอาจดำเนินการโดยวิธีการพิเศษอย่างอื่นก็ได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากยื่นการขอ

หมวดที่ ๔

สถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๓๓. ผู้สมัครเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้ต่อเมื่อเขียนเป็นนักศึกษาแล้ว

ในการขอเขียนเป็นนักศึกษาให้ปฏิบัติตามวิธีการและตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔. นักศึกษาสามัญ มี ๒ สถานภาพ คือ

๑๔.๑ นักศึกษาปกติ ได้แก่ นักศึกษาสามัญที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๐๐ ขึ้นไป

๑๔.๒ นักศึกษารอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาสามัญที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาปกติต่ำกว่า ๓.๐๐

หมวดที่ ๕

การชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียม

ข้อ ๓๕. นักศึกษาต้องชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามอัตราและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำหรับนักศึกษาใหม่ ให้ชำระค่าเขียนเป็นนักศึกษา ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมต่างๆ ในวันที่ขอเขียนเป็นนักศึกษา

หมวดที่ ๖

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๓๖. ให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชา วิทยานิพนธ์ ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรตามระเบียบปฏิบัติในการลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๗. การลงทะเบียนเรียนปกติจะกระทำได้ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแต่ละภาคการลงทะเบียนล่าช้าให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย และจะต้องเสียค่าธรรมเนียมลงทะเบียนล่าช้าตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗๙. นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน เมื่อพ้นกำหนด ๗๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ ๗ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เนื่องแรมมีความจำเป็นพิเศษ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและได้รับอนุญาตจากอธิการบดี

หมวดที่ ๗ การขอเพิ่มหรือขอเพิกถอนรายวิชา

ข้อ ๑๙. การขอเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๗๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๒๐. การขอเพิกถอนรายวิชา จะกระทำได้ดังนี้

๒๐.๑ ถ้าขอเพิกถอนรายวิชาภายใน ๗๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่เพิกถอนจะไม่บันทึกในระเบียนแสดงผลการศึกษา และนักศึกษาจะได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

สำหรับนักศึกษาที่ชำระค่าเล่าเรียนในอัตราเหมาจ่าย หากเพิกถอนเพียงบางวิชาจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืน แต่ถ้าเพิกถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นจะได้รับค่าลงทะเบียนของภาคนั้นคืนทั้งหมด

๒๐.๒ นักศึกษาที่เรียนแบบหัวใจ ถ้าขอเพิกถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด ๗๕ วัน แต่ไม่เกิน ๑๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนด ๗ วัน แต่ไม่เกิน ๗ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาที่เรียนแบบหัวใจ ถ้าขอเพิกถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด ๗๕ วัน แต่ไม่เกิน ๑๐ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตร ทั้งนี้ นักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ W ในรายวิชานั้น และไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

๒๐.๓ การขอเพิกถอนรายวิชาที่มิได้เป็นไปตามข้อ ๒๐.๒ จะกระทำได้เว้นแต่มีความจำเป็นพิเศษ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตรและได้รับอนุญาตจากคณบดี ในกรณีนี้นักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ W ในรายวิชานั้นและไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนเรียนคืน

ข้อ ๒๑. ในการนิสิทธิ์มหาวิทยาลัยประกาศปิดรายวิชา นักศึกษามีสิทธิขอเงินค่าลงทะเบียนคืน

หมวดที่ ๔

การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๑. การประเมินผลการศึกษา อาจกราฟโดยการสอบไล่เมื่อสิ้นภาค การศึกษา การทดสอบระหว่างภาคการศึกษา การทำรายงานจากการอ่านและค้นคว้าด้วยตนเอง การเข้าร่วมอภิปราย และ/หรือการประเมินผลโดยลักษณะอื่น

ข้อ ๒๒. ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยไม่สามารถเข้าสอบได้ตามตารางที่กำหนด ให้นักศึกษาหรือผู้แทนยื่นคำร้องขอสอบนอกเวลา/สอบแก้ตัว พิริอุมหลักฐานโดยผ่านความเห็นชอบจากคุณบดีและผู้รับผิดชอบรายวิชา และได้รับอนุมัติจากการอธิการบดีสายงานวิชาการ ทั้งนี้ ให้ยื่นภายใน ๓ วันทำการ หลังจากที่ไม่ได้เข้าสอบในรายวิชานั้นๆ โดยเสียค่าธรรมเนียมการสอบ

ข้อ ๒๓. การประเมินผลการศึกษา

๒๓.๑ การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นับหน่วยกิต ซึ่งและค่าระดับต่อหน่วยกิต เป็นดังนี้

ระดับ	ค่าระดับ	ความหมาย
A	๕.๐	ดีมาก (Very Good)
B+	๔.๕	ดี (Good)
B	๔.๐	ผ่าน (Pass)
C+	๒.๕	พอใช้ (Fair)
C	๒.๐	เกือบพอใช้ (Almost Fair)
D+	๑.๕	อ่อน (Poor)
D	๑.๐	อ่อนมาก (Very Poor)
F	๐.๐	ตก (Fail)

๒๓.๒ หากนักศึกษาได้ผลการศึกษาต่ำกว่า B ในรายวิชาใด นักศึกษาอาจลงทะเบียนเข้าในรายวิชานั้นจนกว่าจะได้ผลการศึกษาตั้งแต่ B ขึ้นไปก็ได้ ทั้งนี้จะต้องนำผลการศึกษาที่ได้รับมาคำนวนคะแนน เฉลี่ยสะสมทั้งหมด

๒๓.๓ การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต เน้นวิชาปรับพื้นฐานการสอบคุณสมบัติ วิทยานิพนธ์ และการสอบวัด/เทียบโอนความรู้ จะบันทึกด้วยสัญลักษณ์ที่จำเป็นค่าในการคำนวนคะแนนเฉลี่ย ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S (Satisfactory)	ผลการประเมินเป็นพอใจ/ผ่าน
U (Unsatisfactory)	ผลการประเมินเป็นไม่พอใจ/ไม่ผ่าน
I (Incomplete)	อยู่ระหว่างรอผลการศึกษา
W (Withdrawal)	การเพิกถอนรายวิชา
AU (Audit)	ร่วมฟังการบรรยาย
IP (In Progress)	การทำวิทยานิพนธ์ยังไม่สิ้นสุด
R (Regrade)	ลงทะเบียนเรียนซ้ำที่ไม่มีบัตรห้องกิตย์จะสม
CS (Credits from Standardized Test)	หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐานทางวิชาชีพ
CE (Credits from Exam)	หน่วยกิตจากการทดสอบเทียบโอนความรู้หรือการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน
CT (Credits from Training)	หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษาจากกิจกรรมที่จัดขึ้นจากหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา
CP (Credits from Portfolio)	หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน

๒๔. หากนักศึกษาได้รับผลการศึกษาเป็น “นักศึกษาต้องดำเนินการแก้ไข” ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันหลังจากประกาศผลสอบรายวิชานั้น หากทันกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สัญลักษณ์ จะเปลี่ยนเป็น F ยกเว้นได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยที่ ๙

การสอบคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

ข้อ ๒๕. เมื่อนักศึกษามีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขในหลักสูตรที่จะสอบคุณสมบัติ จะต้องยื่นความจำนงต่อมหาวิทยาลัยเพื่อขอสอบคุณสมบัติ โดยมหาวิทยาลัยจะเปิดสอบคุณสมบัติไม่เกินปีการศึกษาละ ๓ ครั้ง ผลการสอบจะได้ระดับ S หรือ U นักศึกษาจะต้องสอบคุณสมบัติให้ได้ระดับ S ภายใน ๓ ครั้ง มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา และผลการสอบทุกครั้งจะบันทึกไว้ในระบบเป็นแสดงผลการศึกษา

หมวดที่ ๑๐

วิทยานิพนธ์

ข้อ ๒๖. คุณสมบัติหรือเงื่อนไขของผู้มีสิทธิเสนอที่วิทยานิพนธ์

นักศึกษาต้องสอบภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และผ่านการสอบคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เรียบร้อยแล้ว จึงมีสิทธิ ที่วิทยานิพนธ์ได้

ข้อ ๒๗. การอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์

นักศึกษาต้องลงทะเบียนหัววิทยานิพนธ์ให้เรียบร้อยก่อนเสนอหัวข้อ วิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการหลักสูตร และคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้เป็นหัวข้อ วิทยานิพนธ์ได้

ข้อ ๒๘. การปรับและเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์

๒๘.๑ กรณีที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เห็นควรให้ปรับหรือเพิ่ม ข้อความบางส่วน นักศึกษาสามารถปรับเปลี่ยนตามความเห็นของคณะกรรมการสอบได้ โดยไม่ต้องนำเสนอคณะกรรมการหลักสูตรพิจารณาใหม่

๒๘.๒ กรณีที่นักศึกษาต้องการเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือคณะกรรมการสอบมีมติให้มีการเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์ใหม่ นักศึกษาจะต้องดำเนินการใหม่ ทุกขั้นตอน รวมถึงการลงทะเบียนและชำระเงินด้วย

ข้อ ๒๙. การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและสอบวิทยานิพนธ์ในแต่ละขั้นตอน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยอุตรดิตถ์บันทึก ว่าด้วย การลงทะเบียนและการ ประเมินผลการศึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก

ข้อ ๓๐. ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

๓๐.๑ คณบดีแต่งตั้งที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาแต่ละคนให้ มีหน้าที่แนะนำการเขียนวิทยานิพนธ์ และอาจมีที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมอีก ๑ คนได้

๓๐.๒ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ สอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยกรรมการซึ่งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๓๐.๓ ในการนี้ที่มีความจำเป็นคณบดีอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ใหม่ หรือแต่งตั้งกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เพิ่มเติมได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหลักสูตร

ข้อ ๓๑. ในกรณีนักศึกษาขาดการติดตอกับมหาวิทยาลัยและที่ปรึกษาเพื่อรายงานความก้าวหน้าโดยไม่มีเหตุอันสมควร ที่ปรึกษาสามารถขอยกเลิกการงานการคุ้มครองนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบได้ โดยเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วย การยกเลิกการงานคุ้มครองนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ในระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๓๒. การสอบวิทยานิพนธ์

๓๒.๑ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

นักศึกษาต้องได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์จากคณบดีคณะกรรมการหลักสูตรแล้ว จึงจะสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้

๓๒.๒ การสอบสัมมนาวิทยานิพนธ์

นักศึกษาต้องสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ผ่านก่อน และรายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ต่อคณบดีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จึงจะสอบสัมมนาวิทยานิพนธ์ได้

๓๒.๓ การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

๓๒.๓.๑ การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ เป็นการสอบเมื่อ นักศึกษาได้ทำวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้วและที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติให้สอบได้

๓๒.๓.๒ การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ โดยคณบดีกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อาจรวมถึงการตรวจสอบความรู้ทั่วไปในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ด้วย

๓๒.๔ การวัดผลสอบวิทยานิพนธ์ เมื่อได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบตามที่หลักสูตรกำหนด และสอบผ่านวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว จะได้ผลการศึกษาเป็น S

การประเมินผลวิทยานิพนธ์มี ๓ ระดับคือ

ดีมาก (Excellent)

ดี (Good)

ผ่าน (Pass)

ข้อ ๓๓. มหาวิทยาลัยมีระบบตรวจสอบการคัดลอกผลงานโดยผลงานสามารถคัดลอกหรือเข้าข้อกับงานของผู้อื่นได้ร้อยละ ๒๐ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ ๓๐ ตามที่ของคณะกรรมการสอบของแต่ละหลักสูตร หากพบว่าผลงานมีการคัดลอกหรือเข้าข้อกับงานของผู้อื่นเกินกว่าที่กำหนดข้างต้น หรือพบว่ามีการจ้างทำ วิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาติให้วิทยานิพนธ์หรืออาจจะพิจารณาถอดถอนวิทยานิพนธ์กิ้นนี้ได้

ข้อ ๓๔. การอนุมัติให้เผยแพร่วิทยานิพนธ์ต้องเป็นไปตามที่ของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ เว้นแต่คณบดีมีความเห็นเป็นอย่างอื่น

หน่วยที่ ๑๙ การเกียรติรายวิชาและโอนหน่วยกิต

ข้อ ๓๕. การเกียรติรายวิชาและโอนหน่วยกิต

การขอเทียบโอนการศึกษาในระบบ และการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วย แนวทางปฏิบัติในการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต เข้าสู่การศึกษาในระบบ

หน่วยที่ ๑๗ การให้พักรการศึกษา

ข้อ ๓๖. การให้พักรการศึกษา

๓๖.๑ นักศึกษาอาจถูกสั่งให้พักรการศึกษาตามข้อบังคับ ว่าด้วย วินัยนักศึกษานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในกรณีที่ได้อ่านักศึกษาผู้นั้นไม่ได้รับค่าระดับหรือจำนวนหน่วยกิตใดๆ ในภาคการศึกษาที่ถูกสั่งให้พักรการศึกษา

๓๖.๒ กรณีนักศึกษาถูกลงโทษให้พักรการศึกษาด้วยเหตุจริตในการสอบใบ ให้ถือว่าได้ค่าระดับ F ในรายวิชาที่ทุจริตในการสอบใบนั้น และอาจได้รับโทษอื่นๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการสอบใบของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๓๖.๓ ในกรณีที่มีคำสั่งของมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาพักรการศึกษา ภายหลังวันลงทะเบียนเรียน ให้ถือว่าการลงทะเบียนรายวิชาทั้งหมดเป็นโมฆะ ในกรณีนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้เท่านั้น

๓๖.๔ นักศึกษาที่ถูกสั่งให้พักรการศึกษา ภายหลังพ้นกำหนดโทษและประสงค์จะกลับเข้าศึกษาใหม่ต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และจะต้องได้รับอนุญาตจากการดีหรือผู้ซึ่งมีอิทธิพลเดิมของหมาย และต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติที่ถูกสั่งให้พักรการศึกษา

หมวดที่ ๘ การลาพักรการศึกษา

ข้อ ๓๗. การลาพักรการศึกษา

๓๗.๑ นักศึกษาที่มีความจำเป็นส่วนตัวจะลาพักรการศึกษาได้ ต้องยื่นคำร้องขอลาพักรการศึกษาต่อคณบดีไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน

๓๗.๒ หากพ้นกำหนดตามข้อ ๓๗.๑ แล้ว นักศึกษาอาจขอลาพักรการศึกษา ได้เฉพาะในกรณีได้กรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๓๗.๒.๑ ถูกแกนที่เข้ารับราชการทหาร

๓๗.๒.๒ มีความจำเป็นต้องเดินทางไปต่างประเทศโดยมหาวิทยาลัยเห็นสมควร

๓๗.๒.๓ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์โดยมีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันจากสถานพยาบาลของทางราชการหรือเอกชน

๓๗.๒.๔ มีเหตุสุดวิสัย

๓๗.๓ อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับอนุหมายมีอำนาจอนุมัติให้ลาพักรการศึกษาครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน แต่ห้ามนี้เมื่อร่วมเวลาการลาพักรการศึกษาทั้งหมด ตลอดระยะเวลาการศึกษาแล้วต้องไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

๓๗.๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักรการศึกษา จะไม่นับระยะเวลาที่ถารวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษา ห้ามนี้ เนื่องระยะเวลาการศึกษาต้องอยู่ภายใต้การอบรมเวลาตาม ข้อ ๗

๓๗.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักรการศึกษาต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติที่ลาพักรการศึกษา

๓๗.๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักรการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาใหม่ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หากพ้นกำหนดต้องกล่าวจะต้องได้รับอนุญาตจากอิทธิพลเดิมของหมาย

หมวดที่ ๑๔

การขอขยายเวลาการศึกษา

ข้อ ๓๔. การขอขยายระยะเวลาการศึกษา ทำได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา และรวมระยะเวลาการขยายเวลาการศึกษาต้องไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

๓๔.๑ เป็นผู้ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรกำหนด

๓๔.๒ มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๓๔.๓ สอบภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและผ่านการสอบคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เรียบร้อยแล้ว

๓๔.๔ อยู่ในชั้นตอนศุดท้ายของการสอบวิทยานิพนธ์ (สอบป้องกันวิทยานิพนธ์) หรือการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการ

๓๔.๕ ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ผู้อันวยการหลักสูตร คณบดี และได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๓๔.๖ นักศึกษาต้องท้าคำร้องเพื่อขอขยายเวลาในขณะที่ยังคงสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๔.๗ หากได้รับอนุมัติขยายเวลาการศึกษา นักศึกษาต้องท้าคำร้องเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาด้วย

หมวดที่ ๑๕

การพั้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๕. นักศึกษาจะหันสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๓๕.๑ ลาออกและได้รับอนุมัติแล้ว

๓๕.๒ ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายนอกระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดให้ในหลักสูตร

๓๕.๓ สอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่านตามข้อกำหนดในหลักสูตร

๓๕.๔ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ และไม่ได้ปฏิบัติตามหมวดการลาพักรการศึกษาของข้อบังคับนี้

๓๘.๕ เป็นนักศึกษาใหม่ที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรก และไม่เข้าสอบทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

๓๘.๖ ถูกกล่าวหาว่ามีส่วนในการเป็นนักศึกษา

หมวดที่ ๑๒

การสำเร็จการศึกษาและรับปริญญา

ข้อ ๔๐. นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอขอเพื่อขออนุมัติปริญญาต้องมีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้

๔๐.๑ ศึกษาครบตามหลักสูตรและได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขอันๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดและมีผลการสอนภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วย เกณฑ์คุณสมบัติด้านภาษาอังกฤษของ ผู้เข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก

๔๐.๒ สอบผ่านวิทยานิพนธ์ทุกชั้นตอนครบถ้วนสมบูรณ์

๔๐.๓ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณา วารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

บกอเฉพาะกาล

ข้อ ๔๑. ในระหว่างที่ยังไม่มีการออกประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบใดๆ เพื่ออนุมัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้ใช้ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๗ ไปก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายประเสริฐ บัญสันตันต์)
นายกสภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
ว่าด้วยการสอบไล่ของนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๘**

โดยที่เห็นเป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยการสอบไล่ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาพุทธศักราช ๒๕๖๘

