

ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กรณีศึกษาสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

**Factors Affecting the Performance Effectiveness of Finance and Supply Officers
of the Office of Contemporary Art and Culture in the fiscal year of 2020**

ชนัญชิตา โอรักษ์¹

วลัยพร รัตนเศรษฐ²

บทคัดย่อ

การศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และเพื่อศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 พร้อมแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคของเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ

วิธีการเป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) การศึกษาและรวบรวมข้อมูล ใช้วิธีการสัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลสำคัญ (Key informants) ซึ่งเป็นข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งด้านการเงินและพัสดุโดยตรง จำนวน 5 คน โดยเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ มีความรู้และความชำนาญในการปฏิบัติงานด้านนี้ และการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) มีผู้ร่วมการสนทนากลุ่ม จำนวน 6 คน เป็นข้าราชการและพนักงานราชการที่ดำรงตำแหน่งด้านการเงินและพัสดุโดยตรง และพนักงานราชการที่ดำรงตำแหน่งอื่นแต่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ ซึ่งผู้ร่วมการสนทนากลุ่มเป็นผู้ปฏิบัติงานในระดับต้นและมีประสบการณ์ ความรู้และความชำนาญในการปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุในระดับน้อย โดยเจ้าหน้าที่ทั้งหมด เป็นผู้ที่สามารถให้ข้อมูลสำคัญเชิงลึก

ผลการศึกษาถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประกอบด้วย 2 ปัจจัยหลัก คือ

¹ นักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

² ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลัก

ปัจจัยส่วนบุคคล และปัจจัยด้านสภาพแวดล้อม โดยปัจจัยส่วนบุคคล มีดังนี้ 1) ความรู้ และประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ 2) ทักษะการทำงานและความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน สำหรับปัจจัยด้านสภาพแวดล้อม มีดังนี้ 1) เงินเดือนและค่าตอบแทน 2) ความพร้อมของเทคโนโลยีสารสนเทศ 3) สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด 2019 (COVID-19) 4) แรงจูงใจจากองค์กรในด้านต่าง ๆ ที่มีความเหมาะสม 5) ผู้บังคับบัญชา 6) ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน 7) สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน 8) ความรู้และความชำนาญในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง 9) การวางแผน การปฏิบัติงาน 10) โครงสร้างการบริหารงาน สำหรับปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและพัสดุในปีงบประมาณพ.ศ. 2563 ได้แก่ 1) เจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน 2) การปฏิบัติงานล่าช้าเนื่องจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด 2019 (COVID-19) 3) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความล่าช้าเนื่องจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) เกิดข้อขัดข้อง 4) เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ไม่พร้อมในการใช้งาน สำหรับข้อเสนอแนะเพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุให้มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ได้แก่ 1) การจัดสภาพแวดล้อม ในการปฏิบัติงานที่ดีและเหมาะสม 2) การได้รับโอกาสในการพัฒนาความรู้และความสามารถ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติงานให้เท่าทันกับระเบียบการเงินและพัสดุที่มีการเปลี่ยนแปลงและมีการแก้ไขเพิ่มเติมเป็นประจำ 3) การประเมินผล การปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือนที่มีความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ

บทนำ

เป้าหมายที่สำคัญในการปฏิบัติงานราชการขององค์กร คือ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยประสิทธิผลการปฏิบัติงานขององค์กรนั้นย่อมเกิดจากการปฏิบัติงาน ตามภารกิจหน้าที่ของบุคลากรทุกตำแหน่ง ทั้งบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสายงานหลักและสายงานสนับสนุนล้วนมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมาย ในทางกลับกันหากบุคลากรไม่สามารถปฏิบัติงานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพย่อมส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร และอาจส่งผลกระทบต่อการให้บริการประชาชนอีกด้วย

