

คู่มือนักศึกษา
ระดับปริญญาโท
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
ปีการศึกษา 2566

MASTER'S
DEGREE

ข้อบังคับ และประกาศ
.....
ระดับปริญญาโท

สารบัญ

๓

ทำความเข้าใจกับ
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

๑๐

ข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญา
มหาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๒

๒๘

แนวปฏิบัติในการเทียบ
วิชาเรียน และโอนหน่วยกิต
เข้าสู่มหาวิทยาลัยในระบบ

๓๕

เกณฑ์คุณสมบัติด้านภาษา
อังกฤษของผู้เข้าศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

๓๗

การลงทะเบียนและการประเมิน
ผลการศึกษาวิทยานิพนธ์
ระดับปริญญาโท

๓๙

การลงทะเบียนและการประเมิน
ผลการศึกษาสารนิพนธ์
ระดับปริญญาโท

๔๐

การยกเลิกภาระงานดูแลนักศึกษา
ของอาจารย์ที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
ในระดับบัณฑิตศึกษา

๔๒

การลงทะเบียนเรียนและ
การจัดการเรียนการสอนแบบ
Special Study ระดับปริญญาโท

๔๕

ข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
ว่าด้วยการสอบไล่ของนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๙

๕๓

ระเบียบวินัยนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๘

๕๖

หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ
ในการขอสอบแก้ตัว

๕๗

บริการและเอกสารต่างๆ
ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา



ทำความรู้จักมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

๓

ปริญญาโท

มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์เป็นหนึ่งในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนชั้นนำของประเทศไทย ก่อตั้งขึ้นเป็นโรงเรียนธุรกิจบัณฑิตย์เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๑๑ ภายใต้ปณิธานของ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ และ อาจารย์สนั่น เกตุทัต ที่ว่า “เราจะทำงานด้านการศึกษา เพื่อประโยชน์แก่สังคมและประเทศชาติ” และเปลี่ยนเป็น สถาบันธุรกิจบัณฑิตย์ ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคมปีเดียวกัน เป้าหมายเพื่อ สร้างเยาวชนของชาติให้เป็นพลเมืองดี มีความรู้ความสามารถ เพียบพร้อมด้วยคุณธรรม โดยเปิดสอน ๒ ระดับคือระดับอุดมศึกษาหลักสูตร ๓ ปี และระดับอาชีวศึกษาหลักสูตร ๒ ปี เปิดคณะบริหารธุรกิจเป็นคณะแรกเน้นการเรียนการสอนด้านธุรกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจพาณิชย บัญชีการเงิน การธนาคาร การตลาด และ เลขานุการ จากนั้น สถาบันธุรกิจบัณฑิตย์ ได้รับอนุญาตให้ปรับเป็น วิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๑๓ เปิดสอนระดับปริญญาตรีเพิ่ม ๔ คณะ คือ (๑) บริหารธุรกิจ (๒) การบัญชี (๓) เศรษฐศาสตร์ (๔) นิติศาสตร์ และในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๒๗ วิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ได้ปรับสถานภาพเป็น มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ จัดการเรียน การสอน ระดับปริญญาตรี ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอก ภายใต้ปรัชญา “นักธุรกิจเป็นผู้สร้างชาติ”

ปัจจุบัน ดร.ประเสริฐ บุญสัมพันธ์ ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย และ ดร.ดาริกา ลัทธพิพัฒน์ ดำรงตำแหน่งอธิการบดี สืบต่อปรัชญา มุ่งสร้างเยาวชนไทยให้เป็นนักธุรกิจและพลเมืองที่ดี มีความรู้ ความสามารถ และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ เป็นกำลังสำคัญของชาติต่อไป

ปณิธาน (Determination)

มหาวิทยาลัยมุ่งมั่นที่จะสร้างทรัพยากรมนุษย์แห่งอนาคตและผู้ประกอบการของศตวรรษที่ ๒๑ สมตามปรัชญาที่ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ และ อาจารย์สนั่น เกตุทัต ร่วมก่อตั้งทั้งสองของมหาวิทยาลัยได้วางไว้ นั่นคือ นักธุรกิจเป็นผู้สร้างชาติ

คติธรรม Motto

กมมนฺเตน วิสุขณฺติ : คนบริสุทธิ์ได้ด้วยการงาน
ธมฺโม หเว รกฺขติ ธมฺมจารี : ธรรมย่อมรักษาผู้ประพฤติธรรม

วิสัยทัศน์ Vision

มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตจะเป็นแรงขับเคลื่อนธุรกิจยุคใหม่เพื่อการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

ความหมายของชื่อมหาวิทยาลัย

“ธุรกิจบัณฑิต” คือ ความรอบรู้ทางธุรกิจ

ดวงตราของมหาวิทยาลัย



เป็นรูปพระสิทธิดาตาประทับบนพระแท่น มีวงกลมล้อมรอบ ๒ ชั้น ชั้นนอกประดับด้วยกลีบบัวซ้อนกัน ๓๒ กลีบ ระหว่างกลม ๒ ชั้น มีนพรัตน์คือ แก้ว ๙ ดวง ประดับเป็นระยะ

พระสิทธิดาตา เป็นปางหนึ่งของพระพินาศหรือพระคเณศ เทพแห่งศิลปะและปัญญา ผู้ทรงขจัดอุปสรรคและประทานความสำเร็จให้แก่वलมนุษย์ พระหัตถ์ซ้ายทรงสมุทบัญญัติ พระหัตถ์ขวา

ทรงขอข้าง และทรงหนูเป็นพาหนะ

กลีบบัว ๓๒ กลีบ กลีบบัว หมายถึงความงาม ความดี ความเจริญ และคุณธรรม ตัวเลข ๓๒ มีความหมายในทางธรรมะ แสดงถึงความเป็นมนุษย์อาการครบ ๓๒ ประการ อันเป็นอาการที่มนุษย์พึงมี

นพรัตน์แก้ว ๙ ดวง หมายถึง องค์ประกอบแห่งคุณธรรม ๙ ประการ อันบัณฑิต หรือ นักธุรกิจที่ดีพึงมี นั่นคือ

๑. มีความรู้ในเรื่องภาษาดี
๒. มีความรู้เกี่ยวกับวิชาการต่าง ๆ ในด้านธุรกิจดี
๓. สามารถใช้ความรู้นั้นๆ ได้เป็นอย่างดี
๔. เป็นผู้มีความคิดก้าวหน้า
๕. เป็นคนขยันขันแข็ง เอาใจใส่ และอดทน ไม่ว่าจะทำอะไร
๖. เป็นผู้มีความรยาท
๗. เป็นผู้มีความรับผิดชอบในหน้าที่และชื่อเสียง
๘. เป็นผู้รู้จักใช้โอกาส
๙. เป็นผู้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

สัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย



สัญลักษณ์ใหม่ของมหาวิทยาลัย ใช้ตัวอักษรตัวย่อ “DPU” และมีสัญลักษณ์ลูกโลกอยู่ที่ปลายด้านบนของตัว U ซึ่งมีลักษณะเป็นสัญลักษณ์ Infinity (∞) ซึ่งหมายถึง การเรียนรู้ที่ไม่สิ้นสุด

สีสถาบัน คือ สีม่วงและสีฟ้า

สีม่วง หมายถึง อุตสาหกรรม คือการทำสิ่งของให้เป็นสินค้า

สีฟ้า หมายถึง พาณิชยกรรม คือการค้า

ความหมายโดยรวมของ “ม่วง-ฟ้า” คือการปฏิบัติทางธุรกิจ

ธงสถาบัน

เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า พื้นสีม่วง ตรงกลางมีดวงตราสัญลักษณ์อยู่บนพื้นสีฟ้าใต้ดวงตรามีคำว่า มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต เป็นแนวโค้งตามรูปดวงตรา รอบขอบธงประดับด้วยพู่สีเหลือง



ต้นไม้สัญลักษณ์

ต้นไม้ เป็นสัญลักษณ์แห่งความอดทน เมื่อมันโตรวมกันหมายถึงความแข็งแกร่ง ซึ่งเกิดจากความรักและความสามัคคี มีผลให้ทำกิจกรรมใดก็สำเร็จจุล่งดังประสงค์ ต้นไม้ จึงเป็นเครื่องเตือนสติให้ทุกคนมีความอดทน ความเพียร ความรัก ความสามัคคี อันจะ ก่อเกิดพลังมหาศาลดุจไม้โต

มหาวิทยาลัยสีเขียว



มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตได้รับการจัด อันดับ “มหาวิทยาลัยสีเขียว” เป็นอันดับ ๑ ใน กลุ่มมหาวิทยาลัยเอกชน และครองอันดับ ๕ ของมหาวิทยาลัยของประเทศไทย จากผลการ จัดอันดับ UI Green Metric World University Ranking

มาตรฐานและผลการดำเนินงานดีเลิศ

มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตเป็นมหาวิทยาลัยเอกชนเพียงแห่งเดียวในประเทศ ที่ได้รับรางวัลสถาบันอุดมศึกษาที่มีระบบการประกันคุณภาพภายในและมีผลการดำเนินงานดีเลิศ จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)



เครื่องมือที่พร้อมและทันสมัย



เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุผลตามเป้าหมาย มหาวิทยาลัยได้จัดพื้นที่การเรียนรู้แบบใหม่ที่ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เช่น Makerspace, Co-working space และ Collaborative space สนับสนุนกิจกรรมการเรียนรู้อย่างสมบูรณ์ในการเรียนรู้ด้วยเครื่องมือ อุปกรณ์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้นักศึกษาค้นเคยและฝึกปฏิบัติการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล

อุปกรณ์ และวิธีทำงานต่าง ๆ เช่น แขนบอท เครื่องพิมพ์ 3 มิติ โรบอท โดรน ภาพเสมือน 3 มิติ และปัญญาประดิษฐ์ แนวคิดและรูปแบบการทำงานเหล่านี้จะไปผนวกกับการเรียนการสอนแบบอิงปัญหาอิงสถานการณ์สมมุติ และ การทำงานร่วมกับทีมงาน ทำให้นักศึกษามีประสบการณ์จริง

การจัดการศึกษาหัวใจหลักของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

การจัดการศึกษาแบบเน้นผลลัพธ์ (Outcome-based Education) ถูกนำมาใช้เพื่อต่อยอดแนวทางการจัดหลักสูตรเพื่อสร้างบัณฑิตแบบ New Business DNA โดยใช้กรอบแนวคิดการศึกษาเชิงผลิตภาพ (Productive Education) และการจัดการเรียนการสอนแบบใช้ปัญหาเป็นพื้นฐาน (Problem-based Education)

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญกับการจัดการการศึกษาในหลักสูตรภาษาอังกฤษที่ทันสมัยให้กับนักศึกษาไทยและนักศึกษาจากประเทศในกลุ่ม CLMV ประเทศจีน และประเทศในยุโรป รวมถึงการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และถ่ายทอดวัฒนธรรมอันหลากหลายของนักศึกษานานาชาติ ในส่วนของหลักสูตรภาษาจีน มหาวิทยาลัยได้จัดตั้ง Chinese International College (CIC) ซึ่งบริหารจัดการหลักสูตรภาษาจีน ในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก



ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยได้จัดหลักสูตรทั้งภาษาไทยและหลักสูตรนานาชาติ ในระดับบัณฑิตศึกษา ได้แก่ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพครู ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก จำนวน ๙ คณะ รวมกันมากกว่า ๒๐ หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา (Visit our website: grad@dpu.ac.th)

● วิทยาลัยบริหารธุรกิจนวัตกรรมและการบัญชี

(College of Innovative Business and Accountancy)

- หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (ไทย-อังกฤษ-จีน) /ดุขฎฐิบัณฑิต (ไทย-จีน)
- หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต/ดุขฎฐิบัณฑิต

● วิทยาลัยการแพทย์บูรณาการ (College of Integrative Medicine)

- หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต/ปรัชญาดุขฎฐิบัณฑิต
สาขาวิทยาการชะลอวัยและฟื้นฟูสุขภาพ
- หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเวชศาสตร์ความงาม
- หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย
และแพทย์ทางเลือก

● วิทยาลัยนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์

(College of Innovative Technology and Engineering)

- หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต/ปรัชญาดุขฎฐิบัณฑิต
สาขาการจัดการทางวิศวกรรม
- หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต/ปรัชญาดุขฎฐิบัณฑิต
สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
- หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต /ปรัชญาดุขฎฐิบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมข้อมูลขนาดใหญ่