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยการบริหารงานมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ พุทธศักราช ๒๕๖๘ จึงให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยการสอบไล่ของนักศึกษาระดับบัณฑิต พุทธศักราช ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยการการสอบไล่ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๘”
- ข้อ ๒. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๓. บรรดา率ะเบียน ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือบันทึกที่ขัดหรือแย้ง หรือที่เหมือนกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ ๔. ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้
- ข้อ ๕. คำว่า “ระดับบัณฑิตศึกษา” ให้หมายรวมถึง การศึกษาระดับประกาศนียบัตร บัณฑิต ระดับปริญญาตรีบัณฑิต และระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต
- ข้อ ๖. การอำนวยการและควบคุมการสอบไล่
 - ๖.๑ ในกรณีที่เป็นการสอบของวิชาที่มีการเรียนการสอนแบบปกติ การแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการอำนวยการสอบไล่ให้เป็นไปตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด สำนักการจัดการเรียนการสอนที่ลงทะเบียนวิชา (Block Course) ให้อธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการที่จะดำเนินการสอบไล่ให้เป็นไปตามข้อบังคับ แล้วผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาที่มีการเรียนการสอนที่ลงทะเบียนวิชา เป็นกรรมการ
 - ๖.๒ ให้ประธานกรรมการอำนวยการอำนวยการสอบไล่ แต่งตั้งคณะกรรมการหรือ คณะกรรมการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านต่างๆ เพื่อควบคุม และดำเนินการสอบไล่ให้เป็นไปตามข้อบังคับ และให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการอำนวยการอำนวยการสอบไล่มอบหมาย

- ๖.๓ ให้สาขาวิชา นำต้นฉบับข้อสอบส่งให้คณะกรรมการวิชาการประจำสาขา วิชาพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำต้นฉบับข้อสอบที่ผ่านความเห็นชอบแล้วส่งให้ແນกประเมินผลการศึกษา สำนักวิชาการ จากนั้นฝ่ายทะเบียนและประมาณผลเบิกต้นฉบับข้อสอบไปดำเนินการต่อไป
- ๖.๔ ในกรณีที่มีนักศึกษาฝ่าฝืนข้อบังคับว่าด้วยการสอบໄล ประธานคณะกรรมการอ่านรายการสอบໄลหรือกรรมการผู้ได้รับมอบหมาย มีอำนาจสั่งหรือดำเนินการมีให้นักศึกษาผู้นั้นเข้าห้องสอบหรือให้นักศึกษาผู้นั้นออกจากการสอบได้ตามที่เห็นควร
- ๖.๕ อาจารย์ผู้ตรวจข้อสอบต้องนำส่งผลการศึกษา ให้คณะกรรมการวิชาการประจำสาขาวิชาพิจารณา จากนั้นให้สาขาวิชาส่งให้ແນกประเมินผลการศึกษาสำนักวิชาการ เสนอขออนุมัติรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ที่ประธานอ่านรายการสอบໄลรับมอบหมาย เมื่ออนุมัติแล้ว จึงให้ฝ่ายทะเบียนและประมาณผล ประกาศผลสอบให้นักศึกษาทราบและดำเนินการบันทึกผลสอบต่อไป

ข้อ ๗. ข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบໄล

- ๗.๑ นักศึกษาต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่สอบ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ผู้ใดเป็นปฏิบัติตั้งก่อนถ้าถือว่าขาดสอบ
- ๗.๒ นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา ให้กรรมการควบคุมห้องสอบตรวจทุกครั้งที่เข้าสอบ มิฉะนั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ
 ในกรณีบัตรประจำตัวนักศึกษาชำรุดหรือหมดอายุ กรรมการควบคุมห้องสอบอาจผ่อนผันให้นักศึกษาผู้นั้น เข้าสอบในวิชาหนึ่นได้โดยเก็บบัตรประจำตัวนักศึกษาหนึ่นไว้ แล้วนำใบอนุญาตให้เข้าห้องสอบ
- ๗.๓ ในการนับตัวประจำตัวนักศึกษาท่ารูดหรือหมุดอายุ กรรมการควบคุมห้องสอบอาจผ่อนผันให้นักศึกษาผู้นั้น เข้าสอบในวิชาหนึ่นได้โดยเก็บบัตรประจำตัวนักศึกษาหนึ่นไว้ แล้วนำใบอนุญาตให้เข้าห้องสอบ
- ๗.๔ นักศึกษาต้องแต่งกายสุภาพ มิฉะนั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ
- ๗.๕ นักศึกษาผู้ใดสอบแทนกัน ถือว่าประพฤติดิจิวันยอย่างร้ายแรง จะถูกลงโทษขั้นสูงสุด ตามที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๑๒ และในกรณีที่ให้บุคคลภายนอกเข้าสอบแทน บุคคลผู้นั้นอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

- ๗.๕ นักศึกษาต้องจัดทำอุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็นเกี่ยวกับการสอบมาเอง ไม่อนุญาตให้ยืมสิ่งของทุกชนิดจากนักศึกษาผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมห้องสอบ
- ๗.๖ ห้ามนักศึกษานำตัวร้าย บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ หรือสิ่งของอื่นใด ที่มีสูตร ข้อความ หรือสัญลักษณ์ ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่สอบเข้า ห้องสอบ เว้นแต่ผู้ที่ออกข้อสอบได้ในวิชานั้นได้อนุญาตไว้ โดยระบุไว้ในค่าใช้จ่ายของข้อสอบ
- ๗.๗ ห้ามนักศึกษานำอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบ
- ๗.๘ นักศึกษาต้องเข้าห้องสอบทันทีเมื่อมีสัญญาณให้เข้าห้องสอบ หากนักศึกษาผู้ใดเข้าห้องสอบก่อนมีสัญญาณเข้าสอบจะถูกตัดสิทธิในการสอบใบวิชาดังนี้

ในการกรณีที่นักศึกษามาถึงห้องสอบสายเกินกว่า ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

- ๗.๙ ใน การสอบ นักศึกษาต้องใช้สมุดคำนวณและ/หรือกระดาษคำนวณที่มหาวิทยาลัยจัดให้โดยเฉพาะเท่านั้น
- ๗.๑๐ นักศึกษาต้องนั่งตามเลขที่นั่งสอบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ และห้ามเคลื่อนย้ายเก้าอี้ออกจากตำแหน่งที่จัดไว้ให้ เมื่อเข้าห้องสอบแล้ว นักศึกษาต้องลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบที่ได้จัดไว้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดสอบ
- ๗.๑๑ ระหว่างการสอบ หากนักศึกษาสังสัยหรือต้องการสิ่งใด ให้แจ้งแก่กรรมการควบคุมห้องสอบ และห้ามนักศึกษาพูดหรือติดต่อกันหรือ ก่อการรบกวนแก่ผู้อื่น
- ๗.๑๒ นักศึกษาต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามข้อความที่แจ้งไว้ในข้อสอบ หรือ ที่กรรมการควบคุมห้องสอบแจ้งให้ทราบ หากไม่ปฏิบัติตาม ผู้ตรวจข้อสอบอาจไม่ตรวจข้อสอบนั้นๆได้
- ๗.๑๓ เมื่อหมดเวลาสอบตามกำหนด ห้ามนักศึกษาเขียนคำตอบต่อไปอีก และต้องรับสั่งสมุดคำนวณและ/หรือกระดาษคำนวณให้กรรมการควบคุมห้องสอบทันที สมุดคำนวณและ/หรือกระดาษคำนวณที่ส่งแล้ว จะแก้ไขเปลี่ยนแปลง ข้อความใดอีกมิได้

๗.๑๕ นักศึกษาจะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อการสอบผ่านไปแล้ว และนาทีนั้นแต่มีสัญญาณเริ่มการสอบ และจะต้องรู้จักว่ากรรมการควบคุมห้องสอบได้เก็บสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบและข้อสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว การออกจากห้องสอบทั่วคราวจะต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการควบคุมห้องสอบ ทั้งนี้ให้อยู่ในตุลพินิจของกรรมการควบคุมห้องสอบ

๗.๑๖ เมื่อนักศึกษาได้ส่งสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบแก่กรรมการควบคุมห้องสอบเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาต้องออกไปให้พ้นบริเวณเขตสอบไปแล้วทันทีห้ามส่งเสียงหรือทำการรบกวนผู้ที่กำลังสอบอยู่ หรือให้อ่านติดสัญญาณเกี่ยวกับวิชาที่ตนสอบ ซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นท้อแท้ในห้องสอบได้รับประโภายน์

ข้อ ๔. ข้อปฏิบัติของการควบคุมห้องสอบ

๔.๑ แต่ละห้องต้องมีกรรมการควบคุมห้องสอบ อย่างน้อยห้องละหนึ่งคน

๔.๒ การปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมห้องสอบ

๔.๒.๑ กรรมการควบคุมห้องสอบจะต้องไปรับข้อสอบก่อนเวลาเข้าสอบ ๓๐ นาที พร้อมลงลายมือชื่อไว้รองข้อสอบ สมุดคำตอบ กระดาษคำตอบ เอกสาร และอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวกับการสอบ

๔.๒.๒ กรรมการควบคุมห้องสอบต้องไปถึงห้องสอบก่อนเวลาเริ่มสอบอย่างน้อย ๑๐ นาที เพื่อแจ้งข้อสอบ สมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบ โดยวางกระดาษข้อสอบคร่าวหน้า หับด้วยสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบให้เรียบร้อย ก่อนมีสัญญาณเริ่มการสอบกรรมการควบคุมห้องสอบต้องลงลายมือชื่อกำกับ ในสมุดคำตอบทุกเล่มและ/หรือกระดาษคำตอบทุกชุด ก่อนแจกสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบ

๔.๒.๓ กรรมการควบคุมห้องสอบไม่มีอำนาจจอนุญาตให้นักศึกษานำตัวร้าบันทึกเอกสาร เครื่องคำนวณ อุปกรณ์หรือสิ่งอื่นใดที่มีสูตร ข้อความ หรือสัญลักษณ์ ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่สอบเข้าห้องสอบ เว้นแต่ผู้ที่ออกห้องสอบปล่อยให้วิชาหนึ่นได้อนุญาตไว้ ซึ่งระบุในคำศัพด์แข่งขันของข้อสอบ

๔.๒.๔ กรรมการควบคุมห้องสอบต้องเก็บข้อสอบ สมุดค่าตอบและ/หรือกระดาษค่าตอบจากพนักงานสอบที่ขาดสอบ หลังจากการสอบผ่านไปแล้ว ๓๐ นาที

๔.๒.๕ ให้กรรมการควบคุมห้องสอบประสานงานกัน และตรวจสอบความเรียบร้อยในการสอบโดยสม่ำเสมอ

ในการนี้กรรมการควบคุมห้องสอบ มีเหตุจำเป็นต้องออกจากห้องสอบเป็นการทั่วครัว ให้แจ้งแก่กรรมการควบคุมห้องสอบผู้อื่นที่ประจำห้องสอบนั้นทราบก่อนออกจากห้องสอบ

๔.๒.๖ กรรมการควบคุมห้องสอบต้องไม่ส่งเสียงรบกวน อ่านหนังสือให้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิด หรือนำงานอื่นเข้าไปทำในขณะควบคุมการสอบ

๔.๓ การควบคุมการเข้าห้องสอบและการออกจากรหัสสอบของนักศึกษา

๔.๓.๑ กรรมการควบคุมห้องสอบต้องดูแลนักศึกษาทุกคนให้เข้าห้องสอบภายใน ๑๐ นาที นับแต่มีสัญญาณเข้าสอบ

ในการนี้นักศึกษามาถึงห้องสอบสายกว่า ๓๐ นาที กรรมการผู้ควบคุมห้องสอบไม่มีอำนาจขออนุญาตให้นักศึกษาเข้าห้องสอบ

๔.๓.๒ กรรมการควบคุมห้องสอบจะอนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อการสอบได้ผ่านไปแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕๕ นาที นับแต่มีสัญญาณเข้าสอบ

ในการนี้ที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องออกจากห้องสอบทั่วครัว ให้อยู่ในคุณพินิจของกรรมการควบคุมห้องสอบ ที่จะพิจารณาอนุญาตหรือไม่ และถ้าอนุญาตต้องมีกรรมการควบคุมห้องสอบบันทึกอยด้วย ทั้งนี้จะต้องมีกรรมการอีกคนควบคุมห้องสอบอย่างน้อยหนึ่งคน

๔.๓.๓ กรรมการควบคุมห้องสอบ ต้องดูแลให้ผู้ซึ่งไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการสอบอยู่ใกล้บริเวณห้องสอบ

- ๔.๔ การตรวจรายชื่อนักศึกษาผู้เข้าสอบ
- ๔.๔.๑ กรรมการควบคุมห้องสอบต้องตรวจสอบบัตรประจำตัวนักศึกษา ก่อนเข้าห้องสอบ ถ้าไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษามิ่งอ่อนญาต ให้เข้าห้องสอบ
- ๔.๔.๒ กรรมการควบคุมห้องสอบต้องให้นักศึกษาลงลายมือชื่อ ใน บัญชีรายชื่อที่จัดไว้เป็นหลักฐานการเข้าสอบ พร้อมทั้งตราบัตรประจำตัวนักศึกษาอีกครั้งหนึ่ง
- ในกรณีที่นักศึกษามิ่งมีรายชื่อที่จดไว้ให้ในห้องสอบ นั้น ต้องมีแบบแสดงการเพิ่มชื่อเข้าสอบ จากการตรวจสอบของฝ่ายทะเบียนและประมวลผล มามอบให้กรรมการควบคุม ห้องสอบเพื่ออนุญาตให้เข้าสอบ
- ๔.๔.๓ เมื่อการสอบผ่านพ้นไปแล้ว ๕๕ นาที ให้กรรมการควบคุม ห้องสอบกรอกข้อมูลในใบรายงานผลการควบคุมการสอบได้ ให้ครบถ้วน เพื่อเป็นการรายงานผลการสอบประจำวัน ต่อประธานกรรมการอันวายการสอบໄล
- ๔.๕ ห้ามกรรมการควบคุมห้องสอบ อธิบาย ศี้แจง หรือสันนิษฐานเกี่ยวกับข้อสงสัยของนักศึกษาในเรื่องข้อสอบ หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อสอบ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลจะดำเนินการแจ้งไปให้ทราบ
- ๔.๖ ให้กรรมการควบคุมห้องสอบ แจกสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบ แก่นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องขอเพิ่มได้เทียง ครั้งละ ๑ เล่ม หรือ ๑ แผ่น แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกรรมการควบคุมห้องสอบลงสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบที่ขอเพิ่มนั้น
- ๔.๗ การสืบสุดเวลาสอบ
- ๔.๗.๑ เมื่อหมดเวลาสอบแล้ว กรรมการควบคุมห้องสอบส่งไปให้นักศึกษาทุกคนหยุดเขียน และนักศึกษานำสมุดคำตอบ และ/หรือกระดาษคำตอบส่งกรรมการแล้ว นักศึกษาจึงออก จากห้องสอบได้
- ๔.๗.๒ ในกรณีที่นักศึกษายังเขียนต่อไปเมื่อหมดเวลาสอบแล้ว ให้กรรมการควบคุมห้องสอบบันทึกระยะเวลาสำนักงานบน

หัวสมุดคำตอบແລະ/หรือกระดาษคำตอบແຈ້ງให້ອາຈານຍິ
ຜູ້ສອນໄດ້ທ່ານ ເພື່ອພິຈາລະນາຄື່ງຜລຂອງການກະທຳຫ່າງ
ນັກທຶກພູ້ນັ້ນທີ່ໄປ

- ๔.๔ การເກີບສຸມດົກຕໍາຕອບແລະ/ຫວີ່ອກະດາຍຕໍາຕອບ
- ๔.๔.๑ ກຽມການຄວບຄຸມທ້ອງສອນ ຕ້ອງໄມ່ອ່ອນຍຸາດໃຫ້ນັກທຶກພູ້
ນຳຂ້ອສອນ ສຸມດົກຕໍາຕອບແລະ/ຫວີ່ອກະດາຍຕໍາຕອບທີ່ໄປໄດ້ໃຫ້
ອອກຈາກທ້ອງສອນ
- ๔.๔.๒ ກຽມການຄວບຄຸມທ້ອງສອນ ທົ່ວເລີງສຸມດົກຕໍາຕອບແລະ/ຫວີ່ອ
ກະດາຍຕໍາຕອບ ຕາມສຳດັບເລີກທີ່ສອບຂອງນັກທຶກພູ້ພ້ອມ
ຂ້ອສອນໜຶ່ງໆ ແລ້ວນຳນັບຮຸລົງໃນຫ່ວງຮາຍວິທາໄທເຊີຍບ້ອຍ
ສ້ານສຸມດົກຕໍາຕອບແລະ/ຫວີ່ອກະດາຍຕໍາຕອບທີ່ໄປໄດ້ໃຫ້
ຮັມທັງໝົດທັງໝົດໃຫ້ບໍລິສັດທີ່ສອນຕ່າງໆ ແລະ
ໃຫ້ນໍາສັກ ໄນ ມັນຍຸດສາງທີ່ວັບສ່ວນຂ້ອສອນ ພ້ອມທັງລົງລາຍມື້
ໄວ້ເປັນຫຼັກຮູ້ານ ແລະທີ່ຕ້ອງໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ພື້ນຖານສຸມດົກຕໍາຕອບ
ແລະ/ຫວີ່ອກະດາຍຕໍາຕອບທີ່ໄປ
- ๔.๔.๓ ກຽມການຄວບຄຸມທ້ອງສອນຜູ້ໂຄມ່ເຫດຈຳເປັນ ໄນສາມາດຄວບຄຸມການ
ສອນໄດ້ຕາມວັນເວລາທີ່ກໍາໜັດ ໃຫ້ຈັດຫາກຽມການຄວບຄຸມທ້ອງສອນຄົນ
ອື່ນມາແພນ ໂດຍຕ້ອງເສັນອີ້ນປະກາດການຄວບຄຸມທ້ອງສອນຄົນ
ກຽມການທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍພິຈາລະນາອ່ອນຍຸນົມທີ່ກໍານັດການຄວບຄຸມສອນ
ທັງເປົ້າແຫຼຸດວິສີຍໃໝ່ສາມາດຄືອນຍຸນົມທີ່ກໍານັດການຄວບຄຸມສອນ
ໃຫ້ແຈ້ງໜ່າຍຈານທີ່ຕົນສັກດັກທັນທີ່ສາມາດກຳທຳໄດ້ ແລະເສັນອີ້ນປະກາດ
ກຽມການອໍານາຍການສອນໄດ້ທ່ານທີ່ໄປ
- ๔.๕ ກຽມການຄວບຄຸມທ້ອງສອນຜູ້ໂຄມ່ເຫດຈຳເປັນໄໝໄດ້ປົງປັດຕິມານີ້
ໃຫ້ຈັດຫາກຽມການຄວບຄຸມທ້ອງສອນຄົນ
ໃຫ້ວິວ່າບໍລິສັດທີ່ຕ້ອນນັ້ນທີ່ ແລະອ່າງຍຸກພິຈາລະນາໄທໝາດມາກ່າງກົດລົງ
- ข้อ ๔. การພິຈາລະນາການກະທຳຫ່າງຈຸວິດຂອງນັກທຶກພູ້ໃນການສອນ**
- ๔.๕.๑ ຂ້ອບປົງປັດສຳຫັນກຽມການຄວບຄຸມທ້ອງສອນ
- ๔.๕.๑.๑ ໃນກຽມທີ່ມີການສຳເນົາ ແລະສົງລົງຍາ ຫວີ່ອກະກະທຳໄດ້
ທີ່ສ່ອເຈຕາຫຼຸດໃນຂະໜາດທີ່ກໍານັດການຄວບຄຸມ
ທ້ອງສອນພິຈາລະນາວ່າກໍາລົງດັກເຕືອນ ຖ້າກໍາຍັງໄມ່ເຫຼື່ອພິ່ງ
ໃຫ້ກຽມການຄວບຄຸມທ້ອງສອນທີ່ກໍານັດການຄວບຄຸມແບບຮາຍຈານທຸງຈິຕ