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงวัฒนธรรมมีภารกิจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการส่งเสริมสนับสนุน และเผยแพร่กิจการสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรม ร่วมสมัย เพื่อเพิ่มพูนพัฒนาภูมิปัญญา และการประยุกต์ใช้ในสังคม โดยบุคลากรในสายงานสนับสนุนกลุ่มหนึ่งที่มีความสำคัญต่อสำนักงาน ไม่น้อยกว่าตำแหน่งในสายงานหลัก คือ บุคลากร

ที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ ทั้งที่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง เนื่องจากเป็นบุคลากรที่มีภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบสูงมาก มีปริมาณงานที่ต้องเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนดเป็นจำนวนมาก โดยการทำงานต้องดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด และที่สำคัญ คือ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในด้านนี้มีความเสี่ยงในการปฏิบัติงานสูง หากปฏิบัติงานด้วยความไม่ระมัดระวังและไม่รอบคอบ จนนำไปสู่การทำผิดระเบียบและเกิดความเสียหายแก่ราชการ จะต้องได้รับโทษทั้งทางวินัยและได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย

จากที่กล่าวมาข้างต้นจะเห็นได้ว่าบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุนอกจากจะต้องปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่นและตั้งใจเพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์แล้ว ยังมีข้อควรระวังที่สำคัญ คือ ต้องมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบ เนื่องจากจะต้องถูกตรวจสอบผลการปฏิบัติงานจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นประจำ นอกจากนี้หากในระหว่างการทำงานมีปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่มาส่งผลกระทบต่อการทำงาน หรือเกิดปัญหาและอุปสรรคใด ๆ ขึ้นในขั้นตอนการดำเนินงานย่อมส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและพัสดุ และส่งผลเสียต่อความสำเร็จในการดำเนินงานขององค์กรด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งเป็นปีที่เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนั้น การศึกษาถึงปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับจากการวิจัยมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
2. เพื่อศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 พร้อมแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ

ขอบเขตการวิจัย

การวิจัยนี้มีขอบเขตการวิจัยด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ขอบเขตด้านผู้ให้ข้อมูล

ผู้ให้ข้อมูลในการวิจัยนี้ คือ ข้าราชการและพนักงานราชการที่ปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ในสังกัดกลุ่มคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

2. ขอบเขตด้านเนื้อหา

ศึกษาปัจจัยด้านต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และศึกษาปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 พร้อมทั้งแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ

3. ขอบเขตด้านระยะเวลา

การศึกษาวิจัยครั้งนี้รวบรวมข้อมูลระหว่างเดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม 2563

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กรณีศึกษาสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้แก่ แนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิผลการปฏิบัติงาน แนวคิดเกี่ยวกับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน และแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับแรงจูงใจของ Frederick Herzberg

กรอบแนวคิดในการวิจัย

จากการศึกษาแนวคิดและทฤษฎี รวมถึงงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ผู้วิจัยได้กำหนด กรอบแนวคิด ในการวิจัย ดังนี้

ปัญหาวิจัย	แนวคิด และทฤษฎี	วิธีการวิจัย	
		กลุ่มผู้ให้ข้อมูล (Informants)	วิธีการรวบรวม ข้อมูล
- เพื่อศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุของ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วม สมัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	- แนวคิดเกี่ยวกับ ประสิทธิผลการ ปฏิบัติงาน - แนวคิดและ ทฤษฎีเกี่ยวกับ แรงจูงใจของ	- เจ้าหน้าที่การเงิน และพัสดุ สำนักงาน ศิลปวัฒนธรรม ร่วมสมัย	- การสัมภาษณ์ - การสนทนากลุ่ม

ปัญหานาวิจัย	แนวคิด และทฤษฎี	วิธีการวิจัย	
		กลุ่มผู้ให้ข้อมูล (Informants)	วิธีการรวบรวม ข้อมูล
	Frederick Herzberg - แนวคิดเกี่ยวกับ ความพึงพอใจ ในการ ปฏิบัติงาน		
- เพื่อศึกษาปัญหาและอุปสรรคใน การปฏิบัติงาน และแนวทางใน การแก้ไขปัญหาของเจ้าหน้าที่ การเงินและพัสดุของสำนักงาน ศิลปวัฒนธรรม ร่วมสมัยใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563		- เจ้าหน้าที่การเงิน และพัสดุ สำนักงาน ศิลปวัฒนธรรม ร่วมสมัย	- การสัมภาษณ์ - การสนทนากลุ่ม