● วิทยาลัยครีเอทีฟ ดีไซน์ & เอ็นเตอร์เทนเมนต์ เทคโนโลยี

(College of Creative Design and Entertainment Technology)

- หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเว็บ
และการพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์พกพา

- **วิทยาลัยครุศาสตร์ (College of Education)**
 - หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
 - หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
- **คณะนิติศาสตร์ (Faculty of Law Pridi Banomyong)**
 - หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต/ดุษฎีบัณฑิต
- **คณะนิเทศศาสตร์ (Faculty of Communication Arts)**
 - หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต
- **คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม (Faculty of Tourism and Hospitality)**
 - หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการการท่องเที่ยว
- **คณะรัฐประศาสนศาสตร์ (Faculty of Public Administration)**
 - หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญามหาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญา
มหาบัณฑิต ของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ให้เหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา
เอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
ในการประชุมครั้งที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ มีมติ
เห็นสมควรให้ปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ว่าด้วย การศึกษา
ชั้นปริญญามหาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นดังนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ว่าด้วย
การศึกษาชั้นปริญญามหาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒. ยกเลิก “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ว่าด้วย การศึกษา
ชั้นปริญญามหาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๗” และให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในข้อบังคับนี้ เว้นแต่จะมีข้อความเป็นอย่างอื่น

มหาวิทยาลัย	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
อธิการบดี	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
คณะวิชา	หมายความว่า	คณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าที่มี การเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา
คณบดี	หมายความว่า	คณบดีคณะวิชาหรือผู้บริหารหน่วยงาน เทียบเท่าที่มีการเรียนการสอน ระดับบัณฑิตศึกษา
คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา	หมายความว่า	คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ของแต่ละหลักสูตร
หลักสูตร	หมายความว่า	หลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ ในระดับบัณฑิต ศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ให้ เปิดสอนและได้แจ้งคณะกรรมการ การอุดมศึกษาเพื่อทราบแล้ว

คณะกรรมการหลักสูตร	หมายความว่า	คณะกรรมการวิชาการของหลักสูตรที่ทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตร
ผู้อำนวยการหลักสูตร	หมายความว่า	ผู้อำนวยการหลักสูตรมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่รับผิดชอบบริหารงานประจำของแต่ละหลักสูตร
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	หมายความว่า	อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนตั้งแต่การวางแผนการควบคุมคุณภาพการติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร
อาจารย์ประจำหลักสูตร	หมายความว่า	อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้า วิจัย ในหลักสูตรดังกล่าว
อาจารย์ประจำ	หมายความว่า	บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัย-ธุรกิจบัณฑิต ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา
อาจารย์พิเศษ	หมายความว่า	ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ
หน่วยกิตสะสม	หมายความว่า	จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดรวมกันของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้ศึกษาในทุกภาคการศึกษา

การค้นคว้าอิสระ หมายความว่า ภาคนิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือรายงานที่มี
ลักษณะเป็นการศึกษาค้นคว้า
ด้วยตนเอง

ข้อ ๔. เพื่อให้การดำเนินงานของคณะวิชาเป็นไปโดยเรียบร้อย คณะวิชาโดยการอนุมัติของอธิการบดี อาจออกประกาศ คำสั่งหรือระเบียบใดๆ เพื่อนำวัดให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕. ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือในกรณีที่มีความจำเป็นให้คณบดีพิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการตามความเห็นสมควร

หมวดที่ ๑ ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖. ระบบการศึกษาเป็นแบบทวิภาคและไตรภาค

๖.๑ ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หากมหาวิทยาลัยเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อนจะกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

๖.๒ ระบบไตรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

ข้อ ๗. ระยะเวลาการศึกษาให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปี นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๘. การศึกษาสำหรับรายวิชาต่างๆ ในระบบการศึกษาแบบทวิภาค อาจจัดการเรียนการสอน ๑๕ สัปดาห์สำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือ ๘ สัปดาห์สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือจัดการเรียนการสอน ที่ละรายวิชา (Block Course) ภายในเวลา ๕ – ๘ สัปดาห์ก็ได้

ข้อ ๙. ภาษาที่ใช้ในการศึกษา

๙.๑ ภาษาที่ใช้ในการศึกษารายวิชา อาจเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศก็ได้ตามที่หลักสูตรกำหนด

๙.๒ ภาษาที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ อาจเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศโดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการหลักสูตรและ/หรือคณะกรรมการหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวดที่ ๒ ประเภทของนักศึกษา

ข้อ ๑๐. นักศึกษาชั้นปริญญามหาบัณฑิต แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ นักศึกษาสามัญ นักศึกษา ทดลองเรียน และนักศึกษามุคคณายนอก

๑๐.๑ นักศึกษาสามัญ หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐.๒ นักศึกษาทดลองเรียน หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาตามเงื่อนไขของแต่ละหลักสูตร ซึ่งเมื่อผ่านการประเมินผลหรือครบเงื่อนไขของแต่ละหลักสูตรแล้ว จึงจะรับเข้าเป็นนักศึกษาสามัญตามหลักสูตรในสาขาวิชานั้นๆ ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาการทดลองเรียนเป็นส่วนหนึ่งของระยะเวลาในการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาดทดลองเรียนต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ รวมทั้งได้สัญลักษณ์ S ทุกรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแรกของการศึกษาที่เข้าศึกษาจึงจะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้

ในกรณีที่นักศึกษาดทดลองเรียนยังไม่อาจเปลี่ยนสภาพได้ตามวรรคสอง อาจได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อไปอีกหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติที่ได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อไปแล้วจะต้องมีหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ได้สัญลักษณ์ S ทุกรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จึงจะเปลี่ยนสภาพ เป็นนักศึกษาสามัญได้

๑๐.๓ นักศึกษามุคคณายนอก หมายถึง บุคคลที่ไม่มีสถานภาพเป็นนักศึกษาในหลักสูตรปกติของมหาวิทยาลัย และได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาบางรายวิชา กลุ่มวิชา หรือเข้าอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๓

คุณสมบัติของผู้สมัครและวิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๑. ผู้สมัครเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาสามัญ นักศึกษาทดลองเรียน และ นักศึกษาบุคคลภายนอกต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๑.๒ ไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๑๑.๓ ไม่เป็นผู้ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการ ศึกษา

๑๑.๔ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ยกเว้น แต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษจำคุกมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันสมัคร

๑๑.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือถูกไล่ออกจากสถาบัน อุดมศึกษาใดมาก่อน เนื่องจากถูกลงโทษทางวินัย

๑๑.๖ ไม่มีมูลสำเนาที่พักอยู่เป็นหลักแหล่ง ซึ่งมหาวิทยาลัยสามารถติดต่อ ได้สะดวก

๑๑.๗ มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่กำหนดในแต่ละหลักสูตรกำหนดไว้

๑๑.๘ มีคุณสมบัติอย่างอื่นเพิ่มเติม ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒. วิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษา อาจกระทำไดดังนี้

๑๒.๑ สอบข้อเขียนและ/หรือตามวิธีการที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

๑๒.๒ สอบสัมภาษณ์ด้านความพร้อมที่จะศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

๑๒.๓ ในกรณีของนักศึกษาบุคคลภายนอก คณะวิชาอาจพิจารณารับ เข้าเป็นนักศึกษาโดยวิธีการสอบคัดเลือก การคัดเลือก การทดสอบความรู้ หรือโดยวิธี ใดที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเห็นสมควร และคณบดีให้ความเห็นชอบ

ในกรณีที่เห็นสมควรคณะวิชาอาจดำเนินการโดยวิธีการพิเศษอย่าง อื่นก็ได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

หมวดที่ ๔

สถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๓. ผู้สมัครเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้ ต่อเมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

ในการขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้ปฏิบัติตามวิธีการและตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔. นักศึกษาสามัญ มี ๒ สถานภาพ คือ

๑๔.๑ นักศึกษาปกติ ได้แก่ นักศึกษาสามัญที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๓.๐๐ ขึ้นไป

๑๔.๒ นักศึกษารอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาสามัญที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ในภาคการศึกษาปกติต่ำกว่า ๓.๐๐

หมวดที่ ๕

การชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียม

ข้อ ๑๕. นักศึกษาต้องชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่างๆ ตาม อัตราและวิธีการ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำหรับนักศึกษาใหม่ ให้ชำระค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่างๆ ในวันที่ขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

หมวดที่ ๖

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๖. ให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชา วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร ตามระเบียบปฏิบัติในการลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗. นักศึกษาที่เรียนแบบทวิภาค ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน ไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิตและไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ส่วนในภาคการศึกษา ฤดูร้อน นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต นักศึกษาที่เรียนแบบไตรภาค จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๒

หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนดังกล่าว ให้นับรวมทั้งรายวิชาที่นับหน่วยกิตและรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนตามวรรคแรกไม่ใช่บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกวิชาตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังมีวิชาที่สอบตกหรือทำคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดหรือเป็นการลงทะเบียนใน ภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจะเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๑๘. การลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๗ ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตร ทั้งนี้ จะต้องไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ ๑๙. การลงทะเบียนเรียนปกติจะกระทำได้ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแต่ละภาค การลงทะเบียนล่าช้าให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย และจะต้องเสียค่าธรรมเนียมลงทะเบียนล่าช้าตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๐. นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน เมื่อพ้นกำหนด ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ ๗ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จะหมดสิทธิในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีความจำเป็นพิเศษโดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หมวดที่ ๗

การขอเพิ่มหรือขอเพิกถอนรายวิชา

ข้อ ๒๑. การขอเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๒๒. การขอเพิกถอนรายวิชา จะกระทำดังนี้

๒๒.๑ ถ้าขอเพิกถอนรายวิชาภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่เพิกถอนจะไม่บันทึกในระเบียนแสดงผลการศึกษา และนักศึกษาจะได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

สำหรับนักศึกษาที่ชำระค่าเล่าเรียนในอัตราเหมาจ่าย หากเพิกถอนเพียงบางวิชา จะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืน แต่ถ้าเพิกถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นจะได้รับค่าลงทะเบียนของภาคนั้นคืนทั้งหมด

๒๒.๒ นักศึกษาที่เรียนแบบทวิภาค ถ้าขอเพิกถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด ๑๔ วัน แต่ไม่เกิน ๑๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนด ๗ วัน แต่ไม่เกิน ๗ สัปดาห์นับจากวันเปิด ภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาที่เรียนแบบไตรภาค ถ้าขอเพิกถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด ๑๔ วัน แต่ไม่เกิน ๑๐ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาค การศึกษา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตร ทั้งนี้ นักศึกษาจะได้รับ สัญลักษณ์ W ในรายวิชานั้น และไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

๒๒.๓ การขอเพิกถอนรายวิชาที่มีได้เป็นไปตามข้อ ๒๒.๒ จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะมีความ จำเป็นพิเศษ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดี ในกรณีนี้นักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ W ในรายวิชานั้นและ ไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

ข้อ ๒๓. การขอเพิ่มหรือขอเพิกถอนรายวิชา ต้องเป็นไปตามข้อ ๑๗ ด้วย

ข้อ ๒๔. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยประกาศปิดรายวิชา นักศึกษามีสิทธิขอเงินค่าลง ทะเบียนคืน

หมวดที่ ๘ การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๕. การประเมินผลการศึกษา อาจกระทำโดยการสอบไล่เมื่อสิ้นภาค การศึกษา การทดสอบระหว่างภาคการศึกษา การทำรายงานจากการอ่านและค้นคว้าด้วย ตนเอง การเขียนภาคานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ การเข้าร่วมอภิปราย และ/หรือการประเมิน ผลโดยลักษณะอื่น

ข้อ ๒๖. ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยไม่สามารถเข้าสอบได้ตามตาราง ที่กำหนด ให้นักศึกษาหรือผู้แทนยื่นคำร้องขอสอบนอกเวลา/สอบแก้ตัว พร้อมหลัก ฐาน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดีและผู้รับผิดชอบรายวิชา และได้รับอนุมัติจาก รองอธิการบดีสายงานวิชาการ ทั้งนี้ ให้ยื่นภายใน ๓ วันทำการ หลังจากที่ไม่ได้เข้าสอบ ในรายวิชานั้นๆ โดยเสียค่าธรรมเนียมการสอบ

ข้อ ๒๗. การประเมินผลการศึกษาเป็นดังนี้

๒๗.๑ การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นำไปคิดคะแนนเฉลี่ย สะสมแบ่งเป็น ๘ ระดับโดยมีสัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