การสอบของมหาวิทยาลัย โดยให้นักศึกษาผู้นั้นลงที่อับตราบันทึก เสนอต่อประธานกรรมการอำนวยการสอบได้

๙.๗.๒ ในกรณีที่มีการกระทำทุจริต เช่น ร่วง แสดง เก็บ นำเข้ามาซึ่ง ตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคานนวน อุปกรณ์ หรือสิ่งของ อื่นใดที่มีสูตร ข้อความ หรือสัญลักษณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบ ในรายวิชานั้นซึ่งผู้ออกข้อสอบมิได้อนุญาต โดยระบุไว้ใน ข้อสอบ หรือในกรณีที่นักศึกษาให้บุคคลอื่นท่วยทำข้อสอบ หรือเข้าห้องสอบแทน หรือเข้าสอบแทนบุคคลอื่น ให้กรรมการ ควบคุมห้องสอบที่รายงานตามแบบรายงานทุจริตการสอบ ของมหาวิทยาลัย โดยให้นักศึกษาผู้นั้นลงที่อับตราบันทึก เสนอต่อประธานกรรมการ อำนวยการสอบได้

๙.๗.๓ ในกรณีที่นักศึกษาผู้กระทำการทุจริต ตามข้อ ๙.๗.๑ หรือ ๙.๗.๒ ไม่ยอมลงลายมือที่อับตราบันทึกในรายงาน ให้ท้ารายงานบันทึก พฤติกรรมของนักศึกษาที่ไม่ยอมลงลายมือที่อับตราด้วย เพื่อ ประกอบการพิจารณาลงโทษ

๙.๘ การลงโทษนักศึกษาที่กระทำการทุจริตในการสอบได้ ให้มีการลงโทษ ตามลำดับขั้นดังนี้

๙.๘.๑ การกระทำการทุจริตในการสอบใบครั้งที่ ๑ ให้ลงโทษอย่างหนึ่ง อย่างใด ดังนี้

- ปรับตกในวิชาที่ทุจริต
- ปรับตกทุกวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น
- ปรับตกทุกวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น และ พักการศึกษาอีก ๑ ภาคการศึกษา
- ปรับตกทุกวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น และ พักการศึกษาอีก ๒ ภาคการศึกษา

การพิจารณาว่า ควรลงโทษในระดับใดที่กำหนด ไว้ข้างต้น ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกิจการ นักศึกษา และนำเสนอผลการพิจารณาต่ออธิการบดีหรือ ผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณาต่อไป

๗.๒.๒ การกราฟท้าทุจริตในการสอบไล่ครั้งที่ ๒ ให้พันสภาพความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗๐. ผลการสอบไล่

๗.๐.๑ มหาวิทยาลัยจะประกาศแจ้งผลการสอบไล่ให้นักศึกษาทราบ ภายในระยะเวลาอันควรและเป็นหน้าที่ของนักศึกษาที่จะเก็บรักษาเอกสารแจ้งผลการสอบนั้นไว้

๗.๐.๒ ผลการสอบที่มหาวิทยาลัยแจ้งไปแล้วนั้น หากนักศึกษาผู้ได้ส่งสัญผลการสอบไล่ของตน และต้องการจะให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบ

ความถูกต้อง ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำเจของตรวจสอบ พิรบอมแสดงเหตุผลให้หัดเจนในข้อสองด้วยต่ออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย และอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจพิจารณาให้มีการตรวจสอบหรือไม่ก็ได้

๗.๐.๓ การยื่นคำร้องขอให้ตรวจสอบข้อ ๗.๐.๒ ต้องยื่นภายในกำหนดเวลา๑๕ วัน นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศผลการสอบไล่ไว้ช้านั้นๆ หากพ้นกำหนดนั้นแล้วถือว่าหมดสิทธิ์ที่จะขอให้มีการตรวจสอบ

ข้อ ๗๑. การสอบกลางภาค การสอบย่อยโดยรวมห่วงภาคการศึกษา และการจัดการเรียนการสอนที่ละรายวิชา (Block Course) ให้ใช้ข้อบังคับนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๗๒. การยกเว้นหรือการผ่อนผันการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ จะกระทำได้มีเมื่อมีเหตุสมควรหรือจำเป็น โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ดร.อรุณ ธรรมโน)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
ปฏิบัติการแทนนายกสภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
ว่าด้วยระเบียบวินัยนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๗**

โดยที่เห็นเป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วย
ระเบียบวินัยนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาพุทธศักราช ๒๕๖๗

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
พุทธศักราช ๒๕๖๗ จึงให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยระเบียบวินัย
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยระเบียบวินัย
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๗”
- ข้อ ๒. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๓. บรรคราะระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือบันทึกที่ซัดแย้ง หรือที่เมื่อ่อนกับ
ข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ ๔. ให้อธิการดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้
- ข้อ ๕. นักศึกษาต้องประพฤติและปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ดังนี้
- ๕.๑ ต้องปฏิบัติตามคำสั่ง หรือคำตัดสินของผู้บังคับบัญชา หรือคณะกรรมการ
ของมหาวิทยาลัย
- ๕.๒ ไม่แสดงกิริยา วาจา ให้เห็นว่าไม่แสดงความเคารพต่อผู้บังคับบัญชาและ
คณาจารย์ของมหาวิทยาลัย
- ๕.๓ ไม่ทะเลวิวาหหรือใช้กำลังทำร้ายร่างกาย ระหว่างนักศึกษาหรือ<sup>กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอกในบริเวณ
มหาวิทยาลัย</sup>
- ๕.๔ ไม่ทำลายหรือทำให้เสียหายด้วยประการใดๆ ซึ่งทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัย
- ๕.๕ ไม่กระทำการหรือแสดงพฤติกรรมใดๆ อันส่อไปในทางทุจริตใน
การสอบ
- ๕.๖ ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ บันทึกของมหาวิทยาลัย
อย่างเคร่งครัด

- ข้อ ๖. นักศึกษาจะต้องแต่งกายสุภาพ ในการนีที่มาติดต่อ หรือเข้าห้องเรียน หรือเข้าสอบ ในมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๗. นักศึกษาจะทำผิดระเบียบวินัย อาจถูกพิจารณาลงโทษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
- ๗.๑ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
 - ๗.๒ ภาคทัณฑ์เป็นลายลักษณ์อักษร
 - ๗.๓ พักการศึกษา ๑ ภาคการศึกษา หรือ ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน
 - ๗.๔ ห้ามสภาพจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๘. สำเนาและซึ้งตอนการลงโทษ
- ๘.๑ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ มีอำนาจลงโทษนักศึกษาที่กระทำการผิดระเบียบวินัย ตามข้อ ๗.๑ และ ๗.๒ ได้
 - ๘.๒ การลงโทษ ตามข้อ ๗.๓ และ ๗.๔ ให้ผู้อำนวยการบัญชีศึกษาพิจารณาและนำเสนอคณะกรรมการบัญชีศึกษาของสาขาวิชาที่ นักศึกษาผู้กระทำการผิดสังกัดอยู่ พิจารณาในเบื้องต้น แล้วนำเสนอคณะกรรมการบัญชีศึกษาพิจารณาและนำเสนอคณะกรรมการบัญชีศึกษาของสาขาวิชาที่ นักศึกษาผู้กระทำการผิดสังกัดอยู่ เพื่อพิจารณานำเสนอขออธิการบดี บัญชีศึกษาลัยเพื่อพิจารณานำเสนอขออธิการบดี
 - ๘.๓ การลงโทษตามข้อ ๘.๒ จะต้องทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย ลงนามโดยอธิการบดี
- ข้อ ๙. หากนักศึกษาคนใดกระทำการทำความผิดร้ายแรงในการนีตังต่อไปนี้ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้พ้นสภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ๙.๑ กระทำการความผิดฐานประทุษร้ายต่ออาจารย์ บุคลากร หรือบุคคลอื่น หรือทำลายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือของบุคคลอื่น
 - ๙.๒ กระทำการความผิดด้านซุกษาอันเป็นที่เสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัย
 - ๙.๓ ถูกศาลพิพากษางานโทษจำคุก ในความผิดซึ่งไม่ใช่ความผิดฐานประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - ๙.๔ ปลอมแปลงเอกสารทางการของมหาวิทยาลัยหรือของบุคคลอื่น
 - ๙.๕ ตัดหรือลอกเลี่ยนผลงานทางวิชาการของบุคคลอื่นโดยมีได้อ้างอิง
 - ๙.๖ รับทำผลงานทางวิชาการให้กับบุคคลอื่น หรือจ้างงานบุคคลอื่น ทำผลงานวิชาการให้ โดยงานวิชาการดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการเรียน การสอน อันเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรในมหาวิทยาลัย

- ข้อ ๓๐. นักศึกษาผู้ได้ถูกให้พ้นสภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๗ หากประสงค์จะขอคืนสภาพนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่ออธิการบดี การยื่นคำร้องขอคืนสภาพนักศึกษาตามข้อนี้ จะกระทำได้ต่อเมื่อทันกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี นับแต่วันที่มีมหาวิทยาลัยส่งให้พ้นสภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และการพิจารณาให้คืนสภาพนักศึกษาได้หรือไม่ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี
- ข้อ ๓๑. การยกเว้นไม่ให้ข้อบังคับนี้ข้อใดข้อหนึ่ง ยกเว้นข้อ ๕ หรือการผ่อนผันวิธีปฏิบัติจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ จะกระทำได้เมื่อมีเหตุผลสมควรหรือจำเป็นโดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์ ดร.สิบปันนท์ เกตุทัต)
นายกสภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

ประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
ที่ ๐๙๐๙/๐๘๐๙
เรื่อง เกณฑ์คุณสมบัติด้านภาษาอังกฤษ
ของผู้เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์คุณสมบัติด้านภาษาอังกฤษของผู้เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จึงได้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ที่ ๐๙๐๑/๐๘๐๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาโท ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒ และยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ที่ ๐๙๐๑/๐๙๐๒ เรื่อง เกณฑ์คุณสมบัติด้านภาษาอังกฤษของผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ และกำหนดเกณฑ์คุณสมบัติด้านภาษาอังกฤษของผู้เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังนี้

๑. เกณฑ์คะแนนจากการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษของผู้เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา กำหนดไว้ดังนี้

ประเภทของการทดสอบ	เกณฑ์คะแนนระดับ ๑ (หลักสูตรมหาบัณฑิต)	เกณฑ์คะแนนระดับ ๒ (หลักสูตรคุณวุฒิบัณฑิต)
TOEFL Paper-based	ตั้งแต่ ๕๗๗ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๗๐ ขึ้นไป
TOEFL Computer-based	ตั้งแต่ ๑๙๓ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๘๐ ขึ้นไป
TOEFL Internet-based	ตั้งแต่ ๙๓ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๖๙ ขึ้นไป
IELTS	ตั้งแต่ ๕.๕ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕.๐ ขึ้นไป
TOEIC	ตั้งแต่ ๔๐๕ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๖๐๐ ขึ้นไป
VERSANT	ตั้งแต่ ๕๓ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ ขึ้นไป
อื่นๆ ที่เทียบเคียง CEFR	ไม่ต่ำกว่าระดับ B1	ไม่ต่ำกว่าระดับ B2

๒. ผู้เข้าศึกษาที่แสดงผลคะแนนทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้รับเข้าศึกษาได้ โดยไม่ต้องเรียนภาษาอังกฤษเพิ่มเติม

๓. การคำนึงการหลักสูตรปริญญาความ habilitated กับภาษาอังกฤษของนักศึกษา

๓.๕ นักศึกษาที่มีผลคะแนนทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ระดับ ๑ ต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านวิชา LA500 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา

๓.๖ ในกรณีหลักสูตรได้กำหนดให้มีวิชาปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษ ให้นักศึกษาแสดงผลคะแนนตามเกณฑ์ระดับ ๑ และลงทะเบียนเรียนวิชาปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษตามที่กำหนด

๔. การดำเนินการหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตเกี่ยวกับภาษาอังกฤษของผู้เข้าศึกษา

๔.๑ ผู้เข้าศึกษาต้องแสดงผลคะแนนทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามที่กำหนดในเกณฑ์ระดับ ๒ ดังແຕ้แรกเข้า

๔.๒ ผู้เข้าศึกษาที่มีผลคะแนนทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษในเกณฑ์ระดับ ๑ ให้รับเข้าศึกษาได้ แต่ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษอย่างน้อย ๑ รายวิชา คือวิชา LA500 ภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับบัณฑิตศึกษา โดยต้องสอบผ่านและได้ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๖๐% ก่อนสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์

๔.๓ ผู้เข้าศึกษาที่มีผลคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ระดับ ๑ ให้รับเข้าศึกษาแบบมิใช่องุ่นໄ้ โดยต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษอย่างน้อย ๒ รายวิชา คือวิชา LA500 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา และ LA800 ภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับบัณฑิตศึกษา และต้องสอบผ่านได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๖๐% ในทั้งสองวิชา ก่อนสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์

๕. ประกาศนี้มีผลบังคับใช้กับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ดังແຕ้บีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๖. การผ่อนผันนี้เป็นปฎิบัติจากเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศนี้ จึงกระทั่งได้มีเมตตาเจ้าเป็น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป
ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ดร.ตาริการ สัตห์พิพัฒน์)
อธิการบดี

**ประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ที่ ๐๔๐๐/๙๐๙๙
เรื่อง แนวปฏิบัติในการเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต
เข้าสู่การศึกษาในระบบ**

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ และการเทียบโอนความรู้จากการศึกษาระบบทั่วไป การศึกษาในระบบ เช่น ผู้ศึกษาในระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัชญาศักยภาพของมหาวิทยาลัย มีกระบวนการที่ตัดเจนและมีวิธีการรวมทั้งขั้นตอนที่ถูกต้องตรงกัน จึงขอกำหนดแนวปฏิบัติในการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต

๑.๑ การสำเร็จการศึกษาก่อนขอเทียบโอน

- กรณีเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีต้องสำเร็จการศึกษาระดับ ม.ปลาย ปวช. ปวส. หรือเทียบเท่าขึ้นไป สำหรับการเข้าศึกษา ในระดับปริญญาตรีที่สองต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไปจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- กรณีเข้าศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และปริญญาโทต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไปจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- กรณีเข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าขึ้นไปจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

๑.๒ การขอเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ

ต้องเป็นผู้ที่เคยศึกษาหรือกำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาระดับ อุดมศึกษาหรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่สกอ. หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย

รับรอง เป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยนระหว่างการศึกษา และ/หรือเป็นนักศึกษาที่ลาออกและสมควรเข้าศึกษาใหม่

๓.๓ การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

ต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์จากการทำงาน มีประสบการณ์หรือมาตรฐานความรู้จากการฝึกอบรม มีระดับของมาตรฐานวิชาชีพ มีผลงานสร้างสรรค์ผลงานวิจัย หรือผลงานอื่น ๆ ที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ และ/หรือมีแฟ้มสะสมผลงานที่มีคุณภาพเดิมประจำซึ่งที่เกี่ยวข้อง หรือสืบทันต่องบรายวิชาที่ขอเทียบโอนในหลักสูตรที่สมควรเข้าศึกษา

๔. เกณฑ์การเทียบวิชาเรียน โอนหน่วยกิต และเทียบโอนผลการเรียน

๔.๑ จากการศึกษาในระบบ

๔.๑.๑ รายวิชาที่นำมาขอเทียบโอน ต้องเป็นรายวิชาที่เคยศึกษาและมีผลการศึกษาจากหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ทั้งนี้ต้องเป็นรายวิชาในระดับการศึกษาเดียวกันหรือระดับการศึกษาที่ต่อเนื่องกัน

๔.๑.๒ เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระคล้ายคลึงหรือใกล้เคียงประมาณสามในสี่ หรือร้อยละ ๗๕ กับรายวิชาที่ขอเทียบ

๔.๑.๓ หน่วยกิตของรายวิชาที่นำมาขอเทียบต้องไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรที่ขอเทียบ

๔.๑.๔ ผลการเรียนของรายวิชาที่นำมาขอเทียบต้องได้รับตัวอักษร S (ผ่าน) ในวิชาที่ไม่มีหน่วยกิตหรือต้องไม่ต่ำกว่าเกรด C หรือแต้มระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือ ๖๕ คะแนนในระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่าเกรด B หรือแต้มระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือ ๘๕ คะแนนในระดับบัณฑิตศึกษา (ป.บัณฑิต, ป.โท และ ป.เอก)

๔.๑.๕ ผลการเรียนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาในรายวิชาที่เทียบโอนได้จะไม่นำไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ยกเว้นการนำไปเรียนข้ามสถาบัน และ/หรือนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่ไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาทันทีที่รับเข้าศึกษาในประเทศไทยและต่างประเทศ