วิธีการวิจัย

การศึกษาครั้งนี้เป็นการศึกษาเชิงคุณภาพ ซึ่งมีวิธีการวิจัย ดังนี้

1. ผู้ให้ข้อมูล การศึกษานี้มีผู้ให้ข้อมูล จำนวน 11 คน ซึ่งเป็นผู้ที่สามารถให้ข้อมูล เชิงลึกได้ ประกอบด้วย

1) การสัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลสำคัญ (Key informants) ซึ่งเป็นข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งด้านการเงินและพัสดุโดยตรง และเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ มีความรู้และความชำนาญในการปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ จำนวน 5 คน

2) การสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) ประกอบด้วยข้าราชการและพนักงานราชการที่ดำรงตำแหน่งด้านการเงินและพัสดุโดยตรง และพนักงานราชการที่ดำรงตำแหน่งอื่น แต่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ โดยทั้งหมดเป็นผู้ปฏิบัติงานในระดับต้น ซึ่งมีประสบการณ์ มีความรู้และความชำนาญในการปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุในระดับน้อย จำนวน 6 คน

2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (Structured Interview) และแบบคำถามในการสนทนากลุ่ม ซึ่งได้รับการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือโดยอาจารย์ที่ปรึกษา

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล การศึกษาในครั้งนี้ได้เก็บรวบรวมข้อมูลจากเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง การสัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลสำคัญ (Key informants) และการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion)

4. การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล ใช้การวิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์เนื้อหาสาระ (Content Analysis) โดยการนำข้อมูลที่ได้รับจากการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง การสัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลสำคัญ (Key informants) และการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) มาดำเนินการในการวิเคราะห์และสังเคราะห์หาปัจจัยร่วมและปัจจัยแตกต่าง เพื่อตอบ โจทย์งานวิจัย ดังปรากฏตามตารางดังนี้

ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กรณีศึกษาสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย		
การทบทวนวรรณกรรมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้ให้ข้อมูลสำคัญ	การสนทนากลุ่ม
ปัจจัยส่วนบุคคล - ความรู้และประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและพัสดุ - ทักษะคิดทำงานและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	✓ ✓	✓ ✓
ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อม - เงินเดือนและค่าตอบแทน - ความพร้อมของเทคโนโลยีสารสนเทศ - สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) - แรงจูงใจจากองค์กรในด้านต่าง ๆ ที่มีความเหมาะสม - ผู้บังคับบัญชา - ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน - สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓
ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อม - ความรู้และความชำนาญในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง - การวางแผนการปฏิบัติงาน - โครงสร้างการบริหารงาน	✓ ✓ ✓	✓ - -

ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กรณีศึกษาสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย		
การทบทวนวรรณกรรมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้ให้ข้อมูลสำคัญ	การสนทนากลุ่ม
- เจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดความรู้ ความสามารถและทักษะ ในการปฏิบัติงาน	✓	✓
- การปฏิบัติงานล่าช้าเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	✓	✓
- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความล่าช้าเนื่องจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) เกิดข้อขัดข้อง	-	✓
- เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ไม่พร้อมในการใช้งาน	-	✓

สรุปผลการศึกษา

จากผลการศึกษาสามารถสรุปผลได้ ดังนี้

ประเด็นแรก ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประกอบด้วย ปัจจัยหลักจำนวน 2 ปัจจัย คือ ปัจจัยส่วนบุคคลและปัจจัยด้านสภาพแวดล้อม