ระดับ	ค่าระดับ	ความหมาย
A	๔.๐	ดีมาก (Very Good)
B+	๓.๕	ดี (Good)
B	๓.๐	ผ่าน (Pass)
C+	๒.๕	พอใช้ (Fair)
C	๒.๐	เกือบพอใช้ (Almost Fair)
D+	๑.๕	อ่อน (Poor)
D	๑.๐	อ่อนมาก (Very Poor)
F	๐.๐	ตก (Fail)

นักศึกษาที่ได้ผลการศึกษาในระดับ D+ หรือ D หรือ F ในรายวิชาใดที่เป็นวิชาบังคับหรือวิชาเอกหรือวิชาแกน จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับตั้งแต่ C ขึ้นไป

สำหรับนักศึกษาที่ศึกษารายวิชาและสอบได้ครบถ้วนตามข้อกำหนดของหลักสูตร แต่ผลการศึกษได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ จะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ผลการศึกษาได้ระดับ ชั้น C+ หรือ C จนกว่าจะได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา

สำหรับวิชาเลือก หากนักศึกษาได้ผลการศึกษาต่ำกว่า B นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้นได้ หรืออาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกอื่นก็ได้ โดยนักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนเกินกว่าจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรได้

ในการลงทะเบียนซ้ำจะไม่นำหน่วยกิตมานับเพิ่มในหลักสูตร แต่คะแนนเฉลี่ยสะสมคิดจากทุกวิชาที่ลงทะเบียน รวมทั้งวิชาที่ลงทะเบียนซ้ำด้วย

๒๗.๒ การประเมินผลการศึกษา สำหรับรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต เช่น วิชาปรับพื้นฐาน การสอบประมวลความรู้ วิทยานิพนธ์ และการสอบวัด/เทียบโอนความรู้ จะบันทึกด้วยสัญลักษณ์ซึ่งไม่มีค่าในการคำนวณคะแนนเฉลี่ย ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S (Satisfactory)	ผลการประเมินเป็นพอใจ/ผ่าน
U (Unsatisfactory)	ผลการประเมินเป็นไม่พอใจ/ไม่ผ่าน
I (Incomplete)	อยู่ระหว่างรอผลการศึกษา
W (Withdrawal)	การเพิกถอนรายวิชา

สัญลักษณ์

ความหมาย

AU (Audit)	ร่วมฟังการบรรยาย
IP (In Progress)	การทำวิทยานิพนธ์ยังไม่สิ้นสุด
R (Regrade)	ลงทะเบียนเรียนซ้ำที่ไม่นับหน่วยกิตสะสม
CS (Credits from Standardized Test)	หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน ทางวิชาชีพ
CE (Credits from Exam)	หน่วยกิตจากการทดสอบเทียบโอน ความรู้หรือการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบ มาตรฐาน
CT (Credits from Training)	หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา จากการอบรมที่จัดขึ้นจากหน่วยงานอื่น ที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา
CP (Credits from Portfolio)	หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน

ข้อ ๒๘. หากนักศึกษาได้รับผลการศึกษาเป็น I นักศึกษาต้องดำเนินการแก้ไข I ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันหลังจากประกาศผลสอบรายวิชานั้น หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็น F ยกเว้นได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๙. การศึกษาโดยไม่มีการประเมินผล

ในกรณีจำเป็น นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเป็นการเสริมความรู้โดยไม่ต้องการประเมินผลในรายวิชานั้นก็ได้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการหลักสูตร โดยชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

การศึกษาโดยไม่มีการประเมินผลตามวรรคหนึ่งให้บันทึกสัญลักษณ์ AU สำหรับรายวิชานั้นไว้ในระบบแสดงผลศึกษาโดยไม่นับเป็นหน่วยกิตสะสม และนักศึกษาจะต้องเข้าฟังคำบรรยายและมีส่วนร่วมในกิจกรรมอื่นๆ ในวิชานั้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

หมวดที่ ๙

วิทยานิพนธ์ และ การค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๓๐. การทำวิทยานิพนธ์

๓๐.๑ นักศึกษาจะลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้ต่อเมื่อมีหน่วยกิตสะสมตามหลักเกณฑ์ ที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และต้องสอบผ่านในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนด

๓๐.๒ นักศึกษาจะต้องดำเนินการจัดทำและสอบวิทยานิพนธ์ในแต่ละขั้นตอนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การลงทะเบียนและการประเมินผลการศึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับ ปริญญาโท

๓๐.๓ ให้ผู้อำนวยการหลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณบดีแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาแต่ละคน และให้อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่แนะนำการเขียนวิทยานิพนธ์

๓๐.๔ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ การประเมินหน่วยกิตวิทยานิพนธ์และการประเมินความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการลงทะเบียนและการประเมินผลการศึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

ข้อ ๓๑. การสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๓๑.๑ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่น้อยกว่า ๑ คน และอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งรวมแล้วต้องไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ ผลงานทางวิชาการเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

๓๑.๒ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ซึ่งรวมแล้วต้องไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้อง ไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ ผลงานทางวิชาการเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

๓๑.๓ นักศึกษาต้องเสนอวิทยานิพนธ์พร้อมบทคัดย่อที่มีรูปแบบที่ถูกต้อง และได้รับความเห็นชอบขั้นสุดท้ายจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ก่อนวันนัดสอบ อย่างน้อย ๒ สัปดาห์

๓๑.๔ การสอบวิทยานิพนธ์ จะผ่านได้โดยความเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

๓๑.๕ ในกรณีที่นักศึกษาสอบไม่ผ่านในครั้งแรก ให้มีสิทธิสอบได้อีกหนึ่งครั้งภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์กำหนด

๓๑.๖ ในการสอบวิทยานิพนธ์ หากคณะกรรมการสอบเห็นควรให้แก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์เล็กน้อยให้ถือว่าการประเมินผลนั้นผ่านโดยมีเงื่อนไข และนักศึกษาจะต้องแก้ไขวิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์กำหนด

๓๑.๗ เมื่อได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบตามที่หลักสูตรกำหนด และสอบผ่านวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว จะได้ผลการศึกษาเป็น S การประเมินผลวิทยานิพนธ์มี ๓ ระดับคือ

ดีมาก	(Excellent)
ดี	(Good)
ผ่าน	(Pass)

ข้อ ๓๒. นักศึกษาที่จะมีสิทธิลงทะเบียนทำการค้นคว้าอิสระต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๓๓. การลงทะเบียนและประเมินผลการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การลงทะเบียนและการประเมินผลการศึกษาสารนิพนธ์

ข้อ ๓๔. การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ประกอบด้วยการสอบข้อเขียนและ/หรือการสอบปากเปล่าให้เป็นไปตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจัดให้มีการสอบประมวล ความรอบรู้อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๓๕. นักศึกษามีสิทธิสอบประมวลความรู้ เมื่อมีคุณสมบัติครบตามที่หลักสูตรกำหนด โดยให้ผู้มีสิทธิสอบดำเนินการสมัครสอบข้อเขียนและ/หรือสอบปากเปล่าตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๖. ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้มีการสอบข้อเขียนและสอบปากเปล่า นักศึกษามีสิทธิขอสมัครสอบปากเปล่าได้ต่อเมื่อสอบข้อเขียนผ่านแล้ว

ข้อ ๓๗. ในกรณีที่มีการสอบปากเปล่า ให้คนบตีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่า ตามคำแนะนำของผู้อำนวยการหลักสูตร โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

ข้อ ๓๘. ในการสอบข้อเขียนหรือสอบปากเปล่า นักศึกษาต้องสอบให้ผ่านภายใน ๓ ครั้ง

ข้อ ๓๙. ในกรณีนักศึกษาขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัยและที่ปรึกษาเพื่อรายงานความก้าวหน้าโดยไม่มีเหตุอันสมควร ที่ปรึกษาสามารถขอยกเลิกภาระงานการดูแลนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบได้ โดยเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วย การยกเลิกภาระงานดูแลนักศึกษาของอาจารย์ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ในระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๔๐. มหาวิทยาลัยมีระบบตรวจสอบการคัดลอกผลงานโดยผลงานสามารถคัดลอกหรือซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่นได้ร้อยละ ๒๐ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ ๓๐¹ ตามมติของคณะกรรมการสอบของแต่ละหลักสูตร หากพบว่าผลงานมีการคัดลอกหรือซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่นเกินกว่าที่กำหนดข้างต้น หรือพบว่ามีกร้างทำรายงานการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติรายงานการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ หรืออาจจะพิจารณาถอดถอนรายงานการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ชิ้นนั้นได้

ข้อ ๔๑. การอนุมัติให้เผยแพร่วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นไปตามมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เว้นแต่คนบตีมีความเห็นเป็นอย่างอื่น

1 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ ๑๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้รับข้อบังคับ มธบ. ข้อที่ ๔๐ ระบบตรวจสอบการคัดลอกผลงาน จากเดิม “...สามารถคัดลอกหรือซ้ำซ้อนกับงานผู้อื่นได้ร้อยละ ๒๐ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ ๓๐” เป็น “...สามารถคัดลอกหรือซ้ำซ้อนกับงานผู้อื่นได้ ไม่เกินร้อยละ ๒๐”

หมวดที่ ๑๐

การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต

ข้อ ๔๒. การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

การขอเทียบโอนการศึกษาในระบบ และการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยแนวปฏิบัติ ในการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต เข้าสู่การศึกษาในระบบ

หมวดที่ ๑๑

การเรียนข้ามสถาบัน

ข้อ ๔๓. ในกรณีจำเป็น นักศึกษาอาจขออนุมัติจากคณบดีให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่จัดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองหลักสูตรและนำผลการศึกษามาเทียบและโอนหน่วยกิตได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๔. มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากสถาบันอื่นทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยให้ลงทะเบียนเรียนบางวิชา เพื่อนำหน่วยกิตและผลการศึกษา ไปเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันที่ตนศึกษาอยู่ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๑๒

การให้พักการศึกษา

ข้อ ๔๕. นักศึกษาอาจถูกสั่งให้พักการศึกษาตามข้อบังคับ ว่าด้วย วินัยนักศึกษา ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในกรณีนี้ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นไม่ได้รับค่าระดับหรือจำนวนหน่วยกิตใดๆ ในภาคการศึกษาที่ ถูกสั่ง ให้พักการศึกษา

ข้อ ๔๖. กรณีนักศึกษาถูกลงโทษให้พักการศึกษาด้วยเหตุทุจริตในการสอบไล่ ให้ถือว่าได้ค่าระดับ F ในรายวิชาที่ทุจริตในการสอบไล่ นั้น และอาจได้รับโทษอื่นๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การสอบไล่ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๔๗. ในกรณีที่มีคำสั่งของมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาพักการศึกษาภายหลัง

วันลงทะเบียนเรียน ให้ถือว่าการลงทะเบียนรายวิชาทั้งหมดเป็นโมฆะ ในกรณีนี้มหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ให้เต็มจำนวน

ข้อ ๔๘. นักศึกษาที่ถูกสั่งให้พักการศึกษา ภายหลังพ้นกำหนดโทษและประสงค์จะกลับเข้า ศึกษาใหม่ต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย และต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติ ที่ถูกสั่งให้พักการศึกษา

หมวดที่ ๑๓ การลาพักการศึกษา

ข้อ ๔๙. ในกรณีนักศึกษามีกิจธุระจำเป็น จะขอลาพักการศึกษาได้ โดยต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณบดีภายในเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนที่ขอลาพักการศึกษา

ข้อ ๕๐. หากพ้นกำหนดตามข้อ ๔๙ แล้ว นักศึกษาอาจขอลาพักการศึกษาได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๕๐.๑ ถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

๕๐.๒ มีความจำเป็นต้องเดินทางไปต่างประเทศโดยมีเหตุอันสมควร

๕๐.๓ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือเอกชน

๕๐.๔ มีเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๕๑. คณบดีมีอำนาจอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกินสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน แต่ทั้งนี้เมื่อรวมเวลาการพักการศึกษาทั้งหมดต้องไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๕๒. ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา จะไม่นับระยะเวลาที่ลารวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษา ทั้งนี้ เฉพาะระยะเวลาการศึกษาต้องอยู่ภายในรอบเวลาตามข้อ ๗.