- ๒.๓.๖ ในระดับปริญญาตรีเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมในหลักสูตรที่รับเข้าศึกษา และต้องให้เวลาศึกษาในหลักสูตรนั้น ๆ อย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา ในระดับบัณฑิตศึกษาเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมในหลักสูตรที่รับเข้าศึกษา และต้องลงทะเบียนเรียนวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต รวมทั้งต้องให้เวลาศึกษาในหลักสูตรนั้น ๆ อย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา
- ๒.๓.๗ การเข้าศึกษาปริญญาตรีที่สองให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ๓๐ หน่วยกิตได้ แต่หากหลักสูตรใดเห็นว่าผู้ขอเข้าศึกษาขาดความรู้ที่สำคัญ หรือจำเป็นในบางรายวิชา ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป อาจให้ผู้เข้าศึกษาเรียนหรือศึกษาเพิ่มเติมได้
- ๒.๓.๘ การจัดประเมินความรู้เพิ่มเติมในบางรายวิชาที่ผู้เข้าศึกษาเคยเรียนมา แต่ผลการเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ หรือรายวิชาเทียบโอนไม่ได้เนื่องจากเนื้อหาของรายวิชาคล้ายคลึงกันน้อยกว่าสามในสี่ หรือข้อจำกัดเรื่องระยะเวลาการศึกษาของผู้เข้าศึกษากรณีเหล่านี้หลักสูตรสามารถจัดตัดทดสอบประเมินความรู้หรือจัดอบรมเพิ่มเติมได้ โดยรายวิชาที่จัดทดสอบ หรือจัดอบรมนี้ผลการประเมินสอบผ่าน จะต้องไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนนในระดับปริญญาตรี และไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน ในระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้เทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชานั้น ๆ ให้นักศึกษาได้ แต่ไม่นำไปคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม
- ๒.๔ จากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัชญาคัย
- ๒.๔.๑ การเทียบความรู้ควรเทียบให้สอดคล้องกับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยหลักสูตรและ/หรือคณะกรรมการจัดต้องกำหนดวิธีการประเมินเพื่อเทียบความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาให้ทัดเจนและแจ้งผู้ขอเทียบโอนและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง กับการเทียบโอนรับทราบ เท่านั้น จัดสอบเทียบความรู้ หรือจัดอบรมและจัดสอบ

หรือให้ไปศึกษาเพิ่มเติม หรือเรียนร่วมในบางหลักสูตร และนำเสนอผลการที่ศึกษาเพิ่มเติมหรือการเรียนมาประمهินความรู้

๒.๒.๒ การเทียบประสิทธิภาพการเมืองจากการทำงาน จากการเข้ารับการฝึกอบรม จากมาตรฐานวิชาชีพจากการเรียนในหลักสูตรที่จัดโดยองค์กรหรือสถาบันที่ได้รับการยอมรับจากผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผลงานสร้างสรรค์ และ/หรือจากแฟ้มสะสมผลงาน จักต้องเป็นการเทียบที่สมเหตุสมผล มีความน่าเชื่อถือ และมีความสอดคล้องตรงกับความรู้หรือมาตรฐานผลการเรียนที่โดยรวมของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรที่ขอเทียบซึ่งหลักสูตรอาจกำหนดวิธีการประเมินสำหรับการเทียบในแต่ละประเภทเพิ่มเติมได้

การเทียบจากข้อ ๒.๒.๑ และ ๒.๒.๒ นี้ผลประเมินต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าเกรด C หรือแต้มระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือ ๖๕ คะแนน ในระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่าเกรด B หรือแต้มระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือ ๗๕ คะแนน ในระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้จะไม่นำไปคิดค่าคะแนนผลการเรียน และไม่นำไปคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒.๒.๓ การบันทึกผลการเรียนให้เป็นไปตามวิธีการประเมินโดยได้ระบุ สัญลักษณ์การประเมินผลไว้ในข้อ ๕ ของแบบภูมิปัญญาดังนี้

๒.๒.๔ การเทียบรายวิชาจากการศึกษากระบวนการและ/หรือตามอธิบาย ให้หน่วยกิตได้รวมกันไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมระดับปริญญาตรี และไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมในระดับบัณฑิตศึกษา และต้องให้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตยืนไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

เงินที่ห้ามได้ที่ไม่ได้ระบุไว้ในแบบภูมิปัญญาดังนี้ให้เป็นไปตามประกาศเรื่องการเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต และตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต

๓. กระบวนการการเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต

๓.๑ ให้จัดทำเทียบโอนบัณฑิตศึกษาเป็นรายบุคคลในทุกระดับปริญญาและทุกประเภทของการเข้าศึกษา โดยจัดทำในแบบฟอร์มเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

๓.๒ ให้เทียบโอนเป็นรายวิชา ทั้งการเทียบจากการเรียนมาจากการศึกษาในระบบและจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

สำหรับนักศึกษาเทียบโอนจาก ปวส. ให้เทียบโอนเป็นรายวิชาโดยอาจให้แนวปฏิบัติใน ข้อ ๒.๑.๔ และข้อ ๒.๒.๑ เป็นแนวทางเพิ่มเติมได้

ส่วนกรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย หลักสูตรจะต้องทำบันทึกที่แจ้งด้วยหลักการที่หัดเจนและสมเหตุสมผลว่า เทียบกับวิชาใด และน้ำส่างเอกสารพร้อมหลักฐานอ้างอิงดัง ๆ ให้ครบถ้วนเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาอนุมัติ

๓.๓ หากการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตในประเด็นใดไม่เป็นไปตามประภาพ เรื่องการเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต หรือตามแนวปฏิบัตินี้ และหลักสูตรเห็นว่าจำเป็นต้องรับนักศึกษาเข้าศึกษา ให้หารือประเด็นนี้ ๆ กับสำนักวิชาการ และ/หรือทำบันทึกขอความเห็นชอบต่อรองของอธิการบดี สายงานวิชาการ

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการเทียบโอน

ทุกหลักสูตรต้องดำเนินการจัดทำการเทียบวิชาเรียน โอนหน่วยกิต และเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาโอนทุกประเภท และทุกรายให้แล้วเสร็จในภาคเรียนแรกที่รับนักศึกษาเข้าศึกษา

๕. การบันทึกผลการเรียนรายวิชาที่เทียบโอนได้

๕.๑ รายวิชาที่เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัยธุรกิจบ้านทิศย์ จะบันทึกขอรายวิชาตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา นับหน่วยกิตผ่านให้ โอนแต้มระดับค่าคะแนนที่เป็นผลการเรียนเดิมให้ และนำไปคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

๕.๒ รายวิชาจากต่างสถาบันอุดมศึกษา จะบันทึกเฉพาะชื่อวิชาตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา ไม่แสดงสัญลักษณ์ผลการเรียน (เกรด) จะนับหน่วยกิตผ่านให้ แต่ไม่นำไปคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

๕.๓ รายวิชาจากผลประเมินสอบเทียบความรู้ จะบันทึกขอวิชาตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา ให้สัญลักษณ์อักษร “CE” (Credit from Exam)

นับหน่วยกิตผ่านให้ แต่ไม่นำไปคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม
๕.๔ รายวิชาจากการทดสอบมาตรฐาน/มาตรฐานวิชาชีพ จะบันทึกที่อวิชาตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาให้สัญลักษณ์ “CS” (Credit from Standardize Test) นับหน่วยกิตผ่านให้ แต่ไม่นำไปคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

๕.๕ รายวิชาจากการทดสอบประเมินการศึกษา และ/หรือการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา จะบันทึกที่อวิชาตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา ให้สัญลักษณ์ “CT” (Credit from Training) นับหน่วยกิตผ่านให้ แต่ไม่นำไปคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

๕.๖ รายวิชาจากการประเมินแพ้มีสะสมผลงาน จะบันทึกที่อวิชาตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา ให้สัญลักษณ์อักษร “CP” (Credit from Portfolio) นับหน่วยกิตผ่านให้ แต่ไม่นำไปคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้รับการเทียบโอนทุกประเเกด จะไม่ได้รับเกียรตินิยม ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

๖. หน่วยงาน/บุคลากรที่รับผิดชอบการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

๖.๑ ฝ่ายทะเบียนการศึกษา

๖.๒ หลักสูตรที่รับนักศึกษาเข้าศึกษา และศูนย์บริหารวิชาศึกษาทั่วไป

๖.๓ งานบันทึกที่ศึกษา (เฉพาะหลักสูตรบันทึกศึกษา)

๖.๔ สำนักวิชาการ

๖.๕ รองอธิการบดีสายงานวิชาการ

๗. ค่าธรรมเนียมการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

๗.๑ ค่าขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตเพื่อเข้าศึกษา (จ่ายครั้งเดียว เมื่อแรกเข้าศึกษา) (เป็นค่าดำเนินการในเรื่องเอกสารและการจัดทำการเทียบโอน)

ระดับปริญญาตรี	๕๐๐	บาท
----------------	-----	-----

ระดับบัณฑิตศึกษา	๑,๐๐๐	บาท
------------------	-------	-----

๗.๒ ค่าจัดทำทดสอบประเมินความรู้/จัดอบรมเพิ่มเติม และค่าสอบเทียบ
ความรู้

ระดับปริญญาตรี ๔๐๐ บาท / รายวิชา
(ยกเว้นนักศึกษาที่ยอมโอนจาก ปวส.)