ปัจจัยส่วนบุคคล ประกอบด้วย

1) ความรู้ และประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและพัสดุ เนื่องจากเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุต้องปฏิบัติงานตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมาก รวมทั้งต้องปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) และระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ดังนั้น ความรู้ของเจ้าหน้าที่จึงเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับงานวิจัยของไพศาล หนูปาน (2562) ที่ได้ศึกษาเรื่องปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน กรณีศึกษา สำนักนโยบายและแผนการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กลุ่มภารกิจด้านการอุดมศึกษา) ผลการวิจัยสรุปว่าปัจจัยหนึ่ง ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน คือ ด้านความรู้และความเข้าใจในงานที่ทำ

2) ทักษะคิดทำงานและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน การที่เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุมีทัศนคติที่ดีและมีความรัก ความภาคภูมิใจต่อวิชาชีพของตนเอง โดยสามารถยอมรับ ในหน้าที่ความรับผิดชอบและความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่สูงกว่างานด้านอื่น ๆ ได้ จะส่งผลให้เจ้าหน้าที่มี

ความเต็มใจ มีความสุขและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดกำลังใจและ มีความตั้งใจในการปฏิบัติงานสูง ซึ่งจะก่อให้เกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับ แนวคิดของฉันทฐากริทธิ (2550, น. 11) ที่สรุปความสำคัญของการศึกษาความพึงพอใจในการปฏิบัติงานว่าความพึงพอใจในการปฏิบัติงานเป็นการเพิ่มผลผลิตของบุคคลทำให้องค์การ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ

ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อม ประกอบด้วย

1) เงินเดือนและค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุทุกคนมีภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบสูงมาก ที่สำคัญยังมีความเสี่ยงในการปฏิบัติงานสูงกว่าตำแหน่งอื่น หากปฏิบัติงาน ด้วยความไม่ระมัดระวังและไม่รอบคอบอาจจะนำไปสู่การทำผิดระเบียบ โดยเจ้าหน้าที่จะต้องได้รับโทษทั้งทางวินัย และตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น การที่เจ้าหน้าที่ด้านการเงินและพัสดุได้รับค่าตอบแทนต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับภาระงานและความรับผิดชอบ จึงเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งที่ส่งผลต่อขวัญกำลังใจและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับงานวิจัยของศิริวรรณ งามเจริญวงศ์ (2550) ที่ได้ศึกษาเรื่องปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ผลการวิจัยสรุปว่า ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ปัจจัยหนึ่ง คือ เงินเดือนและสวัสดิการ

2) ความพร้อมของเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจากการปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุต้องปฏิบัติงานโดยใช้ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) และระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) หากระบบดังกล่าวเกิดข้อขัดข้อง และไม่สามารถใช้งานได้ หรืออินเทอร์เน็ตเกิดข้อขัดข้อง จะส่งผลให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า สอดคล้องกับงานวิจัยของกัญญา พรหมเสื่อ (2562) ที่ได้ศึกษาเรื่องปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านคดีของสำนักงานป้องกันและปราบปราม การฟอกเงิน : กรณีศึกษาพนักงานเจ้าหน้าที่กองคดีสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ผลการวิจัยสรุปว่าปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านคดีปัจจัยหนึ่ง คือ ปัจจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือ โดยควรมีระบบสารสนเทศให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ใช้ตรวจสอบข้อมูลผ่านทางระบบ และมีเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน

3) สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จากสถานการณ์ดังกล่าวทำให้เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ (Work From Home) สลับกับการมาปฏิบัติงานที่สำนักงานตามนโยบายของสำนักงาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า เพราะเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ยังขาดอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่รองรับและสนับสนุนการ