ข้อ ๕๓. นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติที่ขอลาพักการศึกษา

ข้อ ๕๔. นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาประสงค์จะกลับเข้าศึกษาใหม่ ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย

หมวดที่ ๑๔ การขอขยายเวลาการศึกษา

ข้อ ๕๕. การขอขยายระยะเวลาการศึกษา ทำได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา และรวมระยะเวลาการขยายเวลาไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- ๕๕.๑ เป็นผู้ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรกำหนด
- ๕๕.๒ มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- ๕๕.๓ ผ่านเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๕๕.๔ อยู่ในขั้นตอนสุดท้ายของการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ หรือรอการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการ
- ๕๕.๕ ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการหลักสูตร คณบดี และได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย
- ๕๕.๖ นักศึกษาต้องทำคำร้องเพื่อขอขยายเวลาในขณะที่ยังคงสภาพการเป็นนักศึกษา
- ๕๕.๗ หากได้รับอนุมัติขยายเวลาการศึกษา นักศึกษาต้องทำคำร้องเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาด้วย

หมวดที่ ๑๕ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

- ข้อ ๕๖. นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้
- ๕๖.๑ ลาออกโดยได้รับอนุมัติแล้ว
 - ๕๖.๒ เป็นนักศึกษารอพินิจ ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้ยกเว้นกรณีนักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา

๕๖.๓ เป็นนักศึกษาทดลองเรียนซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษา
สามัญได้

๕๖.๔ ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕๖.๕ สอบประมวลความรู้หรือสอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่านตามที่กำหนด
ในข้อบังคับนี้

๕๖.๖ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและไม่ได้ปฏิบัติตามหมวด
การลาพักการศึกษาของข้อบังคับนี้

๕๖.๗ เป็นนักศึกษาใหม่ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกและไม่ได้
เข้าสอบทุกรายวิชา ที่ลงทะเบียนเรียน

๕๖.๘ ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๕๖.๙ ถูกลงโทษทางวินัยให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวดที่ ๑๖ การสำเร็จการศึกษาและรับปริญญา

ข้อ ๕๗. นักศึกษาจะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๕๗.๑ สอบได้ครบถ้วนตามหลักสูตร โดยมีหน่วยกิตสะสมตามที่แต่ละ
หลักสูตรกำหนด

๕๗.๒ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๕๗.๓ สอบผ่านวิทยานิพนธ์ หรือ สอบผ่านการค้นคว้าอิสระ

๕๗.๓.๑ กรณีวิทยานิพนธ์ ต้องสอบผ่านวิทยานิพนธ์และผลงาน
ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือ
ระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์
การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อ
ที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ใน
รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding) ดังกล่าว

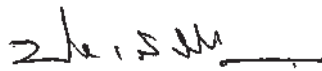
๕๗.๓.๒ กรณีการค้นคว้าอิสระ ต้องสอบผ่านประมวลความรู้
พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระผ่านแล้ว หรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้า
อิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

๕๗.๔ สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่นตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๘. ในระหว่างที่ยังไม่มีการออกประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบใดๆ เพื่อ
อนุญาตให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้ใช้ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบที่ออกตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญามหาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๗ ไปก่อนเท่าที่ไม่ขัด
หรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ที่ ๐๔๐๐/๑๐๑๙

เรื่อง แนวปฏิบัติในการเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต

เข้าสู่การศึกษาในระบบ

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ และการเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบ เข้าสู่การศึกษาในระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยของมหาวิทยาลัย มีกระบวนการที่ชัดเจนและมีวิธีการรวมทั้งขั้นตอนที่ถูกต้องตรงกัน จึงขอกำหนดแนวปฏิบัติในการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต

๑.๑ การสำเร็จการศึกษา ก่อนขอเทียบโอน

- กรณีเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีต้องสำเร็จการศึกษาระดับ ม.ปลาย ปวช. ปวส. หรือเทียบเท่าขึ้นไป สำหรับการเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีที่สองต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไปจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- กรณีเข้าศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และปริญญาโท ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไปจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- กรณีเข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าขึ้นไปจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

๑.๒ การขอเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ

ต้องเป็นผู้ที่เคยศึกษาหรือกำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่สกอ. หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย

รับรอง เป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยนระหว่างการศึกษา และ/หรือนักศึกษาที่ลาออกและสมัครเข้าศึกษาใหม่

๑.๓ การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

ต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์จากการทำงาน มีประสบการณ์หรือมาตรฐานความรู้จากการฝึกอบรม มีระดับของมาตรฐานวิชาชีพ มีผลงานสร้างสรรค์ ผลงานวิจัย หรือผลงานอื่น ๆ ที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ และ/หรือ มีแฟ้มสะสมผลงานที่มีคุณภาพเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้อง หรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่ขอเทียบโอนในหลักสูตรที่สมัครเข้าศึกษา

๒. เกณฑ์การเทียบวิชาเรียน โอนหน่วยกิต และเทียบโอนผลการเรียน

๒.๑ จากการศึกษาในระบบ

๒.๑.๑ รายวิชาที่นำมาขอเทียบโอน ต้องเป็นรายวิชาที่เคยศึกษาและมีผลการศึกษาจากหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ต้องเป็นรายวิชาในระดับการศึกษาเดียวกันหรือระดับการศึกษาที่ต่อเนื่องกัน

๒.๑.๒ เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระคล้ายคลึงหรือใกล้เคียงประมาณ สามในสี่ หรือร้อยละ ๗๕ กับรายวิชาที่ขอเทียบ

๒.๑.๓ หน่วยกิตของรายวิชาที่นำมาขอเทียบต้องไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรที่ขอเทียบ

๒.๑.๔ ผลการเรียนรู้ของรายวิชาที่นำมาเทียบต้องได้รับตัวอักษร S (ผ่าน) ในวิชาที่ไม่มีหน่วยกิตหรือต้องไม่ต่ำกว่าเกรด C หรือแต้มระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือ ๖๕ คะแนนในระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่าเกรด B หรือแต้มระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือ ๗๕ คะแนนในระดับบัณฑิตศึกษา (ป.บัณฑิต, ป.โท และ ป.เอก)

๒.๑.๕ ผลการเรียนรู้จากต่างสถาบันอุดมศึกษาในรายวิชาที่เทียบโอนได้จะไม่นำไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ยกเว้นการไปเรียนข้ามสถาบัน และ/หรือนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่ไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาพันธมิตรทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๒.๑.๖ ในระดับปริญญาตรีเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน สามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมในหลักสูตรที่รับเข้าศึกษา และ ต้องใช้เวลาศึกษาในหลักสูตรนั้น ๆ อย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา ในระดับบัณฑิตศึกษาเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ ไม่เกิน หนึ่งในสาม¹ ของจำนวนหน่วยกิตรวมในหลักสูตรที่รับเข้าศึกษา และต้องลงทะเบียนเรียนวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต รวมทั้งต้องใช้เวลาศึกษาในหลักสูตร นั้น ๆ อย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

๒.๑.๗ การเข้าศึกษาปริญญาตรีที่สองให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาใน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ๓๐ หน่วยกิตได้ แต่หากหลักสูตรใดเห็นว่าผู้ขอเข้าศึกษาขาดความรู้ที่สำคัญ หรือจำเป็นในบางรายวิชา ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป อาจให้ผู้เข้าศึกษาเรียนหรือศึกษา เพิ่มเติมได้

๒.๑.๘ การจัดประเมินความรู้เพิ่มเติมในบางรายวิชาที่ผู้เข้าศึกษา เคยเรียนมา แต่ผลการเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ หรือรายวิชา เทียบโอนไม่ได้เนื่องจากเนื้อหาของรายวิชาคล้ายคลึงกันน้อยกว่า สามในสี่ หรือข้อจำกัดเรื่องระยะเวลาการศึกษาของผู้เข้าศึกษา กรณีเหล่านี้หลักสูตรสามารถจัดทดสอบประเมินความรู้หรือจัด อบรมเพิ่มเติมได้ โดยรายวิชาที่จัดทดสอบ หรือจัดอบรมนี้ผล การประเมินสอบผ่าน จะต้องไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนนในระดับ

1 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้ใช้ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการ ศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ ดังนี้

- สามารถเทียบโอนได้โดยรวมได้เกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน การศึกษา ในระบบของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
- สามารถเทียบโอนได้โดยรวมไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนการศึกษา สำหรับระดับบัณฑิตศึกษา

ปริญญาตรี และไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน ในระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้เทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชานั้น ๆ ให้นักศึกษาได้ แต่ไม่นำไปคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒.๒ จากการศึกษาจากระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

๒.๒.๑ การเทียบความรู้ควรเทียบให้สอดคล้องกับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยหลักสูตรและ/หรือคณะจักต้องกำหนดวิธีการประเมินเพื่อเทียบความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาให้ชัดเจนและแจ้งผู้ขอเทียบโอนและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง กับการเทียบโอนรับทราบ เช่น จัดสอบเทียบความรู้ หรือจัดอบรมและจัดสอบ หรือให้ไปศึกษาเพิ่มเติม หรือเรียนร่วมในบางหลักสูตร และนำผลการศึกษาเพิ่มเติมหรือการเรียนรู้มาประเมินความรู้

๒.๒.๒ การเทียบประสบการณ์จากการทำงาน จากการเข้ารับการฝึกอบรม จากมาตรฐานวิชาชีพจากการเรียนในหลักสูตรที่จัดโดยองค์กรหรือสถาบันที่ได้รับการยอมรับจากผลงานวิจัย หรือผลงานสร้างสรรค์ และ/หรือจากแฟ้มสะสมผลงาน จักต้องเป็นการเทียบที่สมเหตุผล ผล มีความน่าเชื่อถือ และมีความสอดคล้องตรงกับความรู้หรือมาตรฐานผลการเรียนรู้โดยรวมของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรที่ขอเทียบซึ่งหลักสูตรอาจกำหนดวิธีการประเมินสำหรับการเทียบในแต่ละประเภทเพิ่มเติมได้

การเทียบจากข้อ ๒.๒.๑ และ ๒.๒.๒ นี้ผลประเมินต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าเกรด C หรือแต้มระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือ ๖๕ คะแนน ในระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่าเกรด B หรือแต้มระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือ ๗๕ คะแนน ในระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้จะไม่นำไปคิดค่าคะแนนผลการเรียน และไม่นำไปคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒.๒.๓ การบันทึกผลการเรียนให้เป็นไปตามวิธีการประเมินโดยได้ระบุสัญลักษณ์การประเมินผลไว้ในข้อ ๕. ของแนวปฏิบัตินี้

๒.๒.๔ การเทียบรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและ/หรือตามอัธยาศัย ให้หน่วยกิตได้รวมกันไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมระดับปริญญาตรี และไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวน

หน่วยกิตรวมในระดับบัณฑิตศึกษา และต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา
เกณฑ์ข้อใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในแนวปฏิบัตินี้ให้เป็นไปตามประกาศ
เรื่องการเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต และตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการ
ศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต

๓. กระบวนการการเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต

๓.๑ ให้จัดทำเทียบโอนนักศึกษาเป็นรายบุคคลในทุกระดับปริญญาและ
ทุกประเภทของการเข้าศึกษา โดยจัดทำในแบบฟอร์มเทียบวิชาเรียน
และโอนหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

๓.๒ ให้เทียบโอนเป็นรายวิชา ทั้งการเทียบจากรายวิชาที่เคยเรียนมาจากการ
ศึกษาในระบบและจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษา
ตามอัธยาศัย

สำหรับนักศึกษาเทียบโอนจาก ปวส. ให้เทียบโอนเป็นรายวิชาโดยอาจ
ใช้แนวปฏิบัติใน ข้อ ๒.๑.๘ และข้อ ๒.๒.๑ เป็นแนวทางเพิ่มเติมได้

ส่วนกรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษา
ตามอัธยาศัย หลักสูตรจะต้องทำบันทึกชี้แจงด้วยหลักการที่ชัดเจนและสมเหตุสมผลว่า
เทียบกับวิชาใด และนำเสนอเอกสารพร้อมหลักฐานอ้างอิงต่าง ๆ ให้ครบถ้วนเพื่อเป็นข้อมูล
ประกอบการพิจารณาอนุมัติ

๓.๓ หากการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตในประเด็นใดไม่เป็นไป
ตามประกาศ เรื่องการเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต หรือตาม
แนวปฏิบัตินี้ และหลักสูตรเห็นว่าจำเป็นต้องรับนักศึกษาเข้าศึกษา
ให้หาหรือประเด็นนั้น ๆ กับสำนักวิชาการ และ/หรือทำบันทึกขอความ
เห็นชอบต่อรองอธิการบดี สายงานวิชาการ