ระดับบัณฑิตศึกษา ๑,๐๐๐ บาท / รายวิชา

ให้ใช้แบบภูมิปัญญาต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

_____/

(รองศาสตราจารย์ ดร.นิตย์ เพ็ชรรักษ์)

รองอธิการบดีฝ่ายงานวิชาการ ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ที่ ๐๙๐๙/๐๘๐๗
**เรื่อง การลงทะเบียนและการประเมินผลการศึกษาวิทยานิพนธ์
ระดับปริญญาเอก**

เพื่อให้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการลงทะเบียนและการประเมินผลการศึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก เป็นไปด้วยความเหมาะสม จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ที่ ๐๗๐๗/๐๓๐๗ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง การลงทะเบียนและการประเมินผลการศึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก และให้ใช้ประกาศนี้แทน โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

๑. ให้นักศึกษาลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ในช่วงเวลาการลงทะเบียนรายวิชา ตามที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาตามขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

- | | | | | |
|--------------|----------------------------------|-----------|----|----------|
| ขั้นตอนที่ ๑ | การจัดทำและสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ | ลงทะเบียน | ๖ | หน่วยกิต |
| ขั้นตอนที่ ๒ | การจัดทำและสอบค้าโครงวิทยานิพนธ์ | ลงทะเบียน | ๖ | หน่วยกิต |
| ขั้นตอนที่ ๓ | การสัมมนาวิทยานิพนธ์ | ลงทะเบียน | ๑๒ | หน่วยกิต |
| ขั้นตอนที่ ๔ | การสอบวิทยานิพนธ์ (ปิดเล่ม) | ลงทะเบียน | ๑๒ | หน่วยกิต |

โดยนักศึกษาจะต้องดำเนินการจัดทำและสอบวิทยานิพนธ์ในแต่ละขั้นตอน ให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน การประเมินผลนักศึกษาจะได้ระดับ ๕ หรือ U หรือ I (ในกรณีที่คณะกรรมการคุณวุฒิบันทึก หรือคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เห็นว่าสามารถแก้ไขได้) และหากได้ผลการศึกษา U นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ในขั้นตอนนั้นใหม่

๒. กรณีที่นักศึกษามิ่งสามารถสอบแต่ละขั้นตอนในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ได้ นักศึกษาจะต้องรายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ต่อ คณะกรรมการที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์และคณะกรรมการคุณวุฒิบันทึก ตามแบบฟอร์มที่บันทึกศึกษากำหนด ซึ่ง การประเมินผลการศึกษาจะได้ U หรือ I หากนักศึกษาได้รับผลการศึกษาเป็น I นักศึกษา

จะต้องดำเนินการแก้ไข । ให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป (ไม่นับภาคฤดูร้อน) มีฉะนั้นผลสอบจะเปลี่ยนเป็น U ยกเว้น กรณีสุดวิสัยอันไม่ได้เป็นเหตุมาจากนักศึกษา จะต้องเสนอขออนุมัติขยายเวลาจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๓. หลักสูตรจะต้องส่งผลการสอบให้ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ภายในภาค การศึกษาที่ลงทะเบียน หากไม่ส่งภายใน ๓๐ วันหลังวันที่กำหนดการประกษาผล การศึกษา นักศึกษาจะได้ผลการศึกษาเป็น U โดยทันที

๔. กรณีนักศึกษาลงทะเบียนทุกชั้นตอนในภาคการศึกษาเดียวกัน นักศึกษา จะต้องจัดทำและสอบวิทยานิพนธ์ชั้นตอนที่ ๑ ในภาคที่ลงทะเบียน ล่วงชั้นตอนที่ ๒ ที่ ๓ และที่ ๔ จะต้องสอบในภาคการศึกษาถัดไปตามลำดับ หากไม่สามารถสอบใน ภาคการศึกษานั้นๆ ได้ให้ดำเนินการตามข้อที่ ๒

ทั้งนี้ ให้เริ่มใช้กับนักศึกษาที่เข้าเรียนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๙๑.

(ดร.ดาวิกา สังกกะพิพัฒน์)

อธิการบดี

ประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ที่ ๐๙๐๙/๐๓๐๙
**เรื่อง การยกเลิกภาระงานดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/
การค้นคว้าอิสระ ในระดับบัณฑิตศึกษา**

เพื่อให้การบริหารงานวิชาการเกี่ยวกับการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของ
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ลดต้นทุนกับประกาศที่กระทรวง
ศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออก
ประกาศเรื่อง การยกเลิกภาระงานดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การ
ค้นคว้าอิสระ ในระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ไว้ดังนี้

๑. การยกเลิกภาระงานเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- ๑.๑ นักศึกษามีเดลลงที่เปลี่ยนเกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติดติดต่อกัน
- ๑.๒ นักศึกษาขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัย/คณบดีนักศึกษาสังกัด ตั้งแต่
๘๐ วันขึ้นไป
- ๑.๓ นักศึกษามีความก้าวหน้าในแต่ละขั้นตอนของการที่วิทยานิพนธ์/
การค้นคว้าอิสระ
- ๑.๔ นักศึกษามีปฏิบัติตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/
การค้นคว้าอิสระ

๒. การยกเลิกภาระงานดูแลนักศึกษาตามข้อ ๑.๓ และ ๑.๔ ให้อาจารย์
ที่ปรึกษาฯ ห้ามรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการหลักสูตร และให้ผู้อำนวยการหลักสูตร
เสนอต่อก่อนบดีเพื่อประกอบการมีค่าสั่ง ในกรณีคณบดีเห็นควรให้ยกเลิกภาระงานเป็น
ที่ปรึกษาฯ ได้ ให้คณบดีมีค่าสั่งยกเลิกภาระงานเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาฯ และอาจมีค่าสั่ง
แต่งตั้งอาจารย์ท่านอื่นเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาฯ แทนก็ได้

๓. ในการนีอาจารย์ที่ปรึกษาฯ มีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจเป็นที่ปรึกษาฯ ของนักศึกษา
รายโดยรายหนึ่งได้ ให้ทำบันทึกระบุเหตุผลและความจำเป็นเสนอต่อผู้อำนวยการหลักสูตร
และผู้อำนวยการหลักสูตรเสนอความเห็นต่อก่อนบดีเพื่อประกอบการมีค่าสั่ง ในกรณี
คณบดีเห็นควรให้ยกเลิกภาระงานเป็นที่ปรึกษาฯ ได้ ให้คณบดีมีค่าสั่งยกเลิกภาระ
งานเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาฯ และให้มีค่าสั่งแต่งตั้งอาจารย์ท่านอื่นเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาฯ
แทนต่อไป

๔. ในการนิคณบที่เห็นว่า เพื่อประสิทธิภาพในการศูนย์แลนักศึกษาและเพื่อให้เกิดความเหมาะสม คณบที่อาจมีคำสั่งยกเลิกภาระการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ของนักศึกษารายได้รายหนึ่งก็ได้ โดยให้ปรึกษาร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาท่านนั้นและผู้อำนวยการหลักสูตรก่อนมีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ท่านอื่นเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา แทนต่อไป

ในการนี้มีความจำเป็นหรือมีเหตุสุ่วเชื้อต้องการอยู่เว้นไม่ปฏิบัติตามข้อ ๓. นักศึกษาต้องท้าหนังสือขออนุญาตจากคณบที่โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการหลักสูตรที่สังกัด

ให้ประกาศนี้ไว้ผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ดร.ดาวิกา ลักษพิพัฒน์)
อธิการบดี

ประกาศนียกิจธุรกิจบัณฑิตย์ ที่ ๐๙๐๙/๐๒๐๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอสอบแก้ตัว

เพื่อให้การจัดสอบแก้ตัวเป็นการถูกต้องตามกฎหมาย ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอประกาศหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอสอบแก้ตัว ดังนี้

๑. ผู้มีสิทธิ์สอบแก้ตัว การขอสอบแก้ตัวจะจัดให้มีการสอบเฉพาะนักศึกษาที่ขาดสอบ อันเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจ้าเป็นอันจะไม่ใช่นักศึกษามิได้ และนักศึกษาได้ยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวใหม่ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดีที่นักศึกษาซึ่งก็ แต่ผู้รับผิดชอบรายวิชา และได้รับอนุมัติจากการของอธิการบดีสายงานวิชาการแล้วเท่านั้น

๒. ระยะเวลาที่ยื่นคำร้อง การยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวต้องกระทำภายใน ๓ วันหลังจากที่ไม่ได้เข้าสอบในรายวิชานั้นๆ และไม่เกินวันถัดจากวันสุดท้ายของการสอบให้ตามตารางสอบปลายภาคที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคเรียนนั้น

๓. ค่าธรรมเนียม หากได้รับอนุมัติให้มีการสอบแก้ตัวตามข้อ ๑. นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสอบระดับปริญญาตรี วิชาละ ๕๐๐ บาท ระดับบัณฑิตศึกษา วิชาละ ๑,๐๐๐ บาท

๔. การสอบ นักศึกษาจะต้องเข้าสอบตามกำหนดการสอบแก้ตัวที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่เข้าสอบจะให้เกรด F หรือ U

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

๗๙๑.

(ดร.ดาริกา สังข์พิพัฒน์)

อธิการบดี

DOCTORAL DEGREE

DHURAKIJ PUNDIT UNIVERSITY

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

มหาวิทยาลัยธุรกิจปันกิตดย

110/1-4 ถนนประชารัตน์ หลังสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
โทร. 0-2954-7300 ต่อ 583, 571 Email : grad@dpu.ac.th



ปรัชญาโท - เอก มหาวิทยาลัยธุรกิจปันกิตดย

@dhurakijpundit

DPU_channel

dpu_postgraduate

@DPUGrad

<https://grad.dpu.ac.th>