ปฏิบัติงานที่บ้านและการติดตามและประสานงานต่าง ๆ ทำให้ไม่สะดวกเท่ากับ การปฏิบัติงานที่สำนักงาน สอดคล้องกับงานวิจัยของชนมันนิภา เขียนนอก (2562) ที่ได้ศึกษาเรื่องการนำนโยบาย Work From Home ไปปฏิบัติในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กรณีศึกษาของความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ผลการวิจัยสรุปว่าปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำนโยบาย Work from Home ไปปฏิบัติประกอบด้วยทรัพยากรที่ใช้ในการนำนโยบาย Work from Home ไปปฏิบัติ ซึ่งบุคลากรบางคนไม่มีเครื่องมือในการทำงาน หรือมีเครื่องมือแต่ไม่เหมาะสม และการติดต่อสื่อสารในช่วงของการนำนโยบาย Work from Home ไปปฏิบัติ

4) แรงจูงใจจากองค์กรในด้านต่าง ๆ ที่มีความเหมาะสม ซึ่งจะส่งผลให้เจ้าหน้าที่เกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงานและพร้อมที่จะทุ่มเทความรู้ ความสามารถที่มีในการปฏิบัติงานเพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับทฤษฎีแรงจูงใจของ Frederick Herzberg (1959) ที่กล่าวว่าปัจจัยจูงใจ เป็นปัจจัยภายในของบุคคลที่มีอิทธิพลต่อการสร้างความพอใจ ในการทำงาน ซึ่งเป็นปัจจัยที่เป็นตัวกระตุ้นที่จะนำมาซึ่งใจให้คนปฏิบัติงานดีขึ้น และปัจจัยค่าเงินหรือสุขอนามัย เป็นปัจจัยภายนอกที่ป้องกันไม่ให้งานเกิดความไม่พึงพอใจในการทำงาน และสอดคล้องกับงานวิจัยของภิญโญ พรหมเสื่อ (2562) ที่ได้ศึกษาเรื่อง ได้ศึกษาเรื่องปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านคดีของสำนักงานป้องกันและปราบปราม การฟอกเงิน : กรณีศึกษาพนักงานเจ้าหน้าที่กองคดี สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ผลการวิจัยสรุปว่าปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านคดีปัจจัยหนึ่ง คือ ด้านแรงจูงใจ โดยการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่เจ้าหน้าที่ เช่น การเพิ่มค่าตอบแทนหรือเงินประจำตำแหน่ง

5) ผู้บังคับบัญชา การที่ผู้บังคับบัญชามีภาวะการเป็นผู้นำที่ดี มีการให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงาน การกำกับดูแล ติดตามความก้าวหน้าของงานอย่างสม่ำเสมอ จะส่งผลต่อประสิทธิผลในการปฏิบัติงานที่ดี นอกจากนี้ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บังคับบัญชา กับเจ้าหน้าที่ยังส่งผลให้เกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี สอดคล้องกับงานวิจัยของ ศิริวรรณ งามเจริญวงศ์ (2550) ที่ได้ศึกษาเรื่องปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ผลการวิจัยสรุปว่า ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุ ในมหาวิทยาลัยขอนแก่นปัจจัยหนึ่ง คือ สัมพันธภาพกับผู้บังคับบัญชา

6) ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน การที่เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุมีความสัมพันธ์ ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานทุกคนจะทำให้เกิดความสุขในที่ทำงาน เกิดการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ดังนั้น การมีความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน จึงเป็นปัจจัยที่ทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความพึงพอใจในการทำงาน และช่วยให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิผล สอดคล้องกับงานวิจัยของฉวีวรรณ ตะเกียง (2552) ที่

ได้ศึกษาเรื่องปัจจัยที่สัมพันธ์กับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ผลการศึกษาพบว่าปัจจัยหนึ่งที่สัมพันธ์กับประสิทธิผลการปฏิบัติงาน คือ ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน

7) สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน การมีสภาพแวดล้อมที่ดี ทั้งทางด้านการ จัดสถานที่ การมีวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยอย่างเพียงพอ รวมทั้งความพร้อมของเครื่องมือเครื่องใช้ ต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานจะช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ให้เกิดประสิทธิผล ด้วยดี สอดคล้องงานวิจัยของไพศาล หนูปาน (2562) ที่ได้ศึกษาเรื่องปัจจัย ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ภูมิศึกษา สำนักนโยบายและแผนการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กลุ่มภารกิจด้านการอุดมศึกษา) ผลการวิจัยสรุปว่าปัจจัยหนึ่งที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน คือ ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน

8) ความรู้และความชำนาญในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง หากคณะกรรมการดังกล่าวมีความรู้และความชำนาญตามอำนาจหน้าที่ของตนและสามารถปฏิบัติงานตามกฎหมายและระเบียบได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดให้ จะส่งผลให้เจ้าหน้าที่พัสดุสามารถดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายและระเบียบได้อย่างรวดเร็ว และเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้อง กับงานวิจัยของไพศาล หนูปาน (2562) ที่ได้ศึกษาเรื่องปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ภูมิศึกษา สำนักนโยบายและแผนการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กลุ่มภารกิจด้านการอุดมศึกษา) ผลการวิจัยสรุปว่าปัจจัยหนึ่งที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน คือ ด้านความรู้และความเข้าใจในงานที่ทำ

9) การวางแผนการปฏิบัติงาน โดยการวางแผนการปฏิบัติงานควรมี การวางแผนทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ทั้งนี้แผนการปฏิบัติงานจะต้องมีเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน รวมทั้งต้องมีการถ่ายทอดแผนการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิผลเป็นอย่างดี สอดคล้องกับงานวิจัยของภิญโญ พรหมเสื่อ (2562) ที่ได้ศึกษาเรื่องได้ศึกษาเรื่องปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านคดีของสำนักงานป้องกันและปราบปราม การฟอกเงิน : ภูมิศึกษาพนักงานเจ้าหน้าที่กองคดี สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ผลการวิจัยสรุปว่าปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านคดีปัจจัยหนึ่ง คือ ปัจจัยด้านกระบวนการในการปฏิบัติงาน การวางแผนและมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

10) โครงสร้างการบริหารงาน การมีโครงสร้างการบริหารงานขององค์กร ที่มีการกำหนดไว้อย่างชัดเจนทั้งด้านโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ โดยมีการกำหนดสายการบังคับบัญชาที่เหมาะสม จะส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่นและสามารถติดตามงานต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ทำให้เกิดประสิทธิผลการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับสอดคล้องกับงานวิจัยของภิญโญ พรหมเสื่อ (2562) ที่ได้ศึกษาเรื่องได้ศึกษาเรื่องปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านคดีของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน : กรณีศึกษาพนักงานเจ้าหน้าที่กองคดี สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ผลการวิจัยสรุปว่าปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านคดีปัจจัยหนึ่ง คือ ปัจจัยด้านโครงสร้าง หน่วยงาน มีการแบ่งแยกเพื่อรับผิดชอบงานตามหน้าที่อย่างชัดเจน

ประเด็นที่สอง ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและพัสดุ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กรณีศึกษาสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประกอบด้วย

1) เจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับงานวิจัยของพรทิพย์ แข่งแก้ว (2562) ที่ได้ศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร : กรณีศึกษาสำนักงานอัยการจังหวัดนนทบุรี ผลการวิจัยสรุปว่าปัญหาและอุปสรรคข้อหนึ่งที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร คือ ปัญหาการขาดความรู้ ในด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

2) การปฏิบัติงานล่าช้าเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด 2019 (COVID-19) สอดคล้องกับงานวิจัยของชนมันึกา เขียนนอก (2562) ได้ศึกษา เรื่องการนำนโยบาย Work From Home ไปปฏิบัติในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด 2019 (COVID-19) กรณีศึกษาของความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ผลการวิจัยสรุปว่าปัญหาการนำนโยบาย Work From Home ไปปฏิบัติในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด 2019 (COVID-19) ที่สำคัญ คือ ปัญหาด้านทรัพยากรและปัญหาด้านระบบการปฏิบัติงาน

3) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความล่าช้าเนื่องจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) เกิดข้อขัดข้อง สอดคล้องกับงานวิจัยของงานวิจัยของพรทิพย์ แข่งแก้ว (2562) ที่ได้ศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร : กรณีศึกษาสำนักงานอัยการจังหวัดนนทบุรี ผลการวิจัยสรุปว่าปัญหาและอุปสรรคข้อหนึ่งที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร คือ ปัญหาด้านระบบเทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นปัจจัยที่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน มีการประมวลผลที่ล่าช้า ไม่มีความรวดเร็ว ไม่มีความทันสมัยและมาตรฐานที่ดีพอ

4) เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ไม่พร้อมในการใช้งาน สอดคล้องกับงานวิจัยของงานวิจัยของ พรทิพย์ แข่งแก้ว (2562) ที่ได้ศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร : กรณีศึกษาสำนักงานอัยการจังหวัดนนทบุรี ผลการวิจัยสรุปว่าปัญหาและอุปสรรค ข้อหนึ่งที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร คือ ปัญหาด้านสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงานไม่มีความทันสมัย ไม่มีคุณภาพ และมีปริมาณที่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

สำหรับแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ การเงินและพัสดุ กรณีศึกษาสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ประกอบด้วย

1) ปัญหาเรื่องเจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน โดยแนวทางการแก้ไขปัญหามุ่งเน้น คือ การการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานคอยให้คำแนะนำ กำกับ และดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานการเงินและพัสดุในระดับต้นอย่างใกล้ชิด สำหรับแนวทางการแก้ไขปัญห ในระยะยาว คือ การพัฒนาความรู้ ความสามารถด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานในระบบต่าง ๆ ของกรมบัญชีกลาง

2) ปัญหาเรื่องการปฏิบัติงานล่าช้าเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สถานการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้มีการคาดหมายไว้ก่อนและเป็นเรื่องที่อยู่เหนือการควบคุม แต่จากประสบการณ์ที่ได้รับจากสถานการณ์นี้ทำให้ต้องมีการวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อรองรับสถานการณ์ความเสี่ยงหรือสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้อีกในอนาคต ทั้งในด้านการบริหารจัดการบุคลากรเพื่อให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานในทุก ๆ สถานการณ์และในทุกสถานที่ และที่สำคัญ คือ การเตรียมความพร้อมในด้านของเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและการติดต่อประสานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกสถานการณ์ รวมไปถึงการสนับสนุนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่หากต้องมีการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการอีกด้วย

3) ปัญหาเรื่องการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความล่าช้าเนื่องจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) เกิดข้อขัดข้อง เนื่องจากปัญหานี้เป็นเรื่อง ที่อยู่เหนือการควบคุมของเจ้าหน้าที่พัสดุ เพราะเป็นเรื่องระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง แต่เมื่อพบเจอปัญหาเนื่องจากระบบใช้งานไม่ได้บ่อยครั้ง เจ้าหน้าที่จะติดต่อสอบถามไปยังกรมบัญชีกลางเพื่อขอทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบ และขอทราบถึงช่วงระยะเวลาที่จะใช้งานได้ตามปกติ เพื่อที่จะได้แจ้งข้อมูลให้หัวหน้ารับทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้น

4) ปัญหาเรื่องเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ไม่พร้อมในการใช้งาน โดยแนวทาง ในการแก้ไข ปัญหา คือ การมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลเครื่องมือและอุปกรณ์ ต่าง ๆ ดำเนินการ ตรวจสอบสภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นประจำ เมื่อเกิดข้อขัดข้องต้องรีบดำเนินการ ซ่อมแซมเพื่อให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานเสมอ และเจ้าหน้าที่ทุกคนต้องร่วมมือกัน ในการดูแลรักษา เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ด้วย

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติการ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การเงินและ พัสดุ มีดังนี้

1) การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือนที่มีความเหมาะสมกับหน้าที่และความ รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน โดยการเลื่อนขึ้นเงินเดือนควรนำปัจจัยด้านความรับผิดชอบและความเสี่ยง ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและพัสดุมาใช้ในการประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมด้วย เนื่องจาก เจ้าหน้าที่ด้านนี้มีภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบและมีความเสี่ยงในการปฏิบัติงานสูงกว่าตำแหน่งอื่น ๆ หากเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและพัสดุได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือนที่ เหมาะสมจะเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

2) การได้รับโอกาสในการพัฒนาความรู้และความสามารถอย่างสม่ำเสมอ เพราะหัวใจที่สำคัญ ของการปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ คือ ความรู้ ความชำนาญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้อง และที่สำคัญ คือ ในปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้มีการออกระเบียบและ แนวทางการปฏิบัติงาน ด้านการเงินและพัสดุเพิ่มเติมอยู่เสมอ ดังนั้น เจ้าหน้าที่ด้านนี้ควรได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนจาก หน่วยงานให้มีโอกาสได้เข้ารับการฝึกอบรม หรือการสัมมนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานให้เท่าทันกับระเบียบการเงินและพัสดุที่มี การเปลี่ยนแปลงและมีการ แก้ไขเพิ่มเติมเป็นประจำ ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุเกิดประสิทธิผลและ ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบทุกประการ

3) การจัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ดีและเหมาะสม โดยเฉพาะห้องทำงาน ที่มี ขนาดเหมาะสม ไม่คับแคบจนเกินไป มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก มีแสงสว่างที่เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน และที่สำคัญ คือ การมีอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่ทันสมัยและพอเพียงกับ ความต้องการใช้งาน รวมถึงการมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความทันสมัยและมีความพร้อม ในการใช้ปฏิบัติงาน จะเป็นการช่วยอำนวยความสะดวกและสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ด้านการเงินและพัสดุให้มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป

เพื่อให้การศึกษามีความครอบคลุมมากยิ่งขึ้น ควรมีการศึกษาควบคู่กับการศึกษาเชิงปริมาณ ซึ่งจะช่วยให้ผลการศึกษามีความตรงประเด็น อาจถูกต้อง และมีมิติที่เกี่ยวข้องครบถ้วน

บรรณานุกรม

- ฉวีวรรณ ตะเกียงศ์. (2552). ปัจจัยที่สัมพันธ์กับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ โรงเรียน
นายร้อยพระจุลจอมเกล้า (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ). กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัย
ราชภัฏสวนสุนันทา.
- ชนมัญญา เขียนนอก (2562). การนำนโยบาย Work From Home ไปปฏิบัติในสถานการณ์การแพร่
ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กรณีศึกษาของความปลอดภัย
แรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (การศึกษาระดับปริญญาโทบริหารธุรกิจ). กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- ณัฐภากร หิรัญ. (2550). การศึกษาความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ
(วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ). กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ.
- พรทิพย์ แซ่แก้ว. (2562). ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร : กรณีศึกษา
สำนักงานอัยการจังหวัดนนทบุรี (การศึกษาระดับปริญญาโทบริหารธุรกิจ).
กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- ไพศาล หนูปาน. (2562). ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย
และแผน กรณีศึกษา สำนักงานนโยบายและแผนการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการ
อุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กลุ่มภารกิจด้านการอุดมศึกษา) (การศึกษาระดับปริญญาโทบริหารธุรกิจ). กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- กัญญา พรหมเสื่อ. (2562). ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านคดีของสำนักงานป้องกัน
และปราบปราม การฟอกเงิน : กรณีศึกษาพนักงานเจ้าหน้าที่กองคดีสำนักงานป้องกัน
และปราบปราม การฟอกเงิน (การศึกษาระดับปริญญาโทบริหารธุรกิจ).
กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- ศิริวรรณ งามเจริญวงศ์. (2550). ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของ
เจ้าหน้าที่พัสดุในมหาวิทยาลัยขอนแก่น (การศึกษาระดับปริญญาโทบริหารธุรกิจ).
ขอนแก่น : มหาวิทยาลัยขอนแก่น.