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการเทียบโอน

ทุกหลักสูตรต้องดำเนินการจัดการเทียบวิชาเรียน โอนหน่วยกิต และเทียบ
โอนผลการเรียนของนักศึกษาโอนทุกประเภท และทุกรายให้แล้วเสร็จในภาคเรียนแรกที่
รับนักศึกษาเข้าศึกษา

๕. การบันทึกผลการเรียนรายวิชาที่เทียบโอนได้

- ๕.๑ รายวิชาที่เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต จะบันทึกชื่อรายวิชาตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา นับหน่วยกิตผ่านให้ โอนแต้มระดับค่าคะแนนที่เป็นผลการเรียนเดิมให้ และนำไปคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม
 - ๕.๒ รายวิชาจากต่างสถาบันอุดมศึกษา จะบันทึกเฉพาะชื่อวิชาตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา ไม่แสดงสัญลักษณ์ผลการเรียน (เกรด) จะนับหน่วยกิตผ่านให้ แต่ไม่นำไปคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม
 - ๕.๓ รายวิชาจากผลประเมินสอบเทียบความรู้ จะบันทึกชื่อวิชาตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา ให้สัญลักษณ์อักษร “CE” (Credit from Exam) นับหน่วยกิตผ่านให้ แต่ไม่นำไปคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม
 - ๕.๔ รายวิชาจากการทดสอบมาตรฐาน/มาตรฐานวิชาชีพ จะบันทึกชื่อวิชาตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา ให้สัญลักษณ์ “CS (Credit from Standardize Test)” นับหน่วยกิตผ่านให้ แต่ไม่นำไปคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม
 - ๕.๕ รายวิชาจากการทดสอบประเมินการศึกษา และ/หรือการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา จะบันทึกชื่อวิชาตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา ให้สัญลักษณ์ “CT” (Credit from Training) นับหน่วยกิตผ่านให้ แต่ไม่นำไปคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม
 - ๕.๖ รายวิชาจากการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน จะบันทึกชื่อวิชาตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา ให้สัญลักษณ์อักษร “CP” (Credit from Portfolio) นับหน่วยกิตผ่านให้ แต่ไม่นำไปคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม
- นักศึกษาในระดับปริญญาตรีที่ได้รับการเทียบโอนทุกประเภท จะไม่ได้รับเกียรตินิยม ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

๖. หน่วยงาน/บุคลากรที่รับผิดชอบการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

- ๖.๑ ฝ่ายทะเบียนการศึกษา
- ๖.๒ หลักสูตรที่รับนักศึกษาเข้าศึกษา และศูนย์บริหารวิชาศึกษาทั่วไป
- ๖.๓ งานบัณฑิตศึกษา (เฉพาะหลักสูตรบัณฑิตศึกษา)
- ๖.๔ สำนักวิชาการ

๖.๕ รองอธิการบดีสายงานวิชาการ

๗. ค่าธรรมเนียมการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

๗.๑ ค่าขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตเพื่อเข้าศึกษา (จ่ายครั้งเดียว เมื่อแรกเข้าศึกษา) (เป็นค่าดำเนินการในเรื่องเอกสารและการจัดทำการเทียบโอน)

ระดับปริญญาตรี ๕๐๐ บาท

ระดับบัณฑิตศึกษา ๑,๐๐๐ บาท

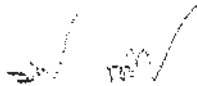
๗.๒ ค่าจัดทำสอบประเมินความรู้/จัดอบรมเพิ่มเติม และค่าสอบเทียบความรู้

ระดับปริญญาตรี ๕๐๐ บาท / รายวิชา
(ยกเว้นนักศึกษาเทียบโอนจาก ปวส.)

ระดับบัณฑิตศึกษา ๑,๐๐๐ บาท / รายวิชา

ให้ใช้แนวปฏิบัตินี้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.นิตย์ เพ็ชรรักษ์)

รองอธิการบดีสายงานวิชาการ ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย
ที่ ๐๑๐๑/๐๘๐๑
เรื่อง เกณฑ์คุณสมบัติด้านภาษาอังกฤษ
ของผู้เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์คุณสมบัติด้านภาษาอังกฤษของผู้เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย ที่ ๐๑๐๑/๐๗๐๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา ระดับปริญญาโท ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒ และยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย ที่ ๐๑๐๑/๑๐๐๒ เรื่อง เกณฑ์คุณสมบัติด้านภาษาอังกฤษของผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ และกำหนดเกณฑ์คุณสมบัติด้านภาษาอังกฤษของผู้เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังนี้

๑. เกณฑ์คะแนนจากผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษของผู้เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา กำหนดไว้ดังนี้

ประเภทผลการทดสอบ	เกณฑ์คะแนนระดับ ๑ (หลักสูตรมหาบัณฑิต)	เกณฑ์คะแนนระดับ ๒ (หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต)
TOEFL Paper-based	ตั้งแต่ ๔๗๗ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๑๐ ขึ้นไป
TOEFL Computer-based	ตั้งแต่ ๑๕๓ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๘๐ ขึ้นไป
TOEFL Internet-based	ตั้งแต่ ๕๓ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๖๔ ขึ้นไป
IELTS	ตั้งแต่ ๔.๕ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕.๐ ขึ้นไป
TOEIC	ตั้งแต่ ๔๐๕ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๖๐๐ ขึ้นไป
VERSANT	ตั้งแต่ ๔๓ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ ขึ้นไป
อื่นๆ ที่เทียบเคียง CEFR	ไม่ต่ำกว่าระดับ B1	ไม่ต่ำกว่าระดับ B2

๒. ผู้เข้าศึกษาที่แสดงผลคะแนนทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้รับเข้าศึกษาได้ โดยไม่ต้องเรียนภาษาอังกฤษเพิ่มเติม

๓. การดำเนินการหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตเกี่ยวกับภาษาอังกฤษของนักศึกษา

๓.๑ นักศึกษาที่มีผลคะแนนทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ระดับ ๑ ต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านวิชา LA500 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา

๓.๒ ในกรณีหลักสูตรได้กำหนดให้มีวิชาปรับปรุงพื้นฐานภาษาอังกฤษให้นักศึกษาแสดงผลคะแนนตามเกณฑ์ระดับ ๑ และลงทะเบียนเรียนวิชาปรับปรุงพื้นฐานภาษาอังกฤษตามที่กำหนด

๔. การดำเนินการหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตเกี่ยวกับภาษาอังกฤษของผู้เข้าศึกษา

๔.๑ ผู้เข้าศึกษาต้องแสดงผลคะแนนทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามที่กำหนดในเกณฑ์ระดับ ๒ ตั้งแต่แรกเข้า

๔.๒ ผู้เข้าศึกษาที่มีผลคะแนนทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษในเกณฑ์ระดับ ๑ ให้รับเข้าศึกษาได้ แต่ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษอย่างน้อย ๑ รายวิชา คือวิชา LA๘๐๐ ภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับบัณฑิตศึกษา โดยต้องสอบผ่านและได้ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๖๐% ก่อนสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์

๔.๓ ผู้เข้าศึกษาที่มีผลคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ระดับ ๑ ให้รับเข้าศึกษาแบบมีเงื่อนไข โดยต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษอย่างน้อย ๒ รายวิชา คือวิชา LA500 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา และ LA800 ภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับบัณฑิตศึกษา และต้องสอบผ่านได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๖๐% ในทั้งสองวิชา ก่อนสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์

๕. ประกาศนี้มีผลบังคับใช้กับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๖. การผ่อนผันวิธีปฏิบัติจากเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศนี้ จะกระทำได้เมื่อมีเหตุจำเป็น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดี และได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ดร.ดาริกา ลัทธพิพัฒน์)

อธิการบดี

ประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ที่ ๐๑๐๑/๐๘๐๕
เรื่อง การลงทะเบียนและการประเมินผลการศึกษาวชิยานิพนธ์
ระดับปริญญาโท

เพื่อให้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการลงทะเบียนและการประเมินผล การศึกษาวชิยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท เป็นไปด้วยความเหมาะสม จึงให้ยกเลิกประกาศ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ที่ ๐๑๐๑/๑๑๐๓ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง การลงทะเบียนและการประเมินผลการศึกษาวชิยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท และให้ใช้ประกาศ นี้แทน โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

๑. ให้นักศึกษาลงทะเบียนวชิยานิพนธ์ ในช่วงเวลาการลงทะเบียนรายวิชา ตามที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาตามขั้นตอนการทำวชิยานิพนธ์ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑	การสอบเค้าโครงวชิยานิพนธ์ (เปิดเล่ม)
	ลงทะเบียน ๓ หน่วยกิต
ขั้นตอนที่ ๒	การประเมินความก้าวหน้า
	ลงทะเบียน ๓ หน่วยกิต
ขั้นตอนที่ ๓	การสอบวชิยานิพนธ์ (ปิดเล่ม)
	ลงทะเบียน ๖ หน่วยกิต

หากหลักสูตรได้มีการกำหนดขั้นตอนการลงทะเบียนในรูปแบบอื่นให้เป็นไปตาม ที่หลักสูตรกำหนด

โดยนักศึกษาจะต้องดำเนินการจัดทำและสอบวชิยานิพนธ์ในแต่ละขั้นตอนให้ แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน การประเมินผลนักศึกษาจะได้ระดับ S หรือ U หรือ I (ในกรณีคณะกรรมการวิชาการ หรือคณะกรรมการสอบวชิยานิพนธ์ เห็นว่า สามารถแก้ไขได้) และหากได้ผลการศึกษา U นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนวชิยานิพนธ์ใน ขั้นตอนนั้นใหม่

๒. กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถสอบแต่ละขั้นตอนในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ได้ นักศึกษาจะต้องรายงานความก้าวหน้าการทำวชิยานิพนธ์ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและ คณะกรรมการสอบวชิยานิพนธ์ หรือคณะกรรมการวิชาการ ตามแบบฟอร์มที่บัณฑิตศึกษา กำหนด ซึ่งการประเมินผลการศึกษาจะได้ I หรือ U หากนักศึกษาได้รับผลการศึกษาเป็น I นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไข I ให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป (ไม่นับภาค

ฤดูร้อน) มิฉะนั้นผลสอบจะเปลี่ยนเป็น **U ยกเว้น** กรณีสุดวิสัยอันไม่ได้เป็นเหตุมาจากนักศึกษา จะต้องเสนอขอขออนุมัติขยายเวลาจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๓. หลักสูตรจะต้องส่งผลการสอบให้ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน หากไม่ส่งภายใน ๓๐ วันหลังวันที่กำหนดการประกาศผลการศึกษา นักศึกษาจะได้ผลการศึกษาเป็น **U** โดยทันที

๔. การลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาอาจลงเพียงชั้นตอนเดียวหรือพร้อมกันหลายชั้นตอนได้ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนหลายชั้นตอนในภาคการศึกษาเดียวกัน แต่ไม่สามารถสอบได้ครบทุกชั้นตอน นักศึกษาจะต้องจัดทำและสอบวิทยานิพนธ์ชั้นตอนแรกที่ยังไม่ได้ดำเนินการในภาคที่ลงทะเบียน ส่วนชั้นตอนที่เหลือจะต้องสอบในภาคการศึกษาถัดไปโดยดำเนินการตามข้อที่ ๒

ทั้งนี้ ให้เริ่มใช้กับนักศึกษาที่เข้าเรียนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ดร.ดาริกา ลัทธพิพัฒน์)

อธิการบดี

ประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตที่ ๐๑๐๑/๐๕๐๔ เรื่อง การลงทะเบียนและการประเมินผลการศึกษาสารนิพนธ์

เพื่อให้การลงทะเบียนและการประเมินผลการศึกษาสารนิพนธ์เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญามหาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงกำหนดวิธีการลงทะเบียนและการประเมินผล ดังต่อไปนี้

๑. หลักสูตรต้องตรวจสอบความพร้อมของนักศึกษาก่อนการลงทะเบียนทุกครั้ง

๒. ให้นักศึกษาลงทะเบียนในช่วงเวลาการลงทะเบียนรายวิชาตามที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา ตามขั้นตอนการทำสารนิพนธ์ที่หลักสูตรกำหนดไว้ โดยนักศึกษาดำเนินการจัดทำและสอบในแต่ละชั้นตอนให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน นักศึกษาจะได้รับการประเมินผลระดับ S หรือ U หรือ I (ในกรณีคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์หรือคณะกรรมการวิชาการ เห็นว่าสามารถแก้ไขได้) และหากได้ผลการศึกษา U นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนใหม่

๓. กรณีที่ไม่สามารถสอบแต่ละชั้นตอนในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนได้ นักศึกษาจะต้องรายงานความก้าวหน้าการทำสารนิพนธ์เสนอต่อ อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบฯ ตามแบบฟอร์มที่บัณฑิตศึกษากำหนด ซึ่งการประเมินผลการศึกษาจะได้ I หรือ U หากนักศึกษาได้รับผลการศึกษาเป็น I นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไข I ให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป (ไม่นับภาคฤดูร้อน) มิฉะนั้นผลสอบจะเปลี่ยนเป็น U ยกเว้น กรณีสุดวิสัยอันไม่ได้เป็นเหตุมาจากนักศึกษา จะต้องเสนอขออนุมัติขยายเวลาจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๔. หลักสูตรจะต้องส่งผลการสอบให้ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน หากไม่ส่งภายใน ๓๐ วันหลังวันที่กำหนดการประกาศผลการศึกษา นักศึกษาจะได้ผลการศึกษาเป็น U โดยทันที

ทั้งนี้ ให้เริ่มใช้กับนักศึกษาที่เข้าเรียนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ดร.ดาริกา ลัทธพิพัฒน์)

อธิการบดี

ประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตที่ ๐๑๐๑/๐๓๐๑
**เรื่อง การยกเลิกภาระงานดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/
การค้นคว้าอิสระ ในระดับบัณฑิตศึกษา**

เพื่อให้การบริหารงานวิชาการเกี่ยวกับการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศเรื่อง การยกเลิกภาระงานดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ในระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ไว้ดังนี้

๑. การยกเลิกภาระการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- ๑.๑ นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน
- ๑.๒ นักศึกษาขาดการติดต่อกับวิทยาลัย/คณะที่นักศึกษาสังกัด ตั้งแต่ ๙๐ วันขึ้นไป
- ๑.๓ นักศึกษาไม่มีความก้าวหน้าในแต่ละขั้นตอนของการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
- ๑.๔ นักศึกษาไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

๒. การยกเลิกภาระงานดูแลนักศึกษาตามข้อ ๑.๓ และ ๑.๔ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาฯ ทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการหลักสูตร และให้ผู้อำนวยการหลักสูตรเสนอต่อคณบดีเพื่อประกอบการมีคำสั่ง ในกรณีคณบดีเห็นควรให้ยกเลิกภาระการเป็นที่ปรึกษาฯ ได้ ให้คณบดีมีคำสั่งยกเลิกภาระการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาฯ และอาจมีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ท่านอื่นเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาฯ แทนก็ได้

๓. ในกรณีอาจารย์ที่ปรึกษาฯ มีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจเป็นที่ปรึกษาฯ ของนักศึกษารายใดรายหนึ่งได้ ให้ทำบันทึกระบุเหตุผลและความจำเป็นเสนอต่อผู้อำนวยการหลักสูตร และผู้อำนวยการหลักสูตรเสนอความเห็นต่อคณบดีเพื่อประกอบการมีคำสั่ง ในกรณีคณบดีเห็นควรให้ยกเลิกภาระการเป็นที่ปรึกษาฯ ได้ ให้คณบดีมีคำสั่งยกเลิกภาระการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาฯ และให้มีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ท่านอื่นเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาฯ แทนต่อไป

๔. ในกรณีคณบดีเห็นว่า เพื่อประสิทธิภาพในการดูแลนักศึกษาและเพื่อให้เกิดความเหมาะสม คณบดีอาจมีคำสั่งยกเลิกภาระการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ของนักศึกษา รายใดรายหนึ่งก็ได้ โดยให้ปรึกษาร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาท่านนั้นและผู้อำนวยการ หลักสูตรก่อนมีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ท่านอื่นเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาฯ แทนต่อไป

ในกรณีมีความจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัยต้องการขอยกเว้นไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑. นักศึกษาต้องทำหนังสือขออนุมัติจากคณบดี โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการหลักสูตรที่สังกัด

ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ดร.ดาริกา ลัทธพิพัฒน์)
อธิการบดี

ประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ ที่ ๐๑๐๑/๐๔๐๗
เรื่อง การลงทะเบียนเรียนและการจัดการเรียนการสอนแบบ
Special Study ระดับปริญญาโท

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนและการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาโท มีความเหมาะสมและให้นักศึกษามีโอกาสสำเร็จการศึกษา จึงกำหนดให้มีการลงทะเบียนเรียนแบบ Special Study ตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑. การลงทะเบียนแบบ Special Study ระดับปริญญาโท

๑.๑ ต้องเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่คาดว่าจะลงทะเบียนรายวิชา
Course Work ได้ครบถ้วน

๑.๒ ต้องไม่มีรายวิชาดังกล่าวเปิดสอนปกติในภาคการศึกษานั้น

๑.๓ ต้องมีผลการศึกษาจากการเข้าสอบของรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว
ในหลักสูตรที่กำลังศึกษาหรือในหลักสูตรอื่นๆ ระดับปริญญาโท
ของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ และต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสม
ไม่ต่ำกว่า ๒.๘๐

๑.๔ นักศึกษาจะลงทะเบียนแบบ Special Study ได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต
และเมื่อรวมจำนวนหน่วยกิตในรายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมดใน
ภาคการศึกษานั้น จะต้องเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ธุรกิจบัณฑิตฯ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาโทมหาบัณฑิต โดยให้
ลงทะเบียนตามขั้นตอนและกำหนดการตามประกาศของ
มหาวิทยาลัย

๑.๕ การวัดผลให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาโทมหาบัณฑิต

๑.๖ กรณีที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขใน ข้อ ๑.๑ – ข้อ ๑.๔ ต้องได้รับอนุมัติ
เป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๒. การเรียนการสอนแบบ Special Study

ให้มีการนัดพบกันระหว่างอาจารย์ผู้สอนและผู้เรียนไม่ต่ำกว่า ๑๕ ชั่วโมงก่อนวันสุดท้ายของการเรียนการสอนในภาคการศึกษานั้นๆ โดยกำหนดแนวปฏิบัติของอาจารย์ผู้สอนและผู้เรียน ดังนี้

- ๒.๑ ให้ผู้สอนชี้แจงวิธีการสอนกับผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจจุดหมายของกระบวนการเรียนการสอน ตลอดจนการประเมินผลอย่างชัดเจน
- ๒.๒ ให้มีแผนการสอนตามหลักสูตร และแผนการสอนควรระบุรายชื่อหนังสือและหนังสืออ่านประกอบ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเองได้
- ๒.๓ ให้มีการตรวจสอบความรู้ของผู้เรียนเป็นระยะตามที่กำหนด เช่น งานที่มอบหมาย การมีส่วนร่วมในการศึกษา หรืองานลักษณะอื่นที่เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลรายวิชานั้นๆ
- ๒.๔ ให้แต่ละหลักสูตรจัดสอบ โดยกำหนดวัน เวลา และประกาศแจ้งนักศึกษา และฝ่ายที่เกี่ยวข้องรับทราบ

๓. การจ่ายค่าตอบแทน

ให้จ่ายค่าตอบแทนเป็นแบบเหมาจ่าย ในอัตรา ๖,๐๐๐ บาท/วิชา

ทั้งนี้ ให้เริ่มใช้กับนักศึกษาที่เข้าเรียนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ดร.ดาริกา ลัทธพิพัฒน์)

อธิการบดี

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
ว่าด้วยการสอบไล่ของนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๙**

โดยที่เห็นเป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยการสอบไล่ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาพุทธศักราช ๒๕๔๙

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยการบริหารงานมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ พุทธศักราช ๒๕๒๘ จึงให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยการสอบไล่ของนักศึกษาระดับบัณฑิต พุทธศักราช ๒๕๔๙ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยการการสอบไล่ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๙”
- ข้อ ๒. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๓. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือบันทึกที่ขัดหรือแย้ง หรือที่เหมือนกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ ๔. ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้
- ข้อ ๕. คำว่า “ระดับบัณฑิตศึกษา” ให้หมายรวมถึง การศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับปริญญามหาบัณฑิต และระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต
- ข้อ ๖. การอำนวยการและควบคุมการสอบไล่
 - ๖.๑ ในกรณีที่เป็นารสอบของวิชาที่มีการเรียนการสอนแบบปกติ การแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสอบไล่ให้เป็นไปตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ส่วนการจัดการเรียนการสอนที่ละรายวิชา (Block Course) ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการอำนวยการสอบไล่ และผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาที่มีการเรียนการสอนที่ละรายวิชา เป็นกรรมการ
 - ๖.๒ ให้ประธานกรรมการอำนวยการสอบไล่ แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านต่างๆ เพื่อควบคุม และดำเนินการสอบไล่ให้เป็นไปตามข้อบังคับ และให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการอำนวยการสอบไล่มอบหมาย

- ๖.๓ ให้สาขาวิชา นำต้นฉบับข้อสอบส่งให้คณะกรรมการวิชาการประจำสาขา วิชาพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำต้นฉบับข้อสอบที่ผ่านความเห็น ชอบแล้วส่งให้แผนกประเมินผลการศึกษา สำนักวิชาการ จากนั้นฝ่าย ทะเบียนและประมวลผลเบิกต้นฉบับข้อสอบไปดำเนินการต่อไป
- ๖.๔ ในกรณีที่มียุติการศึกษาฝ่าฝืนข้อบังคับว่าด้วยการสอบไล่ ประธาน คณะกรรมการอำนวยการสอบไล่หรือกรรมการผู้ได้รับมอบหมาย มีอำนาจสั่งหรือดำเนินการมิให้นักศึกษาผู้นั้นเข้าห้องสอบหรือให้นักศึกษา ผู้นั้นออกจากห้องสอบได้ตามที่เห็นควร
- ๖.๕ อาจารย์ผู้ตรวจข้อสอบต้องนำส่งผลการศึกษา ให้คณะกรรมการวิชาการ ประจำสาขาวิชาพิจารณา จากนั้นให้สาขาวิชาส่งให้แผนกประเมินผล การศึกษาสำนักวิชาการ เสนอขออนุมัติรับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือ ผู้ที่ประธานอำนวยการสอบไล่มอบหมาย เมื่ออนุมัติแล้ว จึงให้ฝ่าย ทะเบียนและประมวลผล ประกาศผลสอบให้นักศึกษาทราบและดำเนินการ บันทึกผลสอบต่อไป

ข้อ ๗. ข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบไล่

- ๗.๑ นักศึกษาต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่สอบ ที่มหาวิทยาลัย กำหนดไว้ ผู้ไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวถือว่าขาดสอบ
- ๗.๒ นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา ให้กรรมการควบคุมห้องสอบ ตรวจทุกครั้งที่ยื่นข้อสอบ มิฉะนั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

ในกรณีบัตรประจำตัวนักศึกษาชำรุดหรือหมดอายุ กรรมการ ควบคุมห้องสอบอาจผ่อนผันให้นักศึกษาผู้นั้น เข้าสอบไล่ในวิชานั้นได้ โดยเก็บบัตรประจำตัวนักศึกษานั้นไว้ แล้วนำไปมอบให้ฝ่ายทะเบียนและ ประมวลผล เพื่อให้ให้นักศึกษาทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่

ในกรณีที่นักศึกษาลืมบัตรประจำตัว ให้นักศึกษาไปทำบัตร ประจำตัวที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล แล้วนำบัตรประจำตัวมามอบ ให้กรรมการควบคุมห้องสอบ เพื่อดำเนินการสอบต่อไป

- ๗.๓ นักศึกษาต้องแต่งกายสุภาพ มิฉะนั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ
- ๗.๔ นักศึกษาผู้ใดสอบแทนกัน ถือว่าประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรง จะถูก ลงโทษขั้นสูงสุด ตามที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๙.๒ และในกรณีที่บุคคลภายนอก เข้าสอบแทน บุคคลผู้นั้นอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

- ๗.๕ นักศึกษาต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็นเกี่ยวกับการสอบมาเอง ไม่อนุญาตให้ยืมสิ่งของทุกชนิดจากนักศึกษาผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมห้องสอบ
- ๗.๖ ห้ามนักศึกษานำตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ หรือสิ่งของอื่นใด ที่มีสูตร ข้อความ หรือสัญลักษณ์ ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่สอบเข้า ห้องสอบ เว้นแต่ผู้ที่ออกข้อสอบไล่วิชาชั้นได้อนุญาตไว้ โดยระบุไว้ในคำชี้แจงของข้อสอบ
- ๗.๗ ห้ามนักศึกษานำอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบ
- ๗.๘ นักศึกษาต้องเข้าห้องสอบทันทีเมื่อมีสัญญาณให้เข้าห้องสอบ หากนักศึกษาผู้ใดเข้าห้องสอบก่อนมีสัญญาณเข้าสอบจะถูกตัดสิทธิ์ในการสอบไล่วิชาชั้น

ในกรณีที่นักศึกษามาถึงห้องสอบสายเกินกว่า ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

- ๗.๙ ในการสอบ นักศึกษาต้องใช้สมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบที่มหาวิทยาลัยจัดให้โดยเฉพาะเท่านั้น
- ๗.๑๐ นักศึกษาต้องนั่งตามเลขที่นั่งสอบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ และห้ามเคลื่อนย้ายเก้าอี้ออกจากแถวที่จัดไว้ให้
- ๗.๑๑ เมื่อเข้าห้องสอบแล้ว นักศึกษาต้องลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบที่ได้จัดไว้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดสอบ
- ๗.๑๒ ระหว่างการสอบ หากนักศึกษาสงสัยหรือต้องการสิ่งใด ให้แจ้งแก่กรรมการควบคุมห้องสอบ และห้ามนักศึกษาพูดหรือติดต่อกันหรือก่อการรบกวนแก่ผู้อื่น
- ๗.๑๓ นักศึกษาต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามข้อความที่แจ้งไว้ในข้อสอบ หรือที่กรรมการควบคุมห้องสอบแจ้งให้ทราบ หากไม่ปฏิบัติตาม ผู้ตรวจข้อสอบอาจไม่ตรวจข้อสอบนั้นๆก็ได้
- ๗.๑๔ เมื่อหมดเวลาสอบตามกำหนด ห้ามนักศึกษาเขียนคำตอบต่อไปอีก และต้องรีบส่งสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบให้กรรมการควบคุมห้องสอบทันที สมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบที่ส่งแล้ว จะแก้ไขเปลี่ยนแปลง ข้อความได้อีกมิได้

๗.๑๕ นักศึกษาจะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อการสอบผ่านไป แล้ว ๔๕ นาที นับแต่มีสัญญาณเริ่มการสอบ และจะต้องรอกว่ากรรมการควบคุมห้องสอบได้เก็บสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบและข้อสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว การออกจากห้องสอบชั่วคราวจะต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการควบคุมห้องสอบ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของกรรมการควบคุมห้องสอบ

๗.๑๖ เมื่อนักศึกษาได้ส่งสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบแก่กรรมการควบคุมห้องสอบเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาต้องออกไปให้พ้นบริเวณเขตสอบไล่ทันทีห้ามส่งเสียงหรือทำการรบกวนผู้ที่กำลังสอบอยู่ หรือให้อาณัติสัญญาณเกี่ยวกับวิชาที่ตนสอบ ซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นที่อยู่ในห้องสอบได้รับประโยชน์

ข้อ ๘. ข้อปฏิบัติของกรรมการควบคุมห้องสอบ

๘.๑ แต่ละห้องต้องมีกรรมการควบคุมห้องสอบ อย่างน้อยห้องละหนึ่งคน

๘.๒ การปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมห้องสอบ

๘.๒.๑ กรรมการควบคุมห้องสอบจะต้องไปรับข้อสอบก่อนเวลาเข้าสอบ ๓๐ นาที พร้อมลงลายมือชื่อรับของข้อสอบ สมุดคำตอบ กระดาษคำตอบ เอกสาร และอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวกับการสอบ

๘.๒.๒ กรรมการควบคุมห้องสอบต้องไปถึงห้องสอบก่อนเวลาเริ่มสอบ อย่างน้อย ๑๐ นาที เพื่อแจกข้อสอบ สมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบ โดยวางกระดาษข้อสอบคว่ำหน้า ทับด้วยสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบให้เรียบร้อย ก่อนมีสัญญาณเริ่มการสอบกรรมการควบคุมห้องสอบต้องลงลายมือชื่อกำกับ ในสมุดคำตอบทุกเล่มและ/หรือกระดาษคำตอบทุกชุด ก่อนแจกสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบ

๘.๒.๓ กรรมการควบคุมห้องสอบไม่มีอำนาจอนุญาตให้นักศึกษานำตำรา บันทึกร เอกสาร เครื่องคำนวณ อุปกรณ์หรือสิ่งอื่นใดที่มีสูตร ข้อความ หรือสัญลักษณ์ ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่สอบเข้าห้องสอบ เว้นแต่ผู้ที่ออกข้อสอบไว้ในวิชานั้นได้อนุญาตไว้ซึ่งระบุในคำชี้แจงของข้อสอบ

๘.๒.๔ กรรมการควบคุมห้องสอบต้องเก็บข้อสอบ สมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบจากที่นั่งสอบที่ขาดสอบ หลังการสอบผ่านไปแล้ว ๓๐ นาที

๘.๒.๕ ให้กรรมการควบคุมห้องสอบประสานงานกัน และตรวจตราความเรียบร้อยในการสอบโดยสม่ำเสมอ

ในกรณีกรรมการควบคุมห้องสอบ มีเหตุจำเป็นต้องออกจากห้องสอบเป็นการชั่วคราว ให้แจ้งแก่กรรมการควบคุมห้องสอบผู้อื่นที่ประจำห้องสอบนั้นทราบก่อนออกจากห้องสอบ

๘.๒.๖ กรรมการควบคุมห้องสอบต้องไม่ส่งเสียงรบกวน อ่านหนังสือ ใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิด หรือนำงานอื่นเข้าไปทำในขณะควบคุมการสอบ

๘.๓ การควบคุมการเข้าห้องสอบและการออกจากห้องสอบของนักศึกษา

๘.๓.๑ กรรมการควบคุมห้องสอบต้องดูแลนักศึกษาทุกคนให้เข้าห้องสอบภายใน ๑๐ นาที นับแต่มีสัญญาณเข้าสอบ

ในกรณีที่นักศึกษามาถึงห้องสอบสายกว่า ๓๐ นาที กรรมการผู้ควบคุมห้องสอบไม่มีอำนาจอนุญาตให้นักศึกษาเข้าห้องสอบ

๘.๓.๒ กรรมการควบคุมห้องสอบจะอนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อการสอบได้ผ่านไปแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ นาที นับแต่มีสัญญาณเข้าสอบ

ในกรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องออกจากห้องสอบชั่วคราว ให้อยู่ในดุลพินิจของกรรมการควบคุมห้องสอบที่จะพิจารณาอนุญาตหรือไม่ และถ้าอนุญาตต้องมีกรรมการควบคุมห้องสอบนั้นคอยดูแลด้วย ทั้งนี้จะต้องมีการอยู่ควบคุมห้องสอบอย่างน้อยหนึ่งคน

๘.๓.๓ กรรมการควบคุมห้องสอบ ต้องดูแลมิให้ผู้ซึ่งไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการสอบอยู่ใกล้บริเวณห้องสอบ

๘.๔ การตรวจรายชื่อนักศึกษาผู้เข้าสอบ

๘.๔.๑ กรรมการควบคุมห้องสอบต้องตรวจบัตรประจำตัวนักศึกษา ก่อนเข้าห้องสอบ ถ้าไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษาไม่อนุญาต ให้เข้าห้องสอบ

๘.๔.๒ กรรมการควบคุมห้องสอบต้องให้นักศึกษาลงลายมือชื่อ ใน บัญชีรายชื่อที่จัดไว้เป็นหลักฐานการเข้าสอบ พร้อมทั้งตรวจ บัตรประจำตัวนักศึกษาอีกครั้งหนึ่ง

ในกรณีที่นักศึกษาไม่มีรายชื่อที่จัดไว้ให้ในห้องสอบ นั้น ต้องมีแบบแสดงการเพิ่มชื่อเข้าสอบ จากการตรวจสอบ ของฝ่ายทะเบียนและประมวลผล มามอบให้กรรมการควบคุม ห้องสอบเพื่ออนุญาตให้เข้าสอบ

๘.๔.๓ เมื่อการสอบผ่านพ้นไปแล้ว ๔๕ นาที ให้กรรมการควบคุม ห้องสอบกรอกข้อมูลในใบรายงานผลการควบคุมการสอบได้ ให้ครบถ้วน เพื่อเป็นการรายงานผลการสอบประจำวัน ต่อประธานกรรมการอำนวยการสอบได้

๘.๕ ห้ามกรรมการควบคุมห้องสอบ อธิบาย ชี้แจง หรือสันนิษฐานเกี่ยว กับข้อสงสัยของนักศึกษาในเรื่องข้อสอบ หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือ เพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อสอบ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลจะดำเนินการ แจ้งไปให้ทราบ

๘.๖ ให้กรรมการควบคุมห้องสอบ แจกสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษ คำตอบ แก่นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องขอเพิ่มได้เพียง ครั้งละ ๑ เล่ม หรือ ๑ แผ่น แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกรรมการควบคุมห้อง สอบลงสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบที่ขอเพิ่มนั้น

๘.๗ การสิ้นสุดเวลาสอบ

๘.๗.๑ เมื่อหมดเวลาสอบแล้ว กรรมการควบคุมห้องสอบสั่งให้ นักศึกษาทุกคนหยุดเขียน และนักศึกษานำสมุดคำตอบ และ/หรือกระดาษคำตอบส่งกรรมการแล้ว นักศึกษาจึงออก จากห้องสอบได้

๘.๗.๒ ในกรณีที่นักศึกษายังเขียนต่อไปเมื่อหมดเวลาสอบแล้ว ให้ กรรมการควบคุมห้องสอบบันทึกระยะเวลาส่วนเกินบน

หัวสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบแจ้งให้อาจารย์
ผู้สอนได้ทราบ เพื่อพิจารณาถึงผลของการกระทำของ
นักศึกษาผู้นั้นต่อไป

๘.๘ การเก็บสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบ

๘.๘.๑ กรรมการควบคุมห้องสอบ ต้องไม่อนุญาตให้นักศึกษา
นำข้อสอบ สมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบที่ไม่ได้ใช้
ออกจากห้องสอบ

๘.๘.๒ กรรมการควบคุมห้องสอบ ต้องเรียงสมุดคำตอบและ/หรือ
กระดาษคำตอบ ตามลำดับเลขที่สอบของนักศึกษาพร้อม
ข้อสอบหนึ่งชุด แล้วนำบรรจุลงในซองรายวิชาให้เรียบร้อย
ส่วนสมุดคำตอบและ/หรือกระดาษคำตอบที่ไม่ได้ใช้
รวมทั้งข้อสอบทั้งหมดให้บรรจุลงในซองอื่นต่างหาก และ
ให้นำส่ง ณ หน่วยกลางที่รับส่งข้อสอบ พร้อมทั้งลงลายมือ
ไว้เป็นหลักฐาน และต้องให้เจ้าหน้าที่ฝึกของสมุดคำตอบ
และ/หรือกระดาษคำตอบทันที

๘.๙ กรรมการควบคุมห้องสอบผู้ใดมีเหตุจำเป็น ไม่สามารถควบคุมการ
สอบได้ตามเวลาที่กำหนด ให้จัดหากรรมการควบคุมห้องสอบคน
อื่นมาแทน โดยต้องเสนอให้ประธานกรรมการอำนวยการสอบไล่หรือ
กรรมการที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติก่อนกำหนดการคุมสอบ
หากเป็นเหตุสุดวิสัยไม่สามารถขออนุมัติก่อนกำหนดการควบคุมสอบ
ให้แจ้งหน่วยงานที่ตนสังกัดทันทีที่สามารถทำได้ และเสนอให้ประธาน
กรรมการอำนวยการสอบไล่ทราบต่อไป

๘.๑๐ กรรมการควบคุมห้องสอบผู้ใดละเลยหรือไม่ได้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้
ให้ถือว่าบกพร่องต่อหน้าที่ และอาจถูกพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ ๙. การพิจารณาการกระทำทุจริตของนักศึกษาในการสอบ

๙.๑ ข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการควบคุมห้องสอบ

๙.๑.๑ ในกรณีที่มีการส่งเสียง แสดงสัญญาณ หรือการกระทำใด
ที่สื่อเจตนาทุจริตในขณะที่ทำการสอบ ให้กรรมการควบคุม
ห้องสอบพิจารณาว่ากล่าวตักเตือน หากยังไม่เชื่อฟัง
ให้กรรมการควบคุมห้องสอบทำรายงานตามแบบรายงานทุจริต

การสอบของมหาวิทยาลัย โดยให้นักศึกษาผู้นั้นลงชื่อรับทราบไว้
 ไว้เสนอต่อประธานกรรมการอำนวยการสอบไล่

๙.๑.๒ ในกรณีที่มีการกระทำทุจริต เช่น ส่ง แสดง เก็บ นำเข้ามาซึ่ง
 ตำรา บันทึกร เอกสาร เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ หรือสิ่งของ
 อื่นใดที่มีสูตร ข้อความ หรือสัญลักษณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบ
 ในรายวิชานั้นซึ่งผู้ออกข้อสอบมิได้อนุญาต โดยระบุไว้ใน
 ข้อสอบ หรือในกรณีที่นักศึกษาให้บุคคลอื่นช่วยทำข้อสอบ
 หรือเข้าห้องสอบแทน หรือเข้าสอบแทนบุคคลอื่น ให้กรรมการ
 ควบคุมห้องสอบทำรายงานตามแบบรายงานทุจริตการสอบ
 ของมหาวิทยาลัย โดยให้นักศึกษาผู้นั้นลงชื่อรับทราบไว้
 พร้อมทั้งแนบหลักฐานการทุจริต เสนอต่อประธานกรรมการ
 อำนวยการสอบไล่

๙.๑.๓ ในกรณีที่นักศึกษาผู้กระทำทุจริต ตามข้อ ๙.๑.๑ หรือ ๙.๑.๒
 ไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบในรายงาน ให้ทำรายงานบันทึก
 พฤติกรรมของนักศึกษาที่ไม่ยอมลงลายมือชื่อไว้ด้วย เพื่อ
 ประกอบการพิจารณาลงโทษ

๙.๒ การลงโทษนักศึกษาที่กระทำการทุจริตในการสอบไล่ ให้มีการลงโทษ
 ตามลำดับขั้นดังนี้

๙.๒.๑ การกระทำทุจริตในการสอบไล่ครั้งที่ ๑ ให้ลงโทษอย่างหนึ่ง
 อย่างใด ดังนี้

- (๑) ปรับตกในวิชาที่ทุจริต
- (๒) ปรับตกทุกวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น
- (๓) ปรับตกทุกวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น และ
 พักการศึกษาอีก ๑ ภาคการศึกษา
- (๔) ปรับตกทุกวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น และ
 พักการศึกษาอีก ๒ ภาคการศึกษา

การพิจารณาว่า ควรลงโทษในระดับใดที่กำหนด
 ไว้ข้างต้น ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกิจการ
 นักศึกษา และนำเสนอผลการพิจารณาต่ออธิการบดีหรือ
 ผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณาต่อไป

๙.๒.๒ การกระทำทุจริตในการสอบไล่ครั้งที่ ๒ ให้พ้นสภาพความเป็น
นักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐. ผลการสอบไล่

๑๐.๑ มหาวิทยาลัยจะประกาศแจ้งผลการสอบไล่ให้นักศึกษาทราบ ภายใน
ระยะเวลาอันควรและเป็นหน้าที่ของนักศึกษาที่จะเก็บรักษาเอกสาร
แจ้งผลการสอบนั้นไว้

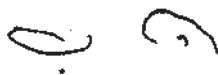
๑๐.๒ ผลการสอบที่มหาวิทยาลัยแจ้งไปแล้วนั้น หากนักศึกษาผู้ใดสงสัย
ผลการสอบไล่ของตน และต้องการจะให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบ
ความถูกต้อง ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอตรวจสอบ พร้อมแสดง
เหตุผลให้ชัดเจนในข้อสงสัยต่ออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย
และอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจพิจารณาให้มีการตรวจสอบ
หรือไม่ก็ได้

๑๐.๓ การยื่นคำร้องขอให้ตรวจสอบข้อ ๑๐.๒ ต้องยื่นภายในกำหนดเวลา
๑๕ วัน นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศผลการสอบไล่วิชานั้นๆ หาก
พ้นกำหนดนั้นแล้วถือว่าหมดสิทธิ์ที่จะขอให้มีการตรวจสอบ

ข้อ ๑๑. การสอบกลางภาค การสอบย่อยใดๆ ระหว่างภาคการศึกษา และการจัดการเรียน
การสอนที่ละรายวิชา (Block Course) ให้ใช้ข้อบังคับนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๒. การยกเว้นหรือการผ่อนผันการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ จะกระทำได้เมื่อมี
เหตุสมควรหรือจำเป็น โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๔



(ดร.อรัญ ธรรมโน)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
ปฏิบัติกรแทนนายกสภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
ว่าด้วยระเบียบวินัยนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๘**

โดยที่เห็นเป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยระเบียบวินัยนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาพุทธศักราช ๒๕๔๘

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ พุทธศักราช ๒๕๒๘ จึงให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยระเบียบวินัยนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๘ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ว่าด้วยระเบียบวินัยนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๘”
- ข้อ ๒. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๓. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือบันทึกที่ขัดแย้ง หรือที่เหมือนกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ ๔. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้
- ข้อ ๕. นักศึกษาต้องประพฤติและปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ดังนี้
- ๕.๑ ต้องปฏิบัติตามคำสั่ง หรือคำตักเตือนของผู้บริหาร หรือคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย
 - ๕.๒ ไม่แสดงกิริยา วาจา ให้เห็นว่าไม่แสดงความเคารพต่อผู้บริหารและคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย
 - ๕.๓ ไม่ทะเลาะวิวาทหรือใช้กำลังทำร้ายร่างกาย ระหว่างนักศึกษาหรือกับบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอกในบริเวณมหาวิทยาลัย
 - ๕.๔ ไม่ทำลายหรือทำให้เสียหายด้วยประการใดๆ ซึ่งทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
 - ๕.๕ ไม่กระทำการหรือแสดงพฤติกรรมใดๆ อันส่อไปในทางทุจริตในการสอบ
 - ๕.๖ ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ บันทึกของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๖. นักศึกษาจะต้องแต่งกายสุภาพ ในกรณีที่มาติดต่อ หรือเข้าชั้นเรียน หรือเข้าสอบ ในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗. นักศึกษากระทำผิดระเบียบวินัย อาจถูกพิจารณาลงโทษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๗.๑ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

๗.๒ ภาคทัณฑ์เป็นลายลักษณ์อักษร

๗.๓ พักการศึกษา ๑ ภาคการศึกษา หรือ ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

๗.๔ พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘. อำนาจและขั้นตอนการลงโทษ

๘.๑ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ มีอำนาจ ลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบวินัย ตามข้อ ๗.๑ และ ๗.๒ ได้

๘.๒ การลงโทษ ตามข้อ ๗.๓ และ ๗.๔ ให้ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา พิจารณาและนำเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของสาขาที่ นักศึกษาผู้กระทำผิดสังกัดอยู่ พิจารณาในเบื้องต้น แล้วนำเสนอคณะ บัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณานำเสนออธิการบดี

๘.๓ การลงโทษตามข้อ ๘.๒ จะต้องทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย ลงนามโดยอธิการบดี

ข้อ ๙. หากนักศึกษาค้นใดกระทำความผิดร้ายแรงในกรณีดังต่อไปนี้ มหาวิทยาลัยมี อำนาจให้พ้นสภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๙.๑ กระทำความผิดฐานประทุษร้ายต่ออาจารย์ บุคลากร หรือบุคคลอื่น หรือทำลายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือของบุคคลอื่น

๙.๒ กระทำความผิดด้านซู้สาวอันเป็นที่เสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัย

๙.๓ ถูกศาลพิพากษาลงโทษจำคุก ในความผิดซึ่งไม่ใช่ความผิดฐานประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๙.๔ ปลอมแปลงเอกสารทางการของมหาวิทยาลัยหรือของบุคคลอื่น

๙.๕ คัดหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการของบุคคลอื่นโดยมิได้อ้างอิง

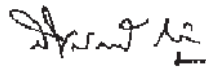
๙.๖ รับทำผลงานทางวิชาการให้กับบุคคลอื่น หรือจ้างวานบุคคลอื่น

ทำผลงานวิชาการให้ โดยงานวิชาการดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการเรียน การสอน อันเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐. นักศึกษาผู้ใดถูกให้พ้นสภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๗. หากประสงค์จะขอคืนสภาพนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่ออธิการบดี การยื่นคำร้องขอคืนสภาพนักศึกษาตามข้อนี้ จะกระทำได้ต่อเมื่อพ้นกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี นับแต่วันที่มาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และการพิจารณาให้คืนสภาพนักศึกษาได้หรือไม่ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

ข้อ ๑๑. การยกเว้นไม่ใช้ข้อบังคับนี้ข้อใดข้อหนึ่ง ยกเว้นข้อ ๙. หรือการผ่อนผันวิธีปฏิบัติจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ จะกระทำได้เมื่อมีเหตุผลสมควรหรือจำเป็น โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘



(ศาสตราจารย์ ดร.สิปปนนท์ เกตุทัต)
นายกสภามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตฯ ที่ ๐๑๐๑/๐๒๐๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอสอบแก้ตัว

เพื่อให้การจัดสอบแก้ตัวเป็นกรณีพิเศษ ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอประกาศหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอสอบแก้ตัว ดังนี้

๑. ผู้มีสิทธิ์สอบแก้ตัว การขอสอบแก้ตัวจะจัดให้มีการสอบเฉพาะนักศึกษาที่ขาดสอบ อันเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นอันจะโทษนักศึกษาไม่ได้ และนักศึกษาได้ยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวใหม่ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัด และผู้รับผิดชอบรายวิชา และได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีสายงานวิชาการแล้วเท่านั้น

๒. ระยะเวลาที่ยื่นคำร้อง การยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวต้องกระทำภายใน ๑ วันหลังจากที่ไม่ได้เข้าสอบในรายวิชานั้นๆ และไม่เกินวันถัดจากวันสุดท้ายของการสอบไล่ตามตารางสอบปลายภาคที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคเรียนนั้น

๓. ค่าธรรมเนียม หากได้รับอนุมัติให้มีการสอบแก้ตัวตามข้อ ๑. นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสอบระดับปริญญาตรี วิชาละ ๕๐๐ บาท ระดับบัณฑิตศึกษา วิชาละ ๑,๐๐๐ บาท

๔. การสอบ นักศึกษาจะต้องเข้าสอบตามกำหนดการสอบแก้ตัวที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่เข้าสอบจะให้เกรด F หรือ U

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

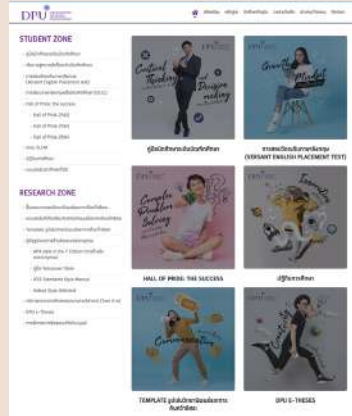
ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(ดร.ดาริกา ลัทธพิพัฒน์)
อธิการบดี

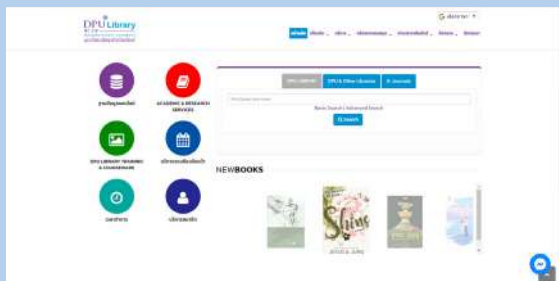
บริการและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ
นักศึกษา สามารถศึกษา หรือ download
ผ่านทาง

<https://grad.dpu.ac.th/student>



การบริการของศูนย์การเรียนรู้และหอสมุด

<https://lib.dpu.ac.th/lib/>



ระบบ SLCM การจัดระบบข้อมูลด้านการศึกษานักศึกษา

<https://slcm.dpu.ac.th/main>



คู่มือนักศึกษา
ระดับปริญญาโท

MASTER'S DEGREE

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

110/1-4 ถนนประชาชื่น หลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

โทร. 0-2954-7300 ต่อ 583, 571 Email : grad@dpu.ac.th

 ปริญญาโท - เอก มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
 @dthurakijpundit
 DPU_channel
 dpu_postgraduate
 @DPUGrad
 <https://grad.dpu.ac.th>